



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області

Стьопіна Н.О.

«19» 01 2017 року

**Річний план діяльності
Регіонального центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги у Хмельницькій області на 2017 рік**

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад										
1.1	Проведення правопросвітницьких (інформаційно-роз'яснювальних, комунікативних) заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення	Підвищення рівня правової обізнаності та правової свідомості жителів територіальних громад та членів окремих	1.1.1. Організація та проведення семінарів, круглих столів, зустрічей із студентами у вищих навчальних закладах, ПТУ спрямованих на запобігання злочинності, випадків домашнього насильства, дискримінації	Варфоломєєва О.В. Чорна О.А. Банкова О.С.	Кількість заходів	1	1	1	1	4

для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	окремих спільнот, залучення нових клієнтів, роз'яснення змін у законодавстві у сфері соціального захисту, освіти та охорони здоров'я	1.1.2. Організація та проведення бесід із учнями загальноосвітніх шкіл, гімназій, навчально-виховних комплексів, участь у виховних годинах, ігри із школярами на правові теми спрямованих на запобігання випадкам насильства в сім'ї та злочинності неповнолітніх	Варфоломеєва О.В. Чорна О.А. Банкова О.С.	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		1.1.3. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід з інвалідами, які мають вади зору УТОС та їх територіальним первинним осередком у Хмельницькому районі	Варфоломеєва О.В. Чорна О.А. Банкова О.С.	Кількість заходів	-	1	-	1	2
		1.1.4. Проведення семінарів лекцій бесід, спрямованих на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості.	Варфоломеєва О.В. Чорна О.А. Банкова О.С.	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		1.1.5. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід з інвалідами, які мають вади слуху УТОГ	Варфоломеєва О.В. Чорна О.А. Банкова О.С.	Кількість заходів	-	1	-	1	2

			1.1.6. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід із трудовими колективами спрямовані на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві)	Варфоломеєва О.В. Чорна О.А. Банкова О.С	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.1.8. Організація та проведення вуличного інформування громади м. Хмельницького	Стьопіна Н.О. Варфоломеєва О.В. Хомич Н.А. Чорна О.А. Банкова О.С. Горобець О.В. Топольницька К.В. Дрелінський С.В. Павлощук А.І.	Кількість вуличних інформуваль	-	1	-	1	2
1.2	Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Налагодження підтримки, ефективної комунікації та співпраці із партнерами, провайдерами з метою удосконалення надання ними безоплатної правової допомоги	1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей	Стьопіна Н.О. Варфоломеєва О.В.	Кількість зустрічей	-	1	-	1	2
			1.2.2. Організація та проведення робочих зустрічей із позаштатним радником Міністерства соціальної політики з питань внутрішньо переміщених осіб	Варфоломеєва О.В.	Кількість зустрічей	-	1	-	1	2
			1.2.3. Організація та проведення робочих зустрічей з керівниками Центрів правової інформації і консультацій:	Стьопіна Н.О. Варфоломеєва О.В.	Кількість зустрічей					

			МАУП			1	-	-	-	
			ХУУП			-	1	-	-	
			ГО «Подільська правова ліга»			-	-	1	-	4
			Асоціація юристів м. Кам'янця-Подільського			-	-	-	1	
			1.2.4. Організація та проведення спільних заходів із Державною міграційною службою (круглі столи, семінари)	Стьопіна Н.О. Варфоломєєва О.В.	Кількість заходів	-	-	-	1	1
			1.2.5. Організація та проведення спільних заходів із Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмельницької області	Стьопіна Н.О. Варфоломєєва О.В.	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.2.6. Організація та проведення спільних заходів із Регіональним координатором Секретаріату Уповноваженого ВРУ з прав людини, представників управління захисту прав людини Головного управління Національної поліції України у Хмельницькій області щодо запобігання порушенню прав людини	Стьопіна Н.О. Варфоломєєва О.В.	Кількість заходів (за згодою)	1	1	1	1	4

			1.2.7. Організація та проведення спільних заходів із Головним управлінням Національної поліції України у Хмельницькій області щодо навчання слідчих, дільничних інспекторів, працівників патрульної поліції	Стьопіна Н.О. Варфоломєєва О.В.	Кількість заходів	-	1	-	1	2
			1.2.8. Проведення робочих зустрічей з начальниками установ виконання покарань Хмельницької області (кримінально-виконавчої системи області)	Топольницька К.В.	Кількість зустрічей	1	1	1	1	4
1.3	Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Забезпечення належного доступу до якісної безоплатної правової допомоги особам, які потребують такої допомоги через ЗМІ	1.3.1. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа-середовищі	Банкова О.С.	Кількість моніторингів	3	3	3	3	12
			1.3.2. Забезпечення оновлення медіа-мапи	Банкова О.С.	Кількість оновлень	1	1	1	1	4
			1.3.3. Висвітлення заходів та інформування населення через ЗМІ, веб-сайт, сторінки у соціальній мережі Facebook:	Банкова О.С.	Кількість публікацій	9	10	9	10	52
			- у друкованих ЗМІ			2	2	2	2	8
			- на телебаченні			-	1	-	1	2
			- на радіо			-	1	-	1	2
			- у інтернет-виданнях	10	10	10	10	40		

			1.3.4. Висвітлення успішної практики працівників відділу представництва, бюро правової допомоги МЦ, адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із РЦ у Хмельницькій області у інтернет ресурсах, на веб-сайті РЦ, у соціальній мережі Facebook	Банкова О.С.	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
			1.3.5. Публічна презентація результатів діяльності РЦ та підпорядкованих йому Місцевих центрів з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Стьопіна Н.О. Варфоломєєва О.В.	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			1.3.6. Розміщення на офіційних веб-сайтах ОМС, місцевих органів державної влади інформації під назвою «Безоплатна правова допомога», забезпечення її оновлення актуальною інформацією	Банкова О.С.	Кількість веб-сайтів	2	-	-	-	2
			1.3.7. Провести широкомасштабну інформаційну кампанію з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД	Дрелінський С.В. Чорна О.А. Банкова О.С.	Кількість проведених заходів (за датою, встановленою МЮУ)	-	-	-	-	-

			1.3.8. Проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на вирішення правових проблем внутрішньопереміщених осіб		Кількість заходів	-	1	-	1	2
1.4	Розширення доступу до безоплатної правової допомоги осіб, засуджених до покарання у вигляді позбавлення волі	Забезпечення права засуджених осіб до безоплатної правової допомоги	1.4.1. Організувати та провести зустрічі із засудженими особами з питань щодо порядку отримання безоплатної правової допомоги	Топольницька К.В.	Кількість зустрічей					
			Райківецька виправна колонія № 78			1	-	-	-	4
			Замкова виправна колонія № 58			-	1	-	-	
			Ізяславська виправна колонія №31			-	-	1	-	
			Шепетівська виправна колонія №98			-	-	-	1	
1.5	Забезпечення здійснення моніторингу якості надання адвокатами БВПД	Підвищення ефективності діяльності РЦ, перевірка якості надання правових послуг адвокатами	1.5.1. Проведення спостережень за роботою адвоката в суді	Дрелінський С.В.	Кількість заходів	18	18	18	18	72
			1.5.2. Проведення бесід з клієнтами			3	3	3	3	12
			1.5.3. Проведення анонімних анкетувань адвокатів			0	1	0	1	2
			1.5.4. проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації			3	3	3	3	12
			1.5.5. Отримання інформації від адвокатів про хід виконання доручень	Дрелінський С.В.	Кількість отриманих відповідей (за потребою)	-	-	-	-	-

			1.5.6. Вибіркова перевірка достовірності наданої адвокатами інформації у справах щодо неповнолітніх осіб, осіб, які мають фізичні вади, не володіють мовою судочинства	Дрелінський С.В.	постійно	-	-	-	-	-
			1.5.7. Аналіз та перевірка скарг на дії адвоката	Дрелінський С.В.	Кількість аналізів (за потреби)	-	-	-	-	-
			1.5.8. Співпраця з Комісією з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами БПД Ради адвокатів Хмельницької області	Дрелінський С.В.	Кількість направлених звернень (у разі надходження скарги на дії адвокатів)					
1.6	Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Підвищення якості наданих правових послуг, що надаються клієнтам системи БПД	1.6.1. Проведення аналізу скарг від клієнтів, які звернулися до центру, на якість наданих послуг адвокатами у справах	Дрелінський С.В.	висновок	-	-	-	1	1
			1.6.1. Організація та проведення робочих зустрічей, засідань, «круглих столів» та інших заходів із керівництвом органів адвокатського самоврядування з метою вирішення окремих питань в організації надання правової допомоги адвокатами	Дрелінський С.В.	Кількість заходів	-	-	-	1	1

			1.6.2. Визначення обгрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД	Дрелінський С.В. Горобець О.В. Топольницька К.В.	висновок	1					1
			1.6.3. Проведення спостережень за роботою юристів відділу представництва, бюро правової допомоги в судах за дорученнями МЦ	Дрелінський С.В.	Кількість заходів	5	5	5	6		21
			1.6.4. Проведення моніторингу процедури та якості надання безоплатної первинної правової допомоги, наданої працівниками МЦ	Дрелінський С.В.	Кількість заходів	5	5	5	6		21
			1.6.5. Проведення анкетування клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг, наданих працівниками МЦ	Дрелінський С.В.	Кількість заходів	5	5	5	6		21
			1.6.6. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників	Дрелінський С.В.	постійно						
			1.6.7. Забезпечення участі у розробці стандартів якості надання БПВД у цивільних та адміністративних справах	Дрелінський С.В.	Участь у розробці (за датою визначеною КЦ)	-	-	-	-		-

			1.6.8.Організація та проведення навчальних семінарів, заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПБ	Дрелінський С.В. Чорна О.А.	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4
II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД										
2.1	Розвиток людських ресурсів для забезпечення надання БВПД	Підвищення ефективності діяльності РЦ, підвищення професійного рівня та кваліфікації працівників	2.1.1. Узагальнення актуальних потреб в правових знаннях працівників Регіонального центру	Стьопіна Н.О. Варфоломєєва О.В.	постійно	-	-	-	-	-
			2.1.2. Проведення внутрішніх навчань працівників РЦ з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з наданням БПД	Стьопіна Н.О. Варфоломєєва О.В. Хомич Н.А. Горобець О.В. Топольницька К.В.	навчань (згідно планів внутрішніх навчань)	1	1	1	1	4
			2.1.3. Організація та проведення заходів із підвищення кваліфікації працівників із залученням фахівців інших організацій	Варфоломєєва О.В. Чорна О.А.	Кількість заходів	1	1	1	1	4
			2.1.4. Організація та здійснення робочих поїздок до інших Регіональних центрів з метою обміну досвідом (Волинський РЦ, Рівненський РЦ, Одеський РЦ, Херсонський РЦ)	Стьопіна Н.О. Варфоломєєва О.В. Хомич Н.А. Чорна О.А. Банкова О.С. Горобець О.В. Топольницька К.В. Дрелінський С.В.	Кількість робочих поїздок	-	1	2	1	4
2.2	Створення розвитку міжрегіональних ресурсно-	Підвищення рівня громадянської освіти населення з питань захисту	Захід 2.2.1. Вивчення потреб для підвищення кваліфікації працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських	Стьопіна Н.О. Варфоломєєва О.В. Хомич Н.А. Чорна О.А.	Кількість висновків щодо потреби	-	1	1	1	3

	комунікаційних платформ	своїх прав; ефективне управління правовими знаннями	організацій та партнерів	Банкова О.С. Горобець О.В. Топольницька К.В. Дрелінський С.В.						
			Захід 2.2.2. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів	Стьопіна Н.О. Варфоломєєва О.В. Хомич Н.А. Чорна О.А. Банкова О.С. Горобець О.В. Топольницька К.В. Дрелінський С.В.	Кількість пропозицій (за потребою)	-	-	-	-	-
			Захід 2.2.3. Направлення на навчання та/або інші заходи до міжрегіональної ресурсно-комунікаційної платформи працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів	Стьопіна Н.О. Варфоломєєва О.В.	Кількість навчань (заходів) (за потребою)	-	-	-	-	-
2.3	Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Покращення якості, повноти та оперативності надання правових консультацій	2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі «WikiLegalaid» в установленому порядку	Дрелінський С.В. Топольницька К.В.	Кількість електронних консультацій	2	2	2	2	8
			2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи «WikiLegalaid на теми: - шахрайство: види, особливості - нанесення середньої тяжкості тілесних ушкоджень	Дрелінський С.В. Топольницька К.В.	Кількість оновлень	6	6	6	6	24

III. Децентралізація системи БПД

3.1	Взаємодія між Координаційним центром, Регіональним та Місцевими центрами з надання БПД, прийняття управлінських рішень	Ефективне забезпечення виконання функцій та завдань центрів, приведення нормативно-правових актів центрів у відповідність до змін у Положення	3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положення про Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області	Варфоломеєва О.В. Хомич Н.А.	Кількість проведених дій щодо реєстрації	1	-	-	-	1
			3.1.2. Забезпечення участі в організації та проведенні засідань Керівної ради директорів	Стьопіна Н.О. Варфоломеєва О.В. Хомич Н.А. Чорна О.А.	Кількість засідань	2	2	1	2	7
			3.1.3. Розроблення механізму прийняття та перевірки від адвокатів актів надання БВПД у кримінальних провадженнях щодо суб'єктів права на БВПД, визначених у п. 3-,7, ч. 1 ст. 14 Закону «Про безоплатну правову допомогу»	Горобець О.В. Дрелінський С.В.	Кількість Положень	1	-	-	-	1
			3.1.4. Моніторинг дотримання Порядку видачі доручень та розподілу справ адвокатам та працівникам відділу представництва МЦ	Топольницька К.В.	Кількість моніторинрів	1	1	1	1	4
			3.1.5. Розробка та затвердження порядку видачі доручень та розподілу справ між адвокатами у кримінальних справах	Топольницька К.В.	Кількість порядків	1	-	-	-	1

3.2	Фінансова децентралізація	Виконання плану, збалансованість бюджету, ефективне використання коштів, зменшення адміністративних витрат у системі БПД	3.2.1. Забезпечення контролю за цільовим використанням коштів та майна МЦ, ведення ними бухгалтерського обліку, складання та подання статистичної звітності	Хомич Н.А. Горобець О.В.	Кількість проведених перевірок	-	-	-	1	1
3.3	Управління людськими ресурсами	Ефективне, раціональне використання людських, фінансових та матеріальних ресурсів	3.3.1. Організація та проведення спільних навчальних семінарів з підвищення кваліфікації, професійного рівня працівників місцевих центрів.	Стьопіна Н.О. Варфоломєєва О.В. Хомич Н.А. Чорна О.А. Банкова О.С. Горобець О.В. Топольницька К.В. Дрелінський С.В.	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4
			3.3.2. Забезпечення обміну досвідом між регіональним та місцевими центрами	Стьопіна Н.О. Варфоломєєва О.В. Хомич Н.А. Чорна О.А. Банкова О.С. Горобець О.В. Топольницька К.В. Дрелінський С.В.	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4
			3.3.3. Внесення змін до Положення про преміювання в частині порядку заохочення директорів МЦ	Стьопіна Н.О. Варфоломєєва О.В.	Затвердження Положення	1	-	-	-	1

3.4	Моніторинг діяльності	Підвищення рівня організації роботи МЦ та вирішення проблемних питань.	3.4.1. Збір інформації щодо основних показників діяльності МЦ	Варфоломєєва О.В. Хомич Н.А. Чорна О.А. Банкова О.С. Горобець О.В. Топольницька К.В. Дрелінський С.В.	Інформаційна довідка	1	1	1	1	4
			3.4.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	Варфоломєєва О.В. Хомич Н.А. Чорна О.А. Банкова О.С. Горобець О.В. Топольницька К.В. Дрелінський С.В.	Довідка РЦ	1	1	1	1	4
			3.4.3. Моніторинг діяльності МЦ та забезпечення надання методичної та практичної допомоги в організації роботи щодо виконання покладених функцій та завдань	Варфоломєєва О.В. Хомич Н.А. Чорна О.А. Банкова О.С. Горобець О.В. Топольницька К.В. Дрелінський С.В.	Кількість моніторингів	1	1	1	1	4
3.5	Нормативи матеріально-технічного забезпечення	Ефективність планування бюджету	3.5.1. Розроблення нормативів матеріально-технічного забезпечення працівників РЦ	Хомич Н.А. Горобець О.В.	Кількість розроблень	1	-	-	-	1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**IV. Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів
ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях**

4.1	Впровадження офісів громадського захисту	Забезпечення доступу до БПД	<p>4.1.1. Моніторинг необхідності створення ОГЗ на території Хмельницької області, проведення аналізу показників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кількість районів області, де відсутній адвокат, який надає БВПД. - Кількість районів, де наявні лише 1-2 адвокати, які надають БВПД. - Кількість відмов адвокатів від отримання доручень у кримінальних справах. - Кількість обґрунтованих скарг на дії/бездіяльність адвокатів при наданні БВПД. - Кількість затриманих осіб в розрізі районів області. - Кількість установ виконання покарання у вигляді позбавлення волі в розрізі районів області. 	Дрелінський С.В.	Кількість узагальнених показників	-	1	-	-	1
			<p>4.1.2. Проведення анкетування адвокатів щодо їх готовності прийняти участь в діяльності ОГЗ</p>	Дрелінський С.В.	Періодичність анкетування	-	1	-	-	1

**V. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС)
та впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

5.1	Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Забезпечення єдиного технологічного процесу ведення обліку, який передбачає отримання всіх необхідних первісних документів та звітності.	5.1.1. Придбання ліцензійного програмного забезпечення 'M.E.DOC IS' з метою формування податкової, статистичної, бюджетної та фінансової звітності.	Хомич Н.А. Горобець О.В. Павлощук А.І.	Кількість придбаного програмного забезпечення	-	1	-	-	1
			5.1.2. Придбання програмного забезпечення антивірусу	Хомич Н.А. Горобець О.В. Павлощук А.І.	Кількість покупок (на 14 ПК для корпоративних клієнтів)	-	1	-	-	1
5.2	Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Забезпечення технічними засобами для ефективності виконання завдань та функцій	5.2.2. Придбання веб-камери, медіа-колонок для забезпечення Skype зв'язку у Регіональному центрі з метою проведення оперативних нарад із МЦ	Хомич Н.А. Павлощук А.І.	Кількість укладених договорів	-	2	-	-	2
			5.2.3. Придбання цифрового фотоапарата для фіксації правопросвітницьких заходів, що проводяться Регіональним центром з метою оновлення та інформаційної підтримки сторінок МЦ у соціальній мережі FaceBook та наповнення офіційного веб-сайту РЦ	Хомич Н.А. Павлощук А.І.	Кількість покупок	-	1	-	-	1

Заступник директора

Варфоломєєва О.В.