

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області



Стьопіва Н.О.

2018 року

**Річний план діяльності  
Кам'янець-Подільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
на 2018 рік**

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
<b>Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>										
1.1.	<b>Завдання 1.1.</b> Проведення правопросвітницьких (інформаційно-	Підвищення рівня правової обізнаності, правової свідомості та	1.1.1. Визначення конкретних першочергових потреб територіальних громад, органів територіальної	Ваколук Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	Постійно				

1.1.	<b>Завдання 1.1.</b> Проведення правопросвітницьких (інформаційно-роз'яснювальних, комунікативних) заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань, змісту основних реформ, що проводяться Урядом України та виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»»	Підвищення рівня правової обізнаності, правової свідомості та подолання правового нігілізму жителів територіальних громад та членів окремих спільнот шляхом роз'яснення їм прав та можливостей вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб, стимулювання правомірної поведінки у відповідних сферах	1.1.1. Визначення конкретних першочергових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення, насамперед, проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ. Формування і підтримання в актуальному стані «карти правових потреб»	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	Постійно				
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»						
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»						
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»						
			1.1.2. Проведення правопросвітницьких заходів (круглі столи, семінари, зустрічі), спрямованих на запобігання безробіттю	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	2	2	2	2	8
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	1		1	1	1	4	

			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
		1.1.3. Проведення правопросвітницьких заходів із учнями загальноосвітніх шкіл, гімназій, навчально- виховних комплексів, спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства, дискримінації та злочинності	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12
		1.1.4. Проведення правопросвітницьких заходів із студентами вищих навчальних закладів, ПТУ, ліцеїв,	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12

			коледжів спрямованих на запобігання випадкам домашнього насильства, дискримінації та злочинності	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			1.1.5. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід з інвалідами, які мають вади слуху, зору (УТОС)	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	2	2	2	2	8
			1.1.6. Проведення правопросвітницьких заходів, спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я, пенсійного забезпечення, тощо, в тому числі про виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12

1.2.	<b>Завдання 1.2.</b> Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД та виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Налагодження підтримки, ефективної комунікації та співпраці із партнерами, провайдерами з метою удосконалення надання ними безоплатної правової допомоги	1.2.1. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
		1.2.2. Розроблення та поширення методичних рекомендацій для ОМС задля покращення обізнаності та доступу до БПД	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	2	2	2	2	8	
					Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	1	1	1	1	4
					Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	1	1	1	1	4

				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
		1.2.3. Надання методичної допомоги представникам юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань прав людини		Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
		1.2.4. Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи в центрах пробації з питань реалізації і захисту прав людини		Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4

			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
		1.2.5. Проведення тематичних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій на базі навчальних закладів із залученням працівників РДА	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	Кількість заходів	2	2	2	2	8
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
		1.2.6. Проведення правових тренінгів із безробітними жителями громади із залученням працівників центру зайнятості на базі центрів зайнятості	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	2	2	2	2	8
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8

				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
			1.2.7. Здійснити аналіз осіб параюристів на території громад та залучення їх до консультування громади із визначених правових питань	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	0	1	0	1	2
			1.2.8. Забезпечення проведення тренінгів для працівників ОМС м. Кам'янець-Подільського та Кам'янець- Подільського району	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
1.3.	<b>Завдання 1.3.</b> Проведення інформаційно- роз'яснювальних та комунікативних заходів. Проведення заходів з регулярного	Забезпечення належного доступу до якісної безоплатної правової допомоги. Висвітлення результатів діяльності центрів з надання	1.3.1. Проведення інформаційно- роз'яснювальних та комунікативних заходів з правової освіти для осіб, які належать до основних соціальних і демографічних груп населення, інвалідів, пенсіонерів у	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	2	2	2	2	8
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4



висвітлення діяльності МЦ разом з бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ, розроблення, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для клієнтів	безоплатної правової допомоги, популяризація системи. Збільшення рівня довіри населення до системи безоплатної правової допомоги поширення інформації про доступ до БПД для громадян, позитивні практики тощо	спеціалізованих установах (будинках-інтернатах)	Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4						
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4						
	1.3.2. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для дітей-сиріт, дітей, позбавлені батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів			Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	2	2	2	2	8					
						1.3.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів для ВПО на базі центрів соціального захисту населення для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення			Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
											Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	1	1	1	1

			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
		1.3.4. Проведення інформаційно- роз'яснювальних та комунікативних заходів для учасників АТО для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії населення	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			1.3.5. Забезпечення проведення тренінгів для працівників військових частин, військоматів		Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1

				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			1.3.6. Проведення інформаційних заходів в лікувальних закладах	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	1		1	1	1	4	
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	1		1	1	1	4	
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»	1		1	1	1	4	

			1.3.7. Проведення правових тренінгів із особами, які шукають роботу, на базі центрів зайнятості	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	2	2	2	2	8
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
			1.3.8. Проведення тематичних зустрічей, семінарів, круглих столів, конференцій на базі навчальних закладів	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	2	2	2	2	8
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8

				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
			1.3.9. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів (зокрема, буклетів, бюлетнів, брошур) на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії, в тому числі про виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12
		Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		3		3	3	3	12	
		Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		3		3	3	3	12	
		Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		3		3	3	3	12	
		1.3.10. Висвітлення інформації стосовно системи БПД та діяльності Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД у місцевих друкованих ЗМІ	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість публікацій	3	3	3	3	12	
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8	

			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
		1.3.11. Висвітлення інформації стосовно системи БПД та діяльності Кам'янець-Подільського МЦ з надання БВПД у місцевих Інтернет виданнях	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
			1.3.12. Публічна презентація результатів діяльності системи БПД та роботи Кам'янець- Подільського МЦ з надання БВПД у місцевих друкованих ЗМІ		Бартиш В.І. – директор Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість публікацій	1	1	1

			1.3.13. Виступ на радіо у міськрайонній мережі проводового мовлення	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виступів	1	0	1	0	2
			1.3.14. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із системою БПД	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
			1.3.15. Забезпечення ведення та інформаційної підтримки сторінки Центру у соціальних мережах	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість оновлень	Постійно				
			1.3.16. Забезпечення розповсюдження інформаційних буклетів, плакатів, банерів на відповідних дошках оголошень у установах, організаціях, відповідних місцях	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	2	2	2	2	8
		Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		2		2	2	2	8	
		Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2		2	2	2	8	
		Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2		2	2	2	8	

			1.3.17. Забезпечення проведення вуличного інформування населення (жителів громади, гостей відповідного населеного пункту)	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	9	9	9	9	36
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		5	5	5	5	20
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		5	5	5	5	20
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		5	5	5	5	20
			1.3.18. Забезпечення проведення опитування та замірів громадської думки	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	1	1	4
1.4.	<b>Завдання 1.4.</b> Розширення доступу до БПД шляхом забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до	Розширення точок доступу громадян до безоплатної вторинної правової допомоги, інформування громадян про роботу місцевих	1.4.1. Забезпечення роботи мобільних точок доступу до безоплатної правової допомоги (в тому числі спільно з Головним територіальним управлінням юстиції у Хмельницькій області на основі затвердженого	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	3	3	3	3	12
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12



БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян) та реалізація правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	центрів, послуги, які можна отримати в центрі. Розширення мережі мобільних та дистанційних пунктів доступу до БПД. Реалізація правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	графіку в територіальних громадах)	Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12	
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12	
	1.4.2. Спільно з представниками ОМС проводити виїзні прийоми громадян			Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість виїздів	3	3	3	3	12
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		2	2	2	2	8
				Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій		2	2	2	2	8
	1.4.3. Забезпечення роботи дистанційних пунктів консультування в управліннях праці та			Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість виїздів	2	2	2	2	8

			соціального захисту населення	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			1.4.4. Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі центрів зайнятості	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість виїздів	2	2	2	2	8
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			1.4.5. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі соціальних служб	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість виїздів	1	1	1	1	4

			для сім'ї, дітей та молоді	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			1.4.6. Забезпечення роботи виїзних консультаційних пунктів в лікувальних закладах	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій		1	1	1	1	4
				Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
				Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
				Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			1.4.7. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та		Кількість виїздів	1	1	1	1

			на базі ГО «Учасників АТО»	консультацій						
			1.4.8. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі ГО «Підтримка інвалідів та учасників АТО»	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.9. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Кам'янець-Подільського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Турбота»	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.10. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Відділу обліку бездомних громадян Чемеровецького територіального центру соціального обслуговування	Помазова К.В. - начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
			1.4.11. Організація дистанційного пункту консультування громадян на базі Центру надання адміністративних послуг Дунаєвецької міської ради	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»	Кількість виїздів	1	1	1	1	4

1.4.12. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі сільських, селищних рад, ОТГ	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість виїздів	6	6	6	6	24
	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12
	Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12
	Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		3	3	3	3	12
1.4.13. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Кам'янець-Подільської міської організації ветеранів	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
1.4.14. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі будинків-інтернатів для громадян похилого віку та інвалідів	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість виїздів	2	2	2	2	8
	Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4

			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»		1	1	1	1	4
		1.4.15. Організація роботи та налагодження надання БПД в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст»	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість заходів	3	3	3	3	12
		1.4.16. Організація виїздів до громадян, які потребують БПД та не мають можливості самостійно прибути до МЦ (адресна правова допомога)	Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій	Кількість виїздів					За потребою
			Кочмарський І.В. – начальник відділу «Дунаєвецьке бюро правової допомоги»						
			Помазова К.В. – начальник відділу «Чемеровецьке бюро правової допомоги»						
			Неборецька А.В. – в.о. начальника відділу «Новоушицьке бюро правової допомоги»						

1.5.	<b>Завдання 1.5.</b> Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Обмін досвідом між адвокатами системи БВПД, налагодження співпраці між адвокатами в нашій системі, підвищення кваліфікації працівників центру в питаннях, що обговорюються на зустрічах. Підвищення якості наданих правових послуг громадянам	1.5.1. Організація та проведення навчальних семінарів, заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПД	Плахотнік І.С. – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.5.2. Забезпечення висвітлення кращих практик адвокатів системи БПД, працівників бюро правової дороги та відділу представництва Кам'янець-Подільського місцевого центру	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість публікацій	1	1	1	1	4
			1.5.3. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД	Бартиш В.І. – директор Плахотнік І.С. – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість пропозицій	0	0	0	1	1
			1.5.4. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників	Бартиш В.І. – директор	Кількість аналізів (у разі надходження скарг)	--				
			1.5.5. Проведення анкетування клієнтів центру, яким надавалась БПД щодо якості наданих	Плахотнік І.С. – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з	Кількість анкетувань	1	1	1	1	4

			правових послуг	адвокатами Щенсна А.М. – в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу						
<b>Розділ II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>										
2.1.	<b>Завдання 2.1.</b> Розвиток людських ресурсів, зокрема пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Підвищення якості надання безоплатної правової допомоги, рівня теоретичних знань та практичних навичок співробітників центрів	2.1.1. Узагальнення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевих центрів: - головного бухгалтера; - сектору фінансів та бухгалтерського обліку; - відділу правової інформації та консультацій; - відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; - відділу представництва; - відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; - відділу організаційної	Бартиш В.І. – директор	Кількість узагальнень	1	1	1	1	4



			роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу; - відділу підтримки та розвитку інфраструктури; - відділів бюро правової допомоги								
			2.1.2. Проведення внутрішніх навчань працівників центрів з надання БВПД з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з наданням БПД	Бартиш В.І. – директор	Кількість навчань	1	1	1	1	4	
			2.1.3. Проведення нарад, семінарів, навчань для керівників та спеціалістів бюро правової допомоги	Бартиш В.І. – директор	Кількість заходів	1	1	1	1	4	
2.2.	<b>Завдання 2.2.</b> Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Підвищення рівня громадянської освіти населення з питань захисту своїх прав; ефективне управління правовими знаннями	2.2.1. Організація та проведення навчання працівників місцевого центру, громадських організацій – партнерів	Бартиш В.І. – директор	Кількість пропозицій	За потребою					
2.3.	<b>Завдання 2.3.</b> Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій	Покращення якості, повноти та оперативності надання правових консультацій	2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі «WikiLegalaid» в установленому порядку на теми:	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Петрунькова Т.Ф. – начальник відділу	Кількість електронних консультацій	1	1	1	1	4	

	«WikiLegalAid»		<p>«Відчуження нерухомого майна: юридичний та податковий аспект»</p> <p>«Розрахунки фізичних осіб між собою за договорами купівлі-продажу, які підлягають нотаріальному посвідченню»</p> <p>«Недоліки правового закріплення вимог до заповіту неповнолітнього»</p> <p>«Встановлення факту народження на тимчасово окупованій території (з урахування прийнятої постанови КМУ від 06.12.2017 № 1004 «Про внесення змін до Порядку підтвердження факту народження дитини поза закладом охорони здоров'я»)»</p>	представництва Задорожна А.В. – начальник відділу правової інформації та консультацій						
			2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи «WikiLegalaid»	Ваколюк Н.Ю. – в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість оновлень (у разі наявності змін в законодавстві)	--				

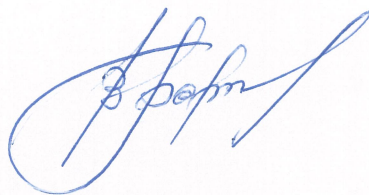
**Розділ III. Децентралізація системи БПД**

3.1.	<b>Завдання 3.1.</b> Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Ефективне забезпечення виконання функцій та завдань центрів, приведення нормативно-правових актів центрів у відповідність до змін у Положення	3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положень про Місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Бартиш В.І. – директор	Кількість проведених дій щодо реєстрації	1	0	0	0	1
			3.1.2. Внесення змін до Положень про відділи місцевого центру, посадових інструкцій відповідних працівників	Бартиш В.І. – директор	Кількість заходів	1	0	0	0	1
			3.1.3. Участь у засіданнях керівної ради	Бартиш В.І. – директор	Кількість засідань	2	2	2	2	8
3.2.	<b>Завдання 3.2.</b> Фінансова децентралізація	Виконання плану, збалансованість бюджету, ефективне використання коштів, зменшення адміністративних витрат у системі БПД	3.2.1. Захист МЦ перед РЦ на основі детальних, економічно обґрунтованих розрахунків фінансування та штатної чисельності на поточний рік	Киящук І.М. – головний бухгалтер	Кількість заходів	1	0	0	0	1
3.3.	<b>Завдання 3.3.</b> Управління людськими ресурсами	Ефективне, раціональне використання людських, фінансових та матеріальних ресурсів	3.3.1. Організація та проведення спільних навчальних семінарів з підвищення кваліфікації, професійного рівня працівників місцевих центрів. Забезпечення обміну досвідом між регіональним та місцевими центрами	Бартиш В.І. – директор	Кількість заходів	1	1	1	1	4

3.4.	<b>Завдання 3.4.</b> Моніторинг діяльності	Підвищення рівня організації роботи МЦ та вирішення проблемних питань	3.4.1. Збір інформації щодо основних показників діяльності МЦ	Щенсна А.М. – в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Інформаційна довідка	1	1	1	1	4
			3.4.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	Щенсна А.М. – в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Кількість аналізів	1	1	1	1	4
			3.4.3. Моніторинг діяльності бюро правової допомоги, надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки	Щенсна А.М. – в.о. начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Кількість моніторинрів	3	3	3	3	12
<b>Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги та впровадження новітніх інформаційних технологій</b>										
4.1.	<b>Завдання 4.1.</b> Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Забезпечення єдиного технологічного процесу ведення обліку, який передбачає отримання всіх необхідних первісних документів та звітності;	4.1.1. Придбання IP-телефонів для забезпечення ефективної діяльності МЦ та бюро правової допомоги	Деньгуб Д.С. – начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість придбаних IP-телефонів	0	3	0	0	3

		заощадження фінансових, матеріальних та людських ресурсів									
4.2.	<b>Завдання 4.2.</b> Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Забезпечення технічними засобами для ефективності виконання завдань та функцій	4.2.1. Придбання веб-камери, медіа-колонок для забезпечення Skype зв'язку у місцевих центрах та бюро правової допомоги	Деньгуб Д.С. – начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість покупок	0	0	10	10	20	
			4.2.2. Придбання ноутбука для проведення правопросвітницьких заходів та навчальних семінарів	Деньгуб Д.С. – начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість покупок	0	0	3	0	3	
			4.2.3. Придбання цифрового фотоапарата для фіксації правопросвітницьких заходів, що проводяться МЦ та бюро правової допомоги з метою оновлення та інформаційної підтримки сторінок МЦ у соціальній мережі FaceBook та наповнення офіційного веб-сайту РЦ	Деньгуб Д.С. – начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	Кількість покупок	0	1	1	1	3	

Директор



В. Бартиш