


ЗАТВЕРДЖЕНО

директор Регіонального центру з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги  
у Херсонській області

 М.І.Слисєєва

«08» вересня 2017 року

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
у Херсонській області на IV квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1</b> <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	<i>Захід 1.1.1</i> Налагодження співпраці щодо поширення інформації про БПД із студентами ВУЗів (ХЕПІ, МУБІП, ХФ ОНУВС ) та іншими закладами освіти ( ліцей № 5) шляхом проведення зустрічей, лекцій про систему БПД, громадської безпеки, домашнього насильства, дискримінації, злочинності.	Єлисєєва М.І.- директор;  Магда М.А. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації надавачів  Іпатенко О.В. – начальник відділу організації надання БВПД  Дацюк М.О. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	жовтень - грудень	зустрічі, лекції	4

<p><i>Захід 1.1.2</i> Поширення інформаційних друкованих матеріалів роз'яснювального характеру про БПД (розміщення в транспорті, гуртожитках, судах, прокуратурах, правоохоронних органах, місцях несвободи, закладах охорони здоров'я, інтернатах, дитячих будинках, військоматах, військових частинах, ЦНАПах, в громадських приймальнях, юридичних клініках, бібліотеках, громадських радах)</p>	<p>Бондаренко О.В., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури</p> <p>Аболончикова Л.П., заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>зустрічі</p>	<p>постійно</p>
<p><i>Захід 1.1.3</i> Проведення працівниками РЦ та МЦ анонімного вуличного анкетування громадян з метою виявлення найбільш актуальних правових питань та проблем громади, обізнаності про системи БПД (за згодою партнерів РЦ та МЦ – громадських формувань).</p>	<p>Єлиссєва М.І.-директор</p> <p>Ребрита С.В. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>анкетування</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 1.1.4</i> Формування та підтримка в актуальному стані карт правових потреб.</p>	<p>Магда М.А. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p> <p>Іпатенко О.В. – начальник відділу організації надання БВПД.</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>кількість карт</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 1.1.5</i> Проведення інформаційно-просвітницьких заходів у соціальних кризисних центрах спільно з ГО, міськими центрами соціальних служб, службами у справах дітей, для людей, які зазнали домашнього насильства, спрямованих на запобігання безробіттю, домашньому насильству, дискримінації, злочинності.</p>	<p>Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p> <p>Іпатенко О.В.- начальник відділу організації надання БВПД</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>лекції</p>	<p>1</p>

<p><i>Захід 1.1.6</i> Робота з партнерами (ГО «Громадський центр «Нова генерація», Херсонський обласний фонд милосердя та здоров'я, ГО ІРЦ «Правовий простір», ХОЦ «Успішна жінка», ГО «Херсонський клуб екстремальної журналістики», ГО «Крим SOS», регіональний координатор взаємодії з громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в Херсонській області, ГО «Джерело життя», МІЦ по роботі з внутрішньо переміщеними особами, БО «Позитивні жінки», ХОБФ «Мангуст», ГО «Херсонський відокремлений підрозділ Громадської організації "Всеукраїнське об'єднання адвокатів, які надають безоплатну правову допомогу", ХОО «Ліга соціальних працівників України», ГО «Ветерани антитерористичної операції «Зірка», ОМС, Херсонський міський відділ з питань пробації Південного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції) по прийняттю місцевим програмам та проектам надання БПД</p>	<p>Єлисеєва М.І. - директор;  Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;  Іпатенко О.В.- начальник відділу організації надання БВПД;</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>лекції, тренінги, семінари, зустрічі</p>	<p>2</p>
<p><i>Захід 1.1.7</i> Публічна презентація результатів діяльності РЦ та підпорядкованих йому МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ. Публічна презентація результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ.</p>	<p>Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів  Аболончикова Л.П.- заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>зустрічі, лекції</p>	<p>5</p>

		<p><i>Захід 1.1.8</i> Участь в проведенні партнерами з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ, ОДВ та ОМС правопросвітницьких семінарів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки</p>	<p>Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>зустрічі, лекції</p>	<p>1</p>
		<p><i>Захід 1.1.9</i> Проведення правопросвітницьких заходів (тренінгів) в рамках проекту «Безпечне місто: об'єднуємо зусилля заради якісних змін у громаді» для співробітників патрульної поліції.</p>	<p>Єлисеєва М.І. – директор Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>жовтень-листопад</p>	<p>лекція, тренінг</p>	<p>1</p>
		<p><i>Захід 1.1.10</i> Участь в проведенні представництвом Президента України в АРК заходів для ВПЛ</p>	<p>Єлисеєва М.І. – директор Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>семінари</p>	<p>2</p>
2	<p><b>Завдання 1.2</b> <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i></p>	<p><i>Захід 1.2.1</i> Участь в сесіях, колегіях місцевих рад, місцевих адміністрацій з метою розробки та прийняття програм надання БПД, спрямованих на здійснення комплексу заходів правового, організаційного та економічного характеру з метою забезпечення доступу до БПД громадян</p>	<p>Єлисеєва М.І. – директор</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>участь в сесіях</p>	<p>1</p>

		<p><i>Захід 1.2.1</i> Робочі зустрічі з керівництвом органів прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування та адвокатури, інспектором Управління забезпечення прав людини Національної поліції України, моніторами ННІМ, представником Уповноваженого з прав людини ВРУ, представником Президента України в АРК з метою обговорення шляхів співпраці щодо запобіганню порушення прав людини.</p>	<p>Слисесва М.І.- директор  Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;  Іпатенко О.В.- начальник відділу організації надання БВПД</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>зустрічі, семінари</p>	<p>8</p>
		<p><i>Захід 1.2.2</i> Участь у презентації дослідження проекту МФ «Відродження» та Експертного центру з прав людини «Роль прокурора на стадії досудового розслідування»</p>	<p>Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p>	<p>жовтень</p>	<p>презентація</p>	<p>1</p>
		<p><i>Захід 1.2.3</i> Проведення спільних заходів (круглих столів, семінарів) з органами прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби, органів виконавчої влади та адвокатури, інспектором Управління забезпечення прав людини Національної поліції України, моніторами ННІМ, представником Уповноваженого з прав людини ВРУ з метою запобіганню порушення прав людини</p>	<p>Єлисєва М.І.- директор;  Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;  Іпатенко О.В.- начальник відділу організації надання БВПД</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>зустрічі, круглі столи</p>	<p>2</p>
		<p><i>Захід 1.2.4</i> Залучення фізичних та юридичних осіб приватного права до надання безоплатної первинної правової та створення мережі параюристів шляхом проведення робочих зустрічей з ними, надання методичної допомоги, обмін досвідом</p>	<p>Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p>	<p>жовтень-грудень</p>		<p>1</p>

	<p><i>Захід 1.2.5</i> Проведення аналізу ситуації щодо забезпечення права на безоплатну первинну правову допомогу на території юрисдикції МЦ шляхом підтримки в актуальному стані реєстру провайдерів надання безоплатної первинної правової допомоги. Картаграфування громади по територіальності</p>	<p>Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p> <p>Бондаренко О.В.- начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури</p>	жовтень-грудень	проведення аналізу	постійно	
	<p><i>Захід 1.2.6</i> Сприяння розвитку мережі установ, які надають БПД, розширення кола осіб приватного права, залучених до надання БППД</p>	<p>Єлиссєва М.І.- директор;</p> <p>Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p>	жовтень-грудень		1	
	<p><i>Захід 1.2.7</i> Проведення з органами місцевого самоврядування спільних комунікативних заходів, робочих зустрічей, круглих столів, семінарів, навчань спеціалістами Центрів спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, неурядових організацій з питань надання БПД, надання методичної допомоги ОМС з метою удосконалення організації надання ними БППД</p>	<p>Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;</p> <p>Іпатенко О.В.- начальник відділу організації надання БВПД;</p> <p>Аболончикова Л.П.- заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	жовтень-грудень	зустрічі, круглі столи, семінари	4	
3	<p><b>Завдання 1.3</b> <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i></p>	<p><i>Захід 1.3.1</i> Участь у семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах, організованих ОМС, спільно з громадськими організаціями з презентаціями діяльності системи БПД</p>	<p>Єлиссєва М.І.- директор;</p> <p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	жовтень-грудень	зустрічі, круглі столи	2



<p><i>Захід 1.3.2</i> Висвітлення в засобах масової інформації шляхом розміщення такої інформації в інтернет виданнях, друкованій пресі роботи центрів БВПД по забезпеченню доступу до безоплатної правової допомоги</p>	<p>Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>публікації</p>	<p>12</p>
<p><i>Захід 1.3.3</i> Оновлення на веб-сайтах обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, ОМС, громадських організацій інформації про точки доступу до безоплатної правової інформації та види правової допомоги</p>	<p>Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>публікації</p>	<p>9</p>
<p><i>Захід 1.3.4</i> Проведення записів на радіо (телебачення) з метою інформування щодо порядку безоплатного отримання пільг, послуг, передбачених державою, порядку вирішення правових повсякденних життєвих питань у правовий спосіб</p>	<p>Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>виступи</p>	<p>4</p>
<p><i>Захід 1.3.5</i> Розміщення інформації, зміст якої може становити суспільний інтерес, у тому числі соціальна реклама, на офіційному сайті РЦ та Facebook-сторінках</p>	<p>Бондаренко О.В. - начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури;  Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	<p>жовтень грудень</p>	<p>публікації</p>	<p>6</p>

		<p><i>Захід 1.3.6</i> Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів із керівництвом органів адвокатського самоврядування з метою інформування та налагодження співпраці з системою БПД.</p>	<p>Слисссва М.І.- директор;  Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	жовтень-грудень	зустрічі, круглі столи	1
4	<p><b>Завдання 1.4</b> <i>Забезпечення належної якості, що надаються клієнтам системи БПД</i></p>	<p><i>Захід 1.4.1</i> Моніторинг працівниками РЦ та МЦ якості надання правових консультацій МЦ та бюро правової допомоги (у тому числі за участю партнерів, за їх згодою)</p>	Ребриста С.В. - начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів;	жовтень-грудень	консультації	4
5	<p><b>Завдання 1.5</b> <i>Підвищення кваліфікації адвокатів, які надають БВПД</i></p>	<p><i>Захід 1.5.1</i> Поширення прикладів успішного захисту та кращих практик адвокатської діяльності на веб-сайті, у соцмережах, в ЗМІ</p>	<p>Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів;  Аболончикова Л.П. - заступник начальника відділу комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації</p>	жовтень-грудень	публікації	4
		<p><i>Захід 1.5.2</i> Підвищення професійного рівня адвокатів шляхом організації і проведення семінарів та тренінгів</p>	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	жовтень-грудень	семінар	1
		<p><i>Захід 1.5.3</i> Поширення інформації адвокатам про навчальні заходи, які проводяться радою адвокатів регіону, КДКА регіону</p>	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	жовтень-грудень	інформування	якщо є такі заходи
		<p><i>Захід 1.5.4</i> Сприяння дистанційному навчанню адвокатів, поширення серед них інформації про проведення відповідних заходів, активне залучення їх до участі</p>	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	жовтень-грудень	консультації, семінари	якщо є такі заходи



		<p><i>Захід 1.5.5</i>          Організація та проведення робочих зустрічей з керівництвом органів адвокатського самоврядування Херсонської області з питань організації підвищення кваліфікації адвокатів регіону, інших питань розвитку адвокатури та системи безоплатної правової допомоги</p>	Слиссєва М.І. - директор	жовтень-грудень	зустрічі	1
6	<p><b>Завдання 1.6</b>  <i>Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги (у кримінальному процесі)</i></p>	<p><i>Захід 1.6.1</i>          Спостереження за роботою адвоката в суді (відповідно до наказу Координаційного центру №136 від 06.04.2015)</p>	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	жовтень-грудень	спостереження	18
		<p><i>Захід 1.6.2</i>          Проведення бесід/анкетування клієнтів (за їх згодою)</p>	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	жовтень-грудень	бесіди, анкетування	3
		<p><i>Захід 1.6.3</i>          Моніторинг наданих адвокатами відомостей, опрацювання процесуальних документів на підтвердження участі адвоката у процесуальних (слідчих) діях та судових засіданнях</p>	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	жовтень-грудень	звіти	60
		<p><i>Захід 1.6.4</i>          Аналіз справ, які можуть бути визначені як стратегічні, проведення з цього приводу консультацій з адвокатами, сприяння їм у залученні можливостей Секретаріату Уповноваженого ВРУ з прав людини, Української Гельсінської спілки з прав людини, щодо запобігання порушення прав людини</p>	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	жовтень-грудень	вивчення звітів	якщо є такі справи

		<p><i>Захід 1.6.5</i> Аналіз та розгляд скарг на дії адвокатів. За результатами розгляду скарг направлення звернення до комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги Ради адвокатів Херсонської області</p>	<p>Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>вивчення звітів</p>	<p>якщо є такі справи</p>
<p><b>2. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b></p>						
7	<p><b>Завдання 2.1</b> <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i></p>	<p><i>Захід 2.1.1.</i> Узагальнення потреб в навчанні працівників МЦ: - Бериславського МЦ; - Голопристанського МЦ - Каховського МЦ - Херсонського МЦ</p>	<p>начальники відділів РЦ</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>консультації, семінари</p>	<p>1</p>
		<p><i>Захід 2.1.2</i> Робочі зустрічі по обміну досвідом та кращими практиками (РЦ-РЦ, РЦ-МЦ, МЦ-МЦ, МЦ-бюро, з адвокатами по взаємодії з клієнтами)</p>	<p>начальники відділів РЦ; Дацюк М.О.- головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу  Середенко О.Г.- заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>консультації, семінари</p>	<p>1</p>
		<p><i>Захід 2.1.3</i> Стажування працівників МЦ, бюро в РЦ</p>	<p>начальники відділів РЦ</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>семінари</p>	<p>1</p>
		<p><i>Захід 2.1.4</i> Семінари-тренінги для працівників відділів організації надання БВПД та роботи з адвокатами, представництва</p>	<p>Іпатенко О.В.- заступник начальника відділу організації надання БВПД</p>	<p>жовтень-грудень</p>	<p>консультації, семінари</p>	<p>1</p>

		МЦ	Середенко О.Г.- заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку			
	<b>Завдання 2.2</b> <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	<i>Захід 2.2.1</i> Розробка методичних матеріалів (покрокові інструкції, дорожні карти, інше)	Іпатенко О.В.- заступник начальника відділу організації надання БВПД	жовтень-грудень	інструкції, методичні рекомендації	1
8	<b>Завдання 2.3</b> <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	<i>Захід 2.3.1</i> Складання та розміщення правових консультацій для суб'єктів права на безоплатну правову допомогу в адміністративному/кримінальному процесі для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikilegalAid»	Магда М.А.- начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів  Іпатенко О.В.- заступник начальника відділу організації надання БВПД	жовтень-грудень	консультації	3
		<i>Захід 2.3.2.</i> Редагування та підтримка в актуальному стані правових консультацій для суб'єктів права на безоплатну правову допомогу в адміністративному/кримінальному процесі довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikilegalAid»	Магда М.А. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів  Іпатенко О.В. - заступник начальника відділу організації надання БВПД	жовтень-грудень	консультації	6
<b>3. Децентралізація системи БПД</b>						
9	<b>Завдання 3.1</b> <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	<i>Захід 3.1.1</i> Організація та проведення засідань Керівної ради директорів	Єлисеєва М.І., директор  Дашок М.О.- головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	жовтень-грудень	планування	1

10	<b>Завдання 3.2</b> <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	<i>Захід 3.2.1</i> Аналіз звітів МЦ, аналіз своєчасності та ефективності виконання плану роботи МЦ	Слисєєва М.І. - директор Касьян Т.С. - головний бухгалтер Ребриста С.В. - начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів	жовтень-грудень	подання інформації	8
<b>4. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
11	<b>Завдання 4.1</b> <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	<i>Захід 4.1.1</i> Впровадження оновлень дистанційного розрахункового обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство»	Касьян Т.С. - головний бухгалтер	жовтень-грудень		постійно
12	<b>Завдання 4.2</b> <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	<i>Захід 4.2.1</i> Забезпечення управління персоналом (оформлення прийому працівників на роботу, звільнення; ведення особових карток; графік відпусток; ведення військового обліку, підготовка проектів наказів, облік робочого часу)	Дацюк М.О.- головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу Бондаренко О.В.- начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	жовтень-грудень		постійно
		<i>Захід 4.2.2</i> Забезпечення інформаційного управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності з основної діяльності)	Дацюк М.О.- головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	жовтень-грудень		постійно

**5. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

13	<b>Завдання 5.4</b> <i>Створення порталу системи БПД</i>	<i>Захід 5.4.1</i> Наповнення інформацією інформаційного порталу: інформація для клієнта, доступу для клієнтів, партнерів, адвокатів, працівників системи	Бондаренко О.В. - начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	жовтень-грудень	наповнення порталу	3
15	<b>Завдання 5.5</b> <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	<i>Захід 5.5.1</i> Узагальнення інформації по розподілу справ між адвокатами (зокрема, кількість виданих доручень)	Іпатенко О.В. - заступник начальника відділу організації надання БВПД  Середенко О.Г. - заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	щотижня	узагальнення інформації	щотижня
		<i>Захід 5.5.2</i> Аналіз кількості прийнятих актів про надання БПД	Середенко О.Г. - заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	щотижня	аналіз прийнятих актів	щотижня
		<i>Захід 5.5.3</i> Аналіз оплати послуг адвокатів та відшкодування витрат	Касьян Т.С. - головний бухгалтер  Середенко О.Г. - заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	щотижня	аналіз оплати послуг	щотижня