

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Шепетівського місцевого центру
надання безоплатної вторинної правової
допомоги

(Підпис)
Бузиль Володимир Аврамович
"15" вересня 2017 року



Квартальний план заходів Шепетівського центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області на ІV квартал 2017 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результату вносності виконання заходу
1.	Перорієнтація системи ВПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам — на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад, як за рахунок внутрішніх ресурсів системи, так і у співпраці з партнерами.					
1.1	Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України.	1.1.1 Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання випадкам насильства в сім'ї та злочинності неповнолітніх у загальноосвітніх навчальних закладах:	1.1.1.1 Семінар з учнями Шепетівської спеціалізованої загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №2 з поглибленим	Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 31 жовтня 2017 року.	-//-
						Кількість заходів.
						12
						1

вивченням основ економіки і праваознавства		Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1
1.1.1.2 Семінар з учнями Шепетівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №4		Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	1
1.1.1.3 Семінар з учнями Сьомаківського НВК Славутського району.		Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1
1.1.1.4 Семінар з учнями Берездівської спеціальної загальноосвітньої школи- інтернат Славутського району.		Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 листопада 2017 року	-//-	1
1.1.1.5 Семінар з учнями Нетішинської ЗОШ І-ІІІ ступенів №2.		Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1
1.1.1.6 Семінар з учнями Нетішинського навчально- виховного комплексу “Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів та ліцей”		Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1
1.1.1.7 Семінар з учнями Хорошівської ЗОШ І - ІІІ ступенів Білогірського району.		Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	1
1.1.1.8 Семінар з учнями Воробівської ЗОШ ЗОШ І -		Піхотинська Ю.В., начальник відділу	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1

<p>II ступенів Білогірського району.</p>	<p>“Білогірське бюро правової допомоги”.</p>				
<p>1.1.1.9. Семінар з учнями Ізяславського навчально-виховного комплексу “Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 5, гімназія” імені О.Онисьюка</p>	<p>Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 30 листопада 2017 року</p>	<p>--/</p>	<p>1</p>	
<p>1.1.1.10 Семінар з учнями Завадинецького навчально-виховного комплексу “ЗОШ І-ІІІ ступенів - дитячий садок”</p>	<p>Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 31 грудня 2017 року.</p>	<p>--/</p>	<p>1</p>	
<p>1.1.1.11 Семінар з учнями Полонської загальноосвітньої школи І - ІІІ ступенів № 2.</p>	<p>Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 31 жовтня 2017 року.</p>	<p>--/</p>	<p>1</p>	
<p>1.1.1.12 Семінар з учнями Семінар з учнями Полонської загальноосвітньої школи І - ІІІ ступенів № 7.</p>	<p>Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 30 листопада 2017 року</p>	<p>--/</p>	<p>1</p>	
<p>1.1.2 Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання дискримінації та злочинності в Грицівському вищому професійному училищі №38.</p>	<p>Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва</p>	<p>До 31 грудня 2017 року.</p>	<p>--/</p>	<p>1</p>	
<p>1.1.3 Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання</p>			<p>--/</p>	<p>18</p>	

	<p>безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості:</p>				
	<p>1.1.3.1 Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Полонському районному центрі зайнятості.</p>	<p>Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 31 жовтня 2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року.</p>	<p>---</p>	<p>3</p>
	<p>1.1.3.2 Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Славутському міськрайонному центрі зайнятості.</p>	<p>Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 31 жовтня 2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року</p>	<p>---</p>	<p>3</p>
	<p>1.1.3.3 Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Білогірському районному центрі зайнятості.</p>	<p>Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 31 жовтня 2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року</p>	<p>---</p>	<p>3</p>
	<p>1.1.3.4 Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Нетішинському міському центрі зайнятості.</p>	<p>Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 31 жовтня 2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року</p>	<p>---</p>	<p>3</p>

	1.1.3.5 Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Ізяславському районному центрі зайнятості.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року	-//-	3
	1.1.3.6 Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Шепетівському міськрайонному центрі зайнятості.	Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 31 жовтня 2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року	-//-	3
	1.1.4 Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на вирішення правових проблем осіб з вадами слуху та зору на базі відповідних громадських об'єднань:	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	3
	1.1.4.1 Семінар з головою та членами громадської організації «У світі жестів» (УТОГ).	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1

	<p>1.1.4.3 Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Полонському відділенні Шепетівської територіальної первинної організації УТОС.</p>	<p>Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 31 грудня 2017 року.</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>
	<p>1.1.5 Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на роз'яснення змісту ключових реформ у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я та пенсійного забезпечення в трудових колективах та територіальних громадах:</p>			<p>-//-</p>	<p>6</p>
	<p>1.1.5.1 Інформаційний семінар для працівників Шепетівського об'єднаного управління пенсійного фонду України</p>	<p>Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва</p>	<p>До 31 жовтня 2017 року.</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>
	<p>1.1.5.2 Семінар з працівниками Славутського міськрайонного відділу державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Хмельницькій області.</p>	<p>Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 31 жовтня 2017 року.</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>
	<p>1.1.5.3 Крутий стіл з трудовим колективом Управління Державної казначейської служби в м.</p>	<p>Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 30 листопада 2017 року.</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>

	Нетішині.				
	1.1.5.4 Семінар з працівниками Білогірської селищної ради.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1
	1.1.5.5 Крутлий стіл з працівниками управління соціального захисту населення Ізяславської районної державної адміністрації	Дума Ю.І., начальник відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1
	1.1.5.6 Крутлий стіл з працівниками КП «Полонне тепловодопостачання».	Загоруйко М.В., начальник відділу "Полонське бюро правової допомоги".	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1
1.2	Забезпечити розвиток мережі партнерів надання ВПД, налагодження співпраці та надання методичної допомоги.	1.2.1 Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо-переміщених осіб, соціально вразливих верств населення):			
	1.2.1.1 Робоча зустріч з керівником та членами громадської організації "Інваліди. Учасники Бойових Дій АТО Білогір'я"	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1
				Кількість робочих зустрічей.	

	<p>1.2.2 Проведення робочих зустрічей з начальниками установ виконання покарань Хмельницької області (кримінально–виконавчої системи області).</p>			<p>Кількість робочих зустрічей.</p>	
	<p>1.2.2.1 Робоча зустріч з начальником Шепетівської виправної колонії №98.</p>	<p>Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.</p>	<p>До 31 жовтня 2017 року.</p>	<p>Кількість робочих зустрічей.</p>	<p>1</p>
	<p>1.2.3 Організувати та провести навчальні семінари з представниками органів місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання ВПД та залучення міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів ВПД:</p>			<p>Кількість семінарів.</p>	<p>6</p>
	<p>1.2.3.1 Навчальний семінар з посадовими особами Городнявської сільської ради Шепетівського району.</p>	<p>Порещеп І.О., головний спеціаліст відділу представництва</p>	<p>До 30 листопада 2017 року.</p>	<p>--</p>	<p>1</p>
	<p>1.2.3.2 Навчальний семінар з представниками Ногаївської сільської ради Славутського району.</p>	<p>Китюшко-Шагковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 31 жовтня 2017 року.</p>	<p>--</p>	<p>1</p>
	<p>1.2.3.3 Навчальний семінар з</p>	<p>Башук С.І.,</p>	<p>До 30</p>	<p>--</p>	<p>1</p>

посадовими особами Нетішинської міської ради.	начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	листопада 2017 року.			
1.2.3.4 Навчальний семінар з представниками Кур’янківської сільської ради Білогірського району.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	1	
1.2.3.5 Навчальний семінар з посадовими особами Тернавської сільської ради Ізяславського району.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1	
1.2.3.6 Навчальний семінар з представниками Полонської міської ОТГ Полонського району.	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1	
1.2.4 Забезпечити розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування з питань надання безоплатної первинної правової допомоги:			Кількість методичних рекомендацій.	2	
1.2.4.1 Розробити та поширити методичні рекомендації для органів місцевого самоврядування Шепетівського району з питань надання безоплатної первинної правової допомоги.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1	
1.2.4.2 Розробити та поширити методичні рекомендації для	Башук С.І., начальник відділу	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1	

органів місцевого самоврядування м. Нетішина з питань надання безоплатної первинної правової допомоги.	1.2.5 Забезпечити проведення робочих зустрічей та нарад з сільськими головами, головами територіальних громад щодо обговорення результатів роботи з надання ВПД, створення мережі паракористів та залучення нових стейкхолдерів для забезпечення консультування громадян відповідних територіальних громад:	“Нетішинське бюро правової допомоги”.		Кількість робочих зустрічей.	6
1.2.5.1 Робоча зустріч з Велико-Шкарівським сільським головою Шепетівського району	1.2.5.2 Робоча зустріч з Воровітківським сільським головою Білогірського району.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультування.	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	1
1.2.5.3 Робоча зустріч із Завалинським сільським головою Ізяславського району.	1.2.5.4 Робоча зустріч з посадовими особами Нетішинської міської ради.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1
		Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	1
		Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1

	1.2.5.5 Робоча зустріч зі старостою села Великі Каленичі Полонської міської ОТГ	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року.	--/	1	
	1.2.5.6 Робоча зустріч з старостою с.Сьомаки Берездівської об’єднаної сільської територіальної громади Славутського району.	Китюшко-Шагковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 листопада 2017 року.	--/	1	
	1.2.6 Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю.	Бузиль В.А. Порещь І.О. Китюшко-Шагковська Л.П. Башук С.І. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Загоруйко М.В.			Постійно	
1.3	Проведення інформаційно-роз’яснювальних та комунікативних заходів щодо висвітлення діяльності МЦ, бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ.	1.3.1 Забезпечити проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа-середовищі.	Порещь І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 31 жовтня 2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року.	Кількість моніторингів.	3
	1.3.2 Забезпечити постійне інформаційне оновлення та підтримку сторінки Шепетівського місцевого центру в соціальній мережі Facebook.	Порещь І.О., головний спеціаліст відділу представництва, Дупь М.П., начальник відділу			Постійно	

	<p>1.3.3 Забезпечити публікацію в дружованих засобах масової інформації інформаційних матеріалів щодо роз'яснення законодавства, прав та можливостей різних соціальних груп громадян вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб та роль системи БПД у вирішенні зазначених питань:</p>	підтримки та розвитку інфраструктури.		Кількість публікацій.	9
	1.3.3.1 Міський районна газета "Шепетівський вісник".	Поручень І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	1
	1.3.3.2 Газета "День за днем".	Поручень І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1
	1.3.3.3 Білогірська районна газета "Життя і слово".	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги". Будьбах Т.М. головний спеціаліст відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1
1.3.3.4 Ізяславська районна		Дума Ю.І.,	До 31 жовтня	-//-	1

газета “Зоря Надпориння”.	начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. Хмиз Є.В. головний спеціаліст відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	2017 року.		
1.3.3.5 Ізяславська газета “Партнер”.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. Хмиз Є.В. головний спеціаліст відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1
1.3.3.6 Полонська районна газета “Новий шлях”.	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”. Рибак О.П. головний спеціаліст відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1
1.3.3.7 Славутська міськрайонна газета “Трудівник Полісся”.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”. Тертична Т.М. головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	1

1.3.3.8 Славутська міська газета "Вісті громади".	Китюшко-Шатковська Л.П. Начальник відділу "Славутське бюро правової допомоги". Терлична Т.М. головний спеціаліст відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1
1.3.3.9 Нетішинська міська газета "Нетішинський вісник".	Башук С.І., начальник відділу "Нетішинське бюро правової допомоги". Дмитрів М.М. головний спеціаліст відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1
1.3.4 Забезпечити висвітлення по телебаченню інформаційних матеріалів щодо роз'яснення законодавства, прав та можливостей громадян вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб та роль системи БПД у вирішенні зазначених питань:			Кількість висвітлень.	3
1.3.4.1 ТОВ ТРК "Дотел-СКТБ" м. Нетішин.	Башук С.І., начальник відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	1

1.3.4.2 ТРК “Контакт-Славута”.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1
1.3.4.3 Телеорганізація “Полонський ТВ-канал”.	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1
1.3.5 Забезпечити висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання.	Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	1
1.3.5.1 Висвітлення заходів Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги через інтернет-видання.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1
1.3.5.2 Інформування населення Славутського району про здійснені заходи “Славутським бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1
1.3.5.3 Інформування населення Полонського району про здійсненні заходи «Полонським бюро правової допомоги» через інтернет-видання.	Поліщук М.А.	До 31 жовтня	Кількість	3

	успішних практик адвокатів, працівників відділу представництва та бюро правової допомоги, які надають безоплатну вторинну правову допомогу.	начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами.	2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року.	висвітлень.	
	1.3.7 Провести широкомасштабну інформаційну кампанію у ЗМІ, з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД.	Бузиль В.А. Поруєць І.О. Китюшко-Шатковська Л.П. Бащук С.І. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Загоруйко М.В.		Кількість проведених заходів.	За датою, встановленою МНОУ
	1.3.8 Провести публічну презентацію результатів діяльності центру та бюро правової допомоги для територіальних громад, партнерів та засобів масової інформації Ізяславського району.	Бузиль В.А., директор Шепетівського міського центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги. Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 грудня 2017 року.	Кількість презентацій.	1
	1.3.9 Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на вирішення правових проблем внутрішньопереміщених осіб:			Кількість заходів.	2
	1.3.9.1 Лекція для внутрішньопереміщених осіб	Поруєць І.О., головний спеціаліст	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	1

	на базі управління соціального захисту населення Шепетівської райдержадміністрації.	відділу представництва			
	1.3.9.2 Лекція для внутрішньопереміщених осіб на базі управління соціального захисту населення Полонської райдержадміністрації.	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1
	1.3.10 Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на вирішення правових проблем учасників АТО:			Кількість заходів.	2
	1.3.10.1 Семінар з членами Шепетівської спілки учасників бойових дій в зоні АТО, спрямований на вирішення правових проблем учасників АТО.	Поручець І.О., головний спеціаліст відділу представництва	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1
	1.3.10.2 Семінар з учасниками Полонської спілки бійців АТО	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1
	1.3.11. Проведення правових тренінгів із особами, які шукать роботу на базі міських та районних центрів зайнятості:			Кількість заходів.	6
	1.3.11.1 Правовий тренінг в Шепетівському міськрайонному центрі	Поручець І.О., головний спеціаліст відділу	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	1

	зайнятості.	представництва.				
	1.3.11.2 Правовий тренінг в Славутському міськрайонному центрі зайнятості.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року.	-//-		1
	1.3.11.3 Правовий тренінг в Нетішинському міському центрі зайнятості.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року.	-//-		1
	1.3.11.4 Правовий тренінг в Білогірському районному центрі зайнятості.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року.	-//-		1
	1.3.11.5 Правовий тренінг в Ізяславському районному центрі зайнятості.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року.	-//-		1
	1.3.11.6 Правовий тренінг в Полонському районному центрі зайнятості.	Загорулько М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року.	-//-		1
1.4	Забезпечити розширення доступу до ВПД осіб, які проживають у віддалених територіальних громадах, що обслуговуються Центром, дітейсиріг та дітей, позбавлених батьківського піклування, громадян похилого віку та інвалідів, що перебувають в будинках-інтернатах,	1.4.1 Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян в: 1.4.1.1 Шепетівському ВК-98.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	1
				Кількість виїзних прийомів громадян.		2

<p>а також осіб, які перебувають в установах виконання покарань з використанням мобільних та дистанційних пунктів консультування.</p>	<p>1.4.1.2 Ізяславському ВК-58.</p>	<p>та консультативній Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 31 грудня 2017 року.</p>	<p>Кількість виїзних прийомів громадян.</p>	<p>1</p>
<p>1.4.2 Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян в:</p>	<p>1.4.2.1 Ямпільській спеціальной загальноосвітній школі-інтернаті І-ІІ ступенів.</p>	<p>Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 30 листопада 2017 року.</p>	<p>Кількість виїзних прийомів громадян.</p>	<p>2</p>
<p>1.4.2.2 Берездівській спеціальной загальноосвітній школі-інтернаті</p>	<p>1.4.3 Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян в:</p>	<p>Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 31 грудня 2017 року.</p>	<p>Кількість виїзних прийомів громадян.</p>	<p>2</p>
<p>1.4.3.1 Білогірському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.</p>	<p>1.4.3.2 Лішанському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.</p>	<p>Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.</p>	<p>До 30 листопада 2017 року.</p>	<p>Кількість виїзних прийомів громадян.</p>	<p>1</p>
<p>1.4.3.2 Лішанському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.</p>	<p>Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро</p>	<p>Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро</p>	<p>До 30 листопада 2017 року.</p>	<p>Кількість виїзних прийомів громадян.</p>	<p>1</p>

		правової допомоги”.			
1.4.4 Забезпечити роботу мобільних пунктів консульства для здійснення виїзних прийомів громадян в територіальних громадах:				Кількість виїзних прийомів громадян.	30
1.4.4.1 с. Вербівці, Ленковецької об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	1	
1.4.4.2 Велико-Шкарівській сільській раді Шепетівського району.	-//-	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	1	
1.4.4.3 Городнявській сільській раді Шепетівського району.	-//-	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1	
1.4.4.4 Михайлопільській сільській раді Шепетівського району.	-//-	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1	
1.4.4.5 с.Хролин, Судилківської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1	
1.4.4.6 с. Коськів, Ленковецької об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1	
1.4.4.7 Хорошівській сільській раді Білогірського району.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро	До 31 жовтня 2017 року.	-//-	1	

сільській раді Ізяславського району		2017 року.		
1.4.4.18 Тернавській сільській раді Ізяславського району	--/	До 31 грудня 2017 року.	--/	1
1.4.4.19 с. Великі Каленичі Полонської міської ОТГ.	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року.	--/	1
1.4.4.20 Біленькій сільській раді Полонського району.	--/	До 31 жовтня 2017 року.	--/	1
1.4.4.21 с. Новолубунь Полонської міської ОТГ.	--/	До 30 листопада 2017 року.	--/	1
1.4.4.22 с. Онацьківці Полонської міської ОТГ.	--/	До 30 листопада 2017 року.	--/	1
1.4.4.23 с. Новоселиця Полонської міської ОТГ.	--/	До 31 грудня 2017 року.	--/	1
1.4.4.24 смт. Понінка Понінківської ОТГ	--/	До 31 грудня 2017 року.	--/	1
1.4.4.25 Ногачівській сільській раді Славутського району.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року.	--/	1
1.4.4.26 с.Малий Скнит Ганнопільської ОТГ Славутського району.	--/	До 31 жовтня 2017 року.	--/	1
1.4.4.27 с. Сьомаки Берездівської ОТГ	--/	До 30 листопада	--/	1

Славутського району.		2017 року.		
1.4.4.28 с. Мирутин Берездівської ОТГ Славутського району.	-//-	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1
1.4.4.29 с. Гориця Берездівської ОТГ Славутського району.	-//-	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1
1.4.4.30 с. Киликиїв Ганнопільської ОТГ Славутського району.	-//-	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1
1.4.5 Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для громадян, які перебувають на обліку в центрах зайнятості:			Кількість приймів громадян.	18
1.4.5.1 Шепетівський міськрайонний центр зайнятості.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 31 жовтня 2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року.	-//-	3
1.4.5.2 Славутський міськрайонний центр зайнятості.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня	-//-	3

	1.4.5.3 Нетішинський міський центр зайнятості.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року.	-//-	3
	1.4.5.4 Білогірський районний центр зайнятості.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року.	-//-	3
	1.4.5.5 Ізяславський районний центр зайнятості.	Дума Ю.І., начальник відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року.	-//-	3
	1.4.5.6 Полонський районний центр зайнятості.	Загоруйко М.В., начальник відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року.	-//-	3
	1.4.6 Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для надання			Кількість дистанційних консультувань.	12

правових консультацій в режимі скайп-зв'язку:					
1.4.6.1 Грицівська селищна бібліотека Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 31 грудня 2017 року.	-//-	6	
1.4.6.2 Михайлопівка сільська бібліотека Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 31 грудня 2017 року.	-//-	6	
1.4.7 Забезпечити роботу дистанційного пункту доступу до БІД на базі Хмельницького обласного фонду «Хесед-Бешт».	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій; Олексюк Я.І., головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій.	До 30 листопада 2017 року.	Кількість консультувань.	1	
1.4.8 Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися.	Відділ правової інформації та консультацій. Відділ "Білогірське бюро правової допомоги". Відділ "Тяславське бюро правової допомоги". Відділ "Нетішинське бюро правової допомоги". Відділ "Полонське	До 31 грудня 2017 року.		В міру необхідності.	

		бюро правової допомоги”. Відділ “Славутське бюро правової допомоги”.			
1.5 Забезпечити належну якість послуг, що надається клієнтам системи БВПД.	1.4.9 Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міському ЦНАПі.	Кітюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”. Тертична Т.М., головний спеціаліст відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 жовтня 2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року.	Кількість консультувань.	3
	1.5.1 Проведення аналізу скарг від клієнтів, які звернулися до центру, на якість надання послуг адвокатами у справах.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД. Поліщук М.А., Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	До 31 грудня 2017 року.	Кількість аналізів	1
	1.5.2 Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД.			Постійно

	1.5.3 Провести анкетування клієнтів центру, яким надавалась ВПД на предмет якості наданих правових послуг.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 грудня 2017 року.	Кількість анкетувань.	1
	1.5.4 Забезпечення участі у розробці стандартів якості надання ВПД у цивільних та адміністративних справах.	Бузиль В.А., директор Шепетівського міського центру з надання ВПД. Поліщук М.А., начальник відділу організації надання ВПД та роботи з адвокатами.			Участь у розробці (за датою визначено ю КЦ)
	1.5.5 Провести робочі зустрічі та семінари з адвокатами, які надають ВПД, з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці.	Поліщук М.А., начальник відділу організації надання ВПД та роботи з адвокатами.	До 31 грудня 2017 року.	Кількість робочих зустрічей та семінарів.	1
1.6	<i>Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/проєктів/фандрейзинг.</i>	1.6.1 Забезпечити проведення роботи з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання ВПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю.	Бузиль В.А., директор Шепетівського міського центру з надання ВПД; Поручень І.О., головний спеціаліст відділу представництва.	До 31 грудня 2017 року.	Кількість зустрічей. 1

2. Створення системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерів мережі системи БПД.

2.1	Розвиток людських ресурсів для забезпечення надання БПД (юристів місцевого центру та адвокатів).	2.1.1 Організувати та провести навчальні семінари та тренінги для працівників центру та бюро правової допомоги з питань здійснення правопросвітництва, представництва та консультування громадян (згідно окремих планів).	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД. Футій С.Р., начальник відділу правової інформатії та консультацій. Шевчук О.А., начальник відділу представництва. Поурець І.О., головний спеціаліст відділу представництва.	До 31 жовтня 2017 року. До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року.	Кількість семінарів. 3
2.2	Забезпечити участь у створенні та розвитку міжрегіональних ресурсно-комунікативних платформ.	2.1.2 Проведення нарад, семінарів, навчань для керівників та спеціалістів бюро правової допомоги. 2.2.1 Забезпечити проведення інформаційних заходів серед потенційних користувачів та партнерів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг. 2.2.2 Забезпечити проведення заходів з вивчення потреб у послугах міжрегіональних	Поурець І.О. Башук С.І. Дума Ю.І. Загорулько М.В. Китюшко-Шатковська Л.П. Піхотинська Ю.В.	До 31 грудня 2017 року.	Кількість заходів. 1
			Бузиль В.А., директор Шепетівського	Кількість заходів.	3 початку роботи платформи

	ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів.	місцевого центру з надання БВПД; Поручець І.О., головний спеціаліст відділу представництва.			1
	2.2.3 Забезпечити розроблення та внесення пропозицій до проекту календаря заходів платформ з урахуванням потреб працівників центру та партнерів у підвищенні кваліфікації.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД; Поручець І.О., головний спеціаліст відділу представництва.		Кількість пропозицій.	3 початку роботи платформи 1
2.3 Забезпечити формування та ведення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid».	2.3.1 Забезпечити розроблення та розміщення стандартизованих юридичних консультацій для наповнення електронної бази «WikiLegalAid».	Члени робочої групи		Періодичність розміщення.	
	2.3.1.1 Порядок отримання водійського посвідчення.	Розроблення: Шевчук О.А., начальник відділу представництва; Дума Ю.І. начальник відділу «Тязславське бюро правової допомоги». Контроль: Бузиль В.А., директор Шепетівського	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1

		2.3.2 Забезпечити редагування та підтримання в актуальному стані стандартизованих юридичних консультацій, внесених в електронну базу “WikiLegalAid”.	Члени робочої групи: Футій С.Р. Шевчук О.А. Поручєв І.О. Поліщук М.А. Піхотинська Ю.В. Дума Ю.І. Вашук С.І. Загоруйко М.В. Китнюшко- Шатковська Л.П.	місцевого центру з надання БВПД.					
3. Децентралізація системи безоплатної правової допомоги									
3.1	Забезпечити взаємодію між місцевим та регіональним центром БВПД, прийняття управлінських рішень.	3.1.1 Взяти участь у засіданнях керівної ради щодо розгляду актуальних питань діяльності.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД.	До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року.	Кількість засідань.	2			
3.2	Управління людськими ресурсами.	3.2.1 Організувати та провести спільні з РЦ навчальні семінари з підвищення кваліфікації персоналу місцевого центру, що працюють в системі БВПД. 3.2.2 Організувати та провести спільні з РЦ навчальні семінари з підвищення кваліфікації адвокатів.	Керівництво РЦ Керівництво МЦ Керівництво РЦ Керівництво МЦ	До 30 листопада 2017 року. До 31 грудня 2017 року.	Кількість навчальних семінарів.	1			
				До 31 грудня 2017 року.	Кількість навчальних семінарів.	1			

3.3 Моніторинг діяльності.	3.3.1 Підготовка інформаційних довідок щодо основних показників діяльності МЦ.	Бузиль В.А. Порець І.О. Футій С.Р. Поліщук М.А. Шевчук О.А.	До 31 грудня 2017 року.	Кількість довідок.	1
	3.3.2 Провести аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення.	Бузиль В.А. Порець І.О. Футій С.Р. Поліщук М.А. Шевчук О.А.	До 31 грудня 2017 року.	Кількість аналізів.	1
	3.3.3 Провести моніторинг діяльності бюро правової допомоги та забезпечити надання методичної та практичної допомоги в організації роботи бюро щодо виконання покладених функцій та завдань:	Робоча група.		Кількість виїздів до бюро правової допомоги.	2
	3.3.3.1 Білогірське бюро правової допомоги.	-//-	До 30 листопада 2017 року.	-//-	1
	3.3.3.2 Нетішинське бюро правової допомоги.	-//-	До 31 грудня 2017 року.	-//-	1

Начальник відділу
організаційної роботи,
юрідичного забезпечення
діяльності та персоналу

І. Школьник