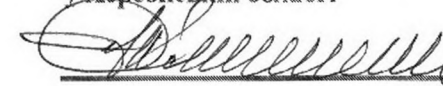


ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги
у Херсонській області

 М.І.Єлисеєва

14. березня 2017 року

Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Херсонській області на II квартал 2017 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1 Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для студентів ВУЗів, інших закладів освіти щодо громадської безпеки, домашнього насильства, дискримінації, злочинності	Єлисеєва М.І., директор Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації надавачів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	травень	лекції	1
		Захід 1.1.2 Проведення інформаційно-просвітницьких заходів у місцях несвободи: державних установах виконання покарань № 61, 90 Міністерства юстиції України	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації надавачів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	квітень – травень	лекції	1

<p><i>Захід 1.1.3</i> Проведення спільно з Херсонським МЦ, ГО, міськими центрами соціальних служб, службами у справах дітей інформаційно-просвітницьких заходів у соціальних кризисних центрах для людей, які зазнали домашнього насильства, а також спрямованих на запобігання безробіттю, домашньому насильству, дискримінації</p>	<p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД</p>	<p>квітень</p>	<p>лекції</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 1.1.4</i> Проведення працівниками РЦ та МЦ анонімного вуличного анкетування громадян з метою виявлення найбільш актуальних правових питань та проблем громади, обізнаності про систему БПД (за згодою партнерів РЦ та МЦ – громадських формувань)</p>	<p>Єлисеєва М.І., директор</p>	<p>травень – червень</p>	<p>анкетування</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 1.1.5</i> Формування та підтримка в актуальному стані карт правових потреб.</p>	<p>Єлисеєва М.І., директор; Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД</p>	<p>квітень – червень</p>	<p>кількість карт</p>	
<p><i>Захід 1.1.7</i> Обговорення з інспектором Управління захисту прав людини Національної поліції (УЗПЛ), моніторами НПМ, представником Уповноваженого ВРУ з прав людини шляхів запобігання порушенням прав людини в діяльності правоохоронних органів. Участь у проведенні спільних заходів</p>	<p>Єлисеєва М.І., директор; Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД</p>	<p>квітень – травень</p>	<p>зустрічі, спільні заходи</p>	<p>2</p>

		<p><i>Захід 1.1.8</i> Участь в проведенні з партнерами з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ, ОДВ та ОМС правопросвітницьких семінарів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки.</p>	Єлисеєва М.І., директор	квітень – травень	зустрічі, лекції	1
		<p><i>Захід 1.1.9</i> Проведення консультування громадян посадовими особами РЦ та Головного територіального управління юстиції у Херсонській області в Великолександрівському, Високопільському, Новокаховському, Великолепетиському, Горностаївському, Скадовському, Верхньорогачицькому, Іванівському, Нижньосірогозькому, Каланчацькому, Чаплинському, Олешківському, Білозерському бюро правової допомоги</p>	Єлисеєва М.І., директор; працівники РЦ	квітень – травень	консультування	
2	<p>Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i></p>	<p><i>Захід 1.2.1</i> Налагодження співпраці з представником Уповноваженого з питань дотримання прав внутрішньо переміщених осіб та участь у спільних заходах з комунальними установами, організаціями, юридичними клініками, ОМС, ОДВ, ГО, що опікуються внутрішньо переміщеними особами</p>	Єлисеєва М.І., директор, Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	квітень	зустрічі, спільні заходи	2
		<p><i>Захід 1.2.2</i> Проведення спільних заходів (круглих столів, семінарів) з органами прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби, органів виконавчої влади та адвокатури, інспектором Управління забезпечення прав людини Національної поліції</p>	Єлисеєва М.І., директор; Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання	квітень – червень	семінари, круглі столи	3

		України, моніторами НПМ, представником Уповноваженого з прав людини ВРУ з метою запобіганню порушенню прав людини	БВПД Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу			
		<i>Захід 1.2.3</i> Налагодження співпраці з комунальними установами, організаціями, юридичними клініками, ОМС, ОДВ, ГО, що опікуються опікуються соціально незахищеними категоріями громадян	Єлисеєва М.І., директор; працівники РЦ	травень	зустрічі	1
3	Завдання 1.3 <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i>	<i>Захід 1.3.1</i> Участь у семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах, організованих ОМС, спільно з громадськими організаціями з презентаціями діяльності системи БПД	Єлисеєва М.І., директор; Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	травень – червень	семінари, круглі столи	2
		<i>Захід 1.3.2</i> Висвітлення в засобах масової інформації шляхом розміщення такої інформації в інтернет виданнях, друкованій пресі діяльності центрів з надання БВПД по забезпеченню доступу до безоплатної правової допомоги	Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень – червень	публікації	9
		<i>Захід 1.3.3</i> Оновлення на веб-сайтах обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, ОМС, громадських організацій інформації про точки доступу до безоплатної правової інформації та види правової допомоги	Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	травень	публікації	1

<p><i>Захід 1.3.4</i> Виступи на радіо «Таврія» та ТРК «Скіфія» з метою інформування щодо порядку безоплатного отримання пільг, послуг, передбачених державою, порядку вирішення правових повсякденних життєвих питань у правовий спосіб</p>	<p>Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу; працівники РЦ та МЦ</p>	<p>квітень – червень</p>	<p>виступи</p>	<p>9</p>
<p><i>Захід 1.3.5</i> Розміщення інформації, зміст якої може становити суспільний інтерес, у тому числі соціальна реклама, на офіційному сайті РЦ та Facebook-сторінках</p>	<p>Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу; працівники РЦ та МЦ</p>	<p>квітень – червень</p>	<p>публікації</p>	<p>3</p>
<p><i>Захід 1.3.6</i> Розповсюдження та підтримка в актуальному стані інформаційних матеріалів (флаєрів, буклетів, біл-бордів, методичних матеріалів тощо) щодо функціонування системи БПД в громадських місцях, проведення спільних вуличних інформувальних заходів населення про право на БВПД: - відділах поліції ГУ НП в Херсонській області; - міських, районних судах; - обласному та міськрайонних центрах зайнятості населення; - ЦНАП; - громадських приймальнях обласної, районних державних адміністрацій; - громадських приймальнях обласної, міських радах; - обласній, районних бібліотеках</p>	<p>Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу; працівники РЦ та МЦ</p>	<p>квітень – червень</p>	<p>інформаційні матеріали</p>	<p>1</p>

		<p><i>Захід 1.3.7</i> Проведення комунікативних заходів з установами, організаціями, ГО відповідно до укладених Меморандумів про співпрацю та налагодження роботи в рамках укладених меморандумів.</p>	<p>Єлисеєва М.І., директор; Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД</p>	<p>червень</p>	<p>Зустрічі, семінари</p>	<p>1</p>
		<p><i>Захід 1.3.8</i> Розміщення інформації правового характеру на сайтах (в тому числі громадських приймальнях) ОДВ, ОМС, ГО та інших інформаційних партнерів: - ГТУЮ в Херсонській області; - Херсонська ОДА; - Херсонська міська рада; - ГО «ІРЦ «Правовий простір»</p>	<p>Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	<p>квітень – червень</p>	<p>публікації</p>	<p>3</p>
4.	<p>Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</p>	<p><i>Захід 1.4.1</i> Проведення спільно з Херсонським МЦ та участь в роботі виїзних консультаційних пунктів для ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального статусу» в госпіталах, реабілітаційних центрах</p>	<p>Єлисеєва М.І., директор; Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД</p>	<p>травень</p>	<p>виїзні прийоми громадян</p>	<p>1</p>
		<p><i>Захід 1.4.2</i> Проведення спільно з Херсонським МЦ та участь в роботі виїзних консультаційних мобільних пунктів в соціальних гуртожитках, в готелях, санаторіях та інших місцях компактного проживання внутрішньо переміщених осіб та осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус біженців»</p>	<p>Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД; Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	<p>червень</p>	<p>виїзні прийоми громадян</p>	<p>1</p>

5	Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i>	<i>Захід 1.5.1</i> Моніторинг працівниками РЦ та МЦ якості надання правових консультацій МЦ та бюро правової допомоги (у тому числі за участю партнерів, за їх згодою)	Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД, Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	травень	консультації	2
		<i>Захід 1.5.2</i> Розробка методичних матеріалів (покрокові інструкції, дорожні карти)	Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД, Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	травень – червень	методичні рекомендації	1
		<i>Захід 1.5.3.</i> Участь в розробці стандартів якості по ЦАС	Єлисеєва М.І., директор; Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	квітень	стандарти якості	1
6	Завдання 1.6 <i>Підвищення кваліфікації адвокатів, які надають БВПД</i>	<i>Захід 1.6.1</i> Поширення прикладів успішного захисту та кращих практик адвокатської діяльності на веб-сайті, у соцмережах, на сайтах партнерів, ОДВ та ОМС, в ЗМІ	Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та її надавачів	квітень – червень	публікації	3

		<i>Захід 1.6.2</i> Поширення інформації адвокатам про навчальні заходи, які проводяться радою адвокатів регіону, КДКА регіону	Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	квітень – червень	інформування	3
7	Завдання 1.7 Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги (у кримінальному процесі)	<i>Захід 1.7.1</i> Спостереження за роботою адвоката щодо дотримання ним стандартів якості в суді, з'ясування та аналіз думки учасників процесу щодо надання адвокатом БВПД	Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	квітень – червень	спостереження	18
		<i>Захід 1.7.2</i> Проведення анонімного анкетування адвокатів з метою підвищення якості БВПД та вивчення потреб у навчанні	Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	квітень – червень	анкетування	1
		<i>Захід 1.7.3</i> Моніторинг наданих адвокатами відомостей, опрацювання процесуальних документів на підтвердження участі адвоката у процесуальних (слідчих) діях та судових засіданнях	Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	квітень – червень	кількість звітів	60
		<i>Захід 1.7.4</i> Проведення робочих зустрічей з адвокатами, які надають БВПД, з метою аналізу практики, обговорення проблемних питань системи БПД, адвокатської етики	Єлисеєва М.І., директор; Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	квітень – травень	зустрічі	1

		<p><i>Захід 1.7.5</i> Аналіз та розгляд скарг на дії адвокатів. За результатами розгляду скарг направлення звернення до комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги Ради</p>	<p>Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>в разі надходження</p>	<p>вивчення звітів</p>	
<p>2. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</p>						
8	<p>Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i></p>	<p><i>Захід 2.1.1</i> Проведення зовнішнього навчання та підвищення кваліфікації працівників РЦ, МЦ та бюро</p>	<p>начальники відділів РЦ</p>	<p>квітень</p>	<p>консультації, семінари</p>	<p>1</p>
		<p><i>Захід 2.1.2</i> Робочі зустрічі по обміну досвідом та кращими практиками (РЦ-РЦ, РЦ-МЦ, МЦ-МЦ, МЦ-бюро, з адвокатами по взаємодії з клієнтами)</p>	<p>відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу Середенко О.Г., заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку</p>	<p>квітень</p>	<p>консультації, семінари</p>	<p>1</p>
		<p><i>Захід 2.1.3</i> Стажування працівників МЦ, бюро в РЦ</p>	<p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>травень</p>	<p>семінари</p>	<p>1</p>
		<p><i>Захід 2.1.4</i> Семінари-тренінги для працівників відділів організації надання БВПД та роботи з адвокатами, представництва МЦ</p>	<p>Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД; Середенко О.Г., заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку</p>	<p>травень</p>	<p>Консультації, семінари</p>	<p>1</p>

9	Завдання 2.2 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	<i>Захід 2.2.1</i> Складання та розміщення правових консультацій для суб'єктів права на безоплатну правову допомогу в адміністративному/кримінальному процесі для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikilegalAid»	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	квітень – червень	консультації	2
		<i>Захід 2.2.2.</i> Редагування та підтримка в актуальному стані правових консультацій для суб'єктів права на безоплатну правову допомогу в адміністративному/кримінальному процесі довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikilegalAid»	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	квітень – червень	консультації	3
3. Децентралізація системи БПД						
10	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	<i>Захід 3.1.1</i> Засідання Керівної ради директорів. Обговорення та прийняття рішень відповідно до компетенції Керівної ради	Єлисеєва М.І., директор; Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень	засідання	1
		<i>Захід 3.1.2</i> Проведення оперативних нарад з директорами МЦ	Єлисеєва М.І., директор; Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень - червень	наради	2
11	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	<i>Захід 3.2.1</i> Аналіз звітів МЦ, аналіз своєчасності та ефективності виконання плану роботи МЦ	Єлисеєва М.І., директор; Касьян Т.С., головний бухгалтер	квітень - червень	подання інформації	8

		<i>Захід 3.2.2</i> Координація та моніторинг роботи МЦ шляхом проведення виїзних моніторингів: <ul style="list-style-type: none"> - Голопристанський МЦ - Каховський МЦ 	Єлисеєва М.І., директор; Касьян Т.С., головний бухгалтер начальники відділів РЦ	квітень - червень	моніторинги	2
		<i>Захід 3.2.3</i> Проведення навчальних заходів з працівниками відділів організації надання БВПД та роботи з адвокатами МЦ	Єлисеєва М.І., директор, Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД; Середенко О.Г., заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	квітень - червень	кількість заходів/осіб, які пройшли навчання	1/4

4. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

12	Завдання 4.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	<i>Захід 4.1.1</i> Забезпечення навчання працівників по програмному забезпеченню	Бондаренко О.В., заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	квітень - червень	подання інформації	3
		<i>Захід 4.1.2</i> Впровадження програмного продукту	Бондаренко О.В., заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури; Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень - червень	наповнення порталу	постійно
		<i>Захід 4.1.3</i> Пропозиції щодо удосконалення роботи КІАС	Бондаренко О.В., заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	у разі потреби	пропозиції	у разі потреби

13	Завдання 4.2. <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	<i>Захід 4.4.1</i> Укладення договорів про надання транспортних послуг	Касьян Т.С., головний бухгалтер	квітень - червень	укладення договорів	1
		<i>Захід 4.2.2</i> Забезпечення інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності	Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	постійно		постійно
14	Завдання 4.3 <i>Створення порталу системи БПД</i>	<i>Захід 4.3.1</i> Наповнення інформаційного порталу: інформація для клієнта, доступу для клієнтів, партнерів, адвокатів, працівників системи	Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень - червень	інформаційні матеріали	3
15	Завдання 4.4 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	<i>Захід 4.4.1</i> Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні»	Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	квітень - червень	подання інформації	3
		<i>Захід 4.4.2</i> Узагальнення інформації по розподілу справ між адвокатами (зокрема, кількість виданих доручень)	Іпатенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД	квітень - червень	узагальнення	3
		<i>Захід 4.4.3</i> Аналіз кількості прийнятих актів про надання БПД місцевими центрами та РЦ	Середенко О.Г., заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	квітень - червень	аналітична довідка	3
		<i>Захід 4.4.4</i> Аналіз оплати послуг адвокатів та відшкодування витрат	Середенко О.Г., заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	щотижня	узагальнення	щотижня