

**Звіт про виконання квартального плану діяльності Хмельницького місцевого центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги
на IV квартал 2016 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу		Примітка у разі недовиконання плану
				План	Факт	
I. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги						
1	Завдання 1.1 Розширення доступу до БВПД суб'єктів права на БВПД	Захід 1.1.1 Розміщення інформаційних листівок про послуги Хмельницького МЦ у місцях загального доступу громадян (органах державної влади, органах місцевого самоврядування, ЦНАПах, громадському транспорті, відділеннях Ощадбанку, Укрпошти, магазинах тощо)	Кількість розміщень, не менше 1 на місяць	24	24	
		Захід 1.1.2 Взяти участь в роботі: - сесії Вінковоцької районної ради - сесії Війтовецької селищної ради - сесії Наркевицької селищної ради - сесії Городоцької районної ради - сесії Деражнянської районної ради - сесії Летичівської районної ради - колегії Летичівської районної держадміністрації - сесії Меджибізької селищної ради - сесії Старосинявської селищної ради - сесії Ярмолинецької районної ради	Кількість засідань, в яких взято участь, не менше 1 разу квартал	7	10	
		Захід 1.1.3 Здійснити виїзні прийоми громадян, взяти участь у роботі «мобільних соціальних офісів» у	Кількість виїздів, не менше 2 на квартал	16	29	

		<p>територіальних громадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смт Чорний Острів Хмельницького району - с. Лісові Гринівці Хмельницького району - с Карачіївці Вінківцького району - с Дашківці Вінківцького району - смт. Війтівці Волочиського району - с. Писарівка, Волочиського району - с. Радковиця Городоцького району - с .Пільний Олексинець Городоцького району - с.Шпиченці Деражнянського району - с Яблунівка Деражнянського району с.Варенка - Летичівського району - с.Кудинка Летичівського району - с. Бабино Старосинявського району - с.Адампіль Старосинявського району - с. Правдівка Ярмолинецького району - с: Томашівка Ярмолинецького району 				
		Захід 1.1.4 Провести робочі зустрічі із керівниками органів державної влади	Кількість робочих зустрічей, не менше 2 на квартал	16	16	

	<p>та місцевого самоврядування міст і районів (поширення інформаційно-аналітичних матеріалів про діяльність Хмельницького МЦ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівниками органів державної влади та місцевого самоврядування Віньковецького району - головами Війтовецької та Наркевицької селищних рад - головами Радковицької сільської ради, Хоптинецької сільської ради - керівниками органів державної влади та місцевого самоврядування Деражнянського району - головами Меджибізької і Летичівської селищних рад - керівниками органів державної влади та місцевого самоврядування Летичівського району - керівниками органів державної влади та місцевого самоврядування Старосинявського району - керівниками органів державної влади та місцевого самоврядування Ярмолинецького району 				
	Захід 1.1.5 Організувати робочу зустріч із керівником громадської організації інвалідів з вадами зору (УТОС)	Кількість робочих зустрічей, не менше 1 на квартал	1	3	
	Захід 1.1.6 Забезпечити роботу мережі дистанційних пунктів доступу до БПД з використанням системи «Бібліоміст» на базі Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки	Кількість проведених консультувань, не менше 1 разу на місяць	3	3	
	Захід 1.1.7 Провести вуличне інформування населення: - м. Хмельницький	Кількість проведених заходів, не менше 1 разу на місяць	24	24	

		<ul style="list-style-type: none"> - смт Вінківці - м. Волочиск - м. Городок - м. Деражня - смт Летичів - смт Стара Синява - смт Ярмолинці 				
2	<p>Завдання 1.2 Розширення доступу до БВПД для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, безпритульних дітей, дітей, які можуть стати або стали жертвами насильства в сім'ї</p>	<p>Захід 1.2.1 Організувати робочі зустрічі з метою з'ясування кількісних показників та правових проблем, які виникають у зазначеній групі суб'єктів права на БВПД з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - керівниками служб у справах дітей районів, на які поширюється юрисдикція Хмельницького МЦ - керівниками управлінь (відділів) освіти районів, на які поширюється юрисдикція Хмельницького МЦ 	Кількість робочих зустрічей, не менше 2 на квартал	14	16	
3	<p>Завдання 1.3 Розширення доступу до БВПД для ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, осіб, які належать до числа жертв нацистських переслідувань</p>	<p>Захід 1.3.1 Організувати робочі зустрічі з метою з'ясування кількісних показників та правових проблем, які виникають у зазначеній групі суб'єктів права на БВПД з керівниками управлінь праці та соціального захисту населення райдержадміністрацій у Віньковецькому, Волочиському, Городоцькому, Деражнянському, Летичівському, Ярмолинецькому, Хмельницькому районах</p>	Кількість робочих зустрічей, не менше 1 квартал	7	7	
		<p>Захід 1.3.2 Забезпечити діяльність мобільного консультпункту у Хмельницькому геріатричному пансіонаті для ветеранів війни та праці</p>	Кількість проведених консультувань, не менше 1 на місяць	3	3	
		<p>Захід 1.3.3 Забезпечити діяльність мобільного консультпункту у,</p>	Кількість проведених консультувань, не менше 1	3	3	

		Хмельницькому обласному госпіталі ветеранів війни	на місяць			
		Захід 1.3.4 Забезпечити діяльність мобільного консультпункту у Хмельницькому центрі допомоги учасникам АТО (м. Хмельницький, вул. Свободи 70, 108 каб.)	Кількість проведених консультувань, не менше	3	3	
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БВПД для осіб, щодо яких суд розглядає справу про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи	Захід 1.4.1 Організувати робочі зустрічі з головами судів, суддями районних судів, з метою забезпечення участі адвоката у даних категоріях справ Хмельницького міськрайонного суду Вінківського районного суду Волочиського районного суду Городоцького районного суду Деражнянського районного суду Летичівського районного суду Старосинявського районного суду Ярмолинецького районного суду	Кількість робочих зустрічей, не менше 1 на квартал	8	8	
5	Завдання 1.5 Розширення доступу до БВПД для осіб, щодо яких суд розглядає справу про надання психіатричної допомоги в примусовому порядку	Захід 1.5.1 Організувати робочу зустріч із головою та суддями Ярмолинецького районного суду	Кількість робочих зустрічей, не менше 1 на квартал	1	1	
6	Завдання 1.6 Розширення доступу до БВПД для внутрішньо переміщених осіб	Захід 1.6.1 Організувати виїзні зустрічі-інформування внутрішньо-переміщених осіб, про їхні права, зокрема право на безоплатну правову допомогу, у місцях їх компактного проживання у Волочиському районі Городоцькому районі	Кількість робочих зустрічей, не менше 1 на квартал	1	3	
7	Завдання 1.7 Представництво інтересів в судах	Захід 1.7.1 Забезпечити складання документів процесуального характеру за зверненням суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу після прийняття рішення про надання такої допомоги	Кількість складених процесуальних документів		76 наказів про надання БВПД 64 адміністративних позовів	
		Захід 1.7.2 Забезпечити	Кількість осіб, яким надано			

		представництво інтересів осіб в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами на підставі довіреності, виданої особою, яка звернулася за наданням безоплатної вторинної правової допомоги	послуги з представництва їхніх інтересів		16 особам	
II. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними						
8	Завдання 2.1 Підвищення кваліфікації адвокатів з питань надання безоплатної вторинної правової допомоги	Захід 2.1.1 Організувати та провести круглий стіл з адвокатами з проблемних питань надання безоплатної вторинної правової допомоги у цивільних та адміністративних справах	Кількість засідань, не менше 1 на квартал	1	1	
		Захід 2.1.2 Організувати майстер-клас адвокатів, які мають досвід у сфері надання БПД, для адвокатів, які нещодавно долучилися до надання БВПД	Кількість майстер-класів, не менше 1 на квартал	1	1	
9	Завдання 2.2 Підвищення кваліфікації адвокатів з питань підготовки актів про надання безоплатної вторинної правової допомоги	Захід 2.2.1 Надати методичну та практичну допомогу адвокатам з питань оформлення актів надання безоплатної вторинної правової допомоги та додатків до них	Надання методичної та практичної допомоги за кожним зверненням адвоката, якісне оформлення актів надання безоплатної вторинної правової допомоги та додатків до них			Проблемні питання пов'язані з оформленням актів надання БВПД обговорені на засіданні круглого столу (13.12.2016), крім цього методична та практична допомога надавалася адвокатам постійно
III. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад						
10	Завдання 3.1 Посилення правової спроможності громад	Захід 3.1.1 Спільно із відповідними місцевими районними державними адміністраціями розробити проект Програми надання безоплатної правової допомоги міста, району, територіальної громади	Кількість проектів програм, не менше 1	5	5	
		Захід 3.1.2 Внести на розгляд сесій міської та районних рад проект	Кількість проектів програм, не менше 1	5		

		Програми надання безоплатної правової допомоги Віньковецького, Волочиського, Городоцького, Деражнянського, Летичівського, Старосинявського районів			5	
		Захід 3.1.3 Виявити авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів	Кількість осіб, не менше 1	7	7	
		Захід 3.1.4 Розробити Дорожню карту «Доступна безоплатна правова допомога у громаді» на території обслуговування Хмельницького МЦ	Змістовність, повнота	1	1	
11	Завдання 3.2 Правопросвітництво у територіальних громадах	<p>Захід 3.2.1 Провести семінари, зустрічі, круглі столи тощо</p> <p>Спільно із громадською організацією “Подільська правова ліга” організувати круглий стіл на тему: “Права людини в Україні”</p> <p>Організувати спільно з Хмельницькою обласною універсальною науковою бібліотекою виставку юридичної літератури, методичних та інформаційних матеріалів, розроблених Хмельницьким МЦ</p> <p>Провести зустріч із директорами загальноосвітніх навчальних закладів Хмельницького району</p> <p>Організувати спільно з Віньковецькою районною бібліотекою виставку юридичної літератури, методичних та інформаційних матеріалів</p> <p>Організувати зустріч з учнями 9 класу смт Віньківці «Права дітей у Інтернеті»</p> <p>Провести круглий стіл спільно із</p>	Кількість заходів не менше 2 на квартал	16	45	

	<p>громадською організацією «Спілка воїнів АТО Волочищини» на тему: «Права учасників АТО. Захист та відновлення порушених прав»</p> <p>Провести зустріч в рамках Дня правового інформування з учнями Волочиського промислово-аграрного професійного ліцею</p> <p>Провести зустріч в рамках Дня правового інформування з учнями Городоцької гімназії</p> <p>Спільно з Городоцькою ГО «Перлина» провести круглий стіл «Права жінок»</p> <p>Організувати зустріч з колективами: ЗОШ № 1 м. Деражня ЗОШ № 2 м. Деражня Провести зустріч із директорами загальноосвітніх навчальних закладів Летичівського району</p> <p>Організувати виставку юридичної літератури, методичних та інформаційних матеріалів у Летичівській районній центральній бібліотеці</p> <p>Провести зустріч із працівниками бібліотек Летичівської територіальної громади</p> <p>Провести зустріч із працівниками бібліотек Старосинявської територіальної громади</p> <p>Провести зустріч із вчителями загальноосвітніх навчальних закладів Старосинявського району</p>				
--	--	--	--	--	--

		<p>Провести зустріч із вчителями та студентами Ярмолинецького професійного ліцею на тему: «Безоплатна правова допомога»</p> <p>Провести зустріч із вчителями та учнями Ярмолинецького технологічного ліцею: «Безоплатна правова допомога»</p> <p>Провести зустріч із директорами загальноосвітніх навчальних закладів Ярмолинецького району</p>					
		Захід 3.2.2 Забезпечити розроблення інформаційних матеріалів із роз'ясненнями положень чинного законодавства з питань захисту прав людини для їх розповсюдження серед населення відповідних територіальних громад	Не менше 2 інформаційних матеріалів на квартал	16	16		
IV. Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД							
12	Завдання 4.1 Налагодження інформаційної взаємодії	<p>Захід 4.1.1 Забезпечити збір, аналіз та узагальнення інформації про діяльність Хмельницького МЦ та бюро правової допомоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистична звітність - інформація щодо правової допомоги внутрішньо переміщеним особам та учасникам АТО - інформація щодо кількості виданих, припинених та скасованих доручень, а також щодо кількості відмов у наданні БВПД - інформація щодо кількості прийнятих 	Вчасність поданої інформації, змістовність, точність		54	14/13	13

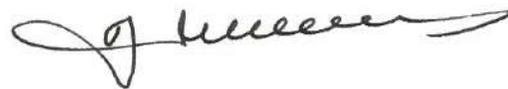
		актів про надання БВПД та якості надання БВПД - інформація щодо осіб, які звернулися до МЦ у зв'язку із порушенням Російською Федерацією Конвенції ООН про основоположні права і свободи - інформація щодо успішних та/або типових справ адвокатів, що співпрацюють із системою БПД			3 3 3	
13	Завдання 4.2 Проведення спільних заходів	Захід 4.2.1 Провести спільно із Регіональним центром з надання БВПД та ГТЮЮ круглий стіл "Права людини"	Кількість заходів, не менше	1	1	
		Захід 4.2.2 Взяти участь в організації та проведенні засідань керівних рад	Кількість керівних рад, не менше	1	2	
		Захід 4.2.3 Взяти участь у робочих зустрічах з працівниками відділів Регіонального центру за відповідними напрямками	Кількість робочих зустрічей, не менше	1	3	
14	Завдання 4.3 Опрацювання актів про надання БВПД	Захід 4.3.1 Забезпечити прийняття актів від адвокатів та передачу їх до РЦ	Кількість прийнятих актів, кількість повернутих на доопрацювання, % повернутих актів		499	
15	Завдання 4.4 Нормотворча діяльність	Захід 4.4.1 Забезпечити розробку пропозицій та обговорення змін до законодавства з питань функціонування БПД	Кількість пропозицій, їх змістовність та актуальність		2	
16	Завдання 4.5 Консультативно-методична діяльність	Захід 4.5.1 Розробити методичні рекомендації для місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань пенсійного законодавства	Кількість матеріалів, не менше 1 на квартал		1	
17	Завдання 4.6 Контрольна діяльність	Захід 4.6.1 Перевірити вчасність та якість виконання планових завдань	Кількість перевірок, не менше	1	1	
V. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій						
18	Завдання 5.1 Створення єдиної електронної	Захід 5.1.1 Підготувати інформацію для наповнення електронної бази	Кількість підготовлених консультацій, не менше	3	10	

19	бази юридичних консультацій на основі типових звернень до установ системи БПД	юридичних консультацій на основі типових звернень до Хмельницького МЦ клієнтів за видом правової допомоги, галузей права, категорією питання				
	Завдання 5.2 Використання офіційних інтернет-ресурсів	Захід 5.2.1 Висвітлити на сторінці у Facebook успішні справи адвокатів системи БПД	Кількість публікацій, не менше 1 разу на місяць	3	3	
		Захід 5.2.2 Забезпечити надання доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України, зокрема шляхом надання доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням та, за необхідності, надання консультацій, роз'яснень правил пошуку та отримання відомостей із зазначених сервісів	Задоволення потреби кожного клієнта, що звернувся за послугою		3	
20	Завдання 5.3 Залучення ресурсів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, місцевих громад	Захід 5.3.1 Розмістити інформацію про діяльність Хмельницького МЦ на сайтах, інформаційних стендах ОБВ, ОМС, ГО	Кількість розміщеної інформації, не менше 1 разу на місяць	24	36	
		Захід 5.3.2 Взяти участь у семінарах, навчаннях, що організуються центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій	Кількість заходів, не менше	1	1	
21	Завдання 5.4 Реєстрація громадських організацій	Захід 5.4.1 Забезпечити прийом документів щодо реєстрації громадських формувань у разі надходження звернень	Кількість поданих документів, їх якісне опрацювання		0	
22	Завдання 5.5 Розвиток персоналу	Захід 5.5.1 Організувати підвищення кваліфікації працівників МЦ шляхом організації семінарів та навчань, забезпечення участі працівників МЦ у семінарах та навчаннях, що проводяться КЦ, РЦ	Охоплення працівників МЦ, кількість заходів	1	1	

VI. Взаємодія із засобами масової інформації

23	Завдання 6.1 Взаємодія із засобами масової інформації	Захід 6.1.1 Організувати спільно із ГТУЮ виступи у місцевих засобах масової інформації з питань доступу до БПД	Кількість виступів, не менше 1 на квартал	1	1	
		Захід 6.1.2 Організувати надання юридичних консультацій спільно із адвокатами системи БПД в ефірі місцевих телерадіокомпаній та у друкованих засобах масової інформації	Кількість консультацій, не менше 1 на квартал	1	1	
		Захід 6.1.3 Організувати проведення прес-конференцій, брифінгів, круглих столів тощо з питань функціонування системи БПД	Кількість заходів, не менше 1 на квартал	1	1	
		Захід 6.1.4. Поширювати у засобах масової інформації матеріали щодо роз'яснення положень чинного законодавства, порядку доступу громадян до правової допомоги	Кількість заходів не менше 2 на квартал	14	22	

Директор центру



Г. Гоцький