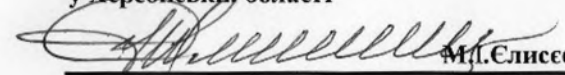


ЗАТВЕРДЖЕНО
директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги
у Херсонській області


М.І. Єлисеєва

«11» січня 2017 року

Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
у Херсонській області на I квартал 2017 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	<i>Захід 1.1.1</i> Спільно з Херсонським МЦ проведення спільних зустрічей з працівниками Укрпошти з метою підписання меморандумів про співпрацю щодо поширення інформації про БПД	Єлисеєва М.І., директор	лютий – березень	зустрічі, підписання меморандуму	2
		<i>Захід 1.1.2</i> Налагодження співпраці щодо поширення інформації про БПД із студентами ВУЗів та іншими закладами освіти шляхом проведення зустрічей, лекцій про систему БПД, громадської безпеки, домашнього насильства, дискримінації, злочинності.	Єлисеєва М.І., директор Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	лютий – березень	зустрічі, лекції	1
		<i>Захід 1.1.3</i> Розробка та виготовлення інформаційних друкованих матеріалів роз'яснювального характеру про БПД	Бондаренко О.В., заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури	січень	Інформаційні матеріали	

<p><i>Захід 1.1.4</i> Проведення просвітницьких заходів у соціальних кризисних центрах спільно з Херсонським МЦ, ГО, міськими центрами соціальних служб, службами у справах дітей, для людей, які зазнали домашнього насильства, спрямованих на запобігання безробіттю, домашньому насильству, дискримінації</p>	<p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД</p>	<p>березень</p>	<p>лекції</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 1.1.5</i> Проведення спільно з Херсонським МЦ інформаційно-просвітницьких заходів у закладах охорони здоров'я з питань роз'яснення змісту ключових реформ Уряду (зміни у законодавстві)</p>	<p>Єлисеєва М.І., директор;</p>	<p>лютий</p>	<p>лекції</p>	<p>1</p>
<p><i>Захід 1.1.6</i> Робота з партнерами (ГО «Громадський центр «Нова генерація», Херсонський обласний фонд милосердя та здоров'я, ГО ІРЦ «Правовий простір», ХОЦ «Успішна жінка», ГО «Херсонський клуб екстремальної журналістики», регіональний координатор взаємодії з громадськістю Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в Херсонській області, ХОБФ «Мангуст», ГО «Херсонський відокремлений підрозділ Громадської організації "Всеукраїнське об'єднання адвокатів, які надають безоплатну правову допомогу» по прийнятим місцевим програмам та проектам надання БПД</p>	<p>Єлисеєва М.І., директор; Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД</p>	<p>лютий – березень</p>	<p>зустрічі</p>	<p>2</p>
<p><i>Захід 1.1.7</i> Публічна презентація результатів діяльності РЦ та підпорядкованих йому МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ. Публічна презентація результатів діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ.</p>	<p>Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</p>	<p>лютий – березень</p>	<p>зустрічі, лекції</p>	<p>5</p>

		<p><i>Захід 1.1.8</i> Участь в проведенні партнерами з числа громадських організацій, державних установ та комунальних установ, ОДВ та ОМС правопросвітницьких семінарів з найактуальніших питань життя громад, зокрема, захисту прав споживачів комунальних послуг, організації ОСББ, безоплатного отримання земельних ділянок, громадської безпеки.</p>	Елісеєва М.І., директор	I декада лютого	<i>зустрічі, лекції</i>	1
2	<p>Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i></p>	<p><i>Захід 1.2.1</i> Робочі зустрічі з керівництвом органів прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування та адвокатури, інспектором Управління забезпечення прав людини Національної поліції України, моніторами НПМ, представником Уповноваженого з прав людини ВРУ з метою обговорення шляхів співпраці щодо запобігання порушення прав людини.</p>	Елісеєва М.І., директор; Магда М.А.: начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	січень – березень	зустрічі, семінари	7
		<p><i>Захід 1.2.2</i> Проведення спільних заходів (круглих столів, семінарів) з органами прокуратури, судів, правоохоронних органів, пенітенціарної служби, органів виконавчої влади та адвокатури, інспектором Управління забезпечення прав людини Національної поліції України, моніторами НПМ, представником Уповноваженого з прав людини ВРУ з метою запобігання порушення прав людини</p>	Елісеєва М.І., директор; Магда М.А.: начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Іпатенко О.В., начальник відділу організації надання БВПД	січень – березень	семінари, круглі столи	7
		<p><i>Захід 1.2.3</i> Інформаційно-роз'яснювальна робота серед студентів юридичних факультетів з метою залучення їх до надання БПД, практичні заняття зі студентами</p>	Елісеєва М.І., директор; працівники РЦ	лютий	лекції	1

3	Завдання 1.3 <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i>	<i>Захід 1.3.1</i> Участь у семінарах, круглих столах, конференціях та інших заходах, організованих ОМС, спільно з громадськими організаціями з презентаціями діяльності системи БПД	Єлисеєва М.І., директор; Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	лютий – березень	семінари, круглі столи	2
		<i>Захід 1.3.2</i> Висвітлення в засобах масової інформації шляхом розміщення такої інформації в інтернет виданнях, друкованій пресі роботи центрів БВПД по забезпеченню доступу до безоплатної правової допомоги	Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	січень – березень	публікації	9
		<i>Захід 1.3.3</i> Оновлення на веб-сайтах обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, ОМС, громадських організацій інформації про точки доступу до безоплатної правової інформації та види правової допомоги	Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	лютий	публікації	1
		<i>Захід 1.3.4</i> Виступи на радіо та телебаченні з метою інформування щодо порядку безоплатного отримання пільг, послуг, передбачених державою, порядку вирішення правових повсякденних життєвих питань у правовий спосіб	Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації; працівники РЦ та МЦ	січень – березень	виступи	3
		<i>Захід 1.3.5</i> Розміщення інформації, зміст якої може становити суспільний інтерес, у тому числі соціальна реклама, на офіційному сайті РЦ та Facebook-сторінках	Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації; працівники РЦ та МЦ	січень – березень	публікації	3
		<i>Захід 1.3.6</i> Проведення комунікативних заходів з установами, організаціями, ГО відповідно до укладених Меморандумів про співпрацю та налагодження роботи в рамках укладених меморандумів.	Єлисеєва М.І., директор; Неділько О.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	лютий	Зустрічі, семінари	1

		<p><i>Захід 1.3.7</i> Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, круглих столів та інших заходів із керівництвом органів адвокатського самоврядування з метою інформування та налагодження співпраці з системою БПД</p>	<p>Єлисеєва М.І., директор; Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	березень	зустрічі, круглі столи	1
		<p><i>Захід 1.3.8</i> Розміщення інформації правового характеру на сайтах (в тому числі громадських приймальнях) ОДВ, ОМС, ГО та інших інформаційних партнерів: - ГТУЮ в Херсонській області; - Херсонська ОДА; - Херсонська міська рада; - ГО «ІРЦ «Правовий простір»</p>	<p>Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</p>	січень – березень	публікації	4
4	<p>Завдання 1.4 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</i></p>	<p><i>Захід 1.4.1</i> Моніторинг працівниками РЦ та МЦ якості надання правових консультацій МЦ та бюро правової допомоги (у тому числі за участю партнерів, за їх згодою)</p>	<p>Іпатенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД, Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	березень	консультації	1
		<p><i>Захід 1.4.2</i> Розробка методичних матеріалів (покрокові інструкції, дорожні карти)</p>	<p>Неділько О.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</p>	лютий – березень	методичні рекомендації	1
		<p><i>Захід 1.4.3.</i> Участь в розробці стандартів якості по ЦАС</p>	<p>Єлисеєва М.І., директор; Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	березень		
5	<p>Завдання 1.5 <i>Підвищення кваліфікації адвокатів, які надають БВПД</i></p>	<p><i>Захід 1.5.1</i> Поширення прикладів успішного захисту та кращих практик адвокатської діяльності на веб-сайті, у соцмережах, в ЗМІ</p>	<p>Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Аболончикова Л.П., головний спеціаліст</p>	січень – березень	публікації	3

			відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації			
		<i>Захід 1.5.2</i> Поширення інформації адвокатам про навчальні заходи, які проводяться радою адвокатів регіону, КДКА регіону	Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	січень – березень	Інформування	3
6	Завдання 1.6 <i>Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги (у кримінальному процесі)</i>	<i>Захід 1.6.1</i> Спостереження за роботою адвоката в суді (відповідно до наказу Координаційного центру №136 від 06.04.2015)	Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів;	січень – березень	спостереження	18
		<i>Захід 1.6.2</i> Проведення бесід/анкетування клієнтів (за їх згодою)	Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів;	січень – березень	Бесіди, анкетування	3
		<i>Захід 1.6.3</i> Моніторинг наданих адвокатами відомостей, опрацювання процесуальних документів на підтвердження участі адвоката у процесуальних (слідчих) діях та судових засіданнях	Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів;	січень – березень	вивчення звітів	60
		<i>Захід 1.6.4</i> Аналіз та розгляд скарг на дії адвокатів. За результатами розгляду скарг направлення звернення до комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги Ради	Магда М.А.; начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів;	в разі надходження	вивчення звітів	
2. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
7	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва,</i>	<i>Захід 2.1.1.</i> Узагальнення потреб в навчанні працівників МЦ: - Бериславського МЦ; - Голопристанського МЦ - Каховського МЦ - Херсонського МЦ	Неділько О.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	лютий – березень		

	<i>правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i>	<i>Захід 2.1.2</i> Проведення навчання та підвищення кваліфікації працівників РЦ, МЦ, бюро	Неділько О.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	лютий – березень	Консультації, семінари	1
		<i>Захід 2.1.3</i> Стажування працівників МЦ, бюро в РЦ	Неділько О.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	лютий – березень	семінари	2
		<i>Захід 2.1.4</i> Семінари-тренінги для працівників відділів організації надання БВПД та роботи з адвокатами, представництва МЦ	Іпатенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД ; Середенко О.Г., заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	січень - лютий	Консультації, семінари	1
8	Завдання 2.2 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	<i>Захід 2.2.1</i> Складання та розміщення правових консультацій для суб'єктів права на безоплатну правову допомогу в адміністративному/кримінальному процесі для наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikilegalAid»	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Іпатенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД	лютий	консультації	1
		<i>Захід 2.2.2.</i> Редагування та підтримка в актуальному стані правових консультацій для суб'єктів права на безоплатну правову допомогу в адміністративному/кримінальному процесі довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikilegalAid»	Магда М.А., начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів; Іпатенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД	січень - березень	консультації	3
3. Децентралізація системи БПД						
9	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття</i>	<i>Захід 3.1.1</i> Реєстрація змін до Положень РЦ, МЦ. Внесення змін до Положень про відділи РЦ, МЦ та посадових інструкцій відповідних працівників	Єлисеєва М.І., директор Неділько О.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	січень - березень	планування	1

	<i>управлінських рішень</i>	<i>Захід 3.1.2</i> Організація та проведення засідань Керівної ради директорів	Неділько О.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Не менше 1 разу на півроку з кожною групою адвокатів	Кількість проведених заходів (кількість адвокатів, які взяли участь)	1
		<i>Захід 3.1.3</i> Розроблення спрощеного механізму передачі актів адвокатом, з МЦ до РЦ	Касьян Т.С., начальник відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	січень - лютий	Планування	1
		<i>Захід 3.1.4</i> Інформування адвокатів про внесення змін до порядку укладення контрактів, подачі звітності та оплати наданих послуг	Середенко О.Г., заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	січень - лютий	інформування	1
10	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	<i>Захід 3.2.1</i> Аналіз штатних розписів МЦ, навантаження на відділи МЦ та РЦ	Єлисеєва М.І., директор; Войцеховська Т.В., головний бухгалтер	січень	подання інформації	1
		<i>Захід 3.2.2</i> Організація та проведення навчання працівників МЦ у зв'язку з децентралізацією	Єлисеєва М.І., директор; начальники відділів РЦ	січень - березень	навчання	2
		<i>Захід 3.2.3</i> Організація та проведення навчальних заходів з працівниками бюро	Єлисеєва М.І., директор, Неділько О.В., заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	лютий – березень	кількість заходів/осіб, які пройшли навчання	1/4
4. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
11	Завдання 4.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	<i>Захід 4.1.1</i> Підготовка інформації для «Інформаційного дайджесту системи безоплатної правової допомоги в Україні»	Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	січень - березень	подання інформації	3
		<i>Захід 4.1.2</i> Наповнення порталу системи БПД РЦ та МЦ	Бондаренко О.В., заступник начальника відділу підтримки та розвитку інфраструктури; Аболончикова Л.П., головний спеціаліст відділу організаційної	січень - березень	наповнення порталу	постійно

			роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації			
12	Завдання 4.2 <i>Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	<i>Захід 4.2.1</i> Узагальнення інформації по розподілу справ між адвокатами (зокрема, кількість виданих доручень)	Іпатенко О.В., заступник начальника відділу організації надання БВПД	ЩОТИЖНЯ	ЩОТИЖНЯ	ЩОТИЖНЯ
		<i>Захід 4.2.2</i> Аналіз кількості прийнятих актів про надання БПД	Середенко О.Г., заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	ЩОТИЖНЯ	ЩОТИЖНЯ	ЩОТИЖНЯ
		<i>Захід 4.2.3</i> Аналіз оплати послуг адвокатів та відшкодування витрат	Середенко О.Г., заступник начальника відділу контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	ЩОТИЖНЯ	ЩОТИЖНЯ	ЩОТИЖНЯ