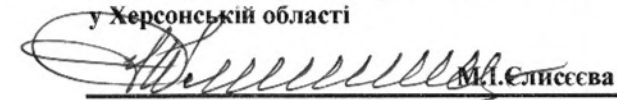


ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Регіонального центру з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги  
у Херсонській області

 М.І.Слисєва

14 06 2017 року

### Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Херсонській області на III квартал 2017 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1</b> <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	Захід 1.1.1 Розробка та виготовлення інформаційних друкованих матеріалів роз'яснювального характеру про БПД	Бондаренко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	липень - вересень	інформаційні матеріали	1
		Захід 1.1.2 Поширення інформаційних друкованих матеріалів роз'яснювального характеру про БПД (розміщення в транспорті, гуртожитках, судах, прокуратурах, правоохоронних органах, місцях несвободи, закладах охорони здоров'я, інтернатах, дитячих будинках, військоматах, військових частинах, ЦНАПах, в громадських приймальнях, юридичних клініках, бібліотеках, громадських радах)	Бондаренко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури  Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	липень - вересень	зустрічі	постійно

<p>Захід 1.1.3</p> <p>Проведення інформаційно-просвітницьких заходів у соціальних кризисних центрах спільно з ГО, міськими центрами соціальних служб, службами у справах дітей, для людей, які зазнали домашнього насильства, спрямованих на запобігання безробіттю, домашньому насильству, дискримінації, злочинності.</p>	<p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p> <p>Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД</p>	<p>липень - вересень</p>	<p>лекції</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.1.4</p> <p>Робота з партнерами (ГО «Громадський центр «Нова генерація», Херсонський обласний фонд милосердя та здоров'я, ГО ІРЦ «Правовий простір», ХОЦ «Успішна жінка», ГО «Херсонський клуб екстремальної журналістики», ГО «Крим SOS», регіональний координатор взаємодії з громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в Херсонській області, ГО «Джерело життя», МГЦ по роботі з внутрішньо переміщеними особами, БО «Позитивні жінки», ХОБФ «Мангуст», ГО «Херсонський відокремлений підрозділ Громадської організації "Всеукраїнське об'єднання адвокатів, які надають безоплатну правову допомогу", ХОО «Ліга соціальних працівників України», ГО «Ветерани антитерористичної операції «Зірка», ОМС, Херсонський міський відділ з питань пробації Південного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції) по прийнятим місцевим програмам та проектам надання БПД</p>	<p>Єлисеєва М.І., директор;</p> <p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p> <p>Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД;</p> <p>Ребриста С.В., начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	<p>липень - вересень</p>	<p>лекції, тренінги, семінари, зустрічі</p>	<p>2</p>

		<p>Захід 1.1.5 Публічна презентація результатів діяльності РЦ та підпорядкованих йому МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ. Публічна презентація результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ.</p>	<p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів  Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	липень - вересень	зустрічі, лекції	5
		<p>Захід 1.1.6 Участь в проведенні партнерами з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ, ОДВ та ОМС правопросвітницьких семінарів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки</p>	<p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	липень - вересень	зустрічі, лекції	1
		<p>Захід 1.1.7. Проведення правопросвітницьких заходів (тренінгів) в рамках проекту «Безпечне місто: об'єднуємо зусилля заради якісних змін у громаді» для співробітників патрульної поліції.</p>	<p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	липень	лекція, тренінг	1-2
2	<p><b>Завдання 1.2</b> <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i></p>	<p>Захід 1.2.1 Робочі зустрічі з керівництвом органів прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування та адвокатури, інспектором Управління забезпечення прав людини Національної поліції України, моніторами НПМ, представником Уповноваженого з прав людини ВРУ з метою обговорення шляхів співпраці щодо запобіганню порушення прав людини.</p>	<p>Єлисєєва М.І., директор  Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;  Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД</p>	липень - вересень	зустрічі, семінари	7

		<p>Захід 1.2.2 Участь у презентації дослідження проекту МФ «Відродження» та Експертного центру з прав людини «Роль прокурора на стадії досудового розслідування»</p>	<p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів.</p>	<p>липень</p>	<p>зустріч</p>	<p>1</p>
		<p>Захід 1.2.3 Проведення спільних заходів (круглих столів, семінарів) з органами прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби, органів виконавчої влади та адвокатури, інспектором Управління забезпечення прав людини Національної поліції України, моніторами НПМ, представником Уповноваженого з прав людини ВРУ з метою запобігання порушення прав людини</p>	<p>Єлисеєва М.І., директор; Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД</p>	<p>липень - вересень</p>	<p>зустрічі, круглі столи</p>	<p>4</p>
		<p>Захід 1.2.4 Інформаційно-роз'яснювальна робота серед студентів юридичних факультетів з метою залучення їх до надання БПД, практичні заняття зі студентами</p>	<p>Єлисеєва М.І., директор; працівники РЦ</p>	<p>липень - вересень</p>	<p>лекції</p>	<p>1</p>
		<p>Захід 1.2.5 Проведення аналізу ситуації щодо забезпечення права на безоплатну первинну правову допомогу на території юрисдикції МЦ шляхом підтримки в актуальному стані реєстру провайдерів надання безоплатної первинної правової допомоги. Картаграфування громади по територіальності</p>	<p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Бондаренко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури</p>	<p>липень - вересень</p>	<p>проведення аналізу</p>	<p>постійно</p>
		<p>Захід 1.2.6 Проведення з органами місцевого самоврядування спільних комунікативних заходів, робочих зустрічей, круглих столів, семінарів, навчань спеціалістами Центрів спеціалістів органів державної влади,</p>	<p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД;</p>	<p>липень - вересень</p>	<p>зустрічі, круглі столи, семінари</p>	<p>4</p>

		органів місцевого самоврядування, неурядових організацій з питань надання БПД, надання методичної допомоги ОМС з метою удосконалення організації надання ними БППД	Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації			
3	<b>Завдання 1.3</b> <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i>	Захід 1.3.1 Участь у семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах, організованих ОМС, спільно з громадськими організаціями з презентаціями діяльності системи БПД	Єлисеєва М.І., директор; Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	липень - вересень	зустрічі, круглі столи	3
		Захід 1.3.2 Висвітлення в засобах масової інформації шляхом розміщення такої інформації в інтернет виданнях, друкованій пресі роботи центрів БВПД по забезпеченню доступу до безоплатної правової допомоги	Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	липень - вересень	публікації	9
		Захід 1.3.3 Проведення записів на радіо (телебачення) з метою інформування щодо порядку безоплатного отримання пільг, послуг, передбачених державою, порядку вирішення правових повсякденних життєвих питань у правовий спосіб	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	липень - вересень	виступи	3
		Захід 1.3.4 Розміщення інформації, зміст якої може становити суспільний інтерес, у тому числі соціальна реклама, на офіційному сайті РЦ та Facebook-сторінках	Бондаренко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури; Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	липень - вересень	публікації	3

		<p>Захід 1.3.5</p> <p>Проведення комунікативних заходів з установами, організаціями, ГО відповідно до укладених Меморандумів про співпрацю та налагодження роботи з метою підписання нових меморандумів.</p>	<p>Єлисеєва М.І., директор;</p> <p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p> <p>Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД;</p>	липень - вересень	зустрічі, семінари	3
		<p>Захід 1.3.6</p> <p>Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів із керівництвом органів адвокатського самоврядування з метою інформування та налагодження співпраці з системою БПД</p>	<p>Єлисеєва М.І., директор;</p> <p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	серпень	зустрічі, круглі столи	1
4	<p><b>Завдання 1.4</b></p> <p><i>Забезпечення належної якості, що надаються клієнтам системи БПД</i></p>	<p>Захід 1.4.1</p> <p>Моніторинг працівниками РЦ та МЦ якості надання правових консультацій МЦ та бюро правової допомоги (у тому числі за участю партнерів, за їх згодою)</p>	<p>Ребриста С.В., начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів;</p> <p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	липень - вересень	консультації	20
5	<p><b>Завдання 1.5</b></p> <p><i>Підвищення кваліфікації адвокатів, які надають БВПД</i></p>	<p>Захід 1.5.1</p> <p>Поширення прикладів успішного захисту та кращих практик адвокатської діяльності на веб-сайті, у соцмережах, в ЗМІ</p>	<p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p> <p>Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	липень - вересень	публікації	3



		Захід 1.5.2 Поширення інформації адвокатам про навчальні заходи, які проводяться радою адвокатів регіону, КДКА регіону	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	липень - вересень	інформування	якщо є такі заходи
		Захід 1.5.3 Сприяння дистанційному навчанню адвокатів, поширення серед них інформації про проведення відповідних заходів, активне залучення їх до участі	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	липень - вересень	консультації, семінари	якщо є такі заходи
6	<b>Завдання 1.6</b> <i>Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги (у кримінальному процесі)</i>	Захід 1.6.1 Спостереження за роботою адвоката в суді (відповідно до наказу Координаційного центру №136 від 06.04.2015)	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	липень - вересень	спостереження	18
		Захід 1.6.2 Вивчення питань щодо потреб адвокатів у навчанні шляхом їх анкетування	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	серпень - вересень	анкетування	30
		Захід 1.6.3 Проведення бесід/анкетування клієнтів (за їх згодою)	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	липень - вересень	бесіди, анкетування	3
		Захід 1.6.4 Моніторинг наданих адвокатами відомостей, опрацювання процесуальних документів на підтвердження участі адвоката у процесуальних (слідчих) діях та судових засіданнях	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	липень - вересень	звіти	60
		Захід 1.6.5 Аналіз справ, які можуть бути визначені як стратегічні, проведення з цього приводу консультацій з адвокатами, сприяння їм у залученні можливостей Секретаріату Уповноваженого ВРУ з прав людини, Української Гельсінської спілки з прав людини, щодо запобігання порушення прав людини	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	липень - вересень	вивчення звітів	якщо є такі справи

	Захід 1.6.6 Аналіз та розгляд скарг на дії адвокатів. За результатами розгляду скарг направлення звернення до комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги Ради адвокатів Херсонської області	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	липень - вересень	вивчення звітів	якщо є такі справи
--	--	---	-------------------	-----------------	--------------------

**2. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД**

7	<b>Завдання 2.1</b> <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва</i>	Захід 2.1.1. Узагальнення потреб в навчанні працівників МЦ: - Бериславського МЦ; - Голопристанського МЦ - Каховського МЦ - Херсонського МЦ	начальники відділів РЦ	липень	консультації, семінари	4
		Захід 2.1.2 Робочі зустрічі по обміну досвідом та кращими практиками (РЦ-РЦ, РЦ-МЦ, МЦ-МЦ, МЦ-бюро, з адвокатами по взаємодії з клієнтами)	начальники відділів РЦ; Гаран Т.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу; Середенко О.Г., заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	липень - вересень	консультації, семінари	8
		Захід 2.1.3 Стажування працівників МЦ, бюро в РЦ	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	липень - вересень	семінари	2
		Захід 2.1.4 Семінари-тренінги для працівників відділів організації надання БВПД та роботи з адвокатами, представництва МЦ	Іпатенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД; Середенко О.Г., заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	липень - вересень	консультації, семінари	1



	<b>Завдання 2.2</b> <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	Захід 2.2.1 Розробка методичних матеріалів (покрокові інструкції, дорожні карти, інше)	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів  Іпатенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД;	липень - вересень	інструкції, методичні рекомендації	1
8	<b>Завдання 2.3</b> <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Захід 2.3.1 Складання та розміщення правових консультацій для суб'єктів права на безоплатну правову допомогу в адміністративному/кримінальному процесі для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikilegalAid»	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;  Іпатенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД;	липень - вересень	консультації	3
		Захід 2.3.2. Редагування та підтримка в актуальному стані правових консультацій для суб'єктів права на безоплатну правову допомогу в адміністративному/кримінальному процесі довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikilegalAid»	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;  Іпатенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД;	липень - вересень	консультації	6
<b>3. Децентралізація системи БПДІ</b>						
9	<b>Завдання 3.1</b> <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Захід 3.1.1 Організація та проведення засідань Керівної ради директорів	Єлисеєва М.І., директор; Гаран Т.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	липень - вересень	планування	1
10	<b>Завдання 3.2</b> <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.1 Аналіз звітів МЦ, аналіз своєчасності та ефективності виконання плану роботи МЦ	Єлисеєва М.І., директор; Касьян Т.С., головний бухгалтер Ребреста С.В., начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів;	липень - вересень	подання інформації	8

**4. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

11	<b>Завдання 4.1</b> <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Захід 4.1.1 Впровадження оновлень дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	Касьян Т.С., головний бухгалтер; Бондаренко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	липень - вересень		постійно
12	<b>Завдання 4.2</b> <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	Захід 4.2.1 Забезпечення управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових карток; графік відпусток; ведення військового обліку, підготовка проектів наказів, облік робочого часу)	Гаран Т.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу Бондаренко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	липень - вересень		постійно
		Захід 4.2.2 Забезпечення інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності)	Гаран Т.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	липень - вересень		постійно
13	<b>Завдання 4.3</b> <i>Інноваційні форми доступу до БПД</i>	Захід 4.3.1 Проведення перемовин щодо співпраці з пенсійним фондом, ДФС, управлінням соціального захисту.	Єлисеєва М.І., директор; Касьян Т.С., головний бухгалтер	липень - вересень	перемови	3
14	<b>Завдання 4.4</b> <i>Створення порталу системи БПД</i>	Захід 4.4.1 Наповнення інформацією інформаційного порталу: інформація для клієнта, доступу для клієнтів, партнерів, адвокатів, працівників системи	Бондаренко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	липень - вересень	наповнення порталу	3
15	<b>Завдання 4.5</b> <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	Захід 4.5.1 Узагальнення інформації по розподілу справ між адвокатами (зокрема, кількість виданих доручень)	Іпатенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД;	щотижня	узагальнення інформації	щотижня

	Захід 4.5.2 Аналіз кількості прийнятих актів про надання БПД	Середенко О.Г., заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	щотижня	аналіз прийнятих актів	щотижня
	Захід 4.5.3 Аналіз оплати послуг адвокатів та відшкодування витрат	Середенко О.Г., заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	щотижня	аналіз оплати послуг	щотижня