



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Старокостянтинівського
місцевого центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги
О.П. Петлюк

2019 року

**Квартальний план заходів
Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на I квартал 2019 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремими фізичними особами на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад за рахунок внутрішніх ресурсів системи						
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких (інформаційно-роз'яснювальних, комунікативних) заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться	Захід 1.1.1. Підтримання в актуальному стані карти правових потреб.	Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації	Постійно	Внесення оновлень	
		Захід 1.1.2. На виконання Плану заходів Міністерства Юстиції України з реалізації правопросвітницького проекту "Я маю право" провести інформаційно-просвітницьку кампанію відповідно до інтересів цільової аудиторії: - розробити та розповсюдити серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Мудь І.В. - заступник начальника відділу	До 29.03.2019		2

Урядом України	закладів інформаційних друкованих матеріалів на правову тематику; - висвітлити заходи з реалізації проекту у засобах масової інформації, соціальних мережах та на веб-сайтах; - організувати виступи у ЗМІ з питань роз'яснення громадянам гарантованих їм Конституцією та законами України прав у різних сферах життя; - організувати опитування та заміри громадської думки; - провести навчання з прав людини для представників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування.	“Красилівське бюро правової допомоги” ; Біла О.З. - начальник відділу “Теодіпольське бюро правової допомоги”			3
					4
					1
					1
	Захід 1.1.3. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ I-III ступенів №6	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 15.02.2019	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.4. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ I-III ступенів №1	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 25.01.2019	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.5. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Коржівської ЗОШ I-II ступенів	Андрєєва А.В. - заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	До 06.02.2019	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.6. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Миролубненської ЗОШ I-III ступенів	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та	До 27.02.2019	Кількість заходів	1

			взаємодії з суб'єктами надання БППД			
		Захід 1.1.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Сахновецької ЗОШ I-III ступенів	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 16.01.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.8. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської ЗОШ I-III ступенів №1	Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 15.03.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.9. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської ЗОШ I-III ступенів № 3	Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 15.03.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.10. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської ЗОШ I-III ступенів №4 імені Героя Радянського Союзу Петра Кізяна	Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 29.03.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.11. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Лагодинецької ЗОШ I-III ступенів	Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 15.03.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.12. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Кульчинівської ЗОШ I-III ступенів	Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 15.03.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.13. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Теофіпольського НВК ЗОШ I ступеня-гімназія	Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 29.03.2019	Кількість заходів	1

	Захід 1.1.14. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Теофіпольська ЗОШ I-III ступенів №1	Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 29.03.2019	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.15. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Човгузівської ЗОШ I-II ступенів	Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 20.03.2019	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.16. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Воронівецької ЗОШ I-II ступенів	Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 06.02.2019	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.17. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Кунчанської ЗОШ I-III ступенів	Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 30.01.2019	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.18. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Теофіпольського професійного аграрно-промислового ліцею	Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	До 29.03.2019	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.19. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі центральних районних бібліотек	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 20.03.2019	Кількість заходів	3
	Захід 1.1.20. Проведення спільних заходів, спрямованих на	Балясна О.А. - начальник відділу	До 15.02.2019	Кількість заходів	1

		підвищення рівня правової поінформованості військовослужбовців ЗСУ та інших осіб, на яких поширюється дія Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” шляхом організації робочих зустрічей, семінарів, круглих столів	правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД			
		Захід 1.1.21. Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості.		До 29.03.2019	Кількість заходів	6
			Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД			2
			Біла О. З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”			2
			Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			2
		Захід 1.1.22. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід для осіб з інвалідністю, які мають вади слуху, зору	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 25.03.2019	Кількість заходів	3

		Захід 1.1.23. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах, територіальних громадах	Балясна О.А. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Біла О.З. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги"; Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги"	До 29.03.2019	Кількість заходів	4
		Захід 1.1.24. Організація та проведення вуличного інформування на території юрисдикції Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Балясна О.А. начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Біла О.З. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги"; Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги"	До 29.03.2019	Кількість заходів	3
1.2.	Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення)	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги"	До 29.03.2019	Кількість зустрічей	1

		Захід 1.2.2. Проведення робочих зустрічей з керівниками органів державної влади, ОМС міста і районів	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 29.03.2019	Кількість зустрічей	9
		Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги представникам юридичних служб органів державної влади та ОМС з питань прав людини	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 29.03.2019	Кількість навчань	3
		Захід 1.2.4. Розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування задля покращення обізнаності та доступу до БПД	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу	До 29.03.2019	Кількість рекомендацій	3

			“Красилівське бюро правової допомоги”			
		Захід 1.2.5. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Постійно		
1.3.	Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Захід 1.3.1. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із МЦ, відділу представництва та бюро правової допомоги у інтернет- ресурсах	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Щомісячно	Кількість публікацій	3
		Захід 1.3.2. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа - середовищі	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	Щомісячно	Кількість моніторингів	3
		Захід 1.3.3. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в друкованих ЗМІ	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	До 29.03.2019	Кількість публікацій	5
			Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”			3
			Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			1
						1

	Захід 1.3.4. Виступ на радіо у міськрайонній мережі проводового мовлення Старокостянтинівської районної ради	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Щомісячно	Кількість виступів	3
	Захід 1.3.5. Висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 29.03.2019	Кількість публікацій	3
	Захід 1.3.6. Забезпечити роботу офіційних веб-сайтів місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування постійно діючих рубрик, розміщення інформації під назвою “Безоплатна правова допомога” та забезпечити їх наповнення актуальною інформацією та постійне оновлення	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 29.03.2019	Кількість веб-сайтів ОМС, ОВВ	6
	Захід 1.3.7. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до	Росада О.А. - начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Щомісячно	Кількість розповсюджень (за потребою)	-

	інтересів цільової аудиторії в тому числі про виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			
	Захід 1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності місцевого центру з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	До 20.01.2019	Кількість презентацій	1
	Захід 1.3.9. Проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на вирішення правових проблем внутрішньо переміщених осіб	Балясна О.А.- начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 29.03.2019	Кількість заходів	1
	Захід 1.3.10. Проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих	Балясна О.А.- начальник відділу	До 29.03.2019	Кількість заходів	2

		на вирішення правових проблем учасників АТО	правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Біла О.З - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги"; Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги"			
1.4.	Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Антонінської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Хмельницької обласної ради (Красилівський район смт. Антоніни пл. Леніна 21)	Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги"	До 29.03.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.4.2. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Базалійського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів (Теофіпольський район, смт.Базалія, вул.Шкільна 24),	Біла О.З. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги"	До 16.01.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.4.3. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Самчиківського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів(Старокостянтинівський район, с.Самчики, пров.Польовий, 2)	Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації	До 29.03.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.4.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад	Вовнянко І.В.- начальник відділу правової інформації та консультації; Біла О.З. - начальник	За окремими графіками	Кількість заходів	18

			відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			
		Захід 1.4.5. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян на базі центрів зайнятості		Щомісячно, 1 та 3 вівторок	Кількість консультацій	12
			Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультацій;			6
			Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”;			3
			Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			3
		Захід 1.4.6. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян на базі центрів надання адміністративних послуг	Вовнянко І.В.- начальник відділу правової інформації та консультацій; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Щомісячно	Кількість консультацій	9
		Захід 1.4.7. Забезпечити роботу дистанційних пунктів	Вовнянко І.В. - начальник відділу правової	Щомісячно	Кількість консультацій	9

		консультування для здійснення прийомів громадян на базі уповноваженого органу з питань пробації	інформації та консультації; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			
		Захід 1.4.8. Організація роботи та налагодження надання БПД в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст»	Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації; Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БПД; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 29.03.2019	Кількість консультувань (згідно окремих графіків)	3
		Захід 1.4.9. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися	Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу	До 29.03.2019	По мірі необхідності	-

			“Красилівське бюро правової допомоги”			
		Захід 1.4.10. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації Біла О.З.- начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Постійно		
1.5.	Завдання 1.5. Забезпечення належної якості послуг що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників	Вовнянко І.В.- начальник відділу правової інформації та консультації	Постійно (за наявності скарг)		
		Захід 1.5.2. Проведення анкетування клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг, наданих працівниками МЦ	Вовнянко І.В.- начальник відділу правової інформації та консультації	До 29.03.2019	Кількість анкетувань	1
		Захід 1.5.3. Організація та проведення навчальних семінарів, заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПБ	Гаврилук М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	До 29.03.2019	Кількість проведених заходів	1
II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
2.1.	Завдання 2.1. Розвиток людських	Захід 2.1.1. Проведення нарад, семінарів, внутрішніх навчань	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського	До 20.03.2019	Кількість заходів	2

	ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	для працівників центру з надання БВПД, керівників та спеціалістів бюро правової допомоги з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з наданням БВПД	МЦ з надання БВПД			
2.2.	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників місцевого центр, громадських організацій та партнерів	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД		Кількість пропозицій (за потребою)	
2.3.	Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі “WikiLegalaid” в установленому порядку	Члени робочої групи (Вовнянко І.В., Гаврилюк М.О., Боровик О.О., Балясна О.А., Біла О.З.)	До 29.03.2019	Кількість електронних консультацій (в разі потреби)	-
		Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи “WikiLegalaid”	Члени робочої групи (Вовнянко І.В., Гаврилюк М.О., Боровик О.О., Балясна О.А., Біла О.З.)	До 29.03.2019	Кількість оновлень (в разі потреби)	-
Розділ III. Децентралізація системи БПД						
3.1.	Завдання 3.1. Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Організація, проведення та участь у засіданнях Керівної ради директорів	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	За графіком РЦ	Кількість засідань	2

3.2.	Завдання 3.2. Управління людськими ресурсами	Захід 3.2.1. Забезпечення обміну досвідом між регіональним та місцевими центрами	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 20.03.2019	Кількість проведених заходів	1
3.3.	Завдання 3.3. Моніторинг діяльності	Захід 3.3.1. Збір інформації щодо основних показників діяльності МЦ	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 29.03.2019	Інформаційна довідка	1
		Захід 3.3.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 29.03.2019	Довідка МЦ	1