



Міністерство юстиції України  
Координаційний центр з надання правової допомоги

---

НАКАЗ

«18» вересня 2018 року

м. Київ

№ 26

**Про затвердження політики  
діяльності та паспорту розвитку  
правових клубів Pravokator**

У зв'язку з потребою упорядкування діяльності та планування розвитку управлінь міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ в організаційній структурі Координаційного центру з надання правової допомоги:

- м. Дніпро: управління "Дніпровська міжрегіональна ресурсно-комунікаційна платформа" (правовий клуб Pravokator. Дніпро);
- м. Харків: управління "Харківська міжрегіональна ресурсно-комунікаційна платформа" (правовий клуб Pravokator. Харків);
- м. Львів: управління "Львівська міжрегіональна ресурсно-комунікаційна платформа" (правовий клуб Pravokator. Львів);
- м. Одеса: управління "Одеська міжрегіональна ресурсно-комунікаційна платформа" (правовий клуб Pravokator. Одеса);
- м. Київ: управління "Київська міжрегіональна ресурсно-комунікаційна платформа" (правовий клуб Pravokator. Київ)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Політику діяльності правових клубів Pravokator (Додаток 1).
2. Затвердити Паспорт розвитку правових клубів Pravokator (Додаток 2).
3. Управлінням «Київська міжрегіональна ресурсно-комунікаційна платформа», «Дніпровська міжрегіональна ресурсно-комунікаційна платформа», «Харківська міжрегіональна ресурсно-комунікаційна платформа», «Львівська міжрегіональна ресурсно-комунікаційна платформа» та «Одеська міжрегіональна ресурсно-комунікаційна платформа» використовувати зазначені документи у своїй діяльності.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Координаційного центру Олександра Баранова.

Директор

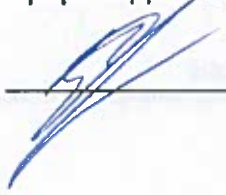
О. Бонюк

Підготовлено:

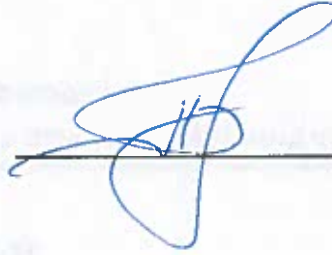
Погоджено:

Начальник управління розвитку  
людських та інформаційних ресурсів у  
сфері надання правової допомоги

Заступник директора



С. Кучерук



О. Баранов

## **ПОЛІТИКА**

### **діяльності правових клубів «PRAVOKATOR»**

#### **Розділ I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

- 1.1. Про правові клуби “PRAVOKATOR”.
- 1.2. Місія, бачення, цінності.
- 1.3. Пріоритети та принципи діяльності.
- 1.4. Цільова аудиторія правових клубів «PRAVOKATOR».
- 1.5. Ресурси правових клубів.
- 1.6. Графік роботи та контактна інформація.
- 1.7. Правила відвідування правових клубів «PRAVOKATOR».

#### **Розділ II. ПАРТНЕРСТВО ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ**

- 2.1. Визначення зацікавлених сторін.
- 2.2. Форми співпраці з правовими клубами.
- 2.3. Організація і проведення заходів в рамках реалізації спільних проектів.
- 2.4. Організація і проведення заходів в інтересах організації-партнера у дні “відкритих дверей”.

#### **Розділ III. ЧЛЕНСТВО У МЕРЕЖІ ПРАВОВИХ КЛУБІВ «PRAVOKATOR»**

- 3.1. Членство в правовому клубі.
- 3.2. Права та обов'язки членів правового клубу.
- 3.3. Припинення членства в правовому клубі.

#### **ДОДАТКИ:**

Шаблон заявки на отримання статусу партнера.

Шаблон Угоди про партнерство.

Типова структура Проекту в рамках реалізації Угоди про партнерство.

Шаблон заявки на проведення заходу партнером на базі правового клубу «PRAVOKATOR» без оформлення Проекту.

Шаблон заявки/анкети для формування технічного завдання на використання приміщення та ресурсів правового клубу «PRAVOKATOR» з метою проведення партнером заходу без оформлення Проекту.

Шаблон заявки на членство в правовому клубі «PRAVOKATOR».

Шаблон заявки про добровільне позбавлення членства в правовому клубі «PRAVOKATOR».

## **РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Запорукою демократичної правової держави є права обізнаність громадянського суспільства, активна діяльність громадянських інститутів та розвинута громада.

В Україні відбувається реформа децентралізації – передача повноважень та фінансів від державної влади якнайближче до людей – органам місцевого самоврядування. В умовах децентралізації, динамічної політичної, соціальної, економічної, правової та інтелектуальної трансформації, що відбувається в досить стислому часовому форматі, у громадянському суспільстві та у професійній правничій спільності формується постійна потреба в отриманні нових правових знань, умінь та навичок, що дадуть можливість проведення конструктивного та соціально відповідального діалогу між органами місцевого самоврядування та державною владою.

Потреба в налагодженні діалогу між владою та громадянським суспільством, конструктивній дискусії в середовищі професійної правничої спільноти та в розвитку людських ресурсів також пояснюється процесами розширення і перетворення кола суб'єктів конституційно-правових відносин, швидкозмінним законодавством, постійним формуванням у державі громадянського суспільства, створенням нових громадянських інститутів, їх удосконаленням і утвердженням.

Провайдери правової допомоги, представники професійної правничої спільноти, реагуючи на суспільні виклики та запити, підвищують правову обізнаність громадянського суспільства для самостійного захисту прав і свобод надалі.

В сучасних умовах, коли соціальне навантаження на провайдерів правової допомоги значно перевищує пропозицію, особистісне спрямування та розвиток людського потенціалу набуває важливого значення.

Серед найбільших перешкод на шляху досягнення правової обізнаності, розбудови громадянського суспільства та утвердження розвинутої громади

варто відмітити правовий нігілізм, апатичність та розмежованість учасників цих процесів, брак комунікації, певних знань та вмінь, непоінформованість, бар'єр недовіри між владою та громадою, брак спеціалізованого простору, де можна було б знаходити нові ефективні рішення, досягати компромісу, розвиватися, працювати та взаємодіяти з командою однодумців.

### **1.1. Про правові клуби «PRAVOKATOR»**

Правовий клуб «PRAVOKATOR» – це перша комунікаційна платформа серед державних установ, створена в системі безоплатної правничої допомоги (далі – БПД) для професійного навчання та розвитку персоналу системи БПД, правничої спільноти та інших зацікавлених сторін; для мережування та об'єднання зусиль професійної правничої спільноти та експертного середовища; обміну досвідом, генерування та впровадження інноваційних практик у сфері права; місце для налагодження діалогу між державною владою та громадянським суспільством.

Правові клуби «PRAVOKATOR» створені за допомогою міжнародної підтримки Посольства США в Україні, Міжнародного фонду «Відродження», Посольства Канади в Україні та українсько-канадського проекту «Доступна та якісна правова допомога в Україні».

Правові клуби «PRAVOKATOR» розташовані у п'яти найбільших містах України – Дніпро, Одеса, Харків, Львів, Київ.

Організаційна форма правових клубів «PRAVOKATOR» – п'ять окремих управлінь в організаційній структурі Координаційного центру з надання правової допомоги:

- м. Дніпро: управління “Дніпровська міжрегіональна ресурсно-комунікаційна платформа” (юрисдикція діяльності – Дніпропетровська, Кіровоградська, Запорізька, Донецька області);
- м. Харків: управління “Харківська міжрегіональна ресурсно-комунікаційна платформа” (юрисдикція діяльності – Харківська, Сумська, Полтавська, Луганська області);
- м. Львів: управління “Львівська міжрегіональна ресурсно-комунікаційна платформа” (юрисдикція діяльності – Львівська, Івано-Франківська, Тернопільська, Волинська, Закарпатська, Чернівецька, Рівненська області);

- м. Одеса: управління “Одеська міжрегіональна ресурсно-комунікаційна платформа” (юрисдикція діяльності – Одеська, Миколаївська, Херсонська та Вінницька області);
- м. Київ: управління “Київська міжрегіональна ресурсно-комунікаційна платформа” (юрисдикція діяльності – Київська, Житомирська, Хмельницька, Чернігівська, Черкаська області та м. Київ).

Юрисдикція діяльності клубу за необхідністю може бути поширена на територію інших областей.

Майно правових клубів «PRAVOKATOR» є державною власністю.

Фінансування правових клубів «PRAVOKATOR» як п’яти структурних підрозділів Координаційного центру з надання правової допомоги здійснюється з Державного бюджету України та інших не заборонених законом джерел.

Назва правових клубів «PRAVOKATOR» навмисно включає в першій частині назви термін «PRAVO», яке символізує і підкреслює основну концепцію діяльності клубів, робить акцент на її меті – “позитивна провокація” використовувати право для вирішення будь-яких проблем громадян у їхньому повсякденному житті та змінювати їхнє відношення до правової системи в цілому.

Фірмовий стиль, логотип, шрифти, корпоративні кольори, правила їхньої взаємодії та використання описані в брендбуці, який розміщено за посиланням: [https://drive.google.com/file/d/1jZi1ljQZyimc8Pz-6TbLsqz\\_oNvEPTOq/view](https://drive.google.com/file/d/1jZi1ljQZyimc8Pz-6TbLsqz_oNvEPTOq/view).

## **1.2. Місія, бачення, цінності**

**Місія правового клубу «PRAVOKATOR»** – забезпечення професійного розвитку правничої спільноти, конструктивного і соціально-відповідального діалогу між громадянським суспільством та державою владою, сприяння у посиленні правової обізнаності та спроможності громад.

**Бачення правового клубу «PRAVOKATOR»** – правовий клуб є дієвою та впливовою інституцією, що має всі необхідні умови та забезпечує постійне професійне навчання та розвиток персоналу системи БПД, правничої спільноти

та інших зацікавлених сторін, здійснює ефективну комунікацію та діалог між державною владою та громадянським суспільством, відіграє суттєву роль у посиленні правової обізнаності та спроможності громад вирішувати проблемні питання у правовий спосіб, а також сприяє інституційному розвитку системи БПД в цілому.

#### **Цінності правового клубу «PRAVOKATOR»:**

- соціальна відповідальність;
- довіра та партнерство;
- пріоритетність і системність;
- політична нейтральність;
- унікальність;
- компетентність.

### **1.3. Пріоритети та принципи діяльності**

#### **Створення ефективної системи професійного розвитку та навчання працівників системи БПД та суб'єктів надання БПД**

Передбачає виконання комплексу заходів з навчання, підвищення кваліфікації, розвитку умінь та навичок (soft та hard skills) працівників системи БПД, адвокатів, помічників адвокатів та працівників інших суб'єктів надання правової допомоги.

#### **Підвищення рівня правової обізнаності людей в територіальних громадах, у тому числі завдяки системному аналізу правових проблем**

Передбачає проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на вирішення найактуальніших проблемних питань, з якими населення звертається до надавачів правової допомоги, зокрема: співпрацю з представниками об'єднаних територіальних громад; інформування про права людини, можливості їх реалізації, зміни у законодавстві, роз'яснення суті, мети і наслідків урядових реформ (пенсійної, медичної, освітньої, адміністративної та інших) – від загальнодержавної мети до локальних наслідків для конкретної громади і громадянина.

#### **Налагодження взаємодії з ключовими партнерами у сфері правосуддя для вирішення суміжних проблемних питань та створення мережі експертного середовища**

Заходи зі створення та підтримки експертного середовища для комунікації та співпраці адвокатів, суддів, прокурорів, громадських правозахисників, інших представників правових спільнот та експертів; пошук шляхів для вирішення проблемних питань, суміжних для кожної правової спільноти; майданчик для комунікації між системою юстиції, адвокатами, суддями, прокурорами та громадянським суспільством; розбудови довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»; сприяння розвитку Legal Tech проектів з метою покращення якості та доступу до БПД.

### **Підвищення здатності та спроможності територіальних громад вирішувати проблемні питання у правовий спосіб**

Передбачає розвиток інституту громадських радників, які спеціалізуються на актуальних для громад правових питаннях, реалізацію всеукраїнських програм та проектів щодо вирішення найактуальніших правових питань, проведення спільних з ЦОВВ та ОМС заходів щодо вирішення системних правових проблем, навчання партнерських інституцій системи БПД, ОМС та ГО щодо підготовки та реалізації ініціатив, що посилюють правові можливості громадян, а також розроблення та впровадження нових інструментів реалізації ініціатив громад та ГО на місцевому рівні.

### **Створення сприятливих умов для взаємодії між системою правосуддя і суспільством у сталому розвитку й удосконаленні сектору правосуддя та альтернативного вирішення спорів**

Заходи, направлені на підвищення рівня інституційної спроможності мережі незалежних провайдерів БПД та впровадження відновних практик у сфері правосуддя в поєднанні з доступом до БПД, у тому числі: підвищення доступу до медіації в системі БПД та серед інших надавачів БПД; пілотування введення кабінету медіації/альтернативних методів вирішення спорів в системі БПД; сприяння в провадженні програм відновного правосуддя в системі кримінального правосуддя.

### **При реалізації пріоритетів правовий клуб «PRAVOKATOR» дотримується таких принципів діяльності**

**Відсутність комерційної складової** – діяльність клубу спрямована на досягнення соціальних результатів без мети отримання прибутку. Усі заходи, що



проводяться партнерами правових клубів одноособово або спільно з ними, проводяться безоплатно для учасників заходу.

**Відкритість та прозорість** – клуб доступний для кожного правника та співробітника системи БПД, який бажає професійно зростати. Клуб публічно висвітлює свою діяльність заради інформування якомога більшої кількості людей про можливості, які відкриває перед ними правовий клуб «PRAVOKATOR». Клуб будує рівноправні відносини з партнерами на засадах довіри.

**Політична нейтральність** – клуб не допускає впливу політичних поглядів на його дії та рішення. Клуб розуміє чітку межу між суто політичним полем та зацікавленістю громадян питаннями політики.

**Орієнтація на потреби** – клуб максимально враховує потреби та інтереси правової спільноти при організації та проведенні заходів з підвищення кваліфікації, навчанні та набутті професійних навичок. Освітній процес здійснюється у сучасному розумінні, яке базується на компетентнісному підході та включає не лише навчання, а й здобуття необхідних навичок упродовж усього життя.

Орієнтація на результат:

- корисність;
- гнучкість;
- здатність до змін;
- постійне самовдосконалення;
- інноваційність;
- широке залучення різних зацікавлених сторін;
- визнання цінностей зацікавлених сторін та врахування їхніх інтересів.

Реалізація пріоритетів досягається через виконання операційних цілей та завдань на найближчий період, що визначені Паспортом розвитку правових клубів.

#### **1.4. Цільова аудиторія правових клубів «PRAVOKATOR»**

**Цільова аудиторія:**

- працівники системи БПД;
- адвокати;
- працівники правоохоронних органів (Нацполіції, прокуратури тощо);
- представники професійних правничих спільнот (судді, прокурори, нотаріуси, представники органів юстиції тощо);
- працівники інших провайдерів надання правової допомоги;
- експертне середовище з числа вчених та правників, у тому числі міжнародних;
- представники громадських формувань, неурядових організацій, громадянських інститутів, громадські правозахисники та інші представники громади;
- студентська спільнота юридичних професій;
- надавачі інформаційно-технологічних послуг у правовій сфері (Legal Tech);
- споживачі адміністративних та правових послуг.

#### **1.5. Ресурси правових клубів:**

- мережа правників та інших фахівців з єдиними цінностями, принципами та місією з числа працівників державної системи безоплатної правової допомоги (2 500 осіб) та адвокатів, що працюють у партнерстві з державною системою безоплатної правової допомоги (4000 осіб);
- розгалужена мережа точок доступу до безоплатної правової допомоги (понад 450), яка, крім безпосереднього надання правової допомоги, забезпечує комунікацію та пряму взаємодію з різними суб'єктами у сфері надання безоплатної правової допомоги та захисту прав людини, засобами масової інформації, партнерами, які на місцевому рівні опікуються розвитком спроможності громад та іншими зацікавленими сторонами;
- розгалужена мережа партнерів у сфері надання правової допомоги, захисту прав людини та розвитку громади, у тому числі міжнародних;
- експертне середовище:
  - пул “внутрішніх” тренерів/експертів з числа працівників системи безоплатної правової допомоги та пул “зовнішніх” тренерів з числа адвокатів та інших представників партнерів;
  - експерти з методологічної та організаційної підтримки освітніх заходів з навчання і підвищення кваліфікації представників

правничих спільнот та зацікавлених осіб у сфері надання правової допомоги та права для розвитку ключових компетенцій;

- експерти з менторської підтримки та супроводу соціально орієнтованих проектів та програм зацікавлених осіб у сфері права, спрямованих на розвиток людських та інформаційних ресурсів, правопросвітництва та розвитку правової спроможності громад, їх пілотування та проведення краш-тестів з використанням ресурсів та простору клубів.
- Інформаційні системи:
  - комплексна інформаційно-аналітична система з систематизації актуальних правових потреб клієнтів та цільових груп громад;
  - інформаційно-аналітична система управління знаннями та навчанням (у розробці);
  - довідково-інформаційна платформа правових консультацій «WikiLegalAid» та експертний клуб з підготовки правових консультацій;
- бібліотека систематизованих та актуальних інформаційних матеріалів у сфері права та розвитку громад:
  - збірники кращих практик у сфері доступу до правової допомоги та розвитку спроможності громад;
  - збірники позитивної судової практики з питань захисту прав клієнтів системи безоплатної правової допомоги;
- приміщення та технічне оснащення:
  - мультизональні окремі локації, облаштовані мобільними меблями, з можливістю їх одночасного використання та трансформації під різні мультиформатні комунікаційні заходи з розміщенням до 80 осіб або роботи в окремих групах до 20-40 осіб (тренінги, конференції, відкриті освітні заходи, робочі групи, телемости, відео-конференції, онлайн трансляції, дистанційні навчання, семінари, хакатони, фестивалі тощо), у тому числі з організацією синхронного перекладу;
  - коворкінг для партнерів;
  - прес-зони;
  - мультимедійне та презентаційне обладнання, що включає: інтерактивні та стаціонарні проектори, систему відеоконференц-зв'язку, систему відео- та аудіо- супроводження заходів з можливістю мультизонального розподілу сигналу;

- комп'ютерне та периферійне обладнання для гостьового використання;
- маркерні дошки та фліпчарти;
- кухні та зони під кава-паузи;
- лаунж-зони для комфортного проведення часу між заходами, спілкування та обміну враженнями між учасниками.

З повною інформацією опису локацій, візуалізацією та технічним оснащенням правових клубів «PRAVOKATOR» можна ознайомитись на офіційному веб-сайті <http://pravokator.club>.

#### **Правовий клуб самостійно не забезпечує відвідувачам та учасникам заходів:**

- продукти харчування та напої;
- масовий друк і копіювання;
- роздаткові/канцелярські матеріали;
- відшкодування транспортних витрат, витрат на проживання.

#### **1.6. Графік роботи та контактна інформація**

Приміщення правового клубу працює з понеділка по четвер з 09<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> години, у п'ятницю з 09<sup>00</sup> до 16<sup>45</sup>.

Залежно від формату заходу за попередньою домовленістю (не пізніше, ніж за 5 календарних днів до початку заходу) допускається зміна у графіку роботи приміщень правового клубу, у тому числі можливість доступу у вихідні дні.

Доступ до локацій правових клубів може бути обмежений у дні проведення заходів для інших відвідувачів, крім учасників заходів.

З календарем подій, а також контактною інформацією правових клубів «PRAVOKATOR» можна ознайомитись на офіційному веб-сайті <http://pravokator.club/>.

#### **1.7. Правила відвідування правових клубів «PRAVOKATOR»**

##### **Правила відвідування:**

- доступ до приміщення клубу безкоштовний;
- доступ до приміщення є обмеженим та регулюється загальними правилами та порядком; адміністрація клубу може обмежувати доступ окремим відвідувачам, які порушують правила роботи клубу;

- відвідування правових клубів здійснюється у години роботи клубів (з понеділка по четвер з 09<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> години, у п'ятницю з 09<sup>00</sup> до 16<sup>45</sup>);
- відвідування заходів правових клубів здійснюється лише тими учасниками, які були запрошені та/або пройшли попередню реєстрацію та/або відбір для участі;
- малолітні діти (до 14 років) можуть відвідувати правові клуби лише у супроводі батьків та/або їхніх законних представників;
- дозволяється користування особистою електронною технікою під час проведення заходів, у тому числі для забезпечення їх проведення з технічного погляду;
- дозволяється фотозйомка та поширення світлин, зроблених у правових клубах;
- адміністрація приміщень правового клубу не несе відповідальності за особисті речі відвідувачів, залишені без нагляду;
- усі відвідувачі правових клубів мають неухильно дотримуватись правил протипожежної безпеки, електробезпеки та безпеки газопостачання;
- правові клуби залишають за собою право здійснювати:
  - реєстрацію учасників усіх заходів, організаторами/співорганізаторами яких є правові клуби, а також учасників заходів, що організовуються партнерами правових клубів одноосібно;
  - фото та відеофіксацію всіх заходів, що проводяться на локаціях правових клубів, з метою надалі висвітлення заходів в мережі Інтернет та ЗМІ;
  - онлайн трансляцію в мережі Інтернет заходів, що несуть правопросвітницький характер;
  - анонси заходів, що організовуються партнерами одноособово та/або спільно з правовими клубами «PRAVOKATOR»;
  - поширення інформації про заходи, що проводяться на локаціях правових клубів, на офіційному веб-сайті, сторінках у соціальних мережах Facebook, Instagram та у ЗМІ.

#### **Не допускається:**

- використовувати приміщення та обладнання правових клубів у комерційних цілях та з метою отримання прибутку;
- перешкоджати роботі персоналу правових клубів;

- приносити на територію правових клубів вибухові і легкозаймисті засоби і речовини, вогнепальну, газову і холодну зброю, зброю під гумову кулю, газові балончики та інші небезпечні матеріали та речовини;
- умисне пошкодження майна правових клубів;
- відвідування правових клубів з домашніми тваринами, окрім тварин-поводирів;
- користувачам забороняється розповсюджувати бездротовою мережею віруси, шпигунські програми, здійснювати дії, спрямовані на порушення роботи мережі, псування устаткування, обладнання інших користувачів і т. д.;
- забороняється використання інтернету для перегляду та завантаження порнографічних матеріалів, шкідливих програм, вчинення будь-яких дій, що суперечать законодавству України;
- забороняється використання мережі Wi-Fi для мережевих комп'ютерних ігор;
- забороняється використання інтернету з метою збагачення (майнінг криптовалют, тоталізатор тощо);
- здійснювати торгівлю, наносити написи, розклеювати і розповсюджувати оголошення, плакати та іншу продукцію інформаційного змісту без письмового дозволу адміністрації.

### **Правила поведінки**

Для гарантування та підтримки комфорту й безпеки відвідувачів та працівників правових клубів, а також збереження його майна забороняється:

- виявляти неповагу до відвідувачів та персоналу правових клубів;
- відвідувати правові клуби у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, а також у вигляді, що ображає людську гідність;
- куріння тютюнових виробів, а також електронних сигарет у приміщеннях правових клубів;
- приносити заборонені на території клубу предмети, речовини, вогнепальну і холодну зброю, спеціальні засоби (газові балончики, електрошокові пристрої тощо), колючі, ріжучі, а також інші предмети, які можуть бути використані для нанесення тілесних ушкоджень, піротехнічні вироби, вибухові, радіоактивні, вогненебезпечні, отруйні та їдкі речовини і речі з неприємним запахом;
- недотримання етики та культури спілкування, як-то недобррозичливе ставлення, зверхній тон, допущення висловлювань, що ображають

людську гідність, погрозливих та образливих жестів та знаків, нецензурної лайки тощо;

- неохайне ставлення до обладнання та власності правових клубів, як наслідок – їх псування;
- вчинення дій, які можуть загрожувати особистій безпеці, життю та здоров'ю персоналу та відвідувачів правових клубів.

У разі порушення правил відвідування та /або поведінки співробітники клубу мають право:

- робити порушникам зауваження щодо припинення дій, які порушують встановлені правила відвідування та поведінки;
- примусити відвідувача покинути клуб без права повернення.

Правові клуби залишають за собою право відмовити у доступі надалі до правових клубів особам, які проігнорували зауваження працівників правових клубів.

У випадку навмисного знищення або пошкодження майна та інших матеріальних цінностей правового клубу винна особа у порядку, передбаченому чинним законодавством України, повинна відшкодувати заподіяну матеріальну шкоду.

## РОЗДІЛ II. ПАРТНЕРСТВО ІЗ ЗАЦІКАВЛЕНИМИ СТОРОНАМИ

### 2.1. Визначення зацікавлених сторін

Правові клуби «PRAVOKATOR» відкриті до співпраці з установами, організаціями та активними громадянами у разі, якщо вони відповідають всім зазначеним критеріям:

- поділяють наші місію, принципи та цінності;
- інтереси і діяльність відповідає напрямам діяльності правових клубів;
- готові долучитися до реалізації спільних проектів.

#### Партнерами можуть бути:

- спілки правничих професій (суддів, адвокатів, нотаріусів, юристів тощо) та суміжних, що дотичні до правової сфери;
- правозахисні громадські організації, громадські спілки, асоціації та органи самоорганізації населення;
- провайдери безоплатної правової допомоги (представники системи безоплатної правової допомоги, органи місцевого самоврядування, об'єднані територіальні громади, органи державної влади, спеціалізовані установи з надання безоплатної первинної правової допомоги, юридичні клініки тощо);
- міжнародні організації;
- приватний бізнес.

Діяльність правових клубів вільна та незалежна, вони діють виключно в рамках чинного законодавства України. Співпраця із зацікавленими сторонами здійснюється з дотриманням прозорих процедур та безсторонності. Клуб має політичну та релігійну незалежність, не надає привілеїв та не створює обмежень політичного чи релігійного характеру.

#### Можливості для партнерських організацій

Партнерські організації залежно від своїх цілей та завдань при реалізації спільних проектів можуть скористатися приміщеннями, ресурсним та експертним забезпеченням правових клубів, зокрема для:

- безоплатного навчання, підвищення кваліфікації та розвитку вмінь та навичок персоналу системи БПД і партнерських установ та організацій із



залученням як внутрішніх, так і зовнішніх тренерів та експертів, у т. ч. міжнародних (коучів, лекторів, фасилітаторів тощо);

- проведення мультиформатних комунікаційних та правопросвітницьких заходів (виставки, презентації, конференції, круглі столи, прес-брифінги, телемости, онлайн трансляції, дистанційні навчання, вебінари тощо);
- роботи колективів та робочих груп в зонах коворкінгу у співпраці з представниками адвокатури, суддівського корпусу, прокуратури, правоохоронних органів, громадських правозахисних організацій, представниками інших правничих спільнот та експертів для реалізації спільних проектів та ініціатив та налагодження комунікації з експертним середовищем;
- налагодження контактів з розгалуженою мережею постійних партнерів, у тому числі міжнародних;
- підготовки та розповсюдження інформаційно-аналітичних матеріалів тощо.

### **Як стати нашим партнером?**

Якщо Ви відповідаєте вищевказаним критеріям та бажаєте стати партнером правового клубу, Ви можете звернутися до працівників правового клубу будь-яким зручним для Вас способом для заповнення відповідної заявки (Додаток 1), а саме:

- в електронному вигляді через офіційний веб-сайт (<http://pravokator.club>);
- в паперовому вигляді безпосередньо у правовому клубі, звернувшись до персоналу Клубу.

Заявка на партнерство з Клубом розглядається до 5 робочих днів.

Про результати розгляду заявнику буде повідомлено в електронному вигляді шляхом направлення відповідного повідомлення на e-mail або іншим зручним способом, вказаним у заявці.

За результатами розгляду заявки правовий клуб залишає за собою право відмовити у партнерстві у випадках:

- звернення політичних партій, політиків та релігійних організацій;
- інтереси і діяльність заявника не відповідають та/або протирічать місії, меті та стратегічним цілям діяльності правових клубів;

- діяльність заявника є протиправною або прямо асоціюється з порушенням прав людини, громадського порядку та чинного законодавства України;
- є спрямованість прибуткового характеру заявника від партнерства з клубом;
- наявність репутаційних ризиків, пов'язаних негативним ставленням суспільства до діяльності партнера (наявність публічних звинувачень в незаконній діяльності, або діяльності, що суперечить суспільним інтересам, підтримка антидержавних, або сепаратистських поглядів, вороже, або нетерпиме ставлення до протилежних думок).

У разі погодження клубом заявки на партнерство сторони підписують рамкову угоду про партнерство (Додаток 2). Всі організації, що мають статус партнера, заносяться до відповідної бази партнерів правового клубу, яка розміщується на сайті правового клубу.

## **2.2. Форми співпраці з правовими клубами**

Правовий клуб для досягнення своєї мети в рамках визначених напрямів діяльності може залучати для цього партнерські організації як за власної ініціативи, так і за ініціативи партнера, якщо останнім так само заплановано виконання завдань, що дасть можливість працювати разом задля досягнення спільної мети та реалізації спільних заходів. Співпраця оформлюється у формі відповідного проекту, умови якого мають бути спільно розроблені всіма залученими сторонами.

Проект включає, зокрема, мету та очікувані результати, права та відповідальність кожної сторони, терміни реалізації проекту, календарний графік проведення заходів як у приміщенні правового клубу, так і поза ним. Форма типового проекту додається (Додаток 3).

Організації, що мають статус партнера правового клубу, також матимуть можливість (за погодженням із правовим клубом, подавши відповідну заявку) використовувати клубний простір для проведення заходів в інтересах своєї організації у дні “відкритих дверей” (кожен вівторок та кожні друга та четверта суботи місяця, у разі наявності вільного приміщення) без оформлення та реєстрації проекту, але не частіше 1 разу на місяць.

При цьому партнер не звільняється від необхідності дотримуватися загальних правил та норм поведінки, принципів та цінностей правового клубу, а також діяти відповідно до мети та стратегічних цілей правових клубів при проведенні заходів в особистих інтересах.

### **2.3. Організація і проведення заходів у рамках реалізації спільних проектів**

Планування та організація спільних заходів з правовим клубом проводиться з урахуванням календаря заходів правового клубу, що відображається на веб-сайті.

Загальні правила організації заходів:

- участь у заходах, що проводяться на базі клубу, безоплатна для його учасників;
- правовий клуб отримує право на використання напрацювань та результатів заходу, що проходив на базі правового клубу та/або з використанням його ресурсів;
- правовий клуб має право здійснювати фото- та відеозйомку проведення заходів, у тому числі заходів партнерів у дні “відкритих дверей”, для використання контенту в роботі правових клубів надалі;
- при висвітленні інформації про проведений захід у ЗМІ партнерська організація має зазначати інформацію про правовий клуб. При цьому партнер обов’язково повинен притримуватись стандарту повноти подання інформації (оприлюднення даних про приміщення, де проходив захід), а також стандарту точності й достовірності (інформація про захід не повинна відрізнятися за смисловим навантаженням та змістом публікації правового клубу).

### **2.4. Організація і проведення заходів в інтересах організації-партнера у дні “відкритих дверей”**

При проведенні як спільних заходів, так і заходів в інтересах партнерів, організація-партнер повинна дотримуватися загального порядку організації і проведення заходів, що викладений у розділі 2.3.

Умови проведення заходу в особистих інтересах організації-партнера:

- організація-партнер повинна заповнити заявку на проведення заходу на вільну дату (Додаток 4);
- черговість на проведення заходів встановлюється за принципом першочерговості подання заявки;
- заявка розглядається у термін до 3 робочих днів, після чого приймається рішення щодо:
  - підтвердження проведення заходу та дати його проведення;
  - підтвердження проведення заходу та пропозиції перенесення дати його проведення;
  - відхилення заявки на проведення заходу;
- рішення за результатами розгляду заявки надсилається заявнику на e-mail, зазначений ним у заявці на проведення заходу;
- у разі підтвердження заходу заявнику пропонується провести робочу зустріч для узгодження організаційних питань проведення заходу та заповнити анкету (ТЗ на використання технічного обладнання, меблів клубу та/або використання технічного обладнання, меблів партнера), що зазначена в Додатку 5.

Заявку на проведення заходу організації-партнера може бути відхилено у випадках:

- проведення закритих заходів без надання доступу працівникам правового клубу;
- проведення заходів політичного, релігійного спрямування;
- проведення заходів, участь у яких є платною;
- проведення заходів, що можуть зашкодити репутації правового клубу;
- порушення загальних правил організації заходів, вказаних у розділі 2.3.

Крім цього, правовий клуб залишає за собою право відмовити організації-партнеру у проведенні заходу після його підтвердження у випадку встановлення факту подання неправдивих відомостей для приховування підстав для відхилення заявки та припинити партнерські відносини з такою організацією.

У разі термінової необхідності використання приміщення для потреб правового клубу адміністрація клубу має право відмовити у проведенні заходу та запропонувати перенесення дати проведення на іншу зручну дату, про що повинна повідомити заявника одразу після виникнення таких обставин.

## РОЗДІЛ III. ЧЛЕНСТВО У МЕРЕЖІ ПРАВОВИХ КЛУБІВ «PRAVOKATOR»

### 3.1. Членство в правовому клубі

Членство в правовому клубі це:

**професійний нетворкінг** – залученість до спільноти та спілкування з колегами та експертами з широким колом досвіду та знань із різних регіонів України та іноземними колегами;

**експертна допомога** – отримання методичної, інформаційно-аналітичної та організаційної допомоги від колег та експертів, які співпрацюють з правовим клубом;

**менторство** – можливість ділитися досвідом уз колегами та студентами за результатами участі в заходах правових клубів;

**професійний розвиток** – відвідування різноманітних заходів, організованих правовим клубом, та першочергова участь у заходах з обмеженою кількістю місць.

Членство в правовому клубі здійснюється на принципах добровільності та безоплатності, є строковим (протягом поточного року), фіксованим і підтверджується отриманням картки члена правового клубу.

Кожна дієздатна фізична особа, що виявить бажання, може стати членом правового клубу у випадку відповідності критеріям та на умовах, визначених цим розділом.

Членами правового клубу можуть стати: фізичні особи, які досягли 16-річного віку, за умови визнання та підтримки місії, цінностей, принципів і завдань правового клубу та бажання брати активну участь у його діяльності, сприяти розвитку та виконувати зобов'язання, визначених цим розділом Політики.

Членство у клубі розповсюджується на всі правові клуби незалежно від того, до якого саме клубу подавалась заявка кандидатом.

Щоб стати членом правового клубу необхідно заповнити заявку на сайті клубу (Додаток 6). Заявка розглядається працівниками клубу протягом 5 календарних

днів з дня її заповнення з наступним повідомленням кандидата про результати розгляду заявки в електронному вигляді шляхом направлення відповідного повідомлення на e-mail або іншим зручним способом, вказаним у заявці.

### **3.2. Права та обов'язки членів правового клубу**

#### ***Члени правового клубу мають право:***

- брати участь у заходах, що організуються і проводяться правовим клубом, а також завчасно отримувати інформацію про проведення таких заходів з програмою заходу;
- користуватись усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати правовий клуб на встановлених умовах;
- одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, у яких зацікавлений правовий клуб;
- обговорювати з членами клубу будь-які питання діяльності правового клубу, вносити на розгляд правового клубу пропозиції щодо вдосконалення його діяльності;
- доступу до технічних та онлайн ресурсів правового клубу, у тому числі отримання доступу до коворкінгового простору правового клубу поза часом проведення заходів.

Відвідувачам, які мають на меті скористатися інформаційною базою та партнерською мережею клубу, достатньо звернутися до адміністратора для реєстрації та пред'явити картку члена клубу. Далі їм буде запропоноване вільне місце для роботи (за умови його наявності на цей час). Для збереження своїх даних необхідно мати власний пристрій. Коли користувач закінчує роботу, всі зображення, відео, аудіофайли, записи, проекти та інші файли з комп'ютерів та ноутбуків клубу видаляються.

#### ***Члени правового клубу зобов'язані:***

- брати активну участь у реалізації цілей та завдань клубу;
- підвищувати авторитет клубу та не допускати дій, що дискредитують правовий клуб;
- поширювати місію, цінності, принципи та мету діяльності правового клубу;
- діяти в межах чинного законодавства та морально-етичних норм;

- дотримуватись регламенту роботи та правил поведінки, які встановлені в клубі;
- виконувати вимоги персоналу клубу щодо порядку та умов використання персональних даних й іншої інформації, яка є конфіденційною;
- інформувати правовий клуб про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність правового клубу, а також факти про порушення умов членства чи інших внутрішніх документів правового клубу;
- поводитися шанобливо відносно інших членів клубу, учасників заходів чи відвідувачів правового клубу;

### **3.3. Припинення членства в правовому клубі**

Членство в правовому клубі припиняється у випадку:

- добровільного припинення членства в правовому клубі;
- вимушеного припинення членства в правовому клубі.

Добровільне припинення членства в правовому клубі здійснюється шляхом подання заяви до правового клубу (Додаток 7). Датою припинення членства є дата подання заяви.

У разі добровільного припинення членства в правовому клубі особа має право повторно вступити до правового клубу на умовах, визначених цим розділом.

Вимушене припинення членства в правовому клубі настає у таких випадках:

- порушення умов членства в правовому клубі;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою правового клубу;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову та / або немайнову шкоду правовому клубу;
- неучасті в діяльності правового клубу протягом 6 попередніх місяців;
- інших дій, несумісних з діяльністю правових клубів.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових договорів.

## ШАБЛОН ЗАЯВКИ

### на отримання статусу партнера правового клубу "PRAVOKATOR"

Назва (українською та за наявності англійською) згідно з установчими документами	
Організаційно-правова форма	
Код за ЄДРПОУ	
Юридична адреса	
Поштова адреса	
Фактична адреса	
Телефони (стаціонарний та мобільний)	
E-mail	
Веб-сайт	
Лінк на профіль організації у соціальних мережах	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника	

Мета та очікувані результати співпраці з правовим клубом *	
Партнером якого(их) правового(их) клубу(ів) хочете стати (необхідне відмітити)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Київський правовий клуб «PRAVOKATOR»;</li><li>• Дніпровський правовий клуб «PRAVOKATOR»;</li><li>• Львівський правовий клуб «PRAVOKATOR»;</li><li>• Одеський правовий клуб «PRAVOKATOR»;</li><li>• Харківський правовий клуб «PRAVOKATOR»</li></ul>

Місія, мета, завдання та принципи діяльності організації	
Цільова аудиторія, на яку спрямована діяльність організації	



<b>Населені пункти, у яких організація здійснює свою діяльність</b>	
<b>Період, протягом якого функціонує організація</b>	
<b>Досягнення організації за результатами діяльності</b>	
<b>Людські ресурси організації</b> (опишіть детальніше у разі наявності, якими саме ресурсами Ви володієте – працівники організації, залучені сторонні фахівці тощо)	
<b>Матеріальні ресурси організації</b> (опишіть детальніше у разі наявності якими саме ресурсами Ви володієте – приміщення, комп'ютерна/мультимедійна техніка, інше обладнання)	
<b>Партнери організації</b> (за наявності)	
<b>Інше</b>	

*\* Звертаємо увагу, що після прийняття до розгляду заявки від адміністрації правових клубів може надійти запит щодо необхідності надання організацією додаткової інформації / матеріалів.*

Підпис керівника організації

Дата “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ШАБЛОН ЗАЯВКИ

### на отримання статусу партнера правового клубу "PRAVOKATOR"

<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	
<b>Громадянство</b> (обрати необхідне)	<ul style="list-style-type: none"><li>• громадянин України;</li><li>• іноземець (країна громадянської належності _____);</li><li>• особа без громадянства (країна походження _____)</li></ul>
<b>Вид діяльності</b> (адвокат, нотаріус, медіатор, громадський радник, експерт тощо)	
<b>Поштова адреса</b>	
<b>Фактична адреса</b>	
<b>Телефони (стаціонарний та мобільний)</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Лінк на профіль у соціальних мережах</b>	

<b>Мета та очікувані результати співпраці з правовим клубом *</b>	
<b>Партнером якого(их) правового(их) клубу(ів) хочете стати</b> (необхідне відмітити)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Київський правовий клуб «PRAVOKATOR»;</li><li>• Дніпровський правовий клуб «PRAVOKATOR»;</li><li>• Львівський правовий клуб «PRAVOKATOR»;</li><li>• Одеський правовий клуб «PRAVOKATOR»;</li><li>• Харківський правовий клуб «PRAVOKATOR»</li></ul>

<b>Місія, мета, завдання та принципи діяльності</b>	
---	--

<b>Цільова аудиторія, на яку спрямована Ваша діяльність</b>	
<b>Населені пункти, у яких здійснюєте свою діяльність</b>	
<b>Період, протягом якого здійснюєте свою діяльність</b>	
<b>Досягнення за результатами діяльності</b>	
<b>Партнери (за наявності)</b>	

*\* Звертаємо увагу, що після прийняття до розгляду заявки від адміністрації правових клубів може надійти запит щодо необхідності надання організацією додаткової інформації / матеріалів.*

Підпис \*\*

Дата “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*\*\* Підписуючи цю заяву, Ви даєте згоду на збір, обробку та використання Ваших персональних даних.*



Координаційний  
центр з надання  
правової допомоги

**ШАБЛОН УГОДИ ПРО ПАРТНЕРСТВО**  
**між Координаційним центром з надання правової допомоги**  
**та « \_\_\_\_\_ »**

м. Київ

« » \_\_\_\_\_ 2018 року

Ця УГОДА про партнерство (далі – Угода) укладається між **Координаційним центром з надання правової допомоги** (далі – Сторона-1) в особі **директора Бонюка Олексія Петровича**, який діє на підставі Положення про Координаційний центр з надання правової допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 червня 2012 року № 504, та « \_\_\_\_\_ » (далі – Сторона-2) в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту (далі разом – Сторони).

**Усвідомлюючи** необхідність забезпечення \_\_\_\_\_,

**бажаючи** сприяти поєднанню зусиль під час проведення спільних та скоординованих заходів,

**прагнучи** забезпечити максимальну ефективність здійснюваних заходів при досягненні спільних цілей,

враховуючи взаємну зацікавленість у поглибленні, зміцненні та розширенні співробітництва надалі,

керуючись принципами рівноправності та взаємної вигоди, Сторони домовилися про таке.

### **1. Мета та загальні положення**

**1.1.** Метою цієї Угоди є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на співпрацю в частині/напрямі \_\_\_\_\_ (як приклад, забезпечення професійного розвитку правничої спільноти, конструктивного і соціально-відповідального діалогу між громадянським суспільством та державною владою, сприяння у посиленні правової обізнаності та спроможності громад).

**1.2.** Цю Угоду слід розглядати як основу для розроблення заходів надалі, спрямованих на розвиток взаємодії і співробітництва Сторін у межах повноважень, визначених Конституцією та законами України.

**1.3.** Ця Угода є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій для досягнення мети, встановленої цією Угодою.

1.4. Сторони виражають готовність до здійснення взаємовигідного співробітництва у визначених цією Угодою напрямках співпраці.

1.5. Сторони діють відповідно до цієї Угоди та/або інших документів, які можуть бути укладені між Сторонами.

1.6. Сторони мають намір забезпечувати одна одній усебічну підтримку для розвитку співробітництва Сторін згідно з положеннями цієї Угоди та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на його розвиток.

## 2. Напрями співпраці

2.1. Задля досягнення мети цієї Угоди Сторони домовляються про співпрацю за такими напрямами:

2.1.1 створення належних умов для забезпечення \_\_\_\_\_;

2.1.2 здійснення \_\_\_\_\_;

2.1.3 організація спільних заходів, спрямованих на підвищення рівня правової поінформованості \_\_\_\_\_, шляхом проведення конференцій, семінарів, круглих столів, зустрічей та інших заходів;

2.1.4 розроблення та розповсюдження інформаційних матеріалів щодо \_\_\_\_\_;

2.1.5 розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес на веб-сайтах та інших інформаційних ресурсах Сторін;

2.1.6 поширення інформації про \_\_\_\_\_;

2.1.7 інші узгоджені напрями співпраці.

## 3. Організація співпраці

3.1. Для досягнення визначеної в Угоді мети співпраця Сторін буде здійснюватися шляхом:

3.1.1 визначення контактних осіб для проведення консультацій і розроблення пропозицій щодо спільної реалізації завдань та заходів, визначених цією Угодою;

3.1.2 забезпечення доступу до людських, інформаційних, матеріально-технічних ресурсів Сторін;

3.1.3 напрацювання спільних пропозицій щодо \_\_\_\_\_;

3.1.4 проведення заходів щодо посилення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики у сфері \_\_\_\_\_;

3.1.5 сприяння впровадженню громадських ініціатив, направлених на налагодження конструктивного діалогу між \_\_\_\_\_;

3.1.6 проведення спільних заходів (робочих зустрічей, нарад, відеоконференцій тощо) для обговорення питань, пов'язаних з реалізацією заходів у рамках співробітництва;

3.1.7 здійснення обміну/використання інформації про плани діяльності Сторін, проекти і програми, що розроблені та/або реалізуються ними на відповідній території України, заходи, які необхідно провести, з метою утворення єдиного інформаційного поля;

3.1.8 інформування про проведені спільні заходи та спільні ініціативи у рамках виконання цієї Угоди в засобах масової інформації, на інформаційних ресурсах Сторін тощо;

3.1.9 здійснення будь-яких інших форм співпраці, що попередньо узгоджені Сторонами.

3.2. Для досягнення мети, встановленої цією Угодою:

3.2.1. Сторона-1 забезпечує інформування \_\_\_\_\_ через інформаційні ресурси Сторони-2;

3.2.2. Сторона-2 забезпечує організацію інформування про діяльність Сторони-1 через свої інформаційні ресурси.

3.3. Кожна зі Сторін цієї Угоди зобов'язується довести її зміст до \_\_\_\_\_, у тому числі розміщує на своєму веб-сайті інформацію про іншу Сторону як партнера, зокрема логотип Сторони з посиланням на її веб-сайт та на інші, дотичні до її діяльності, інформаційні ресурси.

3.4. При реалізації цієї Угоди кожна зі Сторін надає одна одній право поширювати інформацію про свої партнерські відносини і загальнодоступну інформацію про іншу Сторону при роботі з іншими партнерами, у засобах масової інформації, на веб-ресурсах, відповідній друкованій чи рекламній продукції тощо.

3.5. Сторони беруть на себе зобов'язання зберігати конфіденційність персональної інформації, що стала відома у зв'язку з реалізацією Угоди, відповідно до вимог законодавства.

#### **4. Строк дії Угоди**

4.1. Ця Угода набирає чинності з дня, наступного за днем його підписання Сторонами.

4.2. Угода укладається строком на \_\_\_\_\_ і може бути продовжена за взаємною згодою Сторін.

4.3. Дія Угоди може бути припинена в односторонньому порядку у разі порушення умов партнерства або за інших обставин, несумісних з продовженням дії Угоди.

4.4. У разі припинення дії цієї Угоди заходи, які було розпочато на підставі Угоди і не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

#### **5. Інші положення**

5.1. Будь-які зміни чи доповнення до цієї Угоди вносяться за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.

5.2. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цієї Угоди вирішуються Сторонами шляхом проведення консультацій та досягненням взаємної згоди.

Вчинено у м. Києві « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року українською мовою у двох примірниках (по одному примірнику кожній зі Сторін, кожен з яких має однакову юридичну силу).

**Координаційний центр  
з надання правової допомоги**

« \_\_\_\_\_ »

**Директор**

**Директор (голова)**

\_\_\_\_\_  
О.П. Бонюк

\_\_\_\_\_  
П.І.Б.

**Типова структура ПРОЕКТУ  
в рамках реалізації Угоди про партнерство**

1. Назва Проекту (із зазначенням напрямку діяльності правового клубу).
2. Учасники (виконавці) Проекту.
3. Мета та цілі реалізації проекту із зазначенням проблеми, яку він вирішує, та цільової аудиторії.
4. Права та відповідальність Сторін в рамках реалізації проекту.
5. Кількісні та якісні індикатори виконання Проекту.
6. Терміни реалізації Проекту, умови пролонгації і припинення дії Проекту
7. Календарний план реалізації проекту із зазначенням термінів та місць проведення заходів.
8. Наявні та необхідні ресурси для реалізації Проекту, у т. ч. людські, інформаційні, матеріальні ресурси.
9. Кошторис проекту (за наявності).

**ШАБЛОН ЗАЯВКИ  
на проведення заходу партнерами без оформлення проекту**

1. Найменування організації (заявника): \_\_\_\_\_

2. Найменування заходу: \_\_\_\_\_

3. Дата та час проведення заходу:

Дата проведення заходу	Час початку заходу	Час закінчення заходу

4. Цільова аудиторія, учасники заходу: \_\_\_\_\_

5. Загальна кількість учасників, з урахуванням персоналу організатора та лекторів  
\_\_\_\_\_

6. Контактна (відповідальна) особа від організатора, телефон:

7. Мета проведення заходу:

8. Очікувані результати проведення заходу:

9. Програма та список учасників заходу додаються.



## ШАБЛОН ТИПОВОЇ ЗАЯВКИ/АНКЕТИ

для формування технічного завдання з метою проведення партнерами заходів на базі правового клубу «PRAVOKATOR» без оформлення проекту

**УВАГА!!!** Цей документ складається відповідальною особою разом з представником правового клубу після погодження проведення заходу.

### I. Загальні дані щодо заходу

У цьому розділі необхідно вказати загальні відомості щодо запланованого заходу.

Назва заходу \_\_\_\_\_

Організатор(и) заходу \_\_\_\_\_

Загальна кількість осіб, що братимуть участь у заході (з урахуванням персоналу організатора та лекторів) \_\_\_\_\_

Контактна (відповідальна) особа від організатора, телефон \_\_\_\_\_

Дата проведення заходу	Час початку заходу	Час закінчення заходу

*Якщо захід триватиме декілька днів – заповнюється ТЗ на кожен день окремо!*

### II. Інформація щодо необхідного простору для проведення заходу та додаткових опцій

У цьому розділі необхідно зазначити побажання щодо приміщень, меблів, мультимедійного та іншого обладнання.


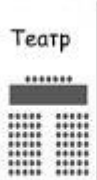
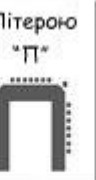


У правовому клубі «PRAVOKATOR» в м. \_\_\_\_\_ є такі приміщення, що стаціонарно обладнані необхідною мультимедійною технікою:

- Велика конференц-зала. Залежно від формату заходу приміщення може вмістити до \_\_\_\_\_ осіб.

Варіанти розстановки меблів	Клас	Театр	Літерою "П"	Кабінет	Круглий стіл
Кількість місць	24	50	24	24	24



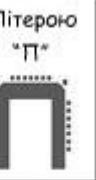
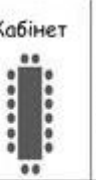

Приміщення стаціонарно обладнане \_\_\_\_\_.

- Мала конференц-зала. Залежно від формату заходу приміщення може вмістити до \_\_\_\_\_ осіб

Варіанти розстановки меблів	Клас	Театр	Літерою "П"	Кабінет	Круглий стіл
					
Кількість місць	24	50	24	24	24

Приміщення стаціонарно обладнане \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_ залежно від формату проведеного заходу приміщення може вмістити до \_\_\_\_\_ осіб

Варіанти розстановки меблів	Клас	Театр	Літерою "П"	Кабінет	Круглий стіл
					
Кількість місць	24	50	24	24	24

Приміщення стаціонарно обладнане \_\_\_\_\_.

☐ Лаунж-зона – дозволяє розмістити \_\_\_\_\_ осіб.

Приміщення стаціонарно обладнане \_\_\_\_\_.

При виборі приміщень та способу розсадки учасників прохання мати на увазі загальну кількість конференц-меблів правового клубу:

- столи-парти - \_\_\_\_\_ шт.;
- конференц стільці зі столиками - \_\_\_\_\_ шт.

*Увага!!! Зміна формату заходу протягом дня (переставлення меблів тощо) здійснюється організатором заходу самостійно.*

Крім стаціонарного обладнання, всі приміщення за домовленістю з адміністратором правового клубу можуть бути доукомплектовані такою технікою:

---



---



---

Перед початком заходу працівники правового клубу роз'яснять можливості та особливості використання мультимедійного обладнання відповідальній особі організації, що проводить захід.

*Увага!!! Працівники правового клубу не здійснюють мультимедійного супроводження проведення заходу.*

#### IV. Роздаткові та презентаційні матеріали

У цьому розділі необхідно вказати, чи потрібні Вам послуги з виготовлення або тиражування презентаційних роздаткових матеріалів.

*Увага!!! Правовий клуб не надає послуги тиражування матеріалів, а також не забезпечує папером для фліпчартів та іншим канцелярським приладдям та роздатковими матеріалами.*

Разом з тим у разі необхідності та завчасного інформування (не менше ніж за 5 робочих днів) ми можемо сприяти у виготовленні презентаційної продукції відповідно до нашого корпоративного стилю та бренд-буку (з ним Ви можете ознайомитися, запитавши працівників правового клубу) і надати контакти нашого постійного партнера з цих питань.

## **V. Харчування на території правового клубу**

*У цьому розділі необхідно вказати, чи потрібні Вам послуги з організації кави-пауз та харчування на території правового клубу.*

Ви можете самостійно скористуватися кухонною зоною для цих потреб з такою побутовою технікою:

- мікро-хвильова піч;
- чайник.

*Увага!!! Правовий клуб не надає послуги з проведення кави-пауз та харчування учасників заходів, а також не забезпечує продуктами харчування та витратними матеріалами.*

У разі необхідності та завчасного інформування (не менше ніж за 5 робочих днів) ми можемо сприяти у замовленні послуг проведення кави-пауз та харчування і надати контакти нашого постійного партнера з цих питань.

## **VI. Необхідні послуги з логістичного забезпечення**

*Увага!!! Правовий клуб не надає логістичні послуги з організації та проведення заходу.*

У разі необхідності та домовленості з працівниками правового клубу вони можуть сприяти у вирішенні певних питань, таких як підготовка запрошень, комунікація з учасниками перед початком заходу та реєстрація учасників заходу безпосередньо в правовому клубі.

## **VII. Інше забезпечення**

Правовий клуб надає приміщення та техніку для проведення партнерами їхніх заходів у робочому та охайному стані. У зв'язку з цим відповідальна особа від партнерської організації після завершення заходу має здійснити повернення приміщення та обладнання після його використання у тому ж самому стані і вигляді, в якому воно було отримано в користування від працівників правового клубу.

*Увага!!! Правовий клуб не забезпечує присутність обслуговуючого персоналу під час проведення заходу та, на жаль, не має передбачених бюджетом видатків для забезпечення гігієнічними засобами (паперові рушники, серветки, туалетний папір, рідке мило тощо) для забезпечення вбиралень правового клубу. У разі необхідності та за умови завчасного інформування (2 робочих дні) та окремого фінансування ми готові сприяти в замовленні необхідних засобів та замовити послуги кілінгової компанії на час проведення заходу у наших постійних партнерів.*

**ШАБЛОН ЗАЯВКИ**  
**на членство в правовому клубі «PRAVOKATOR»/**  
**Application for membership in a legal club «PRAVOKATOR»**

**1. Анкетні дані / Personal data**

ФОТО PHOTO	Прізвище, ім'я, по батькові Full name	
	Дата народження Date of birth	
Освіта (ВНЗ) Education		
Професія Profession		
Вчене звання (за наявності) Academic rank (if available)		

**2. Діяльність / Activity**

<p><b>Місце роботи та посада</b> Place of work and position</p>	
<p><b>Членство в громадських організаціях, партіях тощо</b> Membership in non-governmental organizations, parties, etc.</p>	
<p><b>Нагороди (грамоти, подяки, ордени тощо)</b> Awards (letters, thanksgiving, orders, etc.)</p>	

### **3. Тренерська/викладацька діяльність / Coaching/teaching activities**

<p><b>Чи маєте Ви досвід тренерської діяльності? (якщо так, то вкажіть з яких тем і галузей)</b> Do you have any coaching experience? (if yes, then specify from which topics and branches)</p>	
---	--

**(за наявності тренерських сертифікатів зазначити,  
з яких саме напрямів)**

(in the presence of coaching certificates, indicate which of the  
directions)

**Чи мали/маєте  
досвід  
викладацької  
діяльності (якщо  
так, то вкажіть, де,  
коли і з яких тем  
чи галузей)?**

Do you have experience  
teaching activities? (if yes, then  
specify where and from which  
topics or branches)

**Чи маєте досвід  
фасилітатора  
/модератора?**

Do you have a facilitator /  
moderator experience?

Чи маєте досвід у  
написанні  
проектів, участі у  
конкурсах на  
гранти?

Do you have experience in  
writing projects, participating  
in grant competitions?

#### **4. Мотивація / Motivation**

Чому Ви вирішили стати членом правового клубу «PRAVOKATOR»?

Why did you decide to become a member of the legal club "PRAVOKATOR"?

Що Вас цікавить у плані Вашого розвитку?

What is your interest in your development?

## 5. Пропозиції/ідеї / Suggestions/ideas

Чи є у Вас ідеї, пропозиції, плани, проекти тощо для співпраці?

Do you have ideas, suggestions, plans, projects, etc. for development cooperation?

Якою Ви бачите співпрацю з правовим клубом?

What do you see working with a legal club?



Поштова адреса/ mailing address \_\_\_\_\_

Електронна пошта/ email \_\_\_\_\_

Телефон/ Phone number \_\_\_\_\_

Я/ I, \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові / full name),

відповідно до [Закону України "Про захист персональних даних"](#) (далі - Закон) даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними ([стаття 10 Закону](#));

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу ([стаття 14 Закону](#));

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе ([стаття 16 Закону](#)).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

In accordance with the Law of Ukraine "On the protection of personal data (hereinafter referred to as the Law) I consent to: Processing of my personal data from primary sources in the following volume: data about education, occupation, specialty and qualification, labor activity, scientific degree, academic rank, passport data, data about registered or actual place of residence, biographical data, phone numbers, data about my participation in international and European projects. Use of personal data which involves actions of the owner of the personal data concerning its processing, including use of personal data regarding their professional, service or work responsibilities, actions concerning their protection, and also actions to grant a partial or a full right to process personal data for other other subjects of the relation related with the personal data (Article 10 of the Law);

Distribution of personal data which involves actions of the owner of the personal data regarding the transfer of information about an individual (Article 14 of the Law);

Access to personal data of third parties, which defines actions of the owner of personal data in case of receival of a request from a third party regarding the access to personal data, access of the subject of personal data to the information about the oneself (Article 16 of the Law);

I undertake, in case of changes of my personal data, to submit specified and authentic information and originals of relevant documents in the shortest period of time for updating my personal data

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(підпис/ signature)

Керівникові правового  
клубу «PRAVOKATOR»

м. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ШАБЛОН ЗАЯВКИ  
про добровільне позбавлення членства**

Прошу Вас виключити мене з членства в правовому клубі «PRAVOKATOR»  
м. \_\_\_\_\_ з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року у зв'язку з

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище ініціали)

## Паспорт розвитку правових клубів PRAVOKATOR

**Мережа правових клубів PRAVOKATOR є дієвою та впливовою інституцією з потужною мережею партнерів, що має всі необхідні умови та забезпечує постійний професійний розвиток правничої спільноти, ефективну комунікацію та діалог між системою юстиції та громадянським суспільством, відіграє суттєву роль у посиленні правової обізнаності та спроможності громад вирішувати проблемні питання у правовий спосіб, а також сприяє інституційному розвитку системи БПД в цілому**

## I. Академія БПД

## II. Я маю право

## III. Правова матриця

## IV. Розвиток правової спроможності громад

## V. Громадські центри правосуддя

Функціонує ефективна система професійного розвитку та мотивації працівників системи БПД та суб'єктів надання БПД

Підвищено рівень правової обізнаності людей в територіальних громадах завдяки системному аналізу правових проблем

Налагоджено взаємодію з ключовими партнерами у сфері правосуддя для вирішення суміжних проблемних питань та створено мережу експертного середовища

Підвищено здатність та спроможність територіальних громад вирішувати проблемні питання у правовий спосіб

Створення сприятливих умов для взаємодії між системою правосуддя і суспільством у сталому розвитку й удосконаленні сектору правосуддя та альтернативного вирішення спорів

Посилено спроможність працівників КЦ та правових клубів надавати якісні адміністративні послуги

Посилено спроможність надавати якісні послуги працівниками та адвокатами системи БПД, а також інших інституцій, які надають правову допомогу

Посилено спроможність системи БПД щодо проведення правопросвітницьких заходів та створено систему моніторингу правових проблем

Посилено спроможність системи БПД щодо створення тематичних інформаційних матеріалів та ефективної комунікації зі ЗМІ

Вироблено та впроваджено нові механізми забезпечення якості та доступу до БПД, зокрема у співпраці з ключовими партнерами у сфері правосуддя

Налагоджено комунікацію між системою юстиції, адвокатами, суддями, прокурорами та громадянським суспільством та створення відповідного експертного середовища

Посилено спроможність територіальних громад, ОМС, незалежних провайдерів БПД щодо вирішення проблем громадян у правовий спосіб та пошуку їх рішень

Підвищено спроможність територіальних громад, ОМС, незалежних провайдерів та інших провайдерів БПД щодо розробки та реалізації ініціатив, що посилюють правові можливості громадян

Підвищено рівень інституційної спроможності мережі незалежних провайдерів БПД

Впроваджено відновні практики в сфері правосуддя в поєднанні з доступом до БПД

Створення і наповнення інформаційно-аналітичної системи управління знаннями

Проведення оцінки та визначення потреби навчання та розвитку людських ресурсів у сфері надання правової допомоги

Проведення правопросвітницьких заходів з найактуальніших проблемних питань клієнтів системи БПД, в рамках проекту «Я МАЮ ПРАВО!»

Створення та забезпечення систематичного наповнення інформаційних ресурсів правових клубів

Здійснення комплексу заходів з реалізації проекту Peer review (оцінка рівним рівному), зокрема забезпечення умов роботи незалежної комісії

Створення спільноти та забезпечення діяльності адвокатського експертного клубу

Розвиток інституту громадських радників, які спеціалізуються на актуальних для громад правових питаннях

Проведення тренінгів для партнерських інституцій системи БПД, ОМС та ГО щодо підготовки та реалізації ініціатив, що посилюють правові можливості громадян

Підтримка створення та розвитку інституційної спроможності «громадських центрів правосуддя»

Підвищення доступу до медіації в системі БПД та серед інших надавача БПД

Створення і наповнення інформаційно-аналітичної системи управління навчанням

Розробка комплексної програми розвитку людських ресурсів у сфері правової допомоги

Збір, систематизація, аналіз та поширення інформації про правові проблеми та потреби громадян в співпраці з партнерами («Я МАЮ ПРАВО!», ОМС, ГО, тощо)

Забезпечення систематичного поширення інформації про БПД та діяльність правових клубів

Реалізація спільних проектів з партнерами у сфері Legal Tech з метою покращення якості та доступу до БПД

Посилення спроможності працівників системи БПД використовувати інформаційну платформу «WikiLegalAid» та створення експертного середовища для її підтримки

Реалізація всеукраїнських програм та проектів щодо вирішення найактуальніших правових питань

Розроблення та впровадження нових інструментів реалізації ініціатив громад та ГО на місцевому рівні (в т. ч. на умовах проведення конкурсів)

Сприяння в пілотуванні «Громадських правових центрів»

Пілотування введення кабінету медіації/альтернативних методів вирішення спорів в системі БПД

Навчання та розвиток ключових компетенцій працівників правових клубів відповідно до потреби

Проведення тренінгів по Soft skills відповідно до визначеної потреби

Збір та узагальнення кращих практик самостійного розв'язання правових проблем

Реалізація комунікаційної стратегії системи БПД

Проведення комплексу заходів в рамках проекту «Moort court: практика судових засідань»

Реалізація проекту «Правовий клуб: мережа правових спільнот» (заходи зі створення та підтримки середовища для спілкування і співпраці адвокатів, суддів, прокурорів тощо)

Реалізація спільних заходів щодо вирішення системних правових проблем з ЦОВВ та ОМС, які відповідають за відповідну сферу

Створення умов для розвитку інших провайдерів надання правової допомоги

Сприяння в провадженні програм відновного правосуддя в системі кримінального правосуддя

Навчання та розвиток ключових компетенцій працівників структурних підрозділів КЦ відповідно до потреби

Проведення тренінгів по Hard skills відповідно до визначеної потреби

Розвиток інституту інтеграторів та створення мережі «агентів змін» з числа комунікаторів, інтеграторів та працівників бюро ПД

Здійснення комплексу заходів щодо реалізації стратегії гендерної рівності в системі БПД

Створення та розвиток інституту тренерів в системі БПД