



Квартальний план заходів Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Хмельницькій області на II квартал 2019 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам — на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад, як за рахунок внутрішніх ресурсів системи, так і у співпраці з партнерами.						
1	Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей вирішення проблем у правовий спосіб; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України.	1.1.1. Підтримання в актуальному стані карти правових потреб.	-//-		Періодичність.	Постійно
		1.1.2. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання випадкам насильства в сім'ї та злочинності неповнолітніх у загальноосвітніх навчальних закладах:			Кількість заходів.	12
		1.1.2.1. Семінар з учнями Шепетівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1

III ступенів - гімназія»	суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.			
1.1.2.2. Семінар з учнями Шепетівської загальноосвітньої школи I-III ступенів №3.	--	До 31 травня 2019 року.	--	1
1.1.2.3. Семінар з учнями Миньковецької НВК дошкільного навчального закладу- середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів Славутської районної ради.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року.	--	1
1.1.2.4. Семінар з учнями Цвітоського навчально- виховного комплексу Славутського району.	--	До 31 травня 2019 року.	--	1
1.1.2.5. Семінар з учнями Нетішинської ЗОШ I-III ступенів №2.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року.	--	1
1.1.2.6. Семінар з учнями Нетішинської ЗОШ I-III ступенів №4	--	До 31 травня 2019 року.	--	1
1.1.2.7. Семінар з учнями Білогірського НВК середня загальноосвітня школа I - III ст. ім. І. Ткачука, гімназія.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року.	--	1

1.1.2.8. Семінар з учнями Сивківської загальноосвітньої школи I - II ст. Білогірського району.	-//-	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
1.1.2.9. Семінар з учнями Ліщанської загальноосвітньої школи I-III ступенів Ізяславського району.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1
1.1.2.10. Семінар з учнями Двірецької загальноосвітньої школа I-II ступенів Ізяславського району.	-//-	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
1.1.2.11. Семінар з учнями Полонської загальноосвітньої школи I - III ступенів № 2.	Рибак О.П. в.о. начальника відділу "Полонське бюро правової допомоги".	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1
1.1.2.12. Семінар з учнями Семінар з учнями Полонської загальноосвітньої школи I - III ступенів № 6.	-//-	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
1.1.3. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання дискримінації та злочинності в Грицівському технічному училищі №38.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової	До 31 травня 2019 року.	-//-	1

	ДОПОМОГИ.			
1.1.4. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості:			-//-	18
1.1.4.1. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Шепетівській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	-//-	3
1.1.4.2. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Білогірській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	-//-	3
1.1.4.3. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Ізяславській районній філії Хмельницького обласного центру зайнятості	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	-//-	3
1.1.4.4. Взяти участь у	Башук С.І.,	До 30 квітня	-//-	3

семінарах, організованих для безробітних в Нетішинській міській філії Хмельницького обласного центру зайнятості	начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.		
1.1.4.5. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Полонській районній філії Хмельницького обласного центру	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	-//-	3
1.1.4.6. Взяти участь у семінарах, організованих для безробітних в Славутській міськрайонній філії Хмельницького обласного центру зайнятості	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	-//-	3
1.1.5. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на вирішення правових проблем осіб з вадами слуху та зору на базі відповідних громадських об'єднань:			-//-	3
1.1.5.1. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Ізяславському відділенні Шепетівської	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1

територіальної первинної організації УТОС.				
1.1.5.2. Семінар з головою та членами громадської організації «ДАКЖЕСТ» (УТОГ).	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
1.1.5.3. Семінар з працівниками та особами, які перебувають на обліку в Полонському відділенні Шепетівської територіальної первинної організації УТОС.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
1.1.6. Провести правопросвітницькі заходи, спрямовані на роз'яснення змісту ключових реформ у сфері соціального захисту, освіти, охорони здоров'я та пенсійного забезпечення в трудових колективах та територіальних громадах, в тому числі про виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!» :			-//-	6
1.1.6.1. Інформаційний семінар для відвідувачів	Школьнік Ю.С., начальник відділу	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1

Шепетівської районної бібліотеки ім. М. Коцюбинського	правосвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.			
1.1.6.2. Семінар з працівниками Миньковецької сільської ради Славутського району.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1
1.1.6.3. Круглий стіл з працівниками ЦНАПу Нетішинської міської ради.	Бащук С.І., начальник відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
1.1.6.4. Семінар з працівниками Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Білогірської районної державної адміністрації.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
1.1.6.5. Семінар з працівниками Білогірського об'єднаного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій обл.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
1.1.6.6 Круглий стіл з працівниками ДНЗ №3 «Дружба».	Рибак О.П., в.о. начальника відділу "Полонське бюро правової допомоги".	До 30 червня 2019 року.	-//-	1

1.2	Забезпечити розвиток мережі партнерів надання БПД, налагодження співпраці та надання методичної допомоги.	1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо-переміщених осіб, соціально вразливих верств населення):			Кількість робочих зустрічей.	
		1.2.1.1. Робоча зустріч з керівником та членами громадської організації "Інваліди, Учасники Бойових Дій АТО Білогір'Я"	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
		1.2.2. Проведення робочих зустрічей з начальниками установ виконання покарань Хмельницької області (кримінально-виконавчої системи області):			Кількість робочих зустрічей.	
		1.2.2.1.Робоча зустріч з начальником Ізяславської виправної колонії №3 І.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 31 травня 2019 року.		
		1.2.3. Організувати та провести навчальні			Кількість семінарів.	6

	<p>семінари з представниками органів місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БПД та залучення міжнародної технічної допомоги або міжнародних грантів з метою отримання фінансової підтримки надавачів БПД:</p>				
	<p>1.2.3.1. Навчальний семінар з посадовими особами Судилківської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.</p>	<p>Школьнік Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.</p>	<p>До 30 квітня 2019 року.</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>
	<p>1.2.3.2. Навчальний семінар з представниками Жуківської сільської ради Славутського району.</p>	<p>Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу "Славутське бюро правової допомоги".</p>	<p>До 30 червня 2019 року.</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>
	<p>1.2.3.3. Навчальний семінар з посадовими особами Нетішинської міської ради.</p>	<p>Бащук С.І., начальник відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".</p>	<p>До 30 квітня 2019 року.</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>
	<p>1.2.3.4. Навчальний</p>	<p>Піхотинська Ю.В.,</p>	<p>До 31 травня</p>	<p>-//-</p>	<p>1</p>

	семінар з працівниками Білогірського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).	начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	2019 року.		
	1.2.3.5. Навчальний семінар з посадовими особами Щурівецької сільської ради Ізяславського району.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
	1.2.3.6. Навчальний семінар з представниками Полонської міської ради ОТГ.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
	1.2.4. Надання методичної допомоги представникам юридичних служб органів державної влади та ОМС з питань прав людини:			Кількість наданої методичної допомоги.	4
	1.2.4.1 Шепетівській районній раді.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
	1.2.4.2 Ізяславській міській раді.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро	До 30 червня 2019 року.	-//-	1

	правової допомоги”.			
1.2.4.3. Славутський міський раді.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
1.2.4.4. Полонський районній раді.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
1.2.5. Забезпечити розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування з питань надання безоплатної первинної правової допомоги:			Кількість методичних рекомендацій.	2
1.2.5.1. Забезпечити розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування Полонського району з питань надання безоплатної первинної правової допомоги.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
1.2.5.2. Забезпечити розроблення та	Башук С.І., начальник відділу	До 31 травня 2019 року.	-//-	1

		поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування міста Нетішин з питань надання безоплатної первинної правової допомоги.	“Нетішинське бюро правової допомоги”.			
		1.2.6. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якість їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю.	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз С.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Китюшко-Шатковська Л.П.			Постійно
1.3	Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів щодо висвітлення діяльності МЦ, бюро правової допомоги та адвокатів у ЗМІ.	1.3.1. Забезпечити проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа-середовищі.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	Кількість моніторингів.	3
		1.3.2. Забезпечити постійне інформаційне оновлення та підтримку сторінки Шепетівського місцевого центру в соціальній мережі	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної			Постійно

Facebook.	первинної правової допомоги. Луць М.П., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури.			
1.3.3. Забезпечити публікацію в друкованих засобах масової інформації інформаційних матеріалів щодо роз'яснення законодавства, прав та можливостей різних соціальних груп громадян вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб та роль системи БПД у вирішенні зазначених питань:			Кількість публікацій.	9
1.3.3.1. Міськрайонна газета "Шепетівський вісник".	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1
1.3.3.2. Газета "День за днем"	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з	До 31 травня 2019 року.	-//-	1

		суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.			
	1.3.3.3. Білогірська районна газета "Життя і слово".	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги". Боденчук О.І., заступник начальника відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
	1.3.3.4. Ізяславська районна газета "Зоря Надгориння".	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги". Гонтарук З.О., головний спеціаліст відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1
	1.3.3.5. Ізяславська газета "Партнер".	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги". Гонтарук З.О., головний спеціаліст відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
	1.3.3.6. Полонська	Рибак О.П., в.о.	До 30 червня	-//-	1

	районна газета “Новий шлях”.	начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	2019 року.		
	1.3.3.7 Полонський інформаційно-аналітичний тижневик «Сьогодні громади».	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1
	1.3.3.8. Славутська міськрайонна газета “Трудівник Полісся”.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
	1.3.3.9. Нетішинська міська газета “Нетішинський вісник”.	Бащук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”. Дмитрієв М.М. головний спеціаліст відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
	1.3.4. Забезпечити висвітлення по телебаченню інформаційних матеріалів щодо роз'яснення законодавства, прав та можливостей громадян вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб та роль системи БПД у вирішенні			Кількість висвітлень.	

зазначених питань:				
1.3.4.1. ТОВ ТРК “Лотел-СКТБ” м. Нетішин.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 травня 2019 року.		1
1.3.5. Забезпечити висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання:			Кількість публікацій.	3
1.3.5.1. Висвітлення заходів Шепетівського місцевого центру з надання правової допомоги через інтернет- видання.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
1.3.5.2. Інформування населення Полонського району про здійснені заходи “Полонським бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
1.3.5.3. Інформування населення Славутського району про здійснені заходи “Славутським бюро правової допомоги” через інтернет-видання.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
1.3.6. Забезпечити висвітлення успішних практик адвокатів,	Митюк М.А. начальник відділу організації надання	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня	Кількість висвітлень.	3

	працівників відділу представництва та бюро правової допомоги, які надають безоплатну вторинну правову допомогу.	безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; Бащук С.І., начальник відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".	2019 року. До 30 червня 2019 року.		
	1.3.7. Забезпечити на офіційних веб-сайтах місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування наповнення актуальною інформацією постійно діючих рубрик «Безоплатна правова допомога»:			Кількість наповнень.	24
	1.3.7.1. Білогірська районна рада.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 30 червня 2019 року.	-//-	2
	1.3.7.2. Білогірська РДА.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 30 червня 2019 року.	-//-	2
	1.3.7.3. Ізяславська районна рада.	Хмиз Є.В. в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 червня 2019 року.	-//-	2

1.3.7.4. Ізяславська РДА.	Хмиз С.В. в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.	-//-	2
1.3.7.5. Нетішинська міська рада.	Бащук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.	-//-	2
1.3.7.6. Полонська РДА.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.	-//-	2
1.3.7.7. Полонська міська рада ОТГ	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.		2
1.3.7.8. Славутська районна рада.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.	-//-	2
1.3.7.9. Славутська РДА.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.	-//-	2
1.3.7.10. Шепетівська районна рада.	Школьник Ю.С., начальник відділу правосвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної	До 30 червня 2019 року.	-//-	2

		первинної правової допомоги.			
	1.3.7.11. Шепетівська міська рада.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 30 червня 2019 року.	-//-	2
	1.3.7.12. Шепетівська РДА.	Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 30 червня 2019 року.	-//-	2
	1.3.8. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії в тому числі про виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Китюшко-Шатковська Л.П.		Кількість розповсюджень.	За потребою

		1.3.9. Провести широкомасштабну інформаційну кампанію у ЗМІ, з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД.	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Бащук С.І. Рибак О.П. Китюшко-Шатковська Л.П.		Кількість проведених заходів.	За датою, встановленою МЮУ
		1.3.10.Провести публічну презентацію результатів діяльності центру та бюро правової допомоги для територіальних громад, партнерів та засобів масової інформації Славутського району.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги. Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.	Кількість презентацій.	1
		1.3.11. Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на вирішення правових проблем внутрішньопереміщених осіб:			Кількість заходів.	2
		1.3.11.1. Лекція для внутрішньопереміщених осіб на базі управління соціального захисту населення Славутської райдержадміністрації.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 31 травня 2019 року.	-//-	1

	1.3.11.2. Лекція для внутрішньопереміщених осіб на базі управління соціального захисту населення Ізяславської райдержадміністрації.	Хмиз Є.В. в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
	1.3.12. Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на вирішення правових проблем учасників АТО:			-//-	2
	1.3.12.1. Семінар з учасниками ГО "Нетішинське міське об'єднання воїнів АТО"	Башук С.І., начальник відділу "Нетішинське бюро правової допомоги".	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1
	1.3.12.2. Семінар з учасниками АТО Ізяславського району, спрямований на вирішення правових проблем учасників АТО.	Хмиз Є.В. в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
	1.3.13. Розміщення, інформаційних матеріалів зовнішньої реклами, як соціальної на вулицях, громадському транспорті, на відповідних дошках оголошень в установах, організаціях, спеціально відведених місцях.	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Башук С.І. Рибак О.П. Китюшко-Шатковська Л.П.		Кількість розміщених матеріалів.	За потребою

1.4	Забезпечити розширення доступу до БПД осіб, які проживають у віддалених територіальних громадах, що обслуговуються Центром, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, громадян похилого віку та інвалідів, що перебувають в будинках-інтернатах, а також осіб, які перебувають в установах виконання покарань з використанням мобільних та дистанційних пунктів консультування.	1.4.1. Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян в:			Кількість виїзних прийомів громадян.	2
		1.4.1.1. Шепетівському ВК-98.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
		1.4.1.2. Ізяславському ВК-58.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
		1.4.2. Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян в:			Кількість виїзних прийомів громадян.	2
		1.4.2.1 Ямпільській спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1
		1.4.2.2. Берездівській спеціальній загальноосвітній школі-інтернаті.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
		1.4.3. Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян в:			Кількість виїзних прийомів громадян.	3

1.4.3.1. Вовківецькому будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 30 квітня 2019 року.	--	1
1.4.3.2. Білогірському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 31 травня 2019 року.	--	1
1.4.3.3. Старокривинському будинку-інтернаті для громадян похилого віку та інвалідів.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу "Славутське бюро правової допомоги".	До 30 червня 2019 року.	--	1
1.4.4. Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян спільно з Головним територіальним управлінням юстиції у Хмельницькій області в територіальних громадах:			Кількість виїзних прийомів громадян.	3
1.4.4.1. с. Радошівка Ізяславського району.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 квітня 2019 року.	--	1
1.4.4.2. с. Клубівка Ізяславського району.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 квітня 2019 року.	--	1

1.4.4.3. м. Нетішин	Бащук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
1.4.5. Забезпечити роботу мобільних пунктів консультування для здійснення виїзних прийомів громадян в територіальних громадах:			Кількість виїзних прийомів громадян.	30
1.4.5.1. смт. Гриців, Грицівської селищної об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.2. с. Вовківці Судилківської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.3. с. Хролин, Судилківської об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
1.4.4.4. с. Вербівці, Ленковецької об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.5. с. Велика Рішнівка, Ленковецької об'єднаної територіальної громади Шепетівського району.	-//-	До 30 червня 2019 року.	-//-	1

1.4.5.6. Городнявської сільської ради Шепетівського району.	-//-	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.7. с. Сивки Білогірської селищної об'єднаної територіальної громади.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу "Білогірське бюро правової допомоги".	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.8. Вільшаницької сільської ради Білогірського району.	-//-	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.9. с. Гулівці Білогірської селищної об'єднаної територіальної громади.	-//-	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.10. с. Квітневе Білогірської селищної об'єднаної територіальної громади.	-//-	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.11. Великоборовицької сільської ради Білогірського району.	-//-	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.12. Хорошівської сільської ради Білогірського району.	-//-	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.13. Ліщанської сільської ради Ізяславського району.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу "Ізяславське бюро правової допомоги".	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.14. Сошенської сільської ради	-//-	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1

Ізяславського району.				
1.4.5.15. Двірецької сільської ради Ізяславського району.	--	До 31 травня 2019 року.	--	1
1.4.5.16. Топорівської сільської ради Ізяславського району.	--	До 31 травня 2019 року.	--	1
1.4.5.17. Велико Пузирківської сільської ради Ізяславського району.	--	До 30 червня 2019 року.	--	1
1.4.5.18. Щурівецької сільської ради Ізяславського району.	--	До 30 червня 2019 року.	--	1
1.4.5.19. с. Новоселиця Полонської міської об'єднаної територіальної громади.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу "Полонське бюро правової допомоги".	До 30 квітня 2019 року.	--	1
1.4.5.20. смт. Понінка Понінківської ОТГ	--	До 30 квітня 2019 року.	--	1
1.4.5.21. с. Білецьке Полонської міської об'єднаної територіальної громади.	--	До 31 травня 2019 року.	--	1
1.4.5.22 с. Кустівці Полонської міської об'єднаної територіальної громади.	--	До 31 травня 2019 року.	--	1
1.4.5.23 с. Буртин	--	До 30 червня	--	1

Понінківської ОТГ		2019 року.		
1.4.5.24. с. Бражинці Полонської міської об'єднаної територіальної громади.	-//-	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.25. с. Жуків Улашанівської селищної об'єднаної територіальної громади Славутського району.	Китюшко- Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.26 с. Миньківці Улашанівської селищної об'єднаної територіальної громади Славутського району.	-//-	До 30 квітня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.27.с. Цвітоха Улашанівської селищної об'єднаної територіальної громади Славутського району.	-//-	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.28. Берездів сільської ради Славутського району	-//-	До 31 травня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.29. с. Іванівка Улашанівської селищної об'єднаної територіальної громади Славутського району.	-//-	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
1.4.5.30. с. Старий Кривин сільської ради	-//-	До 30 червня 2019 року.	-//-	1

1.4.6.5. Полонської районної філії Хмельницького обласного центру	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	-//-	3
1.4.6.6. Славутської міськрайонної філії Хмельницького обласного центру зайнятості	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	-//-	3
1.4.7. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для надання правових консультацій в режимі скайп-зв'язку:			Кількість дистанційних консультувань.	2
1.4.7.1. Грицівська селищна бібліотека Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
1.4.7.2. Михайлюцька сільська бібліотека Шепетівського району.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 30 червня 2019 року.	-//-	1
1.4.8. Забезпечення роботи дистанційного пункту доступу до БПД на базі Хмельницького обласного фонду «Хесед-Бешт».	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій. Якубовська О.В., головний спеціаліст	До 30 червня 2019 року.	Кількість консультувань.	1

		відділу правової інформації та консультацій.			
	1.4.9. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися.	Відділ правової інформації та консультацій. Відділ “Білогірське бюро правової допомоги”. Відділ “Ізяславське бюро правової допомоги”. Відділ “Нетішинське бюро правової допомоги”. Відділ “Полонське бюро правової допомоги”. Відділ “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.		По мірі необхідності.
	1.4.10. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міському ЦНАПі.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	Кількість консультувань.	3
	1.5.1. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування у відділах філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.			Кількість консультувань.	18

	1.5.1.1. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Шепетівському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій.	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	-//-	3
	1.5.1.2. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Білогірському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	-//-	3
	1.5.1.3. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Ізяславського районного сектору філії Державної установи “Центр пробації” у Хмельницькій області.	Хмиз Є.В., в.о. начальника відділу “Ізяславське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	-//-	3
	1.5.1.4. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Башук С.І., начальник відділу “Нетішинське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	-//-	3

	1.5.1.5. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Полонському районному секторі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Рибак О.П., в.о. начальника відділу “Полонське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	-//-	3
	1.5.1.6. Забезпечити роботу дистанційного пункту консультування в Славутському міськрайонному відділі філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області.	Китюшко-Шатковська Л.П. начальник відділу “Славутське бюро правової допомоги”.	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	-//-	3
	1.5.2. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД.			Постійно
	1.5.3. Провести анкетування клієнтів відділу «Білогірське бюро правової допомоги», яким надавалась БПД на предмет якості наданих правових послуг.	Піхотинська Ю.В., начальник відділу “Білогірське бюро правової допомоги”.	До 30 червня 2019 року.	Кількість анкетувань.	1

		1.5.4. Провести робочі зустрічі та семінари з адвокатами, які надають БВПД, з метою аналізу практики, обміну досвідом та обговорення проблемних питань співпраці.	Митюк М.А., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами.	До 30 червня 2019 року.	Кількість робочих зустрічей та семінарів.	1
1.6	<i>Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг</i>	1.6.1. Забезпечити проведення роботи з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД. Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.	До 30 червня 2019 року.	Кількість зустрічей.	1
2. Створення системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерів мережі системи БПД.						
2.1	Розвиток людських ресурсів для забезпечення надання БПД (юристів місцевого центру та адвокатів).	2.1.1. Організувати та провести навчальні семінари та тренінги для працівників центру та бюро правової допомоги з питань здійснення правопросвітництва, представництва та консультування громадян (згідно окремих планів).	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД. Футій С.Р., начальник відділу правової інформації та консультацій. Шевчук О.А.,	До 30 квітня 2019 року. До 31 травня 2019 року. До 30 червня 2019 року.	Кількість семінарів.	3

			начальник відділу представництва. Школьник Ю.С., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги.			
2.2	Забезпечити формування та ведення довідково-інформаційної платформи правових консультацій "WikiLegalAid".	2.2.1. Забезпечити редагування та підтримання в актуальному стані стандартизованих юридичних консультацій, внесених в електронну базу "WikiLegalAid".	Члени робочої групи: Футій С.Р. Школьник Ю.С. Шевчук О.А. Школьник І.В. Митюк М.А. Якубовська О.В. Паляниця Г.В. Піхотинська Ю.В. Хмиз Є.В. Башук С.І. Загоруйко М.В. Рибак О.П. Китюшко-Шатковська Л.П.	До 30 червня 2019 року.	Періодичність оновлення.	За потребою.
3. Децентралізація системи безоплатної правової допомоги						
3.1	Забезпечити взаємодію між місцевим та регіональним центром БВПД, прийняття управлінських рішень.	3.1.1. Взяти участь у засіданнях керівної ради щодо розгляду актуальних питань діяльності.	Бузиль В.А., директор Шепетівського місцевого центру з надання БВПД.	До 30 червня 2019 року.	Кількість засідань.	2

3.2	Управління людськими ресурсами.	3.2.1. Організувати та провести спільні з РЦ навчальні семінари з підвищення кваліфікації персоналу місцевого центру та адвокатів, що працюють в системі БПД.	Керівництво РЦ Керівництво МЦ	До 30 червня 2019 року.	Кількість навчальних семінарів.	1
3.3	Моніторинг діяльності.	3.3.1. Підготовка інформаційних довідок щодо основних показників діяльності МЦ.	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Футій С.Р. Митюк М.А. Шевчук О.А.	До 30 червня 2019 року.	Кількість довідок.	1
		3.3.2. Провести аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення.	Бузиль В.А. Школьник Ю.С. Футій С.Р. Митюк М.А. Шевчук О.А.	До 30 червня 2019 року.	Кількість аналізів.	1
4. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання БПД та впровадження новітніх інформаційних технологій.						
	<i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	4.1.1. Здійснити придбання стелажів для зберігання архівних документів.	Сташук І.В., начальник відділу- головний бухгалтер Шепетівського місцевого центру з надання БВПД. Луць М.П., начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури.	До 30 червня 2019 року.	Кількість.	7