



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.О. Директора Старокостянтинівського
місцевого центру з надання
безоплатної вторинної правової
допомоги

О.П. Петлюк

2017 року

**Річний план діяльності
Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на 2017 рік**

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Найменування показників в результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремими фізичними особами на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад за рахунок внутрішніх ресурсів системи										
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких (інформаційно-роз'яснювальних, комунікативних) заходів для громад та	Підвищення рівня правової обізнаності та правової свідомості жителів територіальних громад та членів окремих спільнот, шляхом роз'яснення їм прав та	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення та проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади, органами місцевого	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість вивчень	1	0	0	0	1

<p>спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</p>	<p>можливостей вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб</p>	<p>самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах</p>									
		<p>Захід 1.1.2. Підтримання в актуальному стані карти правових потреб.</p>	<p>Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації;</p>	<p>Внесення оновлень (постійно)</p>							
		<p>Захід 1.1.3. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівського ліцею ім. М.С. Рудяка</p>	<p>Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	<p>Кількість заходів</p>	1	1	1	1	4		
		<p>Захід 1.1.4. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ I — III ступенів № 3</p>	<p>Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	<p>Кількість заходів</p>	1	1	1	1	4		
		<p>Захід 1.1.5. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ I — III ступенів № 8</p>	<p>Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	<p>Кількість заходів</p>	0	1	1	0	2		
		<p>Захід 1.1.6. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ I — III ступенів № 7</p>	<p>Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	<p>Кількість заходів</p>	1	0	1	0	2		
		<p>Захід 1.1.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівського професійно-технічного училища</p>	<p>Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	<p>Кількість заходів</p>	1	0	1	0	2		

Захід 1.1.8. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Радковецької ЗОШ I — III ступенів	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	0	1	0	1	2
Захід 1.1.9. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Сахновецької ЗОШ I — III ступенів	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	0	1	0	2
Захід 1.1.10. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Григорівської ЗОШ I — III ступенів	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	0	0	2
Захід 1.1.11. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Самчиківської ЗОШ I — III ступенів	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	0	1	1	0	2
Захід 1.1.12. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Воронковецької ЗОШ I — III ступенів	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	0	0	1	2
Захід 1.1.13. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1;	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу	Кількість заходів	1	0	1	0	2

			«Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД						
		Захід 1.1.14. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 2;	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	0	1	0	1	2
		Захід 1.1.15. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3;	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	1	0	0	2
		Захід 1.1.16. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 5;	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу	Кількість заходів	1	1	0	1	3

			«Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД						
		Захід 1.1.17. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Антонінська загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1;	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	0	1	0	2
		Захід 1.1.18. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Великозозулинецька загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1;	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	0	1	0	1	2
		Захід 1.1.19. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Волицької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1;	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу	Кількість заходів	1	0	1	0	2

			«Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД						
		Захід 1.1.20. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 4;	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – головний спеціаліст відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	0	1	0	2
		Захід 1.1.21. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Теофіпольської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	0	1	0	2
		Захід 1.1.22. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Теофіпольської загальноосвітньої школи I-III ступенів №2	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу	Кількість заходів	0	1	0	1	2

			«Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД						
		Захід 1.1.23. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Теофіпольського НВК ЗОШ I ступеня-гімназія	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	0	1	0	2
		Захід 1.1.24. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Базалійської ЗОШ I-III ступенів	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	0	1	1	0	2
		Захід 1.1.25. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Святецької ЗОШ I-III ступенів	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу	Кількість заходів	1	0	0	1	2

			«Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД						
		Захід 1.1.26. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Волице-Полівської ЗОШ І-ІІІ ступенів	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	0	1	0	1	2
		Захід 1.1.27. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Новоставецької ЗОШ І-ІІІ ступенів	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	0	0	1	2
		Захід 1.1.28. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Кузьминецька ЗОШ І-ІІІ ступенів	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу	Кількість заходів	1	0	1	0	2

			«Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД						
		Захід 1.1.29. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Гаврилівська ЗОШ І-ІІІ ступенів	Кобера Л.В. - начальник відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	0	1	0	1	2
		Захід 1.1.30. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Михнівська ЗОШ І-ІІ ступенів	Кобера Л.В. - начальник відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	0	1	0	2
		Захід 1.1.31. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Поляхівського НВК	Кобера Л.В. - начальник відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу	Кількість заходів	1	0	0	1	2

			«Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД						
		Захід 1.1.32. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Теофіпольського професійного аграрно-промислового ліцею	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Віркун Т.В.. – головний спеціаліст відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	0	1	0	1	2
		Захід 1.1.33. Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості.	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	Кількість заходів	6	6	6	6	24
		Захід 1.1.34. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід з	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та	Кількість заходів	2	2	2	2	8

		інвалідами, які мають вади слуху, зору	взаємодії з суб'єктами надання БППД; Кобера Л.В. - начальник відділу “Тефіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;							
		Захід 1.1.35. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах, територіальних громадах	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Кобера Л.В. - начальник відділу “Тефіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	Кількість заходів	3	3	3	3	12	
		Захід 1.1.36. Організація та проведення вуличного інформування на території юрисдикції Старокостянтинівського	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Кобера Л.В. - начальник	Кількість вуличних інформувальних	3	3	3	3	12	

			місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;						
1.2.	Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Налагодження підтримки, ефективної комунікації та співпраці із партнерами, провайдерами з метою удосконалення надання ними безоплатної правової допомоги	Захід 1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення)	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість зустрічей	1	1	1	1	4
			Захід 1.2.2. Проведення робочих зустрічей з керівниками органів державної влади, ОМС міст і районів	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість зустрічей	9	9	9	9	36
			Захід 1.2.3. Розроблення та поширення методичні рекомендації для органів місцевого самоврядування задля покращення обізнаності та доступу до БПД	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість рекомендацій	1	2	1	1	5

			<p>Захід 1.2.4. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю</p>	<p>Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	Постійно					
			<p>Захід 1.2.5. Створення мережі параюристів - виявлення авторитетних осіб з неповною юридичною або вищою освітою на території громад міст, селищ, сіл для залучення їх в якості параюристів залучення таких осіб до консультування громади з визначених правових питань</p>	<p>Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	Постійно					
1.3.	Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Забезпечення належного доступу до якісної безоплатної правової допомоги особам, які потребують такої допомоги через ЗМІ	<p>Захід 1.3.1. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із МЦ, відділу представництва та бюро правової допомоги у інтернет-ресурсах</p>	<p>Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами</p>	Кількість публікацій	3	3	3	3	12

		Захід 1.3.2. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа - середовищі	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість моніторин-гів	3	3	3	3	12
		Захід 1.3.3. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в районній газеті “Життя Старокостянтинівщини”	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
		Захід 1.3.4. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в міській газеті “Наше місто”	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
		Захід 1.3.5. Виступ на радіо у міськрайонній мережі проводового мовлення Старокостянтинівської районної ради	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виступів	0	1	0	1	2
		Захід 1.3.6.	Грабчук Є.І. - головний	Кількість	3	3	3	3	12

		Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в районній газеті “Життя Теофіпольщини”	спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	публікацій					
		Захід 1.3.7. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в районній газеті “Красилівський вісник”	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
		Захід 1.3.8. Розробка, виготовлення та поширення інформаційних матеріалів для клієнтів	Росада О.А. - начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		Захід 1.3.9. Запровадити на офіційних веб-сайтах місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування постійно діючих рубрик/ розміщення інформації під назвою “Безоплатна правова допомога” та забезпечити їх наповнення актуальною	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	Кількість веб-сайтів ОМС, ОВВ	6	0	0	0	6

		інформацією та постійне оновлення							
		Захід 1.3.10. Провести широкомасштабну інформаційну кампанію у ЗМІ з метою залучення нових адвокатів до участі у конкурсі адвокатів, які надають БВПД	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість проведених заходів (за датою, встановленою МЮУ)					
		Захід 1.3.11. Публічна презентація результатів діяльності Місцевого центру з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість презентацій	1	1	1	1	4
		Захід 1.3.12. Проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на вирішення правових проблем внутрішньопереміщених осіб	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Кобера Л.В. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	Кількість заходів	1	1	1	1	4
		Захід 1.3.13.	Грабчук Є.І. - головний	Кількість	1	1	1	1	4

			Проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на вирішення правових проблем учасників АТО	спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Кобера Л.В. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	заходів					
			Захід 1.3.14. Проведення правових тренінгів із особами, які шукають роботу на базі міських та районних центрів зайнятості	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Кобера Л.В. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги" Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	Кількість заходів	6	6	6	6	24
1.4.	Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема,	Забезпечення доступу до БПД громадян, які проживають у віддалених населених	Захід 1.4.1. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Грабчук Є.І. - головний	Кількість виїздів	1	1	1	1	4

забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	пунктах	Старокостянтинівської міської організації воїнів-інтернаціоналістів	спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;							
	Розширення доступу до БПД для ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Захід 1.4.2. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів ГО «Учасники АТО міста Старокостянтинова»	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
		Захід 1.4.3. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів Красилівської міської ради ветеранів Хмельницької області	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
		Захід 1.4.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів ГО «учасники АТО патріоти Красилівщини»	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
		Захід 1.4.5. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів Теофіпольської районної організації ветеранів	Кобера Л.В. - начальник відділу «Теофіпольське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
		Захід 1.4.6.	Карнась О.С. - в.о. начальника	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	

		Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Антонінської спеціально загальноосвітньої школи-інтернату Хмельницької обласної ради (Красилівський район смт. Антоніни пл. Леніна 21)	відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	виїздів						
	Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Захід 1.4.7. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Самчиківського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів (Старокостянтинівський район, с.Самчики, пров.Польовий 2)	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
	Розширення доступу до БПД для громадян похилого віку, інвалідів, які знаходяться в будинках інтернатах, особам із особливими потребами	Захід 1.4.8. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Базалійського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів(Теопільський район, смт.Базалія, вул.Шкільна 24),	Кобера Л.В. - начальник відділу “Теопільське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
		Захід 1.4.9. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Вереміївського будинку-інтернату (Красилівський район, с.Вереміївка, вул.Шкільна 2)	Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	

	Розширення доступу до БПД для усіх категорій громадян	Захід 1.4.10. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Кобера Л.В. - начальник відділу “Тефіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	Кількість виїздів	36	36	36	36	144
		Захід 1.4.11. Утворення на базі міських та районних центрів зайнятості дистанційних пунктів консультування громадян, які шукають роботу	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Кобера Л.В. - начальник відділу “Тефіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	Кількість консультаційних пунктів	3	0	0	0	3
		Захід 1.4.12. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян в центрах	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Кобера Л.В. - начальник відділу “Тефіпольське бюро	Кількість консультацій	9	9	9	9	36

	зайнятості	правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;						
Забезпечення доступу до БПД шляхом	Захід 1.4.13. Організація роботи та налагодження надання БПД в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст»	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Кобера Л.В. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість консультацій (згідно окремих графіків)	3	3	3	3	12
	Захід 1.4.14. Забезпечення роботи дистанційного пункту доступу до БПД на базі Хмельницького обласного фонду «Хесед-Бешт»	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації;	Кількість консультацій (за необхідності)	1	1	1	1	4
	Захід 1.4.15.	Сучок В.М. - начальник	По мірі					

			Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися	відділу правової інформації та консультації; Кобера Л.В. - начальник відділу “Теодіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	необхідно сті						
1.5.	Завдання 1.5. Забезпечення належної якості послуг що надаються клієнтам системи БПД	Підвищення якості надання правових послуг громадянам	Захід 1.5.1. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до центру, на якість наданих послуг адвокатами у справах	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Висновок	0	0	0	1	1	
Захід 1.5.2. Визначення обґрунтованої потреби у залученні адвокатів, забезпечення укладання контрактів з адвокатами системи БПД			Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Пропозиції	1	0	0	0	1		
Захід 1.5.3. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення			Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації;	Постійно (за наявності скарг)							

			кваліфікації працівників							
			Захід 1.5.4. Проведення анкетування клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг, наданих працівниками МЦ	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації;	Кількість анкетувань	1	1	1	1	4
			Захід 1.5.5. Забезпечення участі у розробці стандартів якості надання БПВД у цивільних та адміністративних справах	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БПВД та роботи з адвокатами	Участь у розробці (за датою визначеною КЦ)					
			Захід 1.5.6. Організація та проведення навчальних семінарів, заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПБ	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БПВД та роботи з адвокатами	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4
1.6.	Завдання 1.6. <i>Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг</i>	Підвищення ефективності діяльності МЦ	Захід 1.6.1. Проведення аналізу необхідності залучення зовнішніх ресурсів для ефективного виконання повноважень МЦ	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	Висновок	1	0	0	0	1
			Захід 1.6.2. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою	Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	Кількість зустрічей	1	1	1	1	4

			розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю							
II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД										
2.1.	Завдання 2.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Підвищення ефективності діяльності МЦ, підвищення професійного рівня та кваліфікації працівників	Захід 2.1.1. Вивчення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевих центрів: - головних бухгалтерів; сектору фінансів та бухгалтерського обліку; відділу правової інформації та консультацій; відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; відділу представництва; відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури; відділів бюро правової допомоги	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість пропозицій					
			Захід 2.1.2. Проведення внутрішніх	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з	Кількість узагальне	0	1	0	1	2

			навчань працівників центрів з надання БВПД з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з наданням БПД	надання БВПД	нь						
			Захід 2.1.3. Проведення нарад, семінарів, навчань для керівників та спеціалістів бюро правової допомоги	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	1	1	1	4	
2.2.	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Підвищення рівня громадянської освіти населення з питань захисту своїх прав; ефективне управління правовими знаннями	Захід 2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників Регіонального та місцевих центрів, громадських організацій та партнерів	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість пропозицій (за потребою)						
2.3.	Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Покращення якості, повноти та оперативності надання правових консультацій	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі “WikiLegalaid” в установленому порядку	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами; Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Гرابчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД;	Кількість електронних консультацій	2	2	2	2	8	
			Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій довідково-	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами;	Кількість оновлень	6	6	6	6	24	

			інформаційної платформи “WikiLegalaid”	Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Гребчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД;							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Розділ III. Децентралізація системи БПД

3.1.	Завдання 3.1. Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Ефективне забезпечення виконання функцій та завдань центрів, приведення нормативно-правових актів центрів у відповідність до змін у Положення	Захід 3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положень Старокостянтинівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість проведених дій щодо реєстрації	1	0	0	0	1	
				Захід 3.1.2. Організація, проведення та участь у засіданнях Керівної ради директорів	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість засідань	2	2	1	2	7
				Захід 3.1.3. Розроблення механізму прийняття та перевірки від адвокатів актів надання БВПД щодо суб'єктів права на БВПД	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами;	Кількість положень	1	0	0	0	1
				Захід 3.1.4. Розробка Порядку видачі доручень та розподілу справ адвокатам та працівникам відділу представництва МЦ	Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами;	Затверджений порядок	1	0	0	0	1
3.2.	Завдання 3.2.	Ефективне,	Захід 3.2.1.	Петлюк О.П. - в.о. директора	Кількість	1	1	1	1	4	

	Управління людськими ресурсами	раціональне використання людських, фінансових та матеріальних ресурсів	Організація та проведення спільних навчальних семінарів з підвищення кваліфікації, професійного рівня працівників місцевих центрів	Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	проведених заходів						
			Захід 3.2.2. Забезпечення обміну досвідом між регіональним та місцевими центрами	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4	
3.3.	Завдання 3.3. Моніторинг діяльності	Підвищення рівня організації роботи МЦ та вирішення проблемних питань	Захід 3.3.1. Збір інформації щодо основних показників діяльності МЦ	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД Гаврилюк М.О. - головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами; Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації; Гребчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД; Лямець О.В. - головний спеціаліст відділу представництва; Росада О.А. - начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури; Кобера Л.В. - начальник відділу "Теофіпольське бюро	Інформаційна довідка	1	1	1	1	4	

				правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - в.о. начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД						
			Захід 3.3.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Довідка МЦ	1	1	1	1	4
			Захід 3.3.3. Моніторинг діяльності бюро правової допомоги, надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки	Петлюк О.П. - в.о. директора Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Росада О.А. - начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури; Грабчук Є.І. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД; Сучок В.М. - начальник відділу правової інформації та консультації;	Кількість виїздів	0	2	0	2	4
Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій										
4.1.	Завдання 4.1. Автоматизація бізнес-процесів в	Забезпечення єдиного технологічного процесу ведення	Захід 4.1.1. Придбання ліцензійного програмного забезпечення	Нужда О.О. - головний бухгалтер	Кількість придбаного	0	1	0	0	1

	системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	обліку, який передбачає отримання всіх необхідних первісних документів та звітності; заощадження фінансових, матеріальних та людських ресурсів	'М.Е.DOC IS' з метою формування податкової, статистичної, бюджетної та фінансової звітності		програмно го забезпечен ня						
			Захід 4.1.2. Придбання програмного забезпечення антивірусу	Нужда О.О. - головний бухгалтер	Кількість покупок (для корпоративних клієнтів)	0	1	0	0	1	
			Захід 4.1.3. Придбання IP-телефонів для забезпечення ефективної діяльності МЦ та бюро правової допомоги	Нужда О.О. - головний бухгалтер	Кількість покупок	0	5	0	0	5	
4.2.	Завдання 4.2. Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Забезпечення технічними засобами для ефективності виконання завдань та функцій	Захід 4.2.1. Придбання медіа-колонок для забезпечення Skype зв'язку у місцевих центрах та бюро правової допомоги	Нужда О.О. - головний бухгалтер	Кількість покупок	0	3	0	0	3	
			Захід 4.2.2. Придбання ноутбука для проведення правопросвітницьких заходів та навчальних семінарів	Нужда О.О. - головний бухгалтер	Кількість покупок	0	1	0	0	1	
			Захід 4.2.3. Придбання цифрового фотоапарата для фіксації правопросвітницьких заходів, що проводяться місцевим центром з метою оновлення та	Нужда О.О. - головний бухгалтер	Кількість покупок	0	3	0	0	3	

		інформаційної підтримки сторінок МЦ у соціальній мережі FaceBook та наповнення офіційного веб-сайту РЦ							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--