

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Регіонального центру
з надання безоплатної вторинної
правової допомоги у Черкаській області


В.К.Левицький

10.09.2019

**Квартальний план
заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Черкаській області
на IV квартал 2019 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показника результатив ності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1 Проведення постійно діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки із залученням партнерів МЦ з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ органів державної влади та місцевого самоврядування, та інших відповідно до потреби	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Друга декада листопада	Кількість семінарів/форумів, не менше	1

2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	1.2.1 Організація та участь у спільних заходах (семінарах, круглих столах, конференціях тощо) за участі представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ та організацій, що надають БПД в залежності від актуальних потреб районів	заступник директора, начальник відділу орг.роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури, начальник відділу організації надання БВПД	До 28 грудня	Кількість заходів, не менше	2
		1.2.2 Проведення робочих зустрічей та нарад із партнерами по обговоренню результатів роботи та напрацювання нових підходів до надання БПД, залучення нових стейкхолдерів	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Третя декада листопада	Кількість заходів, не менше	1
3	Завдання 1.3 Проведення заходів з регулярного висвітлення діяльності РЦ, МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ, розроблення, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для клієнтів	1.3.1 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів в установах виконання покарань з найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб	начальник відділу організації надання БВПД	До 20 листопада	Кількість заходів, не менше	1
		1.3.2 Розміщення інформації про роботу центрів у мережі Інтернет	головний спеціаліст відділу орг.роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури	До 28 грудня	Кількість заходів, не менше	15
		1.3.3 Інформаційно-роз'яснювальні виступи на радіо та ТБ	Директор, заступник директора, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Друга декада грудня	Кількість ефірів, не менше	1
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	1.4.1 Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини, управління захисту прав людини Національної поліції, моніторами НПМ, іншими правозахисними організаціями щодо запобігання випадкам порушення прав людини на захист та отримання БПД, які проводяться за ініціативи вказаних організацій, установ тощо.	Директор, заступник директора, начальник відділу орг.роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури, начальник відділу організації надання БВПД	Друга декада жовтня	Кількість заходів, не менше	1

5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	1.5.1 Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних, цивільних, адміністративних провадженнях за участі адвокатів/юристів відділу представництва системи БВПД, які здійснюють захист/представництво за дорученнями РЦ та МЦ	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 25 грудня	Кількість проваджень, в яких здійснено моніторинг якості надання БВПД, не менше	24
		1.5.2 Здійснення інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ щодо якості отриманих послуг	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 25 грудня	Кількість інтерв'ювань, не менше	5
		1.5.3 Моніторинг наданих адвокатом відомостей у разі, коли правова допомога надавалася окремим категоріям громадян	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 28 грудня	Кількість проваджень, в яких здійснено моніторинг якості надання БВПД, не менше	50
		1.5.4 Перевірка своєчасності та повноти наданої адвокатами правової допомоги в частині дотримання вимог стандартів якості надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільному, адміністративному процесі та представництва у кримінальному процесі	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 28 грудня	Кількість актів надання БВПД, в яких здійснено моніторинг якості надання БВПД, не менше	30
		1.5.5 Підготовка інформації щодо успішного захисту та представництва у кримінальному процесі, а також кращих практик адвокатської діяльності у цивільному та адміністративному процесі	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	09 жовтня 08 листопада 09 грудня	Кількість узагальнених та поширених прикладів успішного захисту та кращих практик	5
		1.5.6. Проведення анкетувань адвокатів	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 05 грудня		1

		1.5.7. Проведення регулярних робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Третя декада листопада, друга декада грудня	Кількість заходів, не менше	2
		1.5.8 Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів, зокрема із представниками органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги в системі БПД адвокатами	заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Третя декада листопада	Кількість заходів, не менше	1
		1.5.9 Проведення перевірок дотримання процедури та якості надання правової допомоги (первинної і вторинної) адвокатами та місцевими центрами, підготовка висновків та рекомендацій щодо запобігання виявлених недоліків	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 28 грудня	Кількість довідок, не менше	1

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

6	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та	2.1.1 Вивчення потреб у навчанні, узагальнення побажань та типових питань адвокатів та працівників центрів щодо їх вдосконалення та покращення їх роботи	заступник директора, начальник відділу орг.роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Перша декада жовтня	Кількість узагальнень, не менше	1
---	---	--	---	---------------------	---------------------------------	---

	бюро) для виконання функції представництва, адвокатів	2.1.2 Проведення робочих зустрічей з працівниками центрів з метою обміну досвідом (виявлення кращих практик)	заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу орг.роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 28 грудня Друга декада грудня	Кількість заходів, не менше	1
		2.1.3 Проведення інформаційних семінарів, тренінгів для адвокатів, які надають БВПД, з актуальних питань в сфері кримінального, цивільного або адміністративного права	начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Друга декада листопада	Кількість заходів, не менше	1
		2.1.4 Проведення круглих столів, робочих зустрічей адвокатів, працівників центрів та інших надавачів правової допомоги з метою обговорення складних та актуальних питань та обміну досвідом	заступник директора, начальник відділу організації надання БВПД, начальник відділу орг.роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Третя декада жовтня	Кількість заходів, не менше	1
7	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.3.1 Складення та розміщення правових консультацій у встановленому порядку для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	головний спеціаліст відділу орг.роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури. Заступник директора - здійснення контролю якості	До 28 грудня	Кількість матеріалів, не менше	1
		2.3.2 Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій розміщених у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid» у встановленому порядку. Підтримка в актуальному стані правових консультацій.	головний спеціаліст відділу орг.роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури. Заступник директора - здійснення контролю якості	Другий, четвертий тижні жовтня, другий, четвертий тижні листопада, другий, четвертий тижні грудня	Не менше ніж 1 раз на два тижні	6

Децентралізація системи БПД

8	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	3.1.1 Здійснення всіх необхідних заходів відповідно до проекту порядку взаємодії Координаційного центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги та його територіальних відділень на всіх стадіях бюджетного процесу	Директор, головний бухгалтер, начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	До 28 грудня	Кількість заходів, не менше	1
		3.1.2 Здійснення необхідних заходів відповідно до Порядку оперативного планування та моніторингу діяльності	заступник директора, начальник відділу орг.роботи юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури	До 10 жовтня, 08 листопада, 10 грудня	Кількість заходів, не менше	3
		3.1.3 Проведення та участь у засіданнях Керівної ради з питань фінансового планування та виконання кошторису	Директор, секретар ради – начальник відділу орг.роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури	До 28 грудня	Кількість заходів, не менше	1
		3.1.4 Проведення роз'яснювальної роботи, обмін досвідом з метою покращення роботи щодо прийняття та опрацювання актів	відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	До 28 грудня	Частка актів повернутих адвокатам на доопрацювання, не більше	5%
9	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	3.2.2 Проведення регулярного моніторингу діяльності МЦ та оцінювання якості послуг БПД, що ними надаються, силами РЦ	заступник директора, начальник відділу орг.роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	До 28 грудня	Кількість довідок, не менше	4

10	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	3.3.1 Проведення оцінювання працівників центрів, виявлення потреби у проведенні внутрішніх навчань.	Директор, заступник директора, відділ орг.роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	До 28 грудня	Кількість заходів не менше	1
11		3.3.2 Проведення внутрішніх навчань (за потреби) для працівників центрів за результатами оцінювання.	Директор, заступник директора, відділ орг.роботи, юридичного забезпечення, підтримки та розвитку інфраструктури, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	До 28 грудня	Кількість заходів не менше (у разі необхідності)	1
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
12	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, зокрема бюджетне та фінансове управління, електронний документообіг та кадровий облік	4.1.1 Навчання працівників з метою належного застосування програм з автоматизації	головний спеціаліст відділу орг.роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	У разі необхідності	У разі необхідності	
13	Завдання 4.2 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	4.2.1 Оновлення (модернізація) ПК та інших ТЗ	головний спеціаліст відділу орг.роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	У разі наявності коштів	У разі наявності коштів	