

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Голованівського МЦ з надання БВПД
О.В.Рибак

Річний план заходів
діяльності Голованівського місцевого центру з надання БВПД на 2019 рік

| п/п | Найменування завдання | Мета та основний результат виконання завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*) | Найменування показників результативності виконання заходу | Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|----|-----|----|-------|
| | | | | | | I | II | III | IV | Разом |
| I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад | | | | | | | | | | |
| I | 1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань, змісту основних реформ, що проводяться Урядом України | Подолати правового нігілізму, підвищення рівня правової свідомості та правової культури суспільства, збільшення реальних можливостей реалізації громадянами своїх прав та створення правових можливостей територіальних громад | 1.1.1 Організація та проведення у навчальних закладах правопросвітницьких заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які стали або можуть стати жертвами насильства у сім'ї, у дитячих будинках, школах-інтернатах, учням, студентам щодо подолання проблеми домашнього насильства, право на спадкове майно та стягнення коштів на утримання дітей права та обов'язки не-повнолітніх, адміністративна та кримінальна відповідальність неповнолітніх за скоєння правопорушень, реалізація правопросвітницького проєкту "Я маю право" | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 9 | 9 | 3 | 9 | 30 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | 1.1.2 Організація та проведення інформаційно-просвітницьких заходів в державних установах (Центри зайнятості, управління праці та соціального захисту населення тощо), спрямованих на підвищення рівня правової поінформованості безробітних, внутрішньо переміщених осіб, учасників бойових дій, АТО, осіб з інвалідністю та ветеранів війни щодо захисту своїх прав, зокрема права на БПД та соціальний захист | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 9 | 9 | 9 | 9 | 36 |
| | | | 1.1.3 Проведення постійнодіючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад, зокрема щодо недопущення рейдерського захвату земельних ділянок, захисту прав споживачів, комунальних послуг, організації ОСББ із залученням партнерів МЦ | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 9 | 9 | 9 | 9 | 36 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 1.2.1 Проведення зустрічей, круглих столів, підписання меморандумів із правозахисними громадськими організаціями, які забезпечують надання правової допомоги ВПО, учасникам АТО, категоріям населення, що перебувають у складних життєвих обставинах, постраждалим від домашнього насильства або від насильства за ознакою статі з метою спрямування спільних зусиль на підвищення правової культури громадян | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД | Розроблення та здійснення комплексу заходів правового, організаційного та економічного характеру спрямованих на забезпечення доступу до БПД осіб, які мають на неї конституційне право та потребують такої допомоги | 1.2.2 Проведення спільних заходів з провайдерів послуг соціального захисту (УПСЗН, Територіальні центри соціального обслуговування, ЦНАПи, УТФУ, Центри зайнятості тощо) з метою спрощення доступу до БВПД соціально вразливих категорій громадян | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 9 | 9 | 9 | 9 | 36 |
| | | 1.2.3. Розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БВПД | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 11 | 12 | 11 | 12 | 46 |
| | | 1.2.4. Внесення на сесії місцевих рад програм розвитку надання безоплатної правової допомоги | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | за потреби | за потреби | за потреби | за потреби | за потреби |
| | | 1.2.5. Внесення на сесії місцевих рад програм розвитку надання безоплатної правової допомоги | Керівництво МЦ/Бюро правової допомоги | Кількість заходів | за потреби | за потреби | за потреби | за потреби | за потреби |
| | | 1.3.1. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій і формуваннях | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість матеріалів | 81 | 81 | 81 | 81 | 324 |
| 1.3. Інформаційно-комунікативних заходів | Інформування про безоплатну правову допомогу | 1.3.2. Публікації в місцевих та регіональних газетах | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | | 1.3.3. Вивітлення заходів з реалізації проекту ЯМП у ЗМП, соціальних мережах та на веб-сайтах | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість публікацій | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | 1.3.4. Підготовка звіту про результати інформаційної присутності у медіа | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | | 1.4.1. Забезпечення функціонування та подальший розвиток мережі виїзних консультативних пунктів у приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді, відділах у справах сім'ї, молоді та спорту РДА | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | | 1.4.2. Забезпечення функціонування та подальший розвиток мережі виїзних консультативних пунктів для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які стали або можуть стати жертвами насильства у сім'ї у дитячих будинках. | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | | 1.4.3. Забезпечення функціонування та подальший розвиток мережі виїзних консультативних пунктів всіх категорій громадян у приміщеннях сільських, селищних та міських рад | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 9 | 9 | 9 | 9 | 66 |
| | | 1.4.4. Забезпечення функціонування та подальший розвиток мережі виїзних консультативних пунктів для осіб, на яких поширюється дія ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» спільно з громадськими організаціями, спілками учасниками АТО | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| | | 1.4.5. Забезпечення функціонування та подальший розвиток мережі виїзних консультативних пунктів для людей похилого віку у територіальних центрах соціального обслуговування | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 4 | 4 | 4 | 4 | 24 |
| | | 1.4.6. Забезпечення роботи консультативних пунктів для інвалідів усіх груп у спілках інвалідів, УТОГ'ах, УТОС'ах | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | 1.4.7. Організація роботи дистанційних пунктів доступу до бпд для безробітних осіб у приміщеннях районних центрів зайнятості | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 9 | 9 | 9 | 9 | 56 |
| | | 1.4.8. Організація роботи мобільних пунктів у будинках престарілих | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення |
| | | 1.4.9. Адресна правова допомога, виїзд до місця проживання клієнтів МЦ | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення |
| | | 1.4.10. Прийняття та видання документів щодо державної реєстрації громадських формувань | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення |
| | | 1.4.11. Надання доступу до електронних сервісів МЮУ; надання консультативної роз'ясненні порядку отримання відомостей із зазначених сервісів | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення | 100% у разі звернення |
| 2. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої БЦД | | | | | | | | | |
| | | 2.1.1. Участь працівників місцевого центру у тренінгах, семінарах, навчаннях, що організовуються РД та КЦ | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 100% у разі проведення | 100% у разі проведення | 100% у разі проведення | 100% у разі проведення | 100% у разі проведення |
| | | 2.1. Розвиток людських ресурсів, в | Відповідність якості | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----|
| 2 | тому числі путу юристів місцевих центрів (відділи БВПД, представництва, бюро) для виконання функцій представництва | людських ресурсів системи БВПД, партнерських інституцій встановленим стандартам і правовим потребам громад та спільнот | 2.1.2. Проведення зустрічей з працівниками пра-воохоронних органів, судів, прокуратури, КВІ та ін. Права та обов'язки осіб, засуджених до по-кар'я, не пов'язаних з позбавленням волі | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 56 |
| | | | 2.1.3. Організація проходження стажування працівників місцевого центру та бюро правової допомоги, на яких покладено функції представництва у ЦАС, у адвокатів системи БВПД з питань ведення клієнтського досвіду, участь у судових засіданнях по ЦАС, підстави та терміни заявлення клопотань у | Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з надавачами | Кількість заходів | за потреби | за потреби | за потреби | за потреби | за потреби | |
| | | | 2.1.4. Організувати проведення години адвокатської практики для працівників місцевого центру та бюро правової допомоги, на яких покладено функції представництва у ЦАС | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | | | 2.2.1. Узагальнення найбільш актуальних питань, з якими заявники звертаються до центрів з надання БВПД з метою розроблення стандартизованих консультацій та розміщення у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalaid» | Робоча група щодо підготовки правових консультацій для суб'єктів права на блд МЦ | Кількість заходів | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | 2.2. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» | Сприяння розвитку інформаційно-методичної бази з типових правових питань | 2.2.2. Підтримка в актуальному стані розміщених правових консультацій у довідково-інформаційній платформі «WikiLegalaid» | Робоча група щодо підготовки правових консультацій для суб'єктів права на блд МЦ | Кількість заходів | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 |
| 3 | | | 2.2.3. Узагальнення найбільш актуальних питань, з якими заявники звертаються до місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, організація і розроблення стандартних консультаційних відповідей для використання в роботі та їх поширення | Відділ правопросвітництва та надання безоплатної правової допомоги / Бюро правової допомоги | Кількість заходів | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | 3. Децентралізація системи надання БВПД | | | | | | | | | | |
| | 3.1. Упорядкування установчих документів | Приведення внутрішніх нормативних документів центру у відповідність до змін | 3.1.1. Внесення змін до Положення про центр та посадових інструкцій працівників МЦ, планування коштів для внесення змін | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | Виписка ЄДР | 100 % за потреби | 100 % за потреби | 100 % за потреби | 100 % за потреби | 100 % за потреби | |
| | 3.2. Взаємодія між Координаційним, Регіональним та місцевим центром, прийняття управлінських рішень | Вдосконалення ре-зультативної діяль-ності завдяки об'ру-нтованому прийня-ттю рішень, постійне організаційне навча-ння та орієнтація на підзвітність за резу-льтати | 3.2.1. Підготовка та узагальнення показників та об'рунтувань по бюджетним програмам з метою подання до Координаційного центру з надання правової допомоги | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | Інформаційні матеріали | - | - | - | - | 1 | 1 |
| | | | 3.2.2. Підготовка інформації до бюджетного запиту для формування Паспортів бюджетних програм | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | Бюджетний запит | - | - | 1 | - | - | 1 |
| | | | 3.2.3. Укладення з адвокатами контрактів/договорів з про надання БВПД у кримінальних справах, цивільних та адміністративних справах | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | Кількість укладених контрактів, не менше | 15 | - | - | - | - | 15 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|-----------------------------|-----------------------------|---|----|
| 3.3. Управління людськими ресурсами | Організаційне навчання та орієнтація на підзвітність за результатами | 3.5.1. Налаштування інформаційної взаємодії РЦ з МЦ з метою узагальнення показників діяльності центрів для їх розміщення на офіційному сайті РЦ | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | Інформаційно-аналітична довідка | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | 3.4. Робота керівної ради | Спільне планування діяльності | 3.4.1. Засідання Керівної ради Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Кіровоградській області | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | Протокол керівної ради | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | 3.5. Комплекс організаційних заходів, які забезпечують систематичний контроль за ефективністю системи надання БВПД | Контроль за ефективністю системи надання БВПД | 3.5.1. Проведення місцевими центрами моніторингу діяльності бюро правової допомоги | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | кількість моніторингів | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 4. Поступовий перехід від залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту в кримінальних провадженнях | | | | | | | | | |
| 4 | 4.1. Організація роботи із створення роботи офісу громадського захисту у кримінальних провадженнях | Розвиток мережі провайдерів громадського захисту | 4.1.1. Проведення Керівної ради з метою створення громадського офісу | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | Протокол керівної ради | - | - | 1 | 1 |
| | | | 4.1.2. Проведення інформаційної кампанії з адвокатами з метою залучення їх до роботи у громадському офісі | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | Кількість заходів | - | 1 | - | 1 |
| 5. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій | | | | | | | | | |
| 5 | 5.1. Автоматизація бізнес процесів в системі БВПД | Забезпечення єдиного технологічного процесу ведення обліку, який передбачає отримання всіх необхідних первісних документів та звітності | 5.1.1. Фінансове та бюджетне управління (облік матеріальних цінностей, фінансове забезпечення та планування, договірна робота) | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | Кількість автоматизованих процесів | - | - | - | 3 |
| | 5.2. Електронний документообіг та кадровий облік | | 5.2.1. Автоматизація управління персоналом (кадрові накази, облік та моніторинг робочого часу тощо) | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | Кількість автоматизованих процесів | Єдиний інформаційний ресурс | | | |
| | | | 5.2.2. Інформаційне управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності) | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | Кількість автоматизованих процесів | Єдиний інформаційний ресурс | | | |
| | | 5.3. Поширення напрацьованого досвіду вмінь та навичок | | 5.3.1. Навчання працівників з метою освоєння автоматизації процесів в системі БВПД | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | Кількість навчань | Єдиний інформаційний ресурс | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------|---|---|---|---|---|
| | 5.4. Матеріально-технічне забезпечення розвитку інфраструктури | Забезпечення повноцінного виконання функцій центру | 5.4.1. Оновлення ПК | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | Кількість одиниць | - | - | - | 1 | 1 |
| | | | 5.4.2. Закупівля необхідного обладнання на 2019 рік (Web-камери, акустичні системи тощо) | Голованівський місцевий центр з надання БВПД | Кількість одиниць | - | - | - | 1 | 1 |