



ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Директор Шепетівського місцевого центру з  
 надання безоплатної вторинної правової  
 допомоги

  
 (підпис)  
 Бузиль Володимир Аврамович  
 "10"  2019 року

**Квартальний план заходів Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області на I квартал 2019 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам — на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад, як за рахунок внутрішніх ресурсів системи, так і у співпраці з партнерами.</b>						
1	Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України.	1.1.1. Провести визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення та проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах територіальної юрисдикції МЦ,	Бузиль В.А. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Башук С.І. Рибак О.П. Китюшко-Шатковська Л.П.	До 31 березня 2019 року.	Кількість вивчень.	1

формування “карти правових потреб.”				
1.1.2. Підтримання в актуальному стані карти правових потреб.	-//-		Періодичність.	Постійно
1.1.3. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання випадкам насильства в сім'ї та злочинності неповнолітніх у загальноосвітніх навчальних закладах:			Кількість заходів.	12
1.1.3.1. Семінар з учнями Шепетівської спеціалізованої школи-інтернат I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів.	Шкільник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
1.1.3.2. Семінар з учнями Шепетівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1 ім. М. Островського	-//-	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
1.1.3.3. Семінар з учнями Берездівського навчально-виховного комплексу Славуцького району.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славуцьке бюро правової допомоги”.	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
1.1.3.4. Семінар з учнями Варварівського	-//-	До 31 березня 2019 року.	-//-	1

навчально-виховного комплексу Славутського району.				
1.1.3.5. Семінар з учнями Нетішинської ЗОШ I-III ступенів №1.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
1.1.3.6. Семінар з учнями Нетішинського НВК "Загальноосвітня школа I-II ст. та ліцей".	-//-	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.1.3.7. Семінар з учнями Білогірського НВК середня загальноосвітня школа I - III ст. ім. І. Ткачука, гімназія.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
1.1.3.8. Семінар з учнями Ямпільської спеціалізованої загальноосвітньої школи-інтернату Білогірського району.	-//-	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.1.3.9. Семінар з учнями М'якотівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Ізяславського району.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
1.1.3.10. Семінар з учнями Новосільської загальноосвітньої школи I-III ступенів Ізяславського району.	-//-	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.1.3.11. Семінар з учнями	Рибак О.П.	До 31 січня	-//-	1

	Полонської загальноосвітньої школи I - III ступенів № 3.	в.о. начальника відділу "Полонське бюро правової допомоги".	2019 року.		
	1.1.3.12. Семінар з учнями Полонської загальноосвітньої школи I - III ступенів № 4.	-//-	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.1.4. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання дискримінації та злочинності в Шепетівському коледжі Подільського ДАТУ.	Шкільник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.1.5. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості:			-//-	18
	1.1.5.1. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Шепетівській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Шкільник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	-//-	3
	1.1.5.2. Взяти участь у семінарах, організованих	Піхотинська Ю.В., начальник відділу	До 31 січня 2019 року.	-//-	3

для безробітних в Білогірській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	“Білогірське бюро правової допомоги”.	До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.		
1.1.5.3. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Ізяславській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	-//-	3
1.1.5.4. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Нетішинській міській філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	-//-	3
1.1.5.5. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Полонській районній філії Хмельницького обласного центру.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	-//-	3
1.1.5.6. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Славутській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	-//-	3
1.1.6. Провести правопросвітницькі			-//-	3

		заходи, спрямовані на вирішення правових проблем осіб з вадами слуху та зору на базі відповідних громадських об'єднань:				
		1.1.6.1. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Шепетівській територіальній первинній організації УТОГ.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
		1.1.6.2. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Славутському відділенні Шепетівської територіальної первинної організації УТОС.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
		1.1.6.3. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Полонському відділенні Шепетівської територіальної первинної організації УТОС.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу "Полонське бюро правової допомоги".	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
		1.1.7. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на роз'яснення змісту ключових реформ у сфері соціального захисту,			-//-	6

		освіти, охорони здоров'я та пенсійного забезпечення в трудових колективах та територіальних громадах, в тому числі про виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!» :				
		1.1.7.1. Інформаційний семінар для трудового колективу Шепетівської спеціалізованої школи-інтернат I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
		1.1.7.2. Семінар з працівниками КП «Славутське БТІ».	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
		1.1.7.3. Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей при виконавчому комітеті Нетішинської міської ради.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
		1.1.7.4. Семінар з працівниками Управління соціального захисту населення Білогірської районної державної	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1

		адміністрації.				
		1.1.7.5. Семінар з працівниками Ізяславської центральної районної лікарні.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
		1.1.7.6 Круглий стіл з працівниками Полонського ДНЗ №2 «Веселка».	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.2	Забезпечити розвиток мережі партнерів надання БПД, налагодження співпраці та надання методичної допомоги.	1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо-переміщених осіб, соціально вразливих верств населення):			Кількість робочих зустрічей.	
		1.2.1.1. Робоча зустріч з керівником та членами громадської організації «Ізяславської районної спілки воїнів-учасників АТО» .	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
		1.2.2. Організувати та провести навчальні семінари з представниками органів місцевого			Кількість семінарів.	6



	самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД та залучення міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД:				
	1.2.2.1. Навчальний семінар з представниками Ленковецькою сільською ОТГ Шепетівського району.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.2.2.2. Навчальний семінар з представниками Ганнопільської об'єднаної територіальної громади Славутського району.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
	1.2.2.3. Навчальний семінар з посадовими особами Нетішинської міської ради.	Башук С.І., начальник відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
	1.2.2.4. Навчальний семінар з працівниками служби у справах дітей Білогірської районної державної адміністрації.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.2.2.5. Навчальний семінар з представниками	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1

Лютарської сільської ради Ізяславського району.	“Ізяславське бюро правової допомоги”.			
1.2.2.6. Навчальний семінар з представниками Полонської районної ради Полонського району.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
1.2.3. Надання методичної допомоги представникам юридичних служб органів державної влади та ОМС з питань прав людини:			Кількість наданої методичної допомоги.	4
1.2.3.1 Шепетівській міській раді.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
1.2.3.2 Білогірській районній раді.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
1.2.3.3. Нетішинській міській раді.	Бащук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.2.3.4. Полонській міській раді.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1

	1.2.4. Внести пропозиції міським та районним радам, радам ОТГ щодо прийняття програм правової освіти населення та надання безоплатної правової допомоги:			Кількість пропозицій.	18
	1.2.4.1. Шепетівською міською радою.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.2.4.2. Шепетівською районною радою.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.2.4.3. Судилківською сільською ОТГ Шепетівського району.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.2.4.4. Ленковецькою сільською ОТГ Шепетівського району.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва	До 31 березня 2019 року.	-//-	1

		та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.			
	1.2.4.5. Грицівською селищною ОТГ Шепетівського району.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.2.4.6. Білогірською районною радою.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.2.4.7. Ізяславською міською радою.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.2.4.8. Ізяславською районною радою.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.2.4.9. Нетішинською міською радою.	Башук С.І., начальник відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.2.4.10. Полонською міською радою.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу "Полонське бюро правової	До 31 березня 2019 року.	-//-	1

		допомоги”.		
	1.2.4.11. Полонською районною радою.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-  1
	1.2.4.12. Полонською міською ОТГ.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-  1
	1.2.4.13. Понінківською селищною ОТГ Полонського району.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-  1
	1.2.4.14. Славутською міською радою.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-  1
	1.2.4.15. Славутською районною радою.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-  1
	1.2.4.16. Ганнопільською сільською ОТГ Славутського району.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-  1
	1.2.4.17. Берездівською сільською ОТГ	Китюшко- Шатковська Л.П.	До 31 березня 2019 року.	-//-  1

Славутського району.	начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.			
1.2.4.18. Крупецькою сільською ОТГ Славутського району.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.2.5. Забезпечити розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування Славутського району з питань надання безоплатної первинної правової допомоги.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	Кількість методичних рекомендацій.	1
1.2.6. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю.	Бузиль В.А. Шкільник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Башук С.І. Рибак О.П. Китюшко- Шатковська Л.П.			Постійно
1.2.7. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування щодо			Кількість заходів.	

		створення ними спеціалізованих установ з надання БПД або прийняття відповідних місцевих програм:				
		1.2.8.1. Білогірській селищній об'єднаній територіальній громаді Білогірського району.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.3	Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів щодо висвітлення діяльності МЦ, бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ.	1.3.1. Забезпечити проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа-середовищі.	Шкільник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	Кількість моніторингів.	3
		1.3.2. Забезпечити постійне інформаційне оновлення та підтримку сторінки Шепетівського місцевого центру в соціальній мережі Facebook.	Шкільник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. Луць М.П., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури.			Постійно
		1.3.3. Забезпечити публікацію в друкованих засобах масової інформації інформаційних				Кількість публікацій.

		<p>матеріалів щодо роз'яснення законодавства, прав та можливостей різних соціальних груп громадян вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб та роль системи БПД у вирішенні зазначених питань:</p>				
		<p>1.3.3.1. Міськрайонна газета “Шепетівський вісник”.</p>	<p>Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.</p>	<p>До 28 лютого 2019 року.</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>
		<p>1.3.3.2. Газета “День за днем”</p>	<p>Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.</p>	<p>До 31 березня 2019 року.</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>
		<p>1.3.3.3. Білогірська районна газета “Життя і слово”.</p>	<p>Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”. Боденчук О.І., заступник начальника відділу “Білогірське бюро</p>	<p>До 31 січня 2019 року.</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>



		правової допомоги”.			
	1.3.3.4. Ізяславська районна газета “Зоря Надгориння”.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. Гонтарук З.О., головний спеціаліст відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
	1.3.3.5. Ізяславська газета “Партнер”.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”. Гонтарук З.О., головний спеціаліст відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.3.3.6. Полонська районна газета “Новий шлях”.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
	1.3.3.7 Полонський інформаційно-аналітичний тижневик «Сьогодні громади».	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
	1.3.3.8. Славутська міськрайонна газета “Трунівник Полісся”.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.3.3.9. Нетішинська	Башук С.І.,	До 28 лютого	-//-	1

міська газета “Нетішинський вісник”.	начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”. Дмитрієв М.М. головний спеціаліст відділу“Нетішинське бюро правової допомоги”.	2019 року.		
1.3.4. Забезпечити висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання.			Кількість публікацій.	3
1.3.4.1. Висвітлення заходів “Білогірського бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.3.4.2. Інформування населення Ізяславського району про здійснені заходи “Ізяславським бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	Хмиз Є.В. в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.3.4.3. Висвітлення заходів “Нетішинського бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	Бащук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.3.5. Забезпечити висвітлення успішних практик адвокатів, працівників відділу представництва та бюро правової допомоги, які надають безоплатну	Митюк М.А. начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами;	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	Кількість висвітлень.	3

вторинну правову допомогу.	Хмиз Є.В. в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.			
1.3.6. Забезпечити на офіційних веб-сайтах місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування наповнення актуальною інформацією постійно діючих рубрик «Безоплатна правова допомога»:			Кількість наповнень.	24
1.3.7.1. Білогірська районна рада.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	2
1.3.7.2. Білогірська РДА.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	2
1.3.7.3. Ізяславська районна рада.	Хмиз Є.В. в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	2
1.3.7.4. Ізяславська РДА.	Хмиз Є.В. в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	2
1.3.7.5. Нетішинська	Башук С.І.,	До 31 березня	-//-	2

міська рада.	начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	2019 року.		
1.3.7.6. Полонська РДА.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	2
1.3.7.7. Полонська міська рада ОТГ	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.		2
1.3.7.8. Славутська районна рада.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	2
1.3.7.9. Славутська РДА.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	2
1.3.7.10. Шепетівська районна рада.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 березня 2019 року.	-//-	2
1.3.7.11. Шепетівська міська рада.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з	До 31 березня 2019 року.	-//-	2

		суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.			
	1.3.7.12. Шепетівська РДА.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 березня 2019 року.	-//-	2
	1.3.8. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії в тому числі про виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Башук С.І. Рибак О.П. Китюшко- Шатковська Л.П.		Кількість розповсюджень.	За потребою
	1.3.9. Провести широкомасштабну інформаційну кампанію у ЗМІ, з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД.	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Башук С.І. Рибак О.П. Китюшко- Шатковська Л.П.		Кількість проведених заходів.	За датою, встановленою МЮУ

	1.3.10.Провести публічну презентацію результатів діяльності центру та бюро правової допомоги для територіальних громад, партнерів та засобів масової інформації Полонського району.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги. Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	Кількість презентацій.	1
	1.3.11. Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на вирішення правових проблем внутрішньопереміщених осіб:			Кількість заходів.	
	1.3.11.1. Лекція для внутрішньопереміщених осіб на базі управління соціального захисту населення виконавчого комітету Нетішинської міської ради.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.3.12. Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на вирішення правових проблем учасників АТО.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.3.13. Розміщення, інформаційних матеріалів зовнішньої реклами, як	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В.		Кількість розміщених матеріалів.	За потребою

		соціальної на вулицях, громадському транспорті, на відповідних дошках оголошень в установах, організаціях, спеціально відведених місцях.	Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Китюшко-Шатковська Л.П.				
1.4	Забезпечити розширення доступу до БПД осіб, які проживають у віддалених територіальних громадах, що обслуговуються Центром, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, громадян похилого віку та інвалідів, що перебувають в будинках-інтернатах, а також осіб, які перебувають в установах виконання покарань з використанням мобільних та дистанційних пунктів консультування.	1.4.1. Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян в:			Кількість виїзних прийомів громадян.		
		1.4.1.1. Ізяславському ВК-31.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1	
		1.4.2. Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян в:				Кількість виїзних прийомів громадян.	2
		1.4.2.1. Ізяславському навчально-реабілітаційному центрі.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року.	-//-	1	
		1.4.2.2. Шепетівській спеціалізованій школі-інтернаті I-III ступенів з поглибленим вивченням окремих предметів.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1	
		1.4.3. Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для				Кількість виїзних прийомів громадян.	3

здійснення виїзних прийомів громадян в:				
1.4.3.1. Білогірському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
1.4.3.2. Ліщанському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
1.4.3.3.Полонському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.4.4. Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян в територіальних громадах:			Кількість виїзних прийомів громадян.	30
1.4.4.1. с. Чотирбоки, Ленковецької об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.2. Плесенської сільської ради Шепетівського району.	-//-	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.3. Рилівської сільської ради Шепетівського району.	-//-	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1



1.4.4.4. с. Новичі, Судилківської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
1.4.4.5. с. Серединці Судилківської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.6. с. Лотівка Грицівської селищної об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.7. с. Мокроволя Білогірської об'єднаної територіальної громади.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.8. Малоборовицької сільської ради Білогірського району.	-//-	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.9. смт. Ямпіль Ямпільської об'єднаної територіальної громади Білогірського району.	-//-	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
1.4.4.10. Денисівської сільської ради Білогірського району.	-//-	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
1.4.4.11. Коритненської сільської ради Білогірського району.	-//-	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.12. Семенівської сільської ради	-//-	До 31 березня 2019 року.	-//-	1

Білогірського району.				
1.4.4.13. Плужнянської сільської ради Ізяславського району.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.14. Сахнівської сільської ради Ізяславського району.	-//-	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.15. М’якотівської сільської ради Ізяславського району.	-//-	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
1.4.4.16. Клубівської сільської ради Ізяславського району.	-//-	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
1.4.4.17.Новосільської сільської ради Ізяславського району.	-//-	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.18. Лютарської сільської ради Ізяславського району.	-//-	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.19. с. Новоселиця Полонської міської об'єднаної територіальної громади.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.20. с. Котелянка Полонської міської об'єднаної територіальної громади.	-//-	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.21. с. Новолабунь Полонської міської об'єднаної територіальної громади.	-//-	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1

1.4.4.22 с. Онацьківці Полонської міської об'єднаної територіальної громади.	-//-	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
1.4.4.23 с. Велика Березна Полонської міської об'єднаної територіальної громади.	-//-	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.24. с. Прислuch Полонської міської об'єднаної територіальної громади.	-//-	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.25. Бачманівської сільської ради Славутського району.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.26 с. Ганнопіль Ганнопільської об'єднаної територіальної громади Славутського району.	-//-	До 31 січня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.27. Старокривинської сільської ради Славутського району.	-//-	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
1.4.4.28.с. Берездів Берездівської об'єднаної територіальної громади Славутського району.	-//-	До 28 лютого 2019 року.	-//-	1
1.4.4.29. Варварівської сільської ради Славутського району.	-//-	До 31 березня 2019 року.	-//-	1

1.4.4.30. Крупецької сільської ради Славутського району.	-//-	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
1.4.5. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для громадян, які перебувають на обліку в центрах зайнятості:			Кількість прийомів громадян.	18
1.4.5.1. Шепетівської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	-//-	3
1.4.5.2. Білогірської районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	-//-	3
1.4.5.3. Ізяславського районної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	-//-	3
1.4.5.4. Нетішинської міської філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року..	-//-	3

	1.4.5.5. Полонської районної філії Хмельницького обласного центру.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	-//-	3
	1.4.5.6. Славутської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	-//-	3
	1.4.6. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультивання для надання правових консультацій в режимі скайп-зв'язку:			Кількість дистанційних консультивань.	2
	1.4.6.1. Грицівська селищна бібліотека Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультиацій.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.4.6.2. Михайлюцька сільська бібліотека Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультиацій.	До 31 березня 2019 року.	-//-	1
	1.4.7. Забезпечення роботи дистанційного пункту доступу до БПД на базі Хмельницького обласного фонду «Хесед-Бешт».	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультиацій. Якубовська О.В., головний спеціаліст відділу правової інформації та	До 31 березня 2019 року.	Кількість консультивань.	1

		консультацій.			
	1.4.8. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися.	Відділ правової інформації та консультацій. Відділ “Білогірське бюро правової допомоги”. Відділ “Ізяславське бюро правової допомоги”. Відділ “Нетішинське бюро правової допомоги”. Відділ “Полонське бюро правової допомоги”. Відділ “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 березня 2019 року.		По мірі необхідності.
	1.4.9. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міському ЦНАПі.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	Кількість консультувань.	3
	1.5.1. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування у відділах філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.			Кількість консультувань.	18
	1.5.1.1. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого		3

	Шепетівському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	та консультацій.	2019 року. До 31 березня 2019 року.	-//-	
	1.5.1.2. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Білогірському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу «Білогірське бюро правової допомоги».	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	-//-	3
	1.5.1.3. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Ізяславського районного сектору філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу «Ізяславське бюро правової допомоги».	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	-//-	3
	1.5.1.4. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Бащук С.І., начальник відділу «Нетішинське бюро правової допомоги».	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	-//-	3
	1.5.1.5. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Полонському районному секторі філії Державної	Рибак О.П., в.о. начальника відділу «Полонське бюро правової допомоги».	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня	-//-	3

		установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.		2019 року.		
		1.5.1.6. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	-//-	3
1.5	Забезпечити належну якість послуг, що надаються клієнтам системи БПД.	1.5.1. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД. Сташук І.В., начальник відділу-головний бухгалтер відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку.	До 31 березня 2019 року.	Кількість пропозицій.	1
		1.5.2. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД.			Постійно
		1.5.3. Провести анкетування клієнтів	Башук С.І., начальник відділу	До 31 березня 2019 року.	Кількість анкетувань.	1



		відділу «Нетішинське бюро правової допомоги», яким надавалась БПД на предмет якості наданих правових послуг.	«Нетішинське бюро правової допомоги».			
		1.5.4. Провести робочі зустрічі та семінари з адвокатами, які надають БВПД, з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці.	Митюк М.А., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами.	До 31 березня 2019 року.	Кількість робочих зустрічей та семінарів.	1
1.6	<i>Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг</i>	1.6.1. Проведення аналізу необхідності залучення зовнішніх ресурсів для ефективного виконання повноважень МЦ.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД.	До 31 березня 2019 року.	Кількість заходів.	1
		1.6.2. Забезпечити проведення роботи з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД. Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 березня 2019 року.	Кількість зустрічей.	1

2. Створення системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерів мережі системи БПД.						
2.1	Розвиток людських ресурсів для забезпечення надання БПД (юристів місцевого центру та адвокатів).	2.1.1. Узагальнення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевих центрів: - бухгалтерів відділу фінансів контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку; відділу правової інформації та консультацій; відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; відділу представництва; відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, підтримки та розвитку інфраструктури; відділів бюро правової допомоги Провести вивчення актуальних потреб працівників у навчанні та розробити тематику	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД. Шкільник І.В. начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу.	До 31 березня 2019 року.	Кількість заходів.	1

		навчань.				
		2.1.2. Організувати та провести навчальні семінари та тренінги для працівників центру та бюро правової допомоги з питань здійснення правопросвітництва, представництва та консультування громадян (згідно окремих планів).	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД. Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій. Шевчук О.А., начальник відділу представництва. Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 січня 2019 року. До 28 лютого 2019 року. До 31 березня 2019 року.	Кількість семінарів.	3
2.2	Забезпечити формування та ведення довідково-інформаційної платформи правових консультацій "WikiLegalAid".	2.2.1. Забезпечити розроблення та розміщення стандартизованих юридичних консультацій для наповнення електронної бази "WikiLegalAid":	Члени робочої групи		Періодичність розміщення.	
		2.2.1.1. Експертиза у сфері інтелектуальної власності.	Розроблення: Рибак О.П., в.о. начальника відділу "Полонське бюро правової допомоги".	До 31 березня 2019 року.	-//-	1

			Контроль: Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД.			
		2.2.2. Забезпечити редагування та підтримання в актуальному стані стандартизованих юридичних консультацій, внесених в електронну базу "WikiLegalAid".	Члени робочої групи: Футій С.Р. Школьник Ю.С. Шевчук О.А. Школьник І.В. Митюк М.А. Якубовська О.В. Паляниця Г.В. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Башук С.І. Загоруйко М.В. Рибак О.П. Китюшко- Шатковська Л.П.	До 31 березня 2019 року.	Періодичність оновлення.	За потребою.
<b>3. Децентралізація системи безоплатної правової допомоги</b>						
3.1	Забезпечити взаємодію між місцевим та регіональним центром БВПД, прийняття управлінських рішень.	3.1.1. Забезпечити проведення реєстрації змін до Положення про Шепетівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД.	До 31 березня 2019 року.	Кількість реєстраційних дій.	1
		3.1.2. Взяти участь у засіданнях керівної ради щодо розгляду актуальних питань діяльності.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД.	До 31 березня 2019 року.	Кількість засідань.	2

		3.1.3. Організувати та провести роботу щодо укладення контрактів з адвокатами, включеними до реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на постійній основі, та договорів з адвокатами, які надають безоплатну вторинну правову допомогу на тимчасовій основі.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД. Митюк М.А., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами. Сташук І.В., начальник відділу-головний бухгалтер відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку Шепетівського місцевого центру з надання БВПД.	До 31 січня 2019 року.	Кількість контрактів.	17
3.2	Управління людськими ресурсами.	3.2.1. Організувати та провести спільні з РЦ навчальні семінари з підвищення кваліфікації персоналу місцевого центру та адвокатів, що працюють в системі БПД.	Керівництво РЦ Керівництво МЦ	До 31 березня 2019 року.	Кількість навчальних семінарів.	1
3.3	Моніторинг діяльності.	3.3.1. Підготовка інформаційних довідок щодо основних показників діяльності МЦ.	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Футій С.Р. Митюк М.А. Шевчук О.А.	До 31 березня 2019 року.	Кількість довідок.	1
		3.3.2. Провести аналіз	Бузиль В.А.	До 31 березня	Кількість аналізів.	

	результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення.	Школьник Ю.С. Футій С.Р. Митюк М.А. Шевчук О.А.	2019 року.		1
--	---	--	------------	--	---