

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Шепетівського місцевого центру
надання безоплатної вторинної правової
допомоги


(підпис)

Бузиль Володимир Аврамович

 15 вересня 2017 року



Квартальний план заходів Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області на III квартал 2017 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результату виконання заходу
1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам — на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад, як за рахунок внутрішніх ресурсів системи, так і у співпраці з партнерами.						
1.1	Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України.	1.1.1. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання випадкам насильства в сім'ї та злочинності неповнолітніх у загальноосвітніх навчальних закладах:			Кількість заходів.	6
		1.1.1.1. Семінар з учнями Шепетівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 ім.	Поурець І.О., головний спеціаліст відділу	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1

	М.Островського	представництва			
	1.1.1.2. Семінар з учнями Довжківського навчально-виховного комплексу Славутського району	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.1.1.3. Семінар з учнями Нетішинської ЗОШ I-III ступенів №1.	Башук С.І., начальник відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.1.1.4. Семінар з учнями Вікнинської ЗОШ I - II ступенів Білогірського району.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.1.1.5. Семінар з учнями Ізяславської НВК "Загальноосвітньої школи I-III ступенів №2, ліцей" ім. О. Кушнірука	Дума Ю.І., начальник відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.1.1.6. Семінар з учнями Понінківської загальноосвітньої школи I - II ступенів.	Загоруйко М.В., начальник відділу "Полонське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.1.2. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання дискримінації та злочинності в Грицівському вищому художньому професійному училищі №19.	Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1

		1.1.3. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості:			-//-	18
		1.1.3.1. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Полонському районному центрі зайнятості.	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.	-//-	3
		1.1.3.2. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Славутському міськрайонному центрі зайнятості.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.	-//-	3
		1.1.3.3. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Білогірському районному центрі зайнятості.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.	-//-	3
		1.1.3.4. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Нетішинському міському центрі зайнятості.	Бащук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.	-//-	3
		1.1.3.5. Взяти участь у	Дума Ю.І.,	До 31 липня	-//-	3

	семінарах, організованих для безробітних в Ізяславському районному центрі зайнятості.	начальник відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.		
	1.1.3.6. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Шепетівському міськрайонному центрі зайнятості.	Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 31 липня 2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.	-//-	3
	1.1.4. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на вирішення правових проблем осіб з вадами слуху та зору на базі відповідних громадських об'єднань:			-//-	3
	1.1.4.1. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Шепетівській територіальній первинній організації УТОС.	Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.1.4.2. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Ізяславському відділенні Шепетівської територіальної первинної організації УТОС.	Дума Ю.І., начальник відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.1.4.3. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в	Загоруйко М.В., начальник відділу "Полонське бюро	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1

	Полонському відділенні Шепетівської територіальної первинної організації УТОС.	правової допомоги”.			
	1.1.5. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на роз'яснення змісту ключових реформ у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я та пенсійного забезпечення в трудових колективах та територіальних громадах:			-//-	6
	1.1.5.1. Інформаційний семінар для працівників Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Шепетівської міської ради.	Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.1.5.2. Семінар з працівниками Славутського районного сектору Головного управління ДСНС України у Хмельницькій області.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.1.5.3. Круглий стіл з трудовим колективом Управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Нетішинської міської ради.	Бащук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.1.5.4. Семінар з працівниками Білогірського районного територіального	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1

		центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).	правової допомоги”.			
		1.1.5.5. Робоча зустріч з трудовим колективом відділу освіти, молоді та спорту Ізяславської РДА	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
		1.1.5.6. Круглий стіл з працівниками Управління праці та соціального захисту населення Полонської РДА	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
1.2	Забезпечити розвиток мережі партнерів надання БПД, налагодження співпраці та надання методичної допомоги.	1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо-переміщених осіб, соціально вразливих верств населення):			Кількість робочих зустрічей.	
		1.2.1.1. Робоча зустріч з керівником та членами громадської організації "Ізяславська районна спілка воїнів - учасників АТО".	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
		1.2.2 Проведення робочих зустрічей з начальниками установ виконання покарань Хмельницької області (кримінально–виконавчої			Кількість робочих зустрічей.	

	системи області).				
	1.2.2.1.Робоча зустріч з начальником Ізяславської виправної колонії №3 І.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	Кількість робочих зустрічей.	1
	1.2.3. Організувати та провести навчальні семінари з представниками органів місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД та залучення міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД:			Кількість семінарів.	6
	1.2.3.1. Навчальний семінар з представниками Судилківської ОТГ Шепетівського району.	Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.2.3.2. Навчальний семінар з представниками Улашанівської сільської ради Славутського району.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.2.3.3. Навчальний семінар з посадовими особами Нетішинської міської ради.	Бащук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.2.3.4. Навчальний семінар з	Піхотинська Ю.В.,	До 31 липня	-//-	1

	представниками Юрівської сільської ради Білогірського району.	начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	2017 року.		
	1.2.3.5. Навчальний семінар з посадовими особами ЦНАПу Ізяславської районної державної адміністрації.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.2.3.6. Навчальний семінар з представниками Понінківської ОТГ Полонського району.	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.2.4. Забезпечити розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування з питань надання безоплатної первинної правової допомоги:			Кількість методичних рекомендацій.	1
	1.2.4.1. Розробити та поширити методичні рекомендації для органів місцевого самоврядування Білогірського району з питань надання безоплатної первинної правової допомоги.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.2.5. Забезпечити проведення робочих зустрічей та нарад з сільськими головами, головами територіальних громад щодо обговорення результатів роботи з надання БПД, створення мережі			Кількість робочих зустрічей.	6

	параюристів та залучення нових стейкхолдерів для забезпечення консультування громадян відповідних територіальних громад:				
	1.2.5.1.Робоча зустріч з Пліщинським сільським головою Шепетівського району	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.2.5.2. Робоча зустріч з Гулівецьким сільським головою Білогірського району.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.2.5.3. Робоча зустріч з Радошівським сільським головою Ізяславського району.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.2.5.4. Робоча зустріч з посадовими особами Нетішинської міської ради.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.2.5.5. Робоча зустріч зі старостою села Роговичі Полонської міської ОТГ	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.2.5.6. Робоча зустріч з Хоровецьким сільським головою Славутського району.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.2.6. Робота з розвитку	Бузиль В.А.			Постійно

		партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю.	Поурець І.О. Китюшко-Шатковська Л.П. Башук С.І. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Загоруйко М.В.			
1.3	Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів щодо висвітлення діяльності МЦ, бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ.	1.3.1. Забезпечити проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа-середовищі.	Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 31 липня 2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.	Кількість моніторингів.	3
		1.3.2. Забезпечити постійне інформаційне оновлення та підтримку сторінки Шепетівського місцевого центру в соціальній мережі Facebook.	Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва, Луць М.П., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури.			Постійно
		1.3.3. Забезпечити публікацію в друкованих засобах масової інформації інформаційних матеріалів щодо роз'яснення законодавства, прав та можливостей різних соціальних груп громадян вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб та				Кількість публікацій.

	роль системи БІД у вирішенні зазначених питань:				
	1.3.3.1. Міськрайонна газета “Шепетівський вісник”.	Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.3.3.2. Газета “День за днем”.	Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.3.3.3. Білогірська районна газета “Життя і слово”.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”. Бульбах Т.М. головний спеціаліст відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.3.3.4. Ізяславська районна газета “Зоря Надгориння”.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. Хмиз Є.В. головний спеціаліст відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.3.3.5. Ізяславська газета “Партнер”.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. Хмиз Є.В. головний	До 31 липня 2017 року.	-//-	1

		спеціаліст відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.			
	1.3.3.6. Полонська районна газета “Новий шлях”.	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”. Дорошенко О.М. головний спеціаліст відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.3.3.7. Славутська міськрайонна газета “Трудівник Полісся”.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”. Тертична Т.М. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.3.3.8. Славутська міська газета “Вісті громади”.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”. Тертична Т.М. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1

	1.3.3.9. Нетішинська міська газета “Нетішинський вісник”.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”. Дмитрієв М.М. головний спеціаліст відділу“Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.3.4. Забезпечити висвітлення по телебаченню інформаційних матеріалів щодо роз'яснення законодавства, прав та можливостей громадян вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб та роль системи БПД у вирішенні зазначених питань:			Кількість висвітлень.	3
	1.3.4.1. ТОВ ТРК “Лотел-СКТБ” м. Нетішин.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.3.4.2. ТРК “Контакт-Славута”.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.3.4.3. Телеорганізація “Полонський ТВ-канал”.	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1

	1.3.5. Забезпечити висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання.			Кількість публікацій.	3
	1.3.5.1. Висвітлення заходів Білогірського бюро правової допомоги через інтернет-видання.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.3.5.2. Інформування населення Ізяславського району про здійснені заходи “Ізяславським бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.3.5.3. Висвітлення заходів “Нетішинського бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.3.6. Забезпечити висвітлення успішних практик адвокатів, працівників відділу представництва та бюро правової допомоги, які надають безоплатну вторинну правову допомогу.	Поліщук М.А. начальник відділу організації надання безоплатної правової вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами.	До 31 липня 2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.	Кількість висвітлень.	3
	1.3.7. Провести широкомасштабну інформаційну кампанію у ЗМІ, з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД.	Бузиль В.А. Поурець І.О. Китюшко- Шатковська Л.П. Башук С.І. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І.		Кількість проведених заходів.	За датою, встановлен ою МЮУ

		Загоруйко М.В.			
	1.3.8.Провести публічну презентацію результатів діяльності центру та бюро правової допомоги для територіальних громад, партнерів та засобів масової інформації Славутського району.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги. Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.	Кількість презентацій.	1
	1.3.9. Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на вирішення правових проблем внутрішньопереміщених осіб:			Кількість заходів.	1
	1.3.9.1. Лекція для внутрішньопереміщених осіб на базі управління соціального захисту населення Славутської райдержадміністрації.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.3.10. Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на вирішення правових проблем учасників АТО:			Кількість заходів.	1
	1.3.10.1.Семінар з учасниками АТО Ізяславського району, спрямований на вирішення правових проблем учасників АТО.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1

	1.3.11. Проведення правових тренінгів із особами, які шукають роботу на базі міських та районних центрів зайнятості:			Кількість заходів.	6
	1.3.11.1. Правовий тренінг в Шепетівському міськрайонному центрі зайнятості.	Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.3.11.2. Правовий тренінг в Славутському міськрайонному центрі зайнятості.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.3.11.3. Правовий тренінг в Нетішинському міському центрі зайнятості.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.3.11.4. Правовий тренінг в Білогірському районному центрі зайнятості.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.3.11.5. Правовий тренінг в Ізяславському районному центрі зайнятості.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.3.11.6. Правовий тренінг в Полонському районному центрі зайнятості.	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1

1.4	Забезпечити розширення доступу до БПД осіб, які проживають у віддалених територіальних громадах, що обслуговуються Центром, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, громадян похилого віку та інвалідів, що перебувають в будинках-інтернатах, а також осіб, які перебувають в установах виконання покарань з використанням мобільних та дистанційних пунктів консультування.	1.4.1. Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян в:			Кількість виїзних прийомів громадян.	1
		1.4.1.1. Ізяславському ВК-31.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
		1.4.2. Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян в:			Кількість виїзних прийомів громадян.	2
		1.4.2.1. Ізяславській спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті I-II ступенів.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
		1.4.2.2. Шепетівській спеціалізованій школі-інтернаті I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
		1.4.3. Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян в:			Кількість виїзних прийомів громадян.	2
		1.4.3.1. Полонському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1

		правової допомоги”.			
	1.4.3.2. Старокривинському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4. Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян в територіальних громадах:			Кількість виїзних прийомів громадян.	30
	1.4.4.1. с. Чотирбоки, Ленковецької об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.2. с. Пліщин Шепетівського району.	-//-	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.3. с. Лотівка, Шепетівського району.	-//-	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.4. с. Новичі, Судилківської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.5.с.Велика Рішнівка, Ленковецької об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.6. с. Старі Бейзими, Ленковецької об'єднаної територіальної громади	-//-	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1

	Шепетівського району.				
	1.4.4.7. Гулівецької сільської ради Білогірського району.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.8. Миклашівської сільської ради Білогірського району.	-//-	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.9. Юрівської селищної ради Білогірського району.	-//-	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.10. Довгалівської сільської ради Білогірського району.	-//-	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.11. Денисівської сільської ради Білогірського району.	-//-	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.12. Квітневської сільської ради Білогірського району.	-//-	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.13. Двірецької сільської ради Ізяславського району.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.14. Теліжинської сільської ради Ізяславського району.	-//-	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.15. Лютарської сільської ради Ізяславського району.	-//-	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.16. Мислятинської сільської ради Ізяславського району.	-//-	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1

	1.4.4.17.Дертківської сільської ради Ізяславського району.	-//-	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.18. Радошівської сільської ради Ізяславського району.	-//-	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.19.Понінківської об'єднаної територіальної громади Полонського району.	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.20. Бражинці Полонського міської ОТГ.	-//-	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.21. с. Велика Березна Полонського міської ОТГ.	-//-	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.22. с. Прислuch Полонського міської ОТГ.	-//-	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.22. с. Роговичі Полонського міської ОТГ.	-//-	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.23. с. Буртин Понінківської ОТГ	-//-	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.24. с. Хоровець Славутського району.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.25. с. Дяків Берездівської сільської ОТГ	-//-	До 31 липня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.26. с. Улашанівка Славутського району.	-//-	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.27. с. Великий Скнит	-//-	До 31 серпня	-//-	1

	Ганнопільської сільської ОТГ Славутського району.		2017 року.		
	1.4.4.28. с. Довжок Ганнопільської сільської ОТГ Славутського району.	-//-	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.4.4.29. с. Клепачі Ганнопільської сільської ОТГ Славутського району.	-//-	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
	1.4.5. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для громадян, які перебувають на обліку в центрах зайнятості:			Кількість прийомів громадян.	18
	1.4.5.1. Шепетівський міськрайонний центр зайнятості.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 31 липня 2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.	-//-	3
	1.4.5.2. Славутський міськрайонний центр зайнятості.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 31 липня 2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.	-//-	3
	1.4.5.3. Нетішинський міський центр зайнятості.	Башук С.І., начальник відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".	До 31 липня 2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.	-//-	3

	1.4.5.4. Білогірський районний центр зайнятості.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.	-//-	3
	1.4.5.5. Ізяславський районний центр зайнятості.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.	-//-	3
	1.4.5.6. Полонський районний центр зайнятості.	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 липня 2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.	-//-	3
	1.4.6. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для надання правових консультацій в режимі скайп-зв'язку:			Кількість дистанційних консультувань.	12
	1.4.6.1. Грицівська селищна бібліотека Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	6
	1.4.6.2. Михайлюцька сільська бібліотека Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 30 вересня 2017 року.	-//-	6

	1.4.7. Забезпечити роботу дистанційного пункту доступу до БПД на базі Хмельницького обласного фонду «Хесед-Бешт».	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій; Олексюк Я.І., головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій.	До 31 серпня 2017 року.	Кількість консультувань.	1
	1.4.8. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися.	Відділ правової інформації та консультацій. Відділ “Білогірське бюро правової допомоги”. Відділ “Ізяславське бюро правової допомоги”. Відділ “Нетішинське бюро правової допомоги”. Відділ “Полонське бюро правової допомоги”. Відділ “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 вересня 2017 року.		В міру необхідності.
	1.4.9. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міському ЦНАПі.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”. Тертична Т.М.,	До 31 липня 2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.	Кількість консультувань.	3

			головний спеціаліст відділу "Славутське бюро правової допомоги".			
1.5	Забезпечити належну якість послуг, що надається клієнтам системи БПД.	1.5.1. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД.			Постійно
		1.5.2. Провести анкетування клієнтів центру, яким надавалась БПД на предмет якості наданих правових послуг.	Дума Ю.І., начальник відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 вересня 2017 року.	Кількість анкетувань.	1
		1.5.3. Забезпечення участі у розробці стандартів якості надання БВПД у цивільних та адміністративних справах.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД. Поліщук М.А., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами.			Участь у розробці (за датою визначеною КЦ)
		1.5.4. Провести робочі зустрічі та семінари з адвокатами, які надають БВПД, з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення	Поліщук М.А., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами.	До 30 вересня 2017 року.	Кількість робочих зустрічей та семінарів.	1

		проблемних питань співпраці.				
1.6	<i>Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг.</i>	1.6.1. Забезпечити проведення роботи з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД; Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва.	До 30 вересня 2017 року.	Кількість зустрічей.	1
2. Створення системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерів мережі системи БПД.						
2.1	Розвиток людських ресурсів для забезпечення надання БПД (юристів місцевого центру та адвокатів).	2.1.1. Організувати та провести навчальні семінари та тренінги для працівників центру та бюро правової допомоги з питань здійснення правопросвітництва, представництва та консультування громадян (згідно окремих планів).	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД. Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій. Шевчук О.А., начальник відділу представництва. Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва.	До 31 липня 2017 року. До 31 серпня 2017 року. До 30 вересня 2017 року.	Кількість семінарів.	3
		2.1.2. Проведення нарад, семінарів, навчань для	-//-	До 30 вересня 2017 року.	Кількість заходів.	1

		керівників та спеціалістів бюро правової допомоги.				
2.2	Забезпечити участь у створенні та розвитку міжрегіональних ресурсно-комунікативних платформ.	2.2.1. Забезпечити проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг.	Поурець І.О. Бащук С.І. Дума Ю.І. Загоруйко М.В. Китюшко-Шатковська Л.П. Піхотинська Ю.В.		Кількість заходів.	З початку роботи платформи · 6
		2.2.2. Забезпечити проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів.	Бузиль В.А. Поурець І.О.		Кількість заходів.	З початку роботи платформи · 1
		2.2.3. Забезпечити розроблення та внесення пропозицій до проекту календаря заходів платформ з урахуванням потреб працівників центру та партнерів у підвищенні кваліфікації.	Бузиль В.А. Поурець І.О.		Кількість пропозицій.	З початку роботи платформи · 1
2.3	Забезпечити формування та ведення довідково-інформаційної платформи правових консультацій "WikiLegalAid".	2.3.1. Забезпечити розроблення та розміщення стандартизованих юридичних консультацій для наповнення електронної бази "WikiLegalAid":	Члени робочої групи		Періодичність розміщення.	
		2.3.1.1. Введення та оподаткування гуманітарної	Розроблення: Поліщук М.А.,	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1

		допомоги.	начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами; Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу "Славутське бюро правової допомоги". Контроль: Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД.			
		2.3.2. Забезпечити редагування та підтримання в актуальному стані стандартизованих юридичних консультацій, внесених в електронну базу "WikiLegalAid".	Члени робочої групи: Футій С.Р. Шевчук О.А. Поурець І.О. Поліщук М.А. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Башук С.І. Загоруйко М.В. Китюшко-Шатковська Л.П.	До 30 вересня 2017 року.	Періодичність оновлення.	6
3. Децентралізація системи безоплатної правової допомоги						
3.1	Забезпечити взаємодію між місцевим та регіональним центром БВПД, прийняття управлінських рішень.	3.1.1. Взяти участь у засіданнях керівної ради щодо розгляду актуальних питань діяльності.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД.	До 30 вересня 2017 року.	Кількість засідань.	1

3.2	Управління людськими ресурсами.	3.2.1. Організувати та провести спільні з РЦ навчальні семінари з підвищення кваліфікації персоналу місцевого центру, що працюють в системі БПД.	Керівництво РЦ Керівництво МЦ	До 31 серпня 2017 року.	Кількість навчальних семінарів.	1
		3.2.2. Організувати та провести спільні з РЦ навчальні семінари з підвищення кваліфікації адвокатів.	Керівництво РЦ Керівництво МЦ	До 30 вересня 2017 року.	Кількість навчальних семінарів.	1
3.3	Моніторинг діяльності.	3.3.1. Підготовка інформаційних довідок щодо основних показників діяльності МЦ.	Бузиль В.А. Поурець І.О. Футій С.Р. Поліщук М.А. Шевчук О.А.	До 30 вересня 2017 року.	Кількість довідок.	1
		3.3.2. Провести аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення.	Бузиль В.А. Поурець І.О. Футій С.Р. Поліщук М.А. Шевчук О.А.	До 31 серпня 2017 року.	Кількість аналізів.	1
		3.3.3. Провести моніторинг діяльності бюро правової допомоги та забезпечити надання методичної та практичної допомоги в організації роботи бюро щодо виконання покладених функцій та завдань:	Робоча група.		Кількість виїздів до бюро правової допомоги.	3
		3.3.3.1. Полонське бюро правової допомоги.	--	До 31 липня 2017 року.	--	1

		3.3.3.2. Славутське бюро правової допомоги.	-//-	До 31 серпня 2017 року.	-//-	1
		3.3.3.3. Ізяславське бюро правової допомоги.	-//-	До 30 вересня 2017 року.	-//-	1
4. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання БПД та впровадження новітніх інформаційних технологій.						
4.1	<i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	4.1.1. Здійснити придбання IP-телефонів для центру та бюро правової допомоги.	Сташук І.В., начальник відділу-головний бухгалтер Шепетівського місцевого центру з надання БВПД. Луць М.П., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури.	До 30 вересня 2017 року.	Кількість.	8

Начальник відділу
організаційної роботи,
юридичного забезпечення
діяльності та персоналу



І. Школьнік