

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Кам'янець-Подільського
місцевого центру
з надання безоплатної вторинної
правової допомоги

Ільчишин М.В.

« _____ 2017 року



Річний план діяльності

Кам'янець-Подільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2017 рік

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Найменування показників в результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремими фізичними особами на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад за рахунок внутрішніх ресурсів системи										
	Завдання 1.1. Проведення право-просвітницьких заходів для	Підвищення рівня правової освіти населення, створити належні умови для набуття ними знань	1.1.1 Сформувані і забезпечити підтримку в актуальному стані карти правових потреб	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД	Періодичність	Постійно				

		1.1.2. Спільно із Кам'янець-Подільським міським центром зайнятості провести круглий стіл на тему: «Зменшення рівня безробіття у громаді»	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		1.1.3. Спільно із Кам'янець-Подільським районним центром зайнятості провести круглий стіл на тему: «Зменшення рівня безробіття у громаді»	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		1.1.4. Спільно із Дунаєвечким районним центром зайнятості провести круглий стіл на тему: «Зменшення рівня безробіття у громаді»	Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу «Дунаєвечке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		1.1.5 Спільно із Чемеровецьким районним центром зайнятості провести круглий стіл на тему: «Зменшення рівня безробіття у громаді»	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		1.1.5. Спільно із Новоушицьким районним центром зайнятості провести круглий стіл на тему:	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	1	1	1	1	4

			«Зменшення рівня безробіття у громаді»							
			1.1.6. Організувати правову зустріч із учнями навчальних закладів м. Кам'янець-Подільського на тему: «Світле майбутнє без насильства»	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.7. Організувати правову зустріч із учнями навчальних закладів Кам'янець-Подільського, Чемеровецького, Дунаєвецького, Новоушицького районів на тему: «Світле майбутнє без насильства»	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Неборецька А.В. в.о.начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги» Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги» Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	12	12	12	12	48
			1.1.8 Провести інформаційні години для учнів 1-4 класів шкіл м.Кам'янець-Подільського, Кам'янець-	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	12	12	12	12	48

		Подільського, Чемеровецького, Дунаєвецького, Новоушицького районів на тему: «Запобігання дискримінації в молодіжному середовищі»	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги» Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги» Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»							
		1.1.9 Спільно із працівниками відділів поліції провести правові бесіди із студентами вищих навчальних закладів у м. Кам'янець-Подільському, які будуть спрямовані на зменшення рівня злочинності серед молоді.	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12	
		1.1.10 Проведення правових тренінгів із працівниками ОМС у м. Кам'янець- Подільському з метою роз'яснення змісту ключових реформ та змін у законодавстві.	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12	
		1.1.11 Проведення правових тренінгів із працівниками	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро	Кількість заходів	3	3	3	3	12	

			ОМС у Чемеровецькому районі з метою роз'яснення змісту ключових реформ та змін у законодавстві.	правової допомоги»						
			1.1.12 Проведення правових тренінгів із працівниками ОМС у Дунаєвецькому районі з метою роз'яснення змісту ключових реформ та змін у законодавстві.	Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.1.13 Проведення правових тренінгів із працівниками ОМС у Новоушицькому районі з метою роз'яснення змісту ключових реформ та змін у законодавстві.	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	3	3	3	3	12
1.2.	Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення	Забезпечення розширення кола партнерів, які співпрацюватимуть із місцевим центром, забезпечення провайдерів надання БПД методичною допомогою	1.2.1. Надіслати листи в ОМС на території юрисдикції місцевого центру з проектом Програм надання безоплатної первинної правової допомоги	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	0	1	0	1	2

	надання ними БПД									
			1.2.2. Узгодити проекти програм з надання безоплатної правової допомоги із відповідними РДА та винесення їх на розгляд сесії	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	0	1	0	1	2
			1.2.3. Розробити та поширити методичні рекомендації для покращення обізнаності щодо доступу до БПД	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість рекомендацій	3	3	3	3	12
			1.2.4. Розробити та поширити методичні рекомендації для покращення обізнаності щодо доступу до БПД на території Чемеровецького району	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість рекомендацій	1	1	1	1	4
			1.2.5 Розробити та поширити методичні рекомендації для покращення обізнаності щодо доступу до БПД на території Дунаєвецького району	Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу “Дунаєвецьке бюро правової допомоги	Кількість рекомендацій	1	1	1	1	4
			1.2.6 Розробити та поширити методичні рекомендації для покращення обізнаності щодо доступу до БПД на території Новоушицького району	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу “Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість рекомендацій	1	1	1	1	4
			1.2.7. Проведення тематичних зустрічей, у формі у формі	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами	Кількість заходів	4	4	4	4	16

			круглих столів, лекцій, інформаційних годин на базі шкіл м. Кам'янець-Подільського та Кам'янець-Подільського району із залученням працівників ГО «Асоціація юристів м. Кам'янця-Подільського»	надання БППД						
			1.2.8 Проведення тематичних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій на базі навчальних закладів Чемеровецького району із залученням працівників Чемеровецького РДА	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	2	2	2	4	10
			1.2.9 Проведення тематичних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій на базі навчальних закладів Новоушицького району із залученням працівників Новоушицького РДА	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	2	2	2	4	10
			1.2.10 Проведення тематичних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій на базі навчальних закладів Дунаєвецького району із	Шалигіна Т.В. в.о.начальника відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	2	2	2	4	10

			залученням працівників Дунаєвецького РДА							
			1.2.11. Проведення правових тренінгів із безробітними жителями громади із залученням працівників центру зайнятості на базі Кам'янець-Подільського районного/міського центру зайнятості	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	2	2	2	2	8
			1.2.12 Проведення правових тренінгів із безробітними жителями району із залученням працівників центру зайнятості на базі Чемеровецького районного центру зайнятості	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	2	2	2	2	8
			1.2.13 Проведення правових тренінгів із безробітними жителями району із залученням працівників центру зайнятості на базі Новоушицького районного центру зайнятості	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	2	2	2	2	8
			1.2.14 Проведення правових тренінгів із безробітними	Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу	Кількість заходів	3	3	3	3	12

			жителями громади із залученням працівників центру зайнятості на базі Дунаєвецького районного центру зайнятості	“Дунаєвецьке бюро правової допомоги”						
			1.2.15 Здійснити аналіз осіб параюристів на території громад та залучення їх до консультування громади із визначених правових питань.	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб’єктами надання БППД	Кількість заходів	0	1	0	1	2
1.3.	Завдання 1.3. Проведення регулярного висвітлення діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у місцевих ЗМІ.	Підвищення правової обізнаності жителів громади щодо правового вирішення проблем	1.3.1 Проведення тематичних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій на базі Мілівецького психоневрологічного інтернату	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб’єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.3.2 Проведення тематичних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій на базі соціального центру «Турбота»	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб’єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.3.3. Забезпечення проведення тренінгів для працівників військових частин, військоматів м. Кам’янка-	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб’єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4

			Подільського							
			1.3.4. Забезпечення проведення тренінгів для працівників військових частин, військоматів у Чемеровецькому районі	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.3.5. Забезпечення проведення тренінгів для працівників військових частин, військоматів у Дунаєвецькому районі	Шалигіна Т.В. в.о. начальника відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.3.6. Забезпечення проведення тренінгів для працівників військових частин, військоматів у Новоушицькому районі	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.3.7. Забезпечення проведення тренінгів для ВПО на базі Кам'янець-Подільського міського/районного центру соціального захисту	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.3.8 Забезпечення проведення тренінгів для учнів на базі Кам'янець-Подільської спеціалізованої школи інтернат «Славутинка»	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.3.9 Забезпечення проведення тренінгів для учнів на базі Орининської ЗОШ інтернат І-	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами	Кількість виїздів	1	1	1	1	4

			III ступенів	надання БППД							
			1.3.10 Забезпечення проведення тренінгів для учасників Кам'янець-Подільської міської організації ветеранів	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
			1.3.11 Забезпечення проведення тренінгів для жителів Китайгородського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
			1.3.12 Забезпечення проведення тренінгів для жителів Довжоцького будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
			1.3.13 Забезпечення проведення тренінгів для жителів Черчецького будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	1	1	1	1	4	
			1.3.14 Забезпечення проведення тренінгів для жителів Вільховецький будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	1	1	1	1	4	
			1.3.15 Висвітлення інформації стосовно системи БПД та діяльності Кам'янець-	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами	Кількість публікацій	3	3	3	3	12	

		Подільського МЦ з надання БВПД у місцевих друкованих ЗМІ	надання БППД						
		1.3.16. Публічна презентація результатів діяльності системи БПД та роботи Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД у місцевих друкованих ЗМІ	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість публікацій	2	2	2	2	8
		1.3.17 Висвітлення інформації стосовно системи БПД та діяльності Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД у місцевих друкованих ЗМІ Чемеровецького району	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість публікацій	2	2	2	2	8
		1.3.18 Висвітлення інформації стосовно системи БПД та діяльності Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД у місцевих друкованих ЗМІ Дунаєвецького району	Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу “Дунаєвецьке бюро правової допомоги”	Кількість публікацій	2	2	2	2	8
		1.3.19 Висвітлення інформації стосовно системи БПД та діяльності Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД у місцевих друкованих	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу “Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість публікацій	3	3	3	3	12

			ЗМІ Новоушицького району							
			1.3.20 Висвітлення інформації стосовно системи БПД та діяльності Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД у місцевих Інтернет виданнях	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість публікацій	2	2	2	2	8
			1.3.21 Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із системою БПД	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
			1.3.22 Виступ на радіо у міськрайонній мережі проводового мовлення	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виступів	1	0	1	0	2
			1.3.23 Забезпечення проведення тренінгів, інформаційних годин для працівників медичних закладів м. Кам'янця-Подільського	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			1.3.24 Забезпечення проведення тренінгів, інформаційних годин для працівників медичних закладів у Дунаєвецькому районі	Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу “Дунаєвецьке бюро правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.3.25 Забезпечення проведення тренінгів, інформаційних годин для працівників медичних закладів у Чемеровецькому районі	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	1	1	1	1	4

		1.3.26. Забезпечення проведення тренінгів, інформаційних годин для працівників медичних закладів у Новоушицькому районі	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу “Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		1.3.27. Проведення правових тренінгів із безробітними жителями громади на базі Кам’янець-Подільського районного/міського центру зайнятості	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб’єктами надання БППД	Кількість заходів	2	2	2	2	8
		1.3.28 Проведення правових тренінгів із безробітними жителями району на базі Чемеровецького районного центру зайнятості	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	2	2	2	2	8
		1.3.29 Проведення правових тренінгів із безробітними жителями району на базі Новоушицького районного центру зайнятості	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу “Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	2	2	2	2	8
		1.3.30 Проведення правових тренінгів із безробітними жителями громади на базі Дунаєвецького районного центру зайнятості	Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу “Дунаєвецьке бюро правової допомоги”	Кількість заходів	3	3	3	3	12

		1.3.31	Забезпечення розповсюдження інформаційних буклетів, плакатів, на встановлених дошках оголошень у установах, організаціях, відповідних місцях на території Чемеровецького району	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	2	2	2	2	8
		1.3.32	Забезпечення розповсюдження інформаційних буклетів, плакатів, на встановлених дошках оголошень у установах, організаціях, відповідних місцях на території Дунаєвецького району	Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу “Дунаєвецьке бюро правової допомоги”	Кількість заходів	2	2	2	2	8
		1.3.32	Забезпечення розповсюдження інформаційних буклетів, плакатів, на встановлених дошках оголошень у установах, організаціях, відповідних місцях на території Новоушицького району	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу “Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	2	2	2	2	8
		1.3.33	Забезпечення розповсюдження інформаційних буклетів, плакатів, на встановлених дошках оголошень у установах, організаціях,	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб’єктами надання БППД	Кількість заходів	2	2	2	2	8

			відповідних місцях на території Кам'янець-Подільського району							
			1.3.34 Забезпечення проведення вуличного інформування населення (жителів громади, гостей відповідного населеного пункту)	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	9	9	9	9	36
			1.3.35 Забезпечення проведення вуличного інформування населення (жителів району, гостей відповідного населеного пункту)	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	5	5	5	5	20
			1.3.36 Забезпечення проведення вуличного інформування населення (жителів району, гостей відповідного населеного пункту)	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	5	5	5	5	20
			1.3.37 Забезпечення проведення вуличного інформування населення (жителів району, гостей відповідного населеного пункту)	Шалигіна Т.В. в.о. начальника відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	5	5	5	5	20
			1.3.38. Проведення тематичних зустрічей, у формі у формі круглих столів, лекцій, інформаційних годин	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	4	4	4	4	16

			на базі шкіл м. Кам'янець-Подільського та Кам'янець-Подільського району							
			1.3.39. Проведення тематичних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій на базі вищих навчальних закладів м. Кам'янець-Подільського	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	2	2	2	4	10
			1.3.40 Проведення тематичних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій на базі навчальних закладів Чемеровецького району	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	2	2	2	4	10
			1.3.41 Проведення тематичних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій на базі навчальних закладів Новоушицького району	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	2	2	2	4	10
			1.3.42 Проведення тематичних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій на базі навчальних закладів Дунаєвецького району	Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	2	2	2	4	10
1.4	Завдання 1.4	Забезпечення роботи	1.4.1 Спільно з	Пархоменко В.О. – начальник	Кількість	3	3	3	3	12

	Розширення доступу до БПД, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступ до БПД	виїзних мобільних пунктів за для прийому звернень громадян	представниками ОМС проводити виїзні прийоми громадян	відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	виїздів						
			1.4.2 Спільно з представниками ОМС проводити виїзні прийоми громадян на території Чемеровецького району	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість виїздів	2	2	2	2	8	
			1.4.3 Спільно з представниками ОМС проводити виїзні прийоми громадян на території Дунаєвецького району	Шалигіна Т.В. в.о.начальника відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	Кількість виїздів	2	2	2	2	8	
			1.4.4 Спільно з представниками ОМС проводити виїзні прийоми громадян на території Новоушицького району	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість виїздів	2	2	2	2	8	
			1.4.5 Організація мобільного пункту прийому звернень громадян на базі Кам'янець-Подільського міського/районного суду	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість зустрічей	3	3	3	3	12	
			1.4.6 Організація мобільного пункту прийому звернень громадян на базі Чемеровецького районного суду	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість зустрічей	2	2	2	2	8	

			1.4.7 Організація мобільного пункту прийому звернень громадян на базі Дунаєвецького районного суду	Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу “Дунаєвецьке бюро правової допомоги	Кількість зустрічей	2	2	2	2	8
			1.4.8 Організація мобільного пункту прийому звернень громадян на базі Новоушицького районного суду	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу “Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість зустрічей	2	2	2	2	8
			1.4.9 Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі Кам’янець-Подільського міського/районного управління праці та соціального захисту населення	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб’єктами надання БППД	Кількість заходів	2	2	2	2	8
			1.4.10 Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі Чемеровецького управління праці та соціального захисту населення	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.4.11 Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі Новоушицького управління праці та соціального захисту населення	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу “Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.4.12 Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі Дунаєвецького управління	Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу “Дунаєвецьке бюро правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4

			праці та соціального захисту населення							
			1.4.13 Залучати представників громадських організацій у консультуванні населення у роботі мобільних консультативних пунктів	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	3	3	3	3	12
			1.4.14 Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі Кам'янець-Подільського міського/районного центрів зайнятості	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	2	2	2	2	8
			1.4.10 Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі Чемеровецького районного центру зайнятості	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.4.11 Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі Новоушицького районного центру зайнятості	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.4.12 Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі Дунаєвецького районного центру зайнятості	Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.4.13 Організація роботи виїзних консультативних пунктів громадян що на	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами	Кількість виїздів	12	12	12	12	48

		території Кам'янець-Подільського району	надання БППД							
		1.4.14 Організація роботи виїзних консультаційних пунктів громадян що на території Дунаєвцького району	“Дунаєвцьке бюро правової допомоги”	Кількість виїздів	2	2	2	2	8	
		1.4.15 Організація роботи виїзних консультаційних пунктів громадян що на території Чемеровецького району	“Чемеровецьке бюро правової допомоги”	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
		1.4.16 Організація роботи виїзних консультаційних пунктів громадян що на території Новоушицького району	“Новоушицьке бюро правової допомоги”	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
		1.4.17 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі ГО «Учасників АТО»	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
		1.4.18 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі ГО «Підтримка інвалідів та учасників АТО»	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
		1.4.19 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Кам'янець-Подільського міського центру соціальних	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	

			служб для сім'ї, дітей та молоді							
			1.4.20 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Чемеровецького районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.21 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Дунаєвецького районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.22 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Новоушицького районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.23 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі ГО «Підтримка інвалідів та учасників АТО»	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.24 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Відділу обліку бездомних громадян Кам'янець-	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4

			Подільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Довголіття»							
			1.4.25 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Відділу обліку бездомних громадян Чемеровецького територіального центру соціального обслуговування	Помазова К.В. - в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.26 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Колибаївської ОТГ	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.27 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Довжоцької сільської ради	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.28 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Маківської сільської ради	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.29 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Староушицької селищної ради	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.30 Організація та участь у роботі виїзних	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва	Кількість виїздів	1	1	1	1	4

			консультаційних пунктів на базі Жванецької сільської ради	та взаємодії з суб'єктами надання БППД						
			1.4.31 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Орининської сільської ради	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.32 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Гуменецької сільської ради	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.33 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Дунаєвецької селищної ОТГ	Шалигіна Т.В. в.о начальника відділу “Дунаєвецьке бюро правової допомоги	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.34 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Мілівецького психоневрологічного інтернату	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.35 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Кам'янець-Подільської міської організації ветеранів	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.36 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Китайгородського	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4

			будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів							
			1.4.37 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Довжоцького будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.38 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Черчецького будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів	Помазова К.В. в.о.начальника відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.39 Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Вільховецький будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів	Неборецька А.В. в.о.начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.40 Організація роботи та налагодження надання БПД в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст»	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12
1.5.	Завдання 1.5. Забезпечення належної якості послуг, що надаються	Підвищення кваліфікації адвокатів, що працюють в системі БВПД, а також	1.5.1 Надання консультативної, методичної та практичної допомоги адвокатам	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	0	1	0	1	2

	клієнтам системи БПД	підвищення обізнаності населення про системи БПД								
			1.5.2 Забезпечення висвітлення кращих практик серед адвокатів системи БПД, працівників бюро правової допомоги та відділу представництва Кам'янець-Подільського місцевого центру	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість публікацій	1	1	1	1	4
			1.5.3 Забезпечення проведення тренінгів для працівників ОМС м.Кам'янець-Подільського та Кам'янець-Подільського району	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4

II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

2.1	Завдання 2.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва	Підвищення ефективності діяльності МЦ, підвищення професійного рівня та кваліфікації працівників	Захід 2.1.1. Узагальнення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевих центрів: - головного бухгалтера; - сектору фінансів та бухгалтерського обліку; - відділу правової інформації та консультацій; - відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; - відділу представництва;	Бартиш В. І. – заступник директора Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД	Кількість узагальнень	1	1	1	1	4
-----	--	--	--	---	-----------------------	---	---	---	---	---

			- відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; - відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури; - відділів бюро правової допомоги							
			Захід 2.1.2. Проведення внутрішніх навчань працівників центрів з надання БВПД з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з наданням БПД	Бартиш В. І. – заступник директора Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД	Кількість узагальнень	1	1	1	1	4
			Захід 2.1.3. Проведення нарад, семінарів, навчань для керівників та спеціалістів бюро правової допомоги	Бартиш В. І. – заступник директора Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
2.2.	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Підвищення рівня громадянської освіти населення з питань захисту своїх прав; ефективне управління правовими знаннями	Захід 2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів	Бартиш В. І. – заступник директора Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД	Кількість пропозицій	За потребою				
2.3.	Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових	Покращення якості, повноти та оперативності надання правових консультацій	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі "WikiLegalaid" в установленому порядку на	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД	Кількість електронних консультацій	2	2	2	2	8

			довідково-інформаційної платформи “WikiLegalaid”	надання БППД							
		Підвищення кваліфікації адвокатів, що працюють в системі БВПД, а також підвищення обізнаності населення про системи БПД	2.4.1 Надання консультативної, методичної та практичної допомоги адвокатам	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб’єктами надання БППД	Кількість заходів	0	1	0	1	2	
			2.4.2 Забезпечення висвітлення кращих практик серед адвокатів системи БПД, працівників бюро правової дороги та відділу представництва Кам’янець-Подільського місцевого центру	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб’єктами надання БППД	Кількість публікацій	1	1	1	1	4	
			2.4.3 Забезпечення проведення тренінгів для працівників ОМС м.Кам’янець-Подільського та Кам’янець-Подільського району	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб’єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4	
Розділ III. Децентралізація системи БПД											
3.1	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Ефективне забезпечення виконання функцій та завдань центрів, приведення нормативно-правових актів центрів у відповідність до змін	3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положень про Місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Бартиш В.І. – заступник директора	Кількість заходів	1	0	0	0	1	

		у Положення								
			3.1.2. Внесення змін до Положень про відділи місцевого центру, посадових інструкцій відповідних працівників	Бартиш В.І. – заступник директора	Кількість заходів	1	0	0	0	1
			3.1.3. Участь у засіданнях Керівної ради	Бартиш В.І. – заступник директора	Кількість заходів	2	2	1	2	7
			3.1.4. Забезпечення надання консультативно-методичної допомоги працівникам МЦ щодо управління фінансами	Киящук І.М. – головний бухгалтер	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			3.1.5. Розробка, аналіз зі Затвердження Порядку видачі доручень та розподілу справ адвокатам та працівникам відділу представництва МЦ	Плахотнік І.С. – начальник відділу роботи з адвокатами	Кількість заходів	1	0	0	0	1
3.2.	Завдання 3.2. Фінансова децентралізація	Виконання плану, збалансованість бюджету, ефективне використання коштів, зменшення адміністративних витрат у системі БПД	3.2.1. Захист МЦ перед РЦ на основі детальних, економічно обґрунтованих розрахунків фінансування та штатної чисельності на поточний рік	Киящук І.М. – головний бухгалтер	Кількість заходів	1	0	0	1	2
			3.2.2. Організація та проведення спільних навчальних семінарів з підвищення кваліфікації, професійного рівня працівників місцевих центрів.	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4

			Забезпечення обміну досвідом між регіональним та місцевими центрами								
3.3.	Завдання 3.3. Моніторинг діяльності	Підвищення рівня організації роботи МЦ та вирішення проблемних питань	3.3.1. Збір інформації щодо основних показників діяльності МЦ	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4	
			3.3.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4	
			3.3.3. Моніторинг діяльності бюро правової допомоги, надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12	
			3.3.4. Проведення нарад, семінарів, навчань для керівників та спеціалістів бюро правової допомоги	Бартиш В.І. – заступник директора	Кількість заходів	1	0	1	1	3	
Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги та впровадження інших новітніх інформаційних технологій											
4.1.	Завдання 4.1. Розвиток аналітичної системи	Розвиток аналітичної системи щодо узагальнення результативних показників діяльності системи БПД із залученням ІТ технологій	4.1.1. Проводити онлайн анкетування у вигляді заповнення Google форми для клієнтів Кам'янець-Подільського МЦ	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12	
			4.1.2. Забезпечити роботу	Пархоменко В.О. – начальник	Кількість заходів	3	3	3	3	12	

			онлайн консультативних пунктів за допомогою Skype зв'язку	відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	заходів						
			4.1.3. Формувати та розповсюджувати у мережі Інтернет інформаційний дайжест роботи Кам'янець-Подільського МЦ	Пархоменко В.О. – начальник відділу право-просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12	
4.2.	Завдання 4.2. Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Забезпечення єдиного технологічного процесу ведення обліку, який передбачає отримання всіх необхідних первісних документів та звітності; заощадження фінансових, матеріальних та людських ресурсів	4.2.1. Придбання ліцензійного програмного забезпечення 'M.E.DOC IS' з метою формування податкової, статистичної, бюджетної та фінансової звітності	Деньгуб Д.С. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість заходів	1	0	0	0	1	
			4.2.2. Придбання IP-телефонів для забезпечення ефективної діяльності МЦ та бюро правової допомоги	Деньгуб Д.С. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість заходів	0	3	0	0	3	
4.3.	Завдання 4.3. Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Забезпечення технічними засобами для ефективності виконання завдань та функцій	4.3.1. Придбання веб-камери, медіа-колонок для забезпечення Skype зв'язку у місцевих центрах та бюро правової допомоги	Деньгуб Д.С. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість заходів	0	3	3	0	6	

		4.3.2. Придбання ноутбука для проведення правопросвітницьких заходів та навчальних семінарів	Деньгуб Д.С. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість заходів	0	1	0	0	1
		4.3.3. Придбання цифрового фотоапарата для фіксації правопросвітницьких заходів, що проводяться місцевим центром з метою оновлення та інформаційної підтримки сторінок МЦ у соціальній мережі FaceBook та наповнення	Деньгуб Д.С. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Кількість заходів	0	3	0	0	3