

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Старокостянтинівського
місцевого центру з надання
безоплатної вторинної правової
допомоги



О.П. Петлюк

2017 року

Локальний план заходів

Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на I квартал 2017 року з виконання Регіонального плану надання БПД на 2017 рік у Хмельницькій області

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результату виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремими фізичними особами на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад за рахунок внутрішніх ресурсів системи						
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких (інформаційно-роз'яснювальних, комунікативних) заходів для громад та спільнот,	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення та проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД	До 15.02.2017 року	Кількість вивчень	1

зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	організаціями у межах				
	Захід 1.1.2. Підтримання в актуальному стані карти правових потреб.	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації;	Постійно	Внесення оновлень	
	Захід 1.1.3. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівського ліцею ім. М.С. Рудяка	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 17.02.2017 року	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.4. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ I — III ступенів № 3	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 18.03.2017 року	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.5. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ I — III ступенів № 7	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 01.03.2017 року	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.6. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівського професійно-технічного училища	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 19.01.2017 року	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Сахновецької ЗОШ I — III ступенів	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 12.02.2017 року	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.8.	Грабчук Є.І. - головний	До 08.02.2017	Кількість	1

Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Григорівської ЗОШ I — III ступенів	спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД	року	заходів	
Захід 1.1.9. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Воронковецької ЗОШ I — III ступенів	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД	До 08.02.2017 року	Кількість заходів	1
Захід 1.1.10. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1;	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 12.02.2017 року	Кількість заходів	1
Захід 1.1.11. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3;	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 05.02.2017 року	Кількість заходів	1

<p>Захід 1.1.12. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 5;</p>	<p>Карнась О.С. - в.о. начальника відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД</p>	<p>До 22.02.2017 року</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.1.13. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Антонінська загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1;</p>	<p>Карнась О.С. - в.о. начальника відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД</p>	<p>До 16.03.2017 року</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.1.14. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Волицької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1;</p>	<p>Карнась О.С. - в.о. начальника відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу «Красилівське бюро</p>	<p>До 31.03.2017 року</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

		правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД			
	Захід 1.1.15. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 4;	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 13.03.2017 року	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.16. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Теофіпольської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 15.02.2017 року	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.17. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Теофіпольського НВК ЗОШ I ступеня-гімназія	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу	До 22.03.2017 року	Кількість заходів	1

		«Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД			
	Захід 1.1.18. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Святецької ЗОШ I-III ступенів	Кобера Л.В. - начальник відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 07.03.2017 року	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.19. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Новоставецької ЗОШ I-III ступенів	Кобера Л.В. - начальник відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 04.01.2017 року	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.20. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Кузьминецька ЗОШ I-III ступенів	Кобера Л.В. - начальник відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу	До 29.03.2017 року	Кількість заходів	1

		«Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД			
	Захід 1.1.21. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Гаврилівська ЗОШ I -III ступенів	Кобера Л.В. - начальник відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 22.02.2017 року	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.22. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Михнівська ЗОШ I-II ступенів	Кобера Л.В. - начальник відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 18.01.2017 року	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.23. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Поляхівського НВК	Кобера Л.В. - начальник відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу	До 07.03.2017 року	Кількість заходів	1

		«Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД			
	Захід 1.1.24. Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості.	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД; Кобера Л.В. - начальник відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	До 31.03.2017 року	Кількість заходів	6
	Захід 1.1.34. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід з інвалідами, які мають вади слуху, зору	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД; Кобера Л.В. - начальник відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу «Красилівське бюро	До 20.03.2017 року	Кількість заходів	2

		правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;			
	Захід 1.1.35. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудовах колективах, територіальних громадах	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД; Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	До 20.02.2017 року	Кількість заходів	3
	Захід 1.1.36. Організація та проведення вуличного інформування на території юрисдикції Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД; Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 15.02.2017 року	Кількість заходів	3

			Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;			
1.2.	Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення)	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 12.03.2017 року	Кількість зустрічей	1
		Захід 1.2.2. Проведення робочих зустрічей з керівниками органів державної влади, ОМС міст і районів	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Щомісячно	Кількість зустрічей	9
		Захід 1.2.3. Розроблення та поширення методичні рекомендації для органів місцевого самоврядування задля покращення обізнаності та доступу до БПД	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 19.01.2017 року	Кількість рекомендацій	1
		Захід 1.2.4. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Постійно		
		Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Постійно		

		з визначених правових питань				
1.3.	Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Захід 1.3.1. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із МЦ, відділу представництва та бюро правової допомоги у інтернет- ресурсах	Гаврилук М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Щомісячно	Кількість публікацій	3
Захід 1.3.2. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа - середовищі		Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Щомісячно	Кількість моніторингі в	3	
Захід 1.3.3. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в районній газеті "Життя Старокостянтинівщини"		Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Щомісячно	Кількість публікацій	3	
Захід 1.3.4. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в міській газеті "Наше місто"		Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Щомісячно	Кількість публікацій	3	
Захід 1.3.5. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД		Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та	Щомісячно	Кількість публікацій	3	

в районній газеті “Життя Теофіпольщини”	взаємодії з суб'єктами надання БППД			
Захід 1.3.6. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в районній газеті “Красилівський вісник”	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Щомісячно	Кількість публікацій	3
Захід 1.3.7. Розробка, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для клієнтів	Росада О.А. - начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	До 15.02.2017 року	Кількість заходів	1
Захід 1.3.8. Запровадити на офіційних веб-сайтах місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування постійно діючих рубрик/ розміщення інформації під назвою “Безоплатна правова допомога” та забезпечити їх наповнення актуальною інформацією та постійне оновлення	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	До 31.03.2017 року	Кількість веб-сайтів ОМС, ОВВ	6
Захід 1.3.9. Провести широкомасштабну інформаційну кампанію у ЗМІ з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами		Кількість проведених заходів (за датою, встановленою МЮУ)	

<p>Захід 1.3.10. Публічна презентація результатів діяльності Місцевого центру з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ</p>	<p>Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД</p>	<p>31.03.2017 року</p>	<p>Кількість презентацій</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.11. Проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на вирішення правових проблем внутрішньопереміщених осіб</p>	<p>Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД; Кобера Л.В. - начальник відділу “Тефіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;</p>	<p>До 15.02.2017 року</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>Захід 1.3.12. Проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на вирішення правових проблем учасників АТО</p>	<p>Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД; Кобера Л.В. - начальник відділу “Тефіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро</p>	<p>До 20.03.2017 року</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

			правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;			
		Захід 1.3.13. Проведення правових тренінгів із особами, які шукають роботу на базі міських та районних центрів зайнятості	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД; Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	До 24.03.2017 року	Кількість заходів	6
1.4.	Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів Старокостянтинівської міської організації воїнів-інтернаціоналістів	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД;	До 15.03.2017 року	Кількість заходів	1
		Захід 1.4.2. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів ГО “Учасники АТО міста Старокостянтинів”	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Грабчук Є.І. - головний	До 15.03.2017 року	Кількість заходів	1

	спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД;			
Захід 1.4.3. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів Красилівської міської ради ветеранів Хмельницької області	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	До 24.02.2017 року	Кількість заходів	1
Захід 1.4.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів ГО “учасники АТО патріоти Красилівщини”	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	До 24.02.2017 року	Кількість заходів	1
Захід 1.4.5. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів Теофіпольської районної організації ветеранів	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	До 10.02.2017 року	Кількість заходів	1
Захід 1.4.6. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Антонінської спеціально загальноосвітньої школи-інтернату Хмельницької обласної ради (Красилівський район смт. Антоніни пл. Леніна 21)	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	До 16.03.2017 року	Кількість заходів	1
Захід 1.4.7. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Самчиківського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів (Старокостянтинівський район,	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації	До 25.03.2017 року	Кількість заходів	1

с.Самчики, пров.Польовий 2)				
Захід 1.4.8. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Базалійського будинку- інтернату для громадян похилого віку та інвалідів(Теофіпольський район, смт.Базалія, вул.Шкільна 24),	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	До 28.03.2017 року	Кількість заходів	1
Захід 1.4.9. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Вереміївського будинку-інтернату (Красилівський район, с.Вереміївка, вул.Шкільна 2)	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	До 28.03.2017 року	Кількість заходів	1
Захід 1.4.10. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	За окремими графіками	Кількість заходів	36
Захід 1.4.11. Утворення на базі міських та районних центрів зайнятості дистанційних пунктів консультування громадян, які шукають роботу	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами	Щомісячно,	Кількість консультпунктів	3

		надання БПД; Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;			
	Захід 1.4.12. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультиування для здійснення прийомів громадян в центрах зайнятості	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	Щомісячно, 1 та 3 вівторок	Кількість консультацій	9
	Захід 1.4.13. Організація роботи та налагодження надання БПД в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст»	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу	До 30.03.2017 року	Кількість консультиувань (згідно окремих графіків)	3

		<p>правосвідництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД; Кобера Л.В. - начальник відділу "Теопільське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД</p>			
	<p>Захід 1.4.14. Забезпечення роботи дистанційного пункту доступу до БПД на базі Хмельницького обласного фонду «Хесед-Бешт»</p>	<p>Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації;</p>		<p>Кількість консультувань (за необхідності)</p>	<p>1</p>
	<p>Захід 1.4.15. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися</p>	<p>Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Кобера Л.В. - начальник відділу "Теопільське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги"</p>		<p>По мірі необхідності</p>	

			Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД			
1.5.	Завдання 1.5. Забезпечення належної якості послуг що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	До 31.03.2017 року	Пропозиції	1
		Захід 1.5.2. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації;		Постійно (за наявності скарг)	
		Захід 1.5.3. Проведення анкетування клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг, наданих працівниками МЦ	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації;	До 15.03.2017 року	Кількість анкетувань	1
		Захід 1.5.4. Забезпечення участі у розробці стандартів якості надання БВПД у цивільних та адміністративних справах	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами		Участь у розробці (за датою визначеною КЦ)	
		Захід 1.5.5. Організація та проведення навчальних семінарів, заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПБ	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	До 31.03.2017 року	Кількість проведених заходів	1
1.6.	Завдання 1.6. Залучення зовнішніх	Захід 1.6.1. Проведення аналізу необхідності залучення	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу	До 31.03.2017 року	Висновок	1

	<i>ресурсів та виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг</i>	зовнішніх ресурсів для ефективного виконання повноважень МЦ	правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;			
		Захід 1.6.2. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	До 25.03.2017 року	Кількість зустрічей	1
II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
2.1.	Завдання 2.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Захід 2.1.1. Вивчення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевих центрів: - головних бухгалтерів; сектору фінансів та бухгалтерського обліку; відділу правової інформації та консультацій; відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; відділу представництва; відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури; відділів бюро правової допомоги	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 12.03.2017 року	Кількість пропозицій	1
		Захід 2.1.2. Проведення нарад, семінарів, навчань для керівників та спеціалістів бюро правової допомоги	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 19.03.2017 року	Кількість заходів	1
2.2.	Завдання 2.2 Створення та розвиток	Захід 2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання	Петлюк О.П. - в.о. директора		Кількість пропозицій	

	міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів	Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД		(за потребою)	
2.3.	Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі “WikiLegalaid” в установленому порядку	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами; Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Гرابчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД;	До 29.03.2017 року	Кількість електронних консультацій	2
		Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи “WikiLegalaid”	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами; Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Гرابчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД;		Кількість оновлень	6
Розділ III. Децентралізація системи БПД						

3.1.	Завдання 3.1. Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положень Старокостянтинівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги вторинної правової допомоги	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 01.02.2017 року	Кількість проведених дій щодо реєстрації	1
		Захід 3.1.2. Організація, проведення та участь у засіданнях Керівної ради директорів	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	За графіком РЦ	Кількість засідань	2
		Захід 3.1.3. Розроблення механізму прийняття та перевірки від адвокатів актів надання БВПД щодо суб'єктів права на БВПД	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами;	До 01.02.2017 року	Кількість положень	1
		Захід 3.1.4. Розробка Порядку видачі доручень та розподілу справ адвокатам та працівникам відділу представництва МЦ	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами;	До 01.02.2017 року	Загверджений порядок	1
3.2.	Завдання 3.2. Управління людськими ресурсами	Захід 3.2.1. Організація та проведення спільних навчальних семінарів з підвищення кваліфікації, професійного рівня працівників місцевих центрів	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 20.02.2017 року	Кількість проведених заходів	1
		Захід 3.2.2. Забезпечення обміну досвідом між регіональним та місцевими центрами	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 20.02.2017 року	Кількість проведених заходів	1
3.3.	Завдання 3.3. Моніторинг діяльності	Захід 3.3.1. Збір інформації щодо основних показників діяльності МЦ	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	31.03.2017 року	Інформацій на довідка	1

			<p>Гаврилук М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами; Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Гребчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правосвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД; Лямець О.В. - головний спеціаліст відділу представництва; Росада О.А. - начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури; Кобера Л.В. - начальник відділу “Теопільське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД</p>			
		Захід 3.3.2.	Петлюк О.П. - в.о.	31.03.2017 року	Довідка	1

	Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД		МЦ	
--	---	--	--	----	--