

ЗАТВЕРДЖЕНО
в.о. директора Шепетівського місцевого
центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги


(підпис)
Футій Святослав Романович
«26» 09 2016 року

Локальний план заходів
Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на IV квартал
з виконання Плану надання безоплатної правової допомоги на 2016 рік у Хмельницькій області

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальні виконавці (ПІБ, посада)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу	Значення якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу
Розділ I. Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги						
1	1.1 Розширення доступу до БПД для громадян, які проживають у віддалених населених пунктах, що обслуговуються Центром	Забезпечити виїзди мобільних консультаційних пунктів для здійснення прийому громадян в:			Кількість територіальних громад, в яких діють мобільні пункти доступу до безоплатної правової допомоги	
		1.1.1 Коськівській сільській раді Шепетівського району	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій	Жовтень 2016 року	Кількість виїздів мобільних консультаційних пунктів	1
		1.1.2 Старобейзимькій сільській раді Шепетівського району	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
		1.1.3 Серединецькій сільській раді Шепетівського району	-//-	Грудень 2016 року	-//-	1
		1.1.4 Юрівській сільській раді Білогірського району	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги"	Жовтень 2016 року	-//-	1

		1.1.5 Ставищанській сільській раді Білогірського району	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
		1.1.6 Денисівській сільській раді Білогірського району	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
		1.1.7 Вільшаницькій сільській раді Білогірського району	-//-	Грудень 2016 року	-//-	1
		1.1.8 Ліщанській сільській раді Ізяславського району	Дума Ю.І., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”	Жовтень 2016 року	-//-	1
		1.1.9 Кунівській сільській раді Ізяславського району	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
		1.1.10 Плужненській сільській раді Ізяславського району	-//-	Грудень 2016 року	-//-	1
		1.1.11 М'якотівській сільській раді Ізяславського району	-//-	Грудень 2016 року	-//-	1
		1.1.12 Бачманівській сільській раді Славутського району	Китюшко-Шатковська Л.П., начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”	Жовтень 2016 року	-//-	1
		1.1.13 Берездівській сільській раді Славутського району	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
		1.1.14 Варварівській сільській раді Славутського району	-//-	Грудень 2016 року	-//-	1
		1.1.15 Поніківській сільській раді Полонського району	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”	Жовтень 2016 року	-//-	1
		1.1.16 Великокаленицькій сільській раді Полонського району	-//-	Жовтень 2016 року	-//-	1
		1.1.17 Новоселицькій сільській раді Полонського району	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
		1.1.18 Прислучській сільській раді Полонського району	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
		1.1.19 Бражинецькій сільській раді Полонського району	-//-	Грудень 2016 року	-//-	1
2	1.2 Розширення доступу до БПД для громадян похилого віку та інвалідів, які знаходяться в будинках	Забезпечити виїзди мобільних консультаційних пунктів та забезпечити продовження роботи дистанційних пунктів доступу до				

	інтернатах	безоплатної правової допомоги громадян, які перебувають в:				
		1.2.1 Білогірському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”	1 раз на квартал	-//-	1
		1.2.2 Ліщанському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів	Дума Ю.І., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”	1 раз на квартал	-//-	1
		1.2.3 Полонському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”	1 раз на квартал	-//-	1
		1.2.4 Старокривинському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів	Китюшко-Шатковська Л.П., начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”	1 раз на квартал	-//-	1
		Забезпечити виїзди мобільних консультаційних пунктів та забезпечити продовження роботи дистанційних пунктів доступу до безоплатної правової допомоги громадян, які перебувають в:				
3	1.3 Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	1.3.1 Ямпільській спеціальній загальноосвітній школі-інтернат	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”	1 раз на квартал	-//-	1
		1.3.2 Берездівській спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті	Китюшко-Шатковська Л.П., начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”	1 раз на квартал	-//-	1
		1.3.3 Ізяславській спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті I-II ступенів	Дума Ю.І., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”	1 раз на квартал	-//-	1
		1.3.4 Шепетівській спеціалізованій школі інтернат I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій	1 раз на квартал	-//-	1
4	1.4 Забезпечення інформування населення	Провести вуличне інформування та інформаційно-роз'яснювальну				

	щодо отримання безоплатної правової допомоги	роботу серед населення:				
		1.4.1 м. Славута	Китюшко-Шатковська Л.П., начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”	1 раз на місяць	Кількість проведених вуличних інформувань	3
		1.4.2 м. Нетішин	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”	1 раз на місяць	-//-	3
		1.4.3 м. Полонне	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”	1 раз на місяць	-//-	3
		1.4.4 м. Ізяслав	Дума Ю.І., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”	1 раз на місяць	-//-	3
		1.4.5 смт. Білогір'я	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”	1 раз на місяць	-//-	3
Розділ II. Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними						
5	2.1 Підвищення кваліфікації адвокатів, що працюють в системі БВПД	2.1.1 Провести семінар з адвокатами міст та районів, на які поширюється юрисдикція місцевого центру щодо порядку складання актів надання БВПД	Поліщук М.А., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	До 20 грудня 2016 року	Кількість проведених заходів для адвокатів системи надання БВПД	1
6	2.2 Висвітлення кращих практик роботи адвокатів	2.2.1 Забезпечити висвітлення на сторінці центру в Facebook хроніки успішних справ адвокатів, що працюють в системі БВПД	-//-	Протягом кварталу	Кількість висвітлених успішних справ, не менше	3
Розділ III. Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад						
7	3.1 Посилення правової спроможності громад	3.1.1 Розробити Дорожню карту «Доступна безоплатна правова допомога у громаді» на території обслуговування місцевого центру	Школьник Ю.С., начальник відділу правосвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	До 30 жовтня 2016 року	Кількість дорожніх карт	1
8	3.2 Забезпечення доступу	3.2.1 Провести лекцію у	Піхотинська Ю.В.,	Жовтень 2016 року	Кількість проведених	1

громадян до безоплатної правової допомоги	Юровецькій ЗОШ І-ІІІ ст. Білогірського району	начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”		заходів	
	3.2.2 Провести лекцію працівникам ТОВ НВА “Перлинка Поділля”	-//-	Жовтень 2016 року	-//-	1
	3.2.3 Провести лекцію у Ямпільській спеціальній загальноосвітній школі-інтернат	-//-	Жовтень 2016 року	-//-	1
	3.2.4 Провести тренінг у Білогірському НВК середня загальноосвітня школа І-ІІІ ст. ім. І. Ткачука, гімназія	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
	3.2.5 Провести тренінг у Гулівецькій ЗОШ Білогірського району	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
	3.2.6 Взяти участь у семінарах організованих для безробітних у Білогірському районному центрі зайнятості	-//-	Листопад 2016 року	Кількість семінарів, у яких взяли участь	1
	3.2.7 Провести тренінг у Білогірській районній бібліотеці	-//-	Грудень 2016 року	Кількість проведених заходів	1
	3.2.8 Провести “брей-ринг” у Карасихівській школі І ступеня Білогірського району	-//-	Грудень 2016 року	-//-	1
	3.2.9 Взяти участь у семінарах організованих для безробітних у Славутському міськрайонному центрі зайнятості	Китюшко-Шатковська Л.П., начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”	1 раз на місяць	Кількість семінарів, у яких взяли участь	3
	3.2.10 Провести лекцію у Славутському навчально-виховному комплексі “Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів, ліцей”	-//-	Жовтень 2016 року	Кількість проведених заходів	1
	3.2.11 Провести лекцію у Загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 1 м. Славуті	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
	3.2.12 Провести відкритий урок правознавства з учнями Навчально-виховного комплексу № 3 м. Нетішин	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”	Жовтень 2016 року	-//-	1

	3.2.13 Взяти участь у семінарах організованих для безробітних у Нетішинському міському центрі зайнятості	-//-	Жовтень 2016 року Листопад 2016 року	Кількість семінарів, у яких взяли участь	2
	3.2.14 Провести круглий стіл з учнями Ізяславського навчально-виховного комплексу “Загальноосвітня школа II-III ступенів № 5 імені О.П. Онищука, гімназія”	Дума Ю.І., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”	Жовтень 2016 року	Кількість проведених заходів	1
	3.2.15 Взяти участь у семінарах організованих для безробітних у Ізяславському районному центрі зайнятості	-//-	Жовтень 2016 року	Кількість семінарів, у яких взяли участь	1
	3.2.16 Провести семінар з працівниками Ізяславського районного військового комісаріату	-//-	Листопад 2016 року	Кількість проведених заходів	1
	3.2.17 Провести семінар з працівниками Замкової виправної колонії № 58	-//-	Грудень 2016 року	-//-	1
	3.2.18 Провести семінар з учнями та працівниками Ізяславської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернат I-II ступенів	-//-	Грудень 2016 року	-//-	1
	3.2.19 Взяти участь у семінарах організованих для безробітних у Полонському районному центрі зайнятості	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”	1 раз на місяць	Кількість семінарів, у яких взяли участь	3
	3.2.20 Провести семінар з працівниками та студентами Полонського професійного аграрного ліцею	-//-	Жовтень 2016 року	Кількість проведених заходів	1
	3.2.21 Провести семінар з працівниками та учнями Полонської Загальноосвітньої школи I-III ступенів № 2	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
	3.2.22 Провести семінар з працівниками Полонського будинку-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів	-//-	Грудень 2016 року	-//-	1

9	3.3 Налагодження співпраці з провайдерами БППД	Забезпечити налагодження співпраці з громадськими приймальнями, які надають безоплатну первинну правову допомогу (організувати проведення круглих столів, зустрічей тощо) та укласти відповідні меморандуми:				
		3.3.1 Провести семінар з соціальними робітниками Славутського міського управління праці та соціального захисту населення Славутської міської ради	Китюшко-Шатковська Л.П., начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”	Жовтень 2016 року	Кількість проведених заходів	1
		3.3.2 Провести семінар з соціальними робітниками Славутського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
		3.3.3 Провести семінар з працівниками управління соціального захисту населення Славутської районної державної адміністрації	-//-	Грудень 2016 року	-//-	1
		3.3.4 Провести круглий стіл з провідними юристами м. Нетішин	Бащук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”	Жовтень 2016 року	-//-	1
		3.3.5 Провести семінар з працівниками управління Пенсійного фонду України в м. Нетішин	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
		3.3.6 Провести круглий стіл з юрисконсультами установ та організацій м. Нетішин	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
		3.3.7 Провести круглий стіл з працівниками управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Нетішинської міської ради	-//-	Грудень 2016 року	-//-	1
		3.3.8 Провести круглий стіл з працівниками Нетішинського	-//-	Грудень 2016 року	-//-	1

		міського відділу державної виконавчої служби				
		3.3.9 Провести семінар з соціальними робітниками Білогірського об'єднаного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області	Дума Ю.І., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”	Жовтень 2016 року	-//-	1
		3.3.10 Провести семінар з працівниками служби у справах дітей Ізяславської районної державної адміністрації	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
		3.3.11 Провести семінар з соціальними робітниками управління соціального захисту населення Ізяславської районної державної адміністрації	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
		3.3.12 Провести семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Ізяславській територіальній первинній організації УТОС	-//-	Грудень 2016	-//-	1
		3.3.13 Провести семінар з соціальними робітниками управління соціального захисту населення Полонської районної державної адміністрації	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”	Жовтень 2016 року	-//-	1
		3.3.14 Провести семінар з працівниками відділу освіти, культури, молоді та спорту Полонської районної державної адміністрації	-//-	Листопад 2016 року	-//-	1
Розділ IV. Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД						
10	4.1 Отримання Координаційним центром з надання правової допомоги актуальних, достовірних статистичних даних про стан надання в Україні БПД для потреб аналізу,	4.1.1 Підготувати та направити до Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області звіт за формою статистичного спостереження за наданням безоплатної вторинної правової	Поліщук М.А., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	До 02-числа кожного місяця наступного за звітним	Кількість поданих звітів	3

	планування та моніторингу системи БПД	допомоги				
11	4.2 Поширення кращих практик успішного захисту адвокатами БВПД міст та районів, на які поширюється юрисдикція місцевого центру	4.2.1 Підготувати та направити до Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області хроніку успішних справ за дорученнями, виданими центром	-//-	До 09-числа кожного місяця наступного за звітним	-//-	3
12	4.3 Забезпечення відкритості та прозорості діяльності системи безоплатної вторинної правової допомоги, запобігання та протидії корупції	4.3.1 Підготувати та направити до Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області оперативної інформації щодо видання доручень регіональними та місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги, оплати послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	-//-	Щопонеділка до 09.30	-//-	13
13	4.4. Здійснення моніторингу якості надання БВПД особам, які постраждали від дій Російської Федерації	4.4.1 Підготувати та надіслати до Координаційного центру інформацію про кількість звернень осіб, які вважають себе постраждалими від дій Російської Федерації	Фугій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій	До 01-числа кожного місяця наступного за звітним	-//-	3
14	4.5 Забезпечення функціональної взаємодії місцевого центру з регіональним центром	4.5.1 Забезпечити участь директора центру у засіданнях керівної ради Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД	1 раз на квартал	Кількість засідань	1
Розділ V. Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру для виконання його функцій						
15	5.1 Забезпечення онлайн-консультацій та постійних рубрик у ЗМІ	5.1.1 Забезпечити на сторінці центру в Facebook надання консультацій з юридичних питань громадянам в режимі онлайн	Фугій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій, Луць М.П., в.о. начальника відділу персоналу, інформаційної	Постійно		
		5.1.2 Забезпечити надання юридичних консультацій громадянам в режимі скайп-зв'язку		Постійно		

		та мобільного зв'язку	та матеріальної			
16	5.2 Забезпечення підвищення кваліфікації працівників центру	5.2.1 Провести семінарські заняття з працівниками центру щодо вивчення нового законодавства	Бузиль В.А., директор центру, Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій	Не менше одного разу на місяць	Кількість семінарських занять	3
17	5.3 Запобігання проявам корупції в центрі	5.3.1 Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників центру з метою запобігання проявам корупції	Бузиль В.А., директор центру	Постійно		
Розділ VI. Взаємодія із засобами масової інформації						
18	6.1 Забезпечення постійного інформаційного оновлення та підтримки сторінки центру у соціальній мережі Facebook	6.1.1 Здійснювати інформаційну підтримку сторінки центру у соціальній мережі Facebook	Луць М.П., в.о. начальника відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Постійно		
19	6.2 Висвітлення інформаційних матеріалів про роботу системи БПД в ЗМІ	Підготувати та забезпечити публікацію матеріалів щодо діяльності системи БПД та роз'яснення чинного законодавства у друкованих ЗМІ:				
		6.2.1 “Шепетівський вісник” (м. Шепетівка)	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	1 раз на квартал	Кількість публікацій	1
		6.2.2 “Вісті громад” (м. Славути)	Китюшко-Шатковська Л.П., начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”	-//-	-//-	1
		6.2.3 “Нетішинський вісник” (м. Нетішин)	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”	-//-	-//-	1
		6.2.4 “Зоря надгориння” (м. Ізяслав)	Дума Ю.І., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро	-//-	-//-	1

			правової допомоги”			
		6.2.5 “Новий Шлях” (м. Полонне)	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”	-//-	-//-	1
		6.2.6 “Життя і Слово” (сmt. Білогір'я)	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”	-//-	-//-	1
		6.2.7 Виступити на місцевому телебачені м. Нетішин	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”	Грудень 2016 року	Кількість виступів	1

Начальник відділу представництва



Є. Онішук