

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Кам'янець-Подільського  
місцевого центру з надання  
безоплатної вторинної правової  
допомоги

(підпис)

"23"

вересня 2016 року

М.В.Ільчишен  
(ініціали, прізвище)

**Локальний план заходів**

**Кам'янець-Подільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
на IV квартал 2016 року з виконання Плану надання безоплатної правової допомоги на 2016 рік в Хмельницькій  
області**

Найменування завдання відповідно до пріоритетів діяльності	Заходи, передбачені для виконання завдання	Відповідальні виконавці (прізвище, ініціали, посада)	Термін або періодичність виконання заходу	Найменування якісного або кількісного показника результативності виконання заходу	Значення якісного або кількісного показника результативності виконання заходу
<b>Організаційно-розпорядча діяльність</b>					
Забезпечення організації роботи та діяльності центру	Розробити номенклатуру справ Кам'янець-Подільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2017 рік	Бартиш В.І. заступник директора	До 26.10.2016		

	Організувати виїзні прийоми громадян керівництвом Кам'янець-Подільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у районах що обслуговуються Центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Льчишен М.В. директор Бартиш В.І. заступник директора	жовтень-грудень 2016 року (за окремим графіком)		
	Організувати виїзні круглі столи з керівництвом органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування районів що обслуговуються Кам'янець-Подільським місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги та керівництвом Кам'янець-Подільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Льчишен М.В. директор Бартиш В.І. заступник директора	жовтень-грудень 2016 року (за окремим графіком)		
Забезпечення збору, узагальнення та аналізу результатів роботи центру	Організація та проведення нарад з керівниками структурних підрозділів Кам'янець-Подільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової.	Льчишен М.В. директор Бартиш В.І. заступник директора	13.10.2016 27.10.2016 10.11.2016 24.11.2016 15.12.2016 29.12.2016		

	<p>Підготувати звіт про виконання плану роботи центру за III-й квартал 2016 року та розглянути його на нараді з працівниками центру</p>	<p>Сілецька І.М. - головний бухгалтер; Задорожна А.В. - начальник відділу правової інформації та консультацій; Плахотнік І.С. - начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Петрунькова Т.Ф. - начальник відділу представництва; Пархоменко В.О. - в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги; Деньгуб Д. С. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури матеріальної інфраструктури</p>	<p>До 06 жовтня 2016 року</p>		
--	---	--	-----------------------------------	--	--

Забезпечення рівних можливостей для доступу до безоплатної вторинної правової допомоги суб'єктів, визначеним у п.п. 1, 2, 8-12 Закону України «Про безоплатну правову допомогу»	Здійснювати прийом та реєстрацію осіб, що звертаються до місцевого центру, роз'яснювати їм положення законодавства, перевіряти належність осіб, які звернулись до центру, до категорій осіб, які мають право на отримання безоплатної вторинної правової допомоги	Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій	Постійно		
	Забезпечити підготовку проєктів наказів про надання та припинення надання безоплатної вторинної правової допомоги	Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій	Постійно		
	Забезпечити видання доручень адвокатам для надання безоплатної вторинної правової допомоги, скасування або припинення таких доручень в установленому порядку	Плахотнік І.С. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Постійно		
Забезпечення рівномірного навантаження та розподілу справ між адвокатами	Забезпечити аналіз рівня навантаження та розподілу справ між адвокатами	Плахотнік І.С. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Постійно		
Забезпечення аналізу кількості відмов адвокатів від отримання доручень.	Здійснювати аналіз кількості відмов адвокатів від отримання доручень за IV квартал 2016 року	Плахотнік І.С. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	До 28.12.2016		

Забезпечення прийняття та передачу актів БВПД з відповідними додатками	Здійснювати реєстрацію, опрацювання, перевірку актів з відповідними додатками, надання їх на затвердження директору та передання їх до Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області	Плахотнік І.С. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Постійно		
Забезпечення контролю за дотриманням правил протипожежної безпеки в Центрі та охорони праці	Провести інструктажі з питань протипожежної безпеки, охорони праці	Деньгуб Д. С. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Один раз на квартал		
Забезпечення участі працівників місцевого центру у семінарах та інших заходах організованих місцевим центром.	Забезпечити організацію внутрішніх навчань з працівниками Кам'янець-Подільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Ільчишен М.В. директор Бартиш В.І. заступник директора	жовтень-грудень 2016 року		
Забезпечення участі працівників місцевого центру у семінарах та інших заходах організованих місцевим центром.	Організувати участь працівників місцевого центру у семінарах та інших заходах організованих місцевим центром.	Ільчишен М.В. директор Бартиш В.І. заступник директора	жовтень-грудень 2016 року		

Здійснювати заходи щодо запобігання проявам корупції в місцевому центрі	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників центру з метою запобігання проявам корупції.</li> <li>- Провести навчання щодо основних положень законодавства з питань запобігання проявам корупції в центрі.</li> <li>- Забезпечити попередження осіб, які претендують на посади, про спеціальні обмеження, встановлені Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»</li> </ul>	<p>Ільчишен М.В. директор  Бартиш В.І. заступник  директора</p>	<p>жовтень-  грудень  2016 року</p>		
<b>Фінансово-господарська діяльність Центру</b>					
	<p>Підготувати та направити до Регіонального центру :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформацію про фонд оплати праці працівників центру;</li> <li>- фінансовий звіт за квартали 2016 року;</li> <li>- форму № 7 – звіт про заборгованість бюджетних установ.</li> </ul>	<p>Сілецька І.М.  головний бухгалтер</p>	<p>щомісячно  до 2 числа</p>		

	<p>Підготувати та направити до Кам'янець-Подільської ОДПІ ГУДФС у Хмельницькій області податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку.</p>	<p>Сілецька І.М. головний бухгалтер</p>	<p>щомісячно до 20 числа</p>		
	<p>Підготувати та направити до Головного управління Державної казначейської служби України: - фінансовий звіт за квартали 2016 року; - форму № 7 – звіт про заборгованість бюджетних установ</p>	<p>Сілецька І.М. головний бухгалтер</p>	<p>щоквартально до 5 числа щомісячно до 5 числа</p>		
	<p>Підготувати та направити до Пенсійного фонду України персоналізований облік працівників установи</p>	<p>Сілецька І.М. головний бухгалтер</p>	<p>щомісячно до 20 числа</p>		
<p>Забезпечити надсилання звітів за III квартал до Державної фіскальної служби</p>	<p>Підписання засобами ЕЦП та надсилання, програмним засобом Соната</p>	<p>Деньгуб Д. С. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури</p>	<p>До 10 жовтня</p>		

Забезпечити надсилання місячних звітів до Державної фіскальної служби та Пенсійного фонду України	Підписання засобами ЕЦП та надсилання, програмним засобом Соната	Деньгуб Д. С. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	До 20 числа щомісячно		
<b>Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги</b>					
Забезпечення доступу до БПД громадянам Дунаєвського, Новоушицького та Червоноградського районів	Забезпечити роботу виїзного пункту кунсультування для здійснення прийому громадян:  Староушицької селищної ради;  Жванецької сільської ради;  Орининської, сільської ради	Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій	20.10.2016 24.11.2016 22.12.2016  11.10.2016 08.11.2016 06.12.2016  12.10.2016 09.11.2016 07.12.2016		
	Організувати зустріч у форматі круглого столу із керівництвом Кам'янець-Подільського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	18.11.2016		



	Організувати зустріч у форматі круглого столу із керівництвом Чемеровецького районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області	Чемеровецьке бюро правової допомоги	14.10.2016		
	Організувати зустріч у форматі круглого столу із керівництвом Дунаєвецького районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області	Дунаєвецьке бюро правової допомоги	17.11.2016		
	Організувати зустріч у форматі круглого столу із керівництвом Новоушицького районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області	Новоушицьке бюро правової допомоги	16.12.2016		
	Організувати зустріч із суддями Кам'янець-Подільського міськрайонного суду з метою розвитку доступу населення до безоплатної правової допомоги	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	20.12.2016		
	Організувати зустріч із суддями Чемеровецького районного суду з метою розвитку доступу населення до безоплатної правової допомоги	Чемеровецьке бюро правової допомоги	20.12.2016		

	Організувати зустріч із судьями Дунаєвського районного суду з метою розвитку доступу населення до безоплатної правової допомоги	Дунаєвське бюро правової допомоги	20.12.2016		
	Організувати зустріч із судьями Новоушицького районного суду з метою розвитку доступу населення до безоплатної правової допомоги	Новоушицьке бюро правової допомоги	20.12.2016		
Розширення доступу до БПД для громадян, які проживають у віддалених районах та містах	Організувати роботу виїзних мобільних пунктів консультування для здійснення прийому громадян (залучення представників громадських організацій)	Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій Чемеровецьке бюро правової допомоги Дунаєвське бюро правової допомоги Новоушицьке бюро правової допомоги	Жовтень – грудень 2016 року		
Розширення доступу до БПД для громадян похилого віку та інвалідів, які знаходяться в будинках інтернатів (залучення представників громадських організацій)	Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів у Черчецький будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів	Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій Чемеровецьке бюро правової допомоги	31.10.2016		

Забезпечення надання адресної БПД особам, які обмежені у пересуванні	Організація та участь у роботі виїзного мобільного пункту у Китайгородському будинку-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів	Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	24.11.2016		
	Організація та участь у роботі виїзного мобільного пункту у Дунаєвецькому психоневрологічному інтернаті	Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій Дунаєвецьке бюро правової допомоги	01.11.2016		
Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та жертв насильства в сім'ї (у тому числі спільно із громадськими організаціями та службою у справах дітей)	Організувати роботу мобільного пункту для здійснення прийому громадян, які перебувають в Оринінській ЗОШ-інтернат І-ІІІ ст	Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	24.10.2016		

	Організувати роботу мобільного пункту для здійснення прийому громадян, які перебувають у Кам'янець-Подільській спеціалізованій школі-інтернат I-III ступенів "Славутинка"	Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	26.10.2016		
	Організувати роботу мобільного пункту для здійснення прийому громадян, які перебувають у Новоушицькій спеціалізованій школі-інтернат I-III Хмельницької обласної ради	Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій Новоушицьке бюро правової допомоги	25.10.2016		
Розширення доступу до БПД для осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту	Організація робочої зустрічі, участь у нараді з представниками Кам'янець-Подільського міського відділу Управління Державної міграційної служби України для визначення кількісних показників та правових проблем, які виникають у даній групі суб'єктів права на БВПД	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	03.11.2016		

<p>Розширення доступу до БПД для ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, осіб, які належать до числа жертв нацистських переслідувань</p>	<p>Організація та забезпечення діяльності мобільного консультапункту на базі Громадської організації «Підтримка інвалідів та учасників АТО»</p>	<p>Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги</p>	<p>07.12.2016</p>		
	<p>Організація та забезпечення діяльності мобільного консультапункту на базі Громадської організації «Учасників АТО» в м. Кам'янець-Подільському</p>	<p>Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги</p>	<p>08.12.2016</p>		

Розширення доступу до БПД для осіб щодо яких суд розглядає справу про надання психіатричної допомоги в примусовому порядку	Організувати та провести робочу зустріч із головою та суддями Кам'янець-Подільського міськрайонного суду	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	20.12.2016		
	Організація робочої зустрічі із головою та суддями Чемеровецького районного суду	Чемеровецьке бюро правової допомоги	21.12.2016		
	Організація робочої зустрічі із головою та суддями Дунаєвецького районного суду	Дунаєвецьке бюро правової допомоги	22.12.2016		
	Організація робочої зустрічі із головою та суддями Новоушицького районного суду	Новоушицьке бюро правової допомоги	23.12.2016		
Розширення доступу до БПД для внутрішньо переміщених осіб	Організація робочої зустрічі з учасниками Громадської організації «Об'єднання переселенців України в м. Кам'янець-Подільський» з метою з'ясування кількісних показників та правових проблем, які виникають у даній групі суб'єктів права на БВПД	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	28.10.2016		

	Організація робочих зустрічей із внутрішньо переміщеними особами, які перебувають на обліку у центрах Соціального захисту населення з метою з'ясування кількісних показників та правових проблем, які виникають у даної групи суб'єктів права на БВПД	Дунаєвецьке бюро правової допомоги; Чеме-ровецьке бюро правової допомоги; Новоушицьке бюро правової допомоги	21.11.2016		
Забезпечення доступу до БПД для осіб, які не можуть самостійно пересуватися	Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі територіальної первинної організації "УТОС"	Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Жовтень - грудень 2016		
Забезпечення доступу до БПД шляхом створення дистанційних пунктів	Забезпечення роботи мережі дистанційних пунктів доступу до БПД з використанням системи «Бібліоміст» , а також налагодження системи надання БПД в режимі Skype зв'язку на відповідній території	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Жовтень - грудень 2016		

<p>Забезпечення доступу до БПД шляхом організації та проведення тематичних заходів (налагодження співпраці із провайдерами БППД)</p>	<p>Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних у: Кам'янець-Подільському міському та районному центрах зайнятості, а також Чемеровецькому, Новоушицькому, Дунаєвецькому районних центрах зайнятості</p>	<p>Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги Дунаєвецьке бюро правової допомоги Чемеровецьке бюро правової допомоги Новоушицьке бюро правової допомоги</p>	<p>Жовтень - грудень 2016</p>		
<p>Забезпечення інформування населення щодо права та можливості отримання безоплатної правової допомоги</p>	<p>Забезпечити здійснення вуличного інформування населення (жителів громади, гостей Кам'янець-Подільського, Дунаєвецького, Новоушицького, Чемеровецького районів</p>	<p>Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги Дунаєвецьке бюро правової допомоги Чемеровецьке бюро правової допомоги Новоушицьке бюро правової допомоги</p>	<p>Жовтень - грудень 2016</p>		
<p>Забезпечувати підтримку впровадження сучасних інформаційних технологій у сфері надання безоплатної правової допомоги</p>	<p>Встановлення, реєстрація, підключення, налаштування комп'ютерної та оргтехніки Кам'янець-Подільського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги</p>	<p>Деньгуб Д. С. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури</p>	<p>Постійно</p>		



Забезпечувати роботу комп'ютерного обладнання та оргтехніки Центру	Технічний огляд, сервісні операції, сканування антивірусом комп'ютерної техніки	Деньгуб Д. С. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Постійно		
Забезпечити обслуговування, адміністрування та моніторинг мережевого обладнання локальної комп'ютерної мережі Центру	Адміністрування мережі	Деньгуб Д. С. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Постійно		
Виявляти та попереджати неполадки у роботі працівників Центру під час використання комп'ютерного, периферійного, обладнання та оргтехніки, спеціального, системного та ліцензійного програмного забезпечення	Моніторинг та допомога	Деньгуб Д. С. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Постійно		
Забезпечити безперебійне функціонування та адміністрування IP-телефонії в Центрі	Налаштування, підключення, ознайомлення працівника	Деньгуб Д. С. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Постійно		

**Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними**

Підвищення кваліфікації адвокатів системи безоплатної вторинної правової допомоги	Проведення круглих столів з адвокатами, що співпрацюють з Кам'янець-Подільським місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Бартиш В.І., заступник директора центру Плахотнік І.С. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	28.10.2016 25.11.2016 23.12.2016		
	Надання методичної та практичної допомоги адвокатам з питань оформлення актів надання безоплатної вторинної правової допомоги до них	Плахотнік І.С. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Періодично, при виникненні проблемних питань		
Висвітлення кращих справ роботи адвокатів системи безоплатної вторинної правової допомоги	Забезпечити висвітлення на сторінці центру в Facebook хроніки успішних справ адвокатів системи безоплатної вторинної правової допомоги	Плахотнік І.С. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Не менше одного разу в місяць		
Забезпечити проведення тренінгів та круглих столів	Підключення, налаштування техніки, допомога у створення інформаційного контенту, фотографування заходу	Деньгуб Д. С. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	За датами визначеними Координаційним центром, Регіональним центром або Місцевим центром		

**Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад**

Організувати комунікаційні заходи з метою обміну досвідом між суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	Письмово повідомляти установи, підприємства, організації про діяльність та контакти К-П МЦ з НБВПД	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Не менше, ніж 4 раз на квартал		
	Налагодити співпрацю (провести зустрічі) із працівниками місцевих ЗМІ із якими не вдалось налагодити співпрацю за III квартал 2016 року	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Жовтень-грудень 2016 року		
	Проведення роботи із моніторингу та налагодження взаємодії з існуючими провайдерами послуг з БППД громадського сектору	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Не менше, ніж 1 раз на місяць		
	Налагодження довгострокових партнерських стосунків з існуючими провайдерами послуг з громадського сектору (підписання Меморандумів про співпрацю)	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Не менше, ніж 4 раз на квартал		
	Провести правові заходи в межах декади правових знань (бесіди, тематичні зустрічі) в закладах культури та трудових колективах підприємств, установ, організацій.	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Один раз на квартал		

	Підготувати та проводити роботу з наповненням Реєстру рекомендованих суб'єктів надання БППД	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Жовтень-грудень 2016 року		
	Підготувати та подати на затвердження плани роботи відділу на I квартал 2017 року	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Грудень 2016 року		
Забезпечення інтеграції первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад	Здійснити аналіз доступу громадян до безоплатної правової допомоги в територіальних громадах, які обслуговуються центром шляхом опитування та анкетування	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Жовтень - грудень 2016		
	Забезпечити регулярне оновлення даних паспортів територіальних громад	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Жовтень - грудень 2016		
Забезпечення взаємодії з суб'єктами надання БППД	Узгодити проекти програм з надання безоплатної правової допомоги із відповідними органами, а також винести їх на розгляд сесії	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Жовтень - грудень 2016		

<p>Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги</p>	<p>Провести круглий стіл на тему «Забезпечення доступу до БПД у територіальних громадах» з представниками громадських організацій, органів влади, місцевого самоврядування для визначення проблемних питань та стратегічних напрямів розбудови системи БПД у регіоні</p>	<p>Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги</p>	<p>28.11.2016</p>		
	<p>Провести круглий стіл на тему «Бюро правової допомоги, як доступ до якісної правової допомоги» з представниками громадських організацій, органів влади, місцевого самоврядування для визначення проблемних питань та стратегічних напрямів розбудови системи БПД у регіоні</p>	<p>Чемеровецьке бюро правової допомоги</p>	<p>03.11.2016</p>		
	<p>Провести круглий стіл на тему «Доступна безоплатна правова допомога у громаді» з представниками громадських організацій, органів влади, місцевого самоврядування для визначення проблемних питань та стратегічних напрямів розбудови системи БПД у регіоні</p>	<p>Дунаєвецьке бюро правової допомоги</p>	<p>19.10.2016</p>		

	Провести круглий стіл на тему «Діяльність та функції новостворених бюро правової допомоги» з представниками громадських організацій, органів влади, місцевого самоврядування для визначення проблемних питань та стратегічних напрямів розбудови системи БПД у регіоні	Новоушицьке бюро правової допомоги	14.12.2016		
	Провести тематичні зустрічі з представниками органів влади і місцевого самоврядування – суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги, для подальшої взаємодії та співпраці з центром БПВД	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги Дунаєвецьке бюро правової допомоги Чемеровецьке бюро правової допомоги Новоушицьке бюро правової допомоги	Не менше 12 разів на квартал		
	Провести правові заходи в межах декади правових знань (бесіди, тематичні зустрічі) в закладах культури та трудових колективах підприємств, установ, організацій	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги Дунаєвецьке бюро правової допомоги Чемеровецьке бюро правової допомоги Новоушицьке бюро правової допомоги	Не менше 4 рази на квартал		

Забезпечення співпраці з органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади в наданні безоплатної правової допомоги	Надіслати листи в ОМС на території юрисдикції місцевого центру з проектом Програм надання безоплатної первинної правової допомоги на 2017 рік	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	25.10.2016		
	Відвідати засідання сесій відповідних ОМС на яких буде розглядатись питання про затвердження Програм надання безоплатної первинної правової допомоги на 2017 рік	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги Дунаєвецьке бюро правової допомоги Чемеровецьке бюро правової допомоги Новоушицьке бюро правової допомоги	Жовтень - грудень 2016 року		
Проведення заходів (зустрічей, семінарів тощо) з метою налагодження співпраці з метою укладення меморандумів	Забезпечити укладення договорів, меморандумів про взаємодію та співпрацю	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Жовтень - грудень 2016 року		
Посилення правової спроможності громад	Розробити Дорожню карту «Доступна безоплатна правова допомога у громаді» на території Кам'янець – Подільського району та міста, Дунаєвецького, Чемеровецького та Новоушицького районів	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	25.10.2016		

**Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД**

<p>Отримання Координаційним центром з надання правової допомоги актуальних, достовірних статистичних даних про стан надання в Україні безоплатної правової допомоги для потреб аналізу, планування та моніторингу системи безоплатної правової допомоги.</p>	<p>Підготувати та направити до Регіонального центру звіт за формою статистичного спостереження за наданням безоплатної вторинної правової допомоги</p>	<p>Плахотнік І.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами</p>	<p>До 02-числа кожного місяця наступного за звітним</p>		
<p>Забезпечення своєчасного отримання Регіональним центром від місцевого центру статистичних даних про стан надання безоплатної вто-</p>	<p>Підготувати та направити до Регіонального центру з інформацію щодо видання доручень місцевим центром адвокатам, які надають БВПД, по ЦАС, а також інформації щодо кількості припинених, скасованих доручень</p>	<p>Плахотнік І.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами</p>	<p>Щопонеділка Протягом кварталу</p>		



ринної правової допомоги.	Підготувати та направити до Регіонального центру інформацію щодо видання доручень Регіональним та місцевим центром з надання БВПД, оплати послуг та кількості прийнятих актів адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	Плахотнік І.С., начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Щопонеділка Протягом кварталу		
Здійснення моніторингу якості надання безоплатної вторинної правової допомоги особам, які постраждали від дій Російської Федерації	Підготувати та направити до Регіонального центру з надання БВПД у Хмельницькій області, які вважають себе постраждалими від дій Російської Федерації	Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій	До 1-го числа кожного місяця наступного за звітним		
Поширення кращих справ успішного захисту адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги міст та районів, на які поширюється юрисдикція місцевого центру	Підготувати та направити до Регіонального центру з надання БВПД у Хмельницькій області хроніку успішних справ за дорученнями, виданими центром	Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій	До 4-го числа кожного місяця наступного за звітним		

<p>Розширення можливості надання первинної та вторинної правової допомоги у цивільних та адміністративних</p>	<p>Підготувати та направити до Регіонального центру з надання БВПД у Хмельницькій області інформацію про роботу мережі дистанційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги</p>	<p>Задорожна А.В. начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>До 10-го числа місяця наступного за звітним кварталом</p>		
<p>Здійснення контролю фінансового стану центру</p>	<p>Підготувати інформацію про стан фінансування соціальних виплат, інформацію про хід виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2015 №318 «Про удосконалення механізму виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ та державної соціальної допомоги» та дані про стан розрахунків головних розпорядників бюджетних коштів за енергоносії та житлово-комунальні послуги та надіслати її до Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області</p>	<p>Сілецька І.М., головний бухгалтер</p>	<p>До 02-числа кожного місяця</p>		

Узгодження питань, пов'язаних з формуванням бюджетного запиту, кошторису, штатного розпису, помісячного плану асигнувань, розрахунків до кошторису місцевого центру та внесенням змін до них, та інших питань	Участь у засіданнях Керівної ради	Ільчишен М.В., директор центру	щоквартально		
<b>Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій</b>					
Забезпечення розвитку інституційної спроможності місцевого центру шляхом залучення додаткового фінансування	<p>Підготувати пакети документів щодо прийняття районних та міської програм безоплатної правової допомоги населенню:</p> <p>Програма безоплатної правової допомоги населенню Кам'янець-Подільського району на 2017 рік</p>	<p>Ільчишен М.В., директор центру</p> <p>Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги</p>	Листопад 2016 року		

	Програма безоплатної правової допомоги населенню Дунаєвського району на 2017 рік	Ільчишен М.В., директор центру Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Жовтень 2016 року		
	Програма безоплатної правової допомоги населенню Новоушицького району на 2017 рік	Ільчишен М.В., директор центру Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Листопад 2016 року		
	Програма безоплатної правової допомоги населенню Чемеровецького району на 2017 рік	Ільчишен М.В., директор центру Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Грудень 2016 року		
Забезпечення комунікації центрів надання БВПД у Хмельницькій області з партнерами	Забезпечення оновлення даних довідкових баз даних та засобів зв'язку з місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та всіма партнерами, з якими співпрацює Кам'янець-Подільський місцевий центр з надання БВПД	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Жовтень - грудень 2016 року		

Консультативно-методична діяльність	Розробка інформаційного матеріалу для місцевих ОМС, а також проведення пілотних тренінгів для посадових осіб ОМС з питань удосконалення ними надання БППД	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Жовтень - грудень 2016 року		
Забезпечення інформування громадян про порядок доступу до безоплатної правової допомоги	Забезпечити розміщення на інформаційних стендах сільських територіальних громад інформаційних матеріалів про порядок доступу до безоплатної правової допомоги та засоби зв'язку з Кам'янець-Подільським місцевим центром:	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги Дунаєвецьке бюро правової допомоги Чемеровецьке бюро правової допомоги Новоушицьке бюро правової допомоги	Жовтень - грудень 2016 року		
Запровадження онлайн — консультацій	Проводити на сторінці центру в соціальній мережі Facebook надання консультацій з юридичних питань громадянам в режимі онлайн. Забезпечити надання онлайн консультування громадян за допомогою Skype зв'язку.	Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	Жовтень - грудень 2016 року		

<p>Залучення ресурсів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, місцевих громад</p>	<p>Забезпечити розміщення інформаційних плакатів про діяльність Кам'янець - Подільського МЦ на інформаційних стендах сільських рад, а також новоутворених ОТГ</p>	<p>Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги Дунаєвецьке бюро правової допомоги Чемеровецьке бюро правової допомоги Новоушицьке бюро правової допомоги</p>	<p>Жовтень - грудень 2016 року</p>		
---	---	---	--	--	--

### Взаємодія із засобами масової інформації

Здійснювати виступи в засобах масової інформації з роз'яснення законодавства з питань надання безоплатної вторинної правової допомоги		Плахотнік І.С. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Щомісячно до 30 числа		
Поширення інформації (підготовка публікацій та складання та розсилка прес-релізів) через інформаційні агентства		Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	не менше, ніж раз на місяць		
Поширення інформації (підготовка публікацій, складання та розсилка прес-релізів) у місцевих друкованих ЗМІ		Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги	не менше, ніж раз на місяць		

<p>Поширення інформації про роботу системи безоплатної правової допомоги через місцеві телерадіо компанії (участь у теле та радіо програмах, у тому числі в прямих ефірах, тематичних інтерв'ю, тематичних ток-шоу, обговореннях тощо)</p>		<p>Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги</p>	<p>не менше, ніж раз на місяць</p>		
<p>Поширення інформації про роботу системи БПД в місцевих інтернет виданнях</p>		<p>Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги</p>	<p>не менше, ніж раз на місяць</p>		
<p>Інформаційна підтримка сторінки центру у соціальній мережі Facebook</p>		<p>Пархоменко В.О. в.о. начальника відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання первинної правової допомоги</p>	<p>не менше, ніж п'ять раз на тиждень</p>		
<p>Забезпечити висвітлення інформації на сторінці у мережі Facebook</p>		<p>Деньгуб Д. С. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури</p>	<p>Постійно</p>		



Забезпечити фотографування заходів діяльності центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги		Деньгуб Д. С. начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Постійно		
--	--	--	----------	--	--

Заступник директора



**В. Бартиш**