

ЗАТВЕРДЖЕНО
В. о. директора Хмельницького
місцевого центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

(підпис)

Адамчук Л. В.

«29» вересня 2016 року

Локальний план заходів Хмельницького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на IV квартал

з виконання Плану надання безоплатної правової допомоги на 2016 рік у Хмельницькій області

п/п	Найменування завдання у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання	Найменування заходу для виконання завдання у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання	Відповідальні виконавці (ПІБ, посада)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу	Значення якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу
I. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги						
1	Завдання 1.1 Розширення доступу до БВПД суб'єктів права на БВПД	Захід 1.1.1 Розміщення інформаційних листівок про послуги Хмельницького МЦ у місцях загального доступу громадян (органах державної влади, органах місцевого самоврядування, ЦНАПах, громадському транспорті, відділеннях Ощадбанку, Укрпошти, магазинах тощо)	Ярусевич І. А. – начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій Юхимов Є. В. – заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Адамчук Л. В.- начальник відділу представництва Пилип'юк І. І.- начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Кононенко О. В. – в.о. начальника	До 10 жовтня 10 листопада 10 грудня	Кількість розміщень, не менше 1 на місяць	24

		<p>відділу «Віньковецьке бюро правової допомоги» Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги» Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги» Сідлецька О. В. – в.о. начальника відділу «Деражнянське бюро правової допомоги» Поплавська Н. М.- в.о. начальника відділу «Летичівське бюро правової допомоги» Шведун О.О. – в.о. начальника відділу «Старосинявське бюро правової допомоги», Гончар А. А. – в.о. начальника відділу «Ярмолинецьке бюро правової допомоги»</p>			
	<p>Захід 1.1.2 Взяти участь в роботі:</p> <p>- сесії Віньковецької районної ради</p> <p>сесії Війтовецької селищної ради</p> <p>сесії Наркевицької селищної ради</p> <p>сесії Городоцької районної ради</p> <p>сесії Деражнянської районної ради</p> <p>- сесії Летичівської районної ради</p>	<p>Кононенко О. В. – в.о. начальника відділу «Віньковецьке бюро правової допомоги»</p> <p>Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги»</p> <p>Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги»</p> <p>Сідлецька О. В. – в.о. начальника відділу «Деражнянське бюро правової допомоги»</p> <p>Поплавська Н. М. - в.о. начальника відділу «Летичівське бюро правової допомоги»</p>	<p>19.10.2016 р.</p> <p>12.10.2016 р. 19.10.2016 р.</p> <p>До 28.12.2016 р.</p> <p>До 15.12.2016 р.</p> <p>До 20.12. 2016 р. До 20.12. 2016 р.</p>	<p>Кількість засідань, в яких взято участь, не менше 1 разу квартал</p>	<p>7</p>

	<p>- колегії Летичівської районної держадміністрації -сесії Меджибізької селищної ради</p> <p>сесії Старосинявської селищної ради</p> <p>сесії Ярмолинецької районної ради</p>	<p>допомоги»</p> <p>Шведун О.О. – в.о. начальника відділу «Старосинявське бюро правової допомоги»,</p> <p>Гончар А. А. – в.о. начальника відділу «Ярмолинецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>До 20.12 2016 р.</p> <p>До 28.12.2016</p> <p>27.10.2016 р.</p>		
	<p>Захід 1.1.3 Здійснити виїзні прийоми громадян, взяти участь у роботі «мобільних соціальних офісів» у територіальних громадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смт Чорний Острів Хмельницького району - с. Лісові Гринівці Хмельницького району - с Карачіївці Вінківцького району - с Дашківці Віньковецького району - смт. Війтівці Волочиського району - с. Писарівка, Волочиського району - с. Радковиця Городоцького району - с .Пільний Олексинець Городоцького району - с.Шпиченці Деражнянського району - с Яблунівка Деражнянського району 	<p>Ярусевич І. А. – начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги</p> <p>Кононенко О. В. – в.о. начальника відділу «Віньковецьке бюро правової допомоги»</p> <p>Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги»</p> <p>Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги»</p> <p>Сідлецька О. В. – в.о. начальника відділу «Деражнянське бюро правової допомоги»</p>	<p>До 15.10.2016 р.</p> <p>До 15.12.2016 р.</p> <p>До 15.10.2016 р.</p> <p>До 30.11.2016 р.</p> <p>До 30.10.2016 р.</p> <p>До 30.11.2016 р.</p> <p>До 28.10.2016 р.</p> <p>До 30.11.2016 р.</p> <p>До 15.11.2016 р.</p> <p>До 15.10.2016 р.</p>	<p>Кількість виїздів, не менше 2 на квартал</p>	<p>16</p>

		<ul style="list-style-type: none"> с.Варенка - Летичівського району - с.Кудинка Летичівського району - с. Бабино Старосинявського району - с.Адампіль Старосинявського району - с. Правдівка Ярмолинецького району - с. Томашівка Ярмолинецького району 	<p>Поплавська Н. М. - в.о. начальника відділу «Летичівське бюро правової допомоги»</p> <p>Шведун О.О. – в.о. начальника відділу «Старосинявське бюро правової допомоги»,</p> <p>Гончар А. А. – в.о. начальника відділу «Ярмолинецьке бюро правової допомоги»</p>	<p>До 31.10.2016 р.</p> <p>До 30.11.2016 р.</p> <p>До 25.11.2016 р.</p> <p>До 23.12.2016 р.</p> <p>До 30.10.2016 р.</p> <p>До 30.11.2016 р.</p>		
		<p>Захід 1.1.4 Провести робочі зустрічі із керівниками органів державної влади та місцевого самоврядування міст і районів (поширення інформаційно-аналітичних матеріалів про діяльність Хмельницького МЦ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівниками органів державної влади та місцевого самоврядування Віньковецького району - головами Війтовецької та Наркевицької селищної ради - головами Радковицької сільської ради, Хоптинецької сільської ради - керівниками органів державної влади та місцевого самоврядування Деражнянського району - головами Меджибізької і Летичівської селищної ради - керівниками органів державної влади 	<p>Гоцький Г.І.- директор центру Ярусевич І. А. – начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Кононенко О. В. –в.о. начальника відділу «Віньковецьке бюро правової допомоги»</p> <p>Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги»</p> <p>Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги»</p> <p>Сідлецька О. В. – в.о. начальника відділу «Деражнянське бюро правової допомоги»</p> <p>Поплавська Н. М.- в.о. начальника відділу «Летичівське бюро правової допомоги»</p>	<p>До 30.11.2016 р.</p> <p>До 30.11.2016 р.</p> <p>До 23.12.2016 р.</p> <p>До 30.11.2016 р.</p> <p>До 30.12.2016 р.</p> <p>До 28.10.2016 р.</p> <p>До 30.11.2016 р.</p> <p>10.10.2016 р.</p> <p>07.11.2016 р.</p> <p>До 31.11.2016 р.</p> <p>До 05.12.2016 р.</p> <p>До 22.12.2016 р.</p>	<p>Кількість робочих зустрічей, не менше 2 на квартал</p>	<p>16</p>

	та місцевого самоврядування Летичівського району				
	- керівниками органів державної влади та місцевого самоврядування Старосинявського району	Шведун О.О. – в.о. начальника відділу «Старосинявське бюро правової допомоги»,	До 31.11.2016 р. До 22.12.2016 р.		
	- керівниками органів державної влади та місцевого самоврядування Ярмолинецького району	Гончар А. А. – в.о. начальника відділу «Ярмолинецьке бюро правової допомоги»	До 18.11.2016 р. До 16.12.2016 р.		
	Захід 1.1.5 Організувати робочу зустріч із керівником громадської організації інвалідів з вадами зору (УТОС)	Гоцький Г.І. - директор центру Ярусевич І. А. – начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	Листопад 2016 р.	Кількість робочих зустрічей, не менше 1 на квартал	1
	Захід 1.1.6 Забезпечити роботу мережі дистанційних пунктів доступу до БПД з використанням системи «Бібліоміст» на базі Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки	Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій	27.10.2016 р. 24.11.2016 р. 29.12.2016 р.	Кількість проведених консультувань, не менше 1 разу на місяць	3
	Захід 1.1.7 Провести вуличне інформування населення: - м. Хмельницький	Ярусевич І. А. – начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	20.10.2016 р. 17.11.2016 р. 21.12.2016 р.		
	- смт Віньківці	Кононенко О. В. – в.о. начальника відділу «Віньковецьке бюро правової допомоги»	До 20.10.2016 р. До 17.11.2016 р. До 15.12.2016 р.		
	- м. Волочиськ	Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги»	13.10.2016 р. 11.11.2016 р. 09.12.2016 р.		
	- м. Городок	Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги»	12.10.2016 р. 16.11.2016 р. 14.12.2016 р.	Кількість проведених заходів, не менше 1 разу на місяць	24

		<ul style="list-style-type: none"> - м. Деражня - смт Летичів - смт Стара Синява - смт Ярмолинці 	<p>Сідлецька О. В. – в.о. начальника відділу «Деражнянське бюро правової допомоги»</p> <p>Поплавська Н. М.- в.о. начальника відділу «Летичівське бюро правової допомоги»</p> <p>Шведун О.О. – в.о. начальника відділу «Старосинявське бюро правової допомоги»,</p> <p>Гончар А. А. – в.о. начальника відділу «Ярмолинське бюро правової допомоги»</p>	<p>10.10.2016 р. 17.11.2016 р. 08.12.2016 р.</p> <p>06.10. 2016 р. 10.11.2016 р. 08.12. 2016 р.</p> <p>До 20.10.2016 р. До 17.11.2016 р. До 15.12.2016 р.</p> <p>17.10.2016 р. 14.11.2016 р. 12.12.2016 р.</p>		
2	<p>Завдання 1.2 Розширення доступу до БВПД для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, безпритульних дітей, дітей, які можуть стати або стали жертвами насильства в сім'ї</p>	<p>Захід 1.2.1 Організувати робочі зустрічі з метою з'ясування кількісних показників та правових проблем, які виникають у зазначеній групі суб'єктів права на БВПД з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівниками служб у справах дітей районів, на які поширюється юрисдикція Хмельницького МЦ - керівниками управлінь (відділів) освіти районів, на які поширюється юрисдикція Хмельницького МЦ 	<p>Кононенко О. В. – в.о. начальника відділу «Віньковецьке бюро правової допомоги»</p> <p>Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги»</p> <p>Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги»</p> <p>Сідлецька О. В. – в.о. начальника відділу «Деражнянське бюро правової допомоги»</p> <p>Поплавська Н. М.- в.о. начальника відділу «Летичівське бюро правової допомоги»</p> <p>Шведун О.О. – в.о. начальника відділу «Старосинявське бюро правової допомоги»,</p>	<p>До 15.10.2016 р. До 15.11.2016 р.</p> <p>04.10.2016 р. 05.10.2016 р.</p> <p>До 15.10.2016 р. До 15.11.2016 р.</p> <p>До 25.10.2016 р. До 25.11.2016 р.</p> <p>До 25.10.2016 р. До 25.11.2016 р.</p> <p>До 15.10.2016 р. До 15.11.2016 р.</p>	<p>Кількість робочих зустрічей, не менше 2 на квартал</p>	14

			Гончар А. А. – в.о. начальника відділу «Ярмолинецьке бюро правової допомоги»	05.10.2016 р. 12.10.2016 р.		
3	Завдання 1.3 Розширення доступу до БВПД для ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, осіб, які належать до числа жертв нацистських переслідувань	Захід 1.3.1 Організувати робочі зустрічі з метою з'ясування кількісних показників та правових проблем, які виникають у зазначеній групі суб'єктів права на БВПД з керівниками управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій у Віньковецькому, Волочиському, Городоцькому, Деражнянському, Летичівському, Ярмолинецькому районах	Кононенко О. В. – в.о. начальника відділу «Віньковецьке бюро правової допомоги»	До 15.11.2016 р.	Кількість робочих зустрічей, не менше 1 квартал	7
			Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги»	03.10.2016 р.		
			Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги»	До 15.11.2016 р.		
			Сідлецька О. В. – в.о. начальника відділу «Деражнянське бюро правової допомоги»	12.10.2016 р.		
			Поплавська Н. М.- в.о. начальника відділу «Летичівське бюро правової допомоги»	До 20.12.2016 р.		
			Шведун О.О. – в.о. начальника відділу «Старосинявське бюро правової допомоги»,	До 30.11.2016 р.		
			Гончар А. А. – в.о. начальника відділу «Ярмолинецьке бюро правової допомоги»	19.10.2016 р.		
		Захід 1.3.2 Забезпечити діяльність мобільного консультпункту у Хмельницькому геріатричному пансіонаті для ветеранів війни та праці	Ярусевич І. А. – начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	18.10.2016 .р 15.11.2116 р. 20.12.2016 р.	Кількість проведених консультувань, не менше 1 на місяць	3
		Захід 1.3.3 Забезпечити діяльність мобільного консультпункту у Хмельницькому обласному госпіталі	Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій	28.10.2016 р. 25.11.2016 р. 30.12.2016 р.	Кількість проведених консультувань, не	3

		ветеранів війни			менше 1 на місяць	
		Захід 1.3.4 Забезпечити діяльність мобільного консультпункту у Хмельницькому центрі допомоги учасникам АТО (м. Хмельницький, вул. Свободи 70, 108 каб.)	Адамчук Л. В.- начальник відділу представництва	12.10.2016 р. 09.11.2016 р. 14.12.2016 р.	Кількість проведених консультувань, не менше	3
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БВПД для осіб, щодо яких суд розглядає справу про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи	Захід 1.4.1 Організувати робочі зустрічі з головами судів, суддями районних судів, з метою забезпечення участі адвоката у даних категоріях справ Хмельницького міськрайонного суду Віньковецького районного суду Волочиського районного суду Городоцького районного суду Деражнянського районного суду Летичівського районного суду Старосинявського районного суду Ярмолинецького районного суду	Юхимов Є. В. – заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Кононенко О. В. – в.о. начальника відділу «Віньковецьке бюро правової допомоги» Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги» Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги» Сідлецька О. В. – в.о. начальника відділу «Деражнянське бюро правової допомоги» Поплавська Н. М.- в.о. начальника відділу «Летичівське бюро правової допомоги» Шведун О.О. – в.о. начальника відділу «Старосинявське бюро правової допомоги», Гончар А. А. – в.о. начальника відділу «Ярмолинецьке бюро правової допомоги»	До 30.11.2016	Кількість робочих зустрічей, не менше 1 на квартал	8

5	Завдання 1.5 Розширення доступу до БВПД для осіб, щодо яких суд розглядає справу про надання психіатричної допомоги в примусовому порядку	Захід 1.5.1 Організувати робочу зустріч із головою та суддями Ярмолинецького районного суду	Гончар А. А. – в.о. начальника відділу «Ярмолинецьке бюро правової допомоги»	26.10.2016 р.	Кількість робочих зустрічей, не менше 1 на квартал	1
6	Завдання 1.6 Розширення доступу до БПД для внутрішньо переміщених осіб	Захід 1.6.1 Організувати виїзні зустрічі-інформування внутрішньо-переміщених осіб, про їхні права, зокрема право на безоплатну правову допомогу, у місцях їх компактного проживання у Волочиському районі Городоцькому районі	Ярусевич І. А. – начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги» Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги»	До 28.10.2016 р. До 30.11.2016 р.	Кількість робочих зустрічей, не менше 1 на квартал	1
7	Завдання 1.7 Представництво інтересів в судах	Захід 1.7.1 Забезпечити складання документів процесуального характеру за зверненням суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу після прийняття рішення про надання такої допомоги	Адамчук Л. В. - начальник відділу представництва	В разі потреби	Кількість складених процесуальних документів	
		Захід 1.7.2 Забезпечити представництво інтересів осіб в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами на підставі довіреності, виданої особою, яка звернулася за наданням безоплатної вторинної правової допомоги	Адамчук Л. В. - начальник відділу представництва	В разі потреби	Кількість осіб, яким надано послуги з представництва їхніх інтересів	
II. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними						
8	Завдання 2.1	Захід 2.1.1 Організувати та провести	Юхімов Є. В. – заступник	До 15.12.2016р.	Кількість засідань,	1

	Підвищення кваліфікації адвокатів з питань надання безоплатної вторинної правової допомоги	круглий стіл з адвокатами з проблемних питань надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільних та адміністративних справах	начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Адамчук Л. В. - начальник відділу представництва		не менше 1 на квартал	
		Захід 2.1.2 Організувати майстер-клас адвокатів, які мають досвід у сфері надання БПД, для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД	Юхімов Є. В. – заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Адамчук Л. В. - начальник відділу представництва	Грудень 2016 р.	Кількість майстер-класів, не менше 1 на квартал	1
9	Завдання 2.2 Підвищення кваліфікації адвокатів з питань підготовки актів про надання безоплатної вторинної правової допомоги	Захід 2.2.1 Надати методичну та практичну допомогу адвокатам з питань оформлення актів надання безоплатної вторинної правової допомоги та додатків до них	Юхімов Є. В. – заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Адамчук Л. В. - начальник відділу представництва	Періодично, при виникненні проблемних питань	Надання методичної та практичної допомоги за кожним зверненням адвоката, якісне оформлення актів надання безоплатної вторинної правової допомоги та додатків до них	
III. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад						
10	Завдання 3.1 Посилення правової спроможності громад	Захід 3.1.1 Спільно із відповідними місцевими районними державними адміністраціями розробити проект Програми надання безоплатної правової допомоги міста, району, територіальної громади	Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги» Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги» Сідлецька О. В. – в.о. начальника відділу «Деражнянське бюро правової допомоги» Поплавська Н. М. - в.о. начальника	До 28.10.2016 р. До 30.11.2016 р. До 05.10.2016 р. До 20.10.2016 р.	Кількість проектів програм, не менше 1	5

			<p>відділу «Летичівське бюро правової допомоги»</p> <p>Шведун О.О. – в.о. начальника відділу «Старосинявське бюро правової допомоги»,</p>	До 30.11.2016 р.		
	Захід 3.1.2 Внести на розгляд сесій міської та районних рад проект Програми надання безоплатної правової допомоги Віньковецького, Волочиського, Городоцького, Деражнянського, Летичівського, Старосинявського районів		<p>Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги»</p> <p>Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги»</p>	<p>До 30.12.2016 р.</p> <p>До 30.12.2016 р.</p>	Кількість проектів програм, не менше 1	5
		<p>Сідлецька О. В. – в.о. начальника відділу «Деражнянське бюро правової допомоги»</p> <p>Поплавська Н. М.- в.о. начальника відділу «Летичівське бюро правової допомоги»</p>	<p>До 10.10.2016 р.</p> <p>До 25.12.2016 р.</p>			
		<p>Шведун О.О. – в.о. начальника відділу «Старосинявське бюро правової допомоги»,</p>	До 30.12.2016 р.			
	Захід 3.1.3 Виявити авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів	<p>Кононенко О. В. – в.о. начальника відділу «Віньковецьке бюро правової допомоги»</p> <p>Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги»</p> <p>Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги»</p> <p>Сідлецька О. В. – в.о. начальника</p>	До 30.12.2016 р.	Кількість осіб, не менше 1	7	

			<p>відділу «Деражнянське бюро правової допомоги»</p> <p>Поплавська Н. М. - в.о. начальника відділу «Летичівське бюро правової допомоги»</p> <p>Шведун О.О. – в.о. начальника відділу «Старосинявське бюро правової допомоги»,</p> <p>Гончар А. А. – в.о. начальника відділу «Ярмолинецьке бюро правової допомоги»</p>			
		Захід 3.1.4 Розробити Дорожню карту «Доступна безоплатна правова допомога у громаді» на території обслуговування Хмельницького МЦ	Ярусевич І. А. – начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	До 30.12.2016 р.	Змістовність, повнота	1
11	Завдання 3.2 Правопросвітництво у територіальних громадах	<p>Захід 3.2.1 Провести семінари, зустрічі, круглі столи тощо</p> <p>Спільно із громадською організацією «Подільська правова ліга» організувати круглий стіл на тему: «Права людини в Україні»</p> <p>Організувати спільно з Хмельницькою обласною універсальною науковою бібліотекою імені М. Островського виставку юридичної літератури, методичних та інформаційних матеріалів, розроблених Хмельницьким МЦ</p> <p>Провести зустріч із директорами загальноосвітніх навчальних закладів Хмельницького району</p> <p>Організувати спільно з Віньковецькою районною бібліотекою виставку</p>	<p>Ярусевич І. А. – начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги</p> <p>Кононенко О. В. – в.о. начальника</p>	<p>До 16. 12.2016 р.</p> <p>До 30.11. 2016 р.</p> <p>До 30. 11. 2016 р.</p> <p>До 30.11.2016 р.</p>	Кількість заходів не менше 2 на квартал	16

	<p>юридичної літератури, методичних та інформаційних матеріалів</p> <p>Організувати зустріч з учнями 9 класу смт Віньківці «Права дітей у Інтернеті»</p> <p>Провести круглий стіл спільно із громадською організацією «Спілка воїнів АТО Волочищини» на тему: «Права учасників АТО. Захист та відновлення порушених прав»</p> <p>Провести зустріч в рамках Дня правового інформування з учнями Волочиського промислово-аграрного професійного ліцею</p> <p>Провести зустріч в рамках Дня правового інформування з учнями Городоцької гімназії</p> <p>Спільно з Городоцькою ГО «Перлина» провести круглий стіл «Права жінок»</p> <p>Організувати зустріч з колективами: ЗОШ № 1 м. Деражня ЗОШ № 2 м. Деражня</p> <p>Провести зустріч із директорами загальноосвітніх навчальних закладів Летичівського району</p> <p>Організувати виставку юридичної літератури, методичних та інформаційних матеріалів у Летичівській районній центральній</p>	<p>відділу «Віньковецьке бюро правової допомоги»</p> <p>Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги»</p> <p>Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги»</p> <p>Сідлецька О. В. – в.о. начальника відділу «Деражнянське бюро правової допомоги»</p> <p>Поплавська Н. М. - в.о. начальника відділу «Летичівське бюро правової допомоги»</p>	<p>До 15.12.2016 р.</p> <p>До 01. 11.2016 р.</p> <p>До 30.11. 2016 р.</p> <p>До 15.12.2016 р.</p> <p>До 15.11.2016 р.</p> <p>До 10.10.2016 р. До 15.12.2016 р.</p> <p>До 28.10.2016 р.</p> <p>До 20.10.2016 р.</p>		
--	---	---	--	--	--

		бібліотеці				
		Провести зустріч із працівниками бібліотек Летичівської територіальної громади			До 25.10.2016 р.	
		Провести зустріч із працівниками бібліотек Старосинявської територіальної громади	Шведун О.О. – в.о. начальника відділу «Старосинявське бюро правової допомоги»,		До 28.10.2016 р.	
		Провести зустріч із вчителями загальноосвітніх навчальних закладів Старосинявського району			До 30.11.2016 р.	
		Провести зустріч із вчителями та студентами Ярмолинецького професійного ліцею на тему: «Безоплатна правова допомога»	Гончар А. А. – в.о. начальника відділу «Ярмолинецьке бюро правової допомоги»		До 15 12.2016 р.	
		Провести зустріч із вчителями та учнями Ярмолинецького технологічного ліцею: «Безоплатна правова допомога»			04.11.2016 р.	
		Провести зустріч із директорами загальноосвітніх навчальних закладів Ярмолинецького району			16.12.2016 р.	

		<p>Захід 3.2.2</p> <p>Забезпечити розроблення інформаційних матеріалів із роз'ясненнями положень чинного законодавства з питань захисту прав людини для їх розповсюдження серед населення відповідних територіальних громад</p>	<p>Ярусевич І. А. – начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги</p> <p>Кононенко О. В. – в.о. начальника відділу «Віньковецьке бюро правової допомоги»</p> <p>Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги»</p> <p>Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги»</p> <p>Сідлецька О. В. – в.о. начальника відділу «Деражнянське бюро правової допомоги»</p> <p>Поплавська Н. М.- в.о. начальника відділу «Летичівське бюро правової допомоги»</p> <p>Шведун О.О. – в.о. начальника відділу «Старосинявське бюро правової допомоги»,</p> <p>Гончар А. А. – в.о. начальника відділу «Ярмолинецьке бюро правової допомоги»</p>	До 28.12.2016	Не менше 2 інформаційних матеріалів на квартал	16
IV. Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД						
12	Завдання 4.1 Налагодження інформаційної взаємодії	Захід 4.1.1 Забезпечити збір, аналіз та узагальнення інформації про	Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій Юхимов Є. В. – заступник		Вчасність поданої інформації, змістовність,	

		<p>діяльність Хмельницького МЦ та бюро правової допомоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистична звітність - інформація щодо правової допомоги внутрішньо переміщеним особам та учасникам АТО - інформація щодо кількості виданих, припинених та скасованих доручень, а також щодо кількості відмов у наданні БВПД - інформація щодо кількості прийнятих актів про надання БВПД та якості надання БВПД - інформація щодо осіб, які звернулися до МЦ у зв'язку із порушенням Російською Федерацією Конвенції ООН про основоположні права і свободи - інформація щодо успішних та/або типових справ адвокатів, що співпрацюють із системою БПД 	<p>начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Адамчук Л. В. - начальник відділу представництва</p>	<p>Щоденно до 10.00 год.</p> <p>Щоденно до 10.00 год у разі звернення</p> <p>Щопонеділка до 10.00 год.</p> <p>Щомісячно до 2 числа</p> <p>Щомісячно до 2 числа</p> <p>Щомісячно до 9 числа</p>	<p>точність</p>	
13	Завдання 4.2 Проведення спільних заходів	<p>Захід 4.2.1 Провести спільно із регіональним центром з надання БВПД та ГТУЮ круглий стіл "Права людини"</p>	<p>Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій Адамчук Л. В.- начальник відділу представництва</p>	<p>До 15.12 2016 р.</p>	<p>Кількість заходів, не менше</p>	<p>1</p>
<p>Захід 4.2.2 Взяти участь в організації та проведенні засідань керівних рад</p>		<p>Гоцький Г.І.- директор центру</p>	<p>1 раз на квартал</p>	<p>Кількість керівних рад, не менше</p>	<p>1</p>	
<p>Захід 4.2.3 Взяти участь у робочих зустрічах з працівниками відділів регіонального центру за відповідними напрямками</p>		<p>Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій Юхимов Є. В. – заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Адамчук Л. В.- начальник відділу</p>	<p>1 раз на квартал</p>	<p>Кількість робочих зустрічей, не менше</p>	<p>1</p>	

14			представництва Ярусевич І. А. – начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Пилип'юк І. І. - начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури			
	Завдання 4.3 Опрацювання актів про надання БВПД	Захід 4.3.1 Забезпечити прийняття актів від адвокатів та передачу їх до РЦ	Юхімов Є. В. – заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	У день надходження Не пізніше 3-х робочих днів з дня прийняття	Кількість прийнятих актів, кількість повернутих на доопрацювання, % повернутих актів	
15	Завдання 4.4 Нормотворча діяльність	Захід 4.4.1 Забезпечити розробку пропозицій та обговорення змін до законодавства з питань функціонування БПД	Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій Адамчук Л. В.- начальник відділу представництва	В разі потреби	Кількість пропозицій, їх змістовність та актуальність	
	Завдання 4.5 Консультативно-методична діяльність	Захід 4.5.1 Розробити методичні рекомендації для місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань пенсійного законодавства	Ярусевич І. А. – начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій	До 10.12.2016 р.	Кількість матеріалів, не менше 1 на квартал	
17	Завдання 4.6 Контрольна діяльність	Захід 4.6.1 Перевірити вчасність та якість виконання планових завдань	Корчинська В.П.	Постійно на контролі	Кількість перевірок, не менше	1
V. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій						
18	Завдання 5.1 Створення єдиної електронної бази юридичних консультацій на основі типових звернень до установ системи БПД	Захід 5.1.1 Підготувати інформацію для наповнення електронної бази юридичних консультацій на основі типових звернень до Хмельницького МЦ клієнтів за видом правової допомоги, галузей права, категорією питання	Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій Сопронюк Л.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	1 раз на місяць	Кількість підготовлених консультацій, не менше	3
	Завдання 5.2 Використання офіційних інтернет-ресурсів	Захід 5.2.1 Висвітлити на сторінці у Facebook успішні справи адвокатів системи БПД	Юхімов Є.В.- заступник начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Щомісяця до 10 числа	Кількість публікацій, не менше 1 разу на місяць	3

19			<p>Адамчук Л. В.- начальник відділу представництва Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій Пилип'юк І. І. - начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури</p>			
		<p>Захід 5.2.2 Забезпечити надання доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України, зокрема шляхом надання доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням та, за необхідності, надання консультацій, роз'яснень правил пошуку та отримання відомостей із зазначених сервісів</p>	<p>Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій Пилип'юк І. І. - начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Задоволення потреби кожного клієнта, що звернувся за послугою</p>	
20	<p>Завдання 5.3 Залучення ресурсів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, місцевих громад</p>	<p>Захід 5.3.1 Розмістити інформацію про діяльність Хмельницького МЦ на сайтах, інформаційних стендах ОБВ, ОМС, ГО</p>	<p>Ярусевич І. А. – начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Кононенко О. В. – в.о. начальника відділу «Віньковецьке бюро правової допомоги» Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги» Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги» Поплавська Н. М.- в.о. начальника відділу «Летичівське бюро правової допомоги» Шведун О.О. – в.о. начальника відділу «Старосинявське бюро</p>	<p>До 10 жовтня 10 листопада 10 грудня</p>	<p>Кількість розміщеної інформації, не менше 1 разу на місяць</p>	<p>24</p>

			правової допомоги», Гончар А. А. – в.о. начальника відділу «Ярмолинецьке бюро правової допомоги»			
		Захід 5.3.2 Взяти участь у семінарах, навчаннях, що організуються центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій	Гоцький Г.І. - директор центру Адамчук Л. В.- начальник відділу представництва Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій	Відповідно до плану роботи Хмельницького ЦППК	Кількість заходів, не менше	1
21	Завдання 5.4 Реєстрація громадських організацій	Захід 5.4.1 Забезпечити прийом документів щодо реєстрації громадських формувань у разі надходження звернень	Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій Адамчук Л. В. - начальник відділу представництва Сопронюк Л.В. – головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	При надходженні звернень	Кількість поданих документів, їх якісне опрацювання	
22	Завдання 5.5 Розвиток персоналу	Захід 5.5.1 Організувати підвищення кваліфікації працівників МЦ шляхом організації семінарів та навчань, забезпечення участі працівників МЦ у семінарах та навчаннях, що проводяться КЦ, РЦ	Гоцький Г.І.	Не менше 1 разу на півріччя	Охоплення працівників МЦ, кількість заходів	1
VI. Взаємодія із засобами масової інформації						
23	Завдання 6.1 Взаємодія із засобами масової інформації	Захід 6.1.1 Організувати спільно із ГТУЮ виступів у місцевих засобах масової інформації з питань доступу до БПД	Гоцький Г.І. - директор центру Адамчук Л. В. - начальник відділу представництва Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій	Друга декада жовтня	Кількість виступів, не менше 1 на квартал	1
		Захід 6.1.2 Організувати надання юридичних консультацій спільно із адвокатами системи БПД в ефірі місцевих телерадіокомпаній та у друкованих засобах масової інформації	Адамчук Л. В. - начальник відділу представництва Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій	Перша декада листопада	Кількість консультацій, не менше 1 на квартал	1
		Захід 6.1.3 Організувати проведення	Гоцький Г.І. - директор центру	Перша декада грудня	Кількість заходів, не	1

		прес-конференцій, брифінгів, круглих столів тощо з питань функціонування системи БПД	Адамчук Л. В. - начальник відділу представництва Голдзіцька О.К. - начальник відділу правової інформації та консультацій		менше 1 на квартал	
		Захід 6.1.4. Поширювати у засобах масової інформації матеріали щодо роз'яснення положень чинного законодавства, порядку доступу громадян до правової допомоги	Кононенко О. В. – в.о. начальника відділу «Віньковецьке бюро правової допомоги» Байда А. Л. – в.о. начальника відділу «Волочиське бюро правової допомоги» Кляхін А. А. - начальник відділу «Городоцьке бюро правової допомоги» Сідлецька О. В. – в.о. начальника відділу «Деражнянське бюро правової допомоги» Поплавська Н. М.- в.о. начальника відділу «Летичівське бюро правової допомоги» Шведун О.О. – в.о. начальника відділу «Старосинявське бюро правової допомоги», Гончар А. А. – в.о. начальника відділу «Ярмолинецьке бюро правової допомоги»	Не менше 2 разів на квартал	Кількість заходів не менше 2 на квартал	14