



ЗАТВЕРДЖЕНО
 Директор
 Регіонального центру з надання
 безоплатної вторинної правової
 допомоги у Хмельницькій області
 _____ Стьопіна Н.О.

01 2018 року

**Річний план діяльності
 Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
 на 2018 рік**

п/п	Найменування завдання	Мета та основний результат виконання завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Найменування показників в результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо				
						I	II	III	IV	Разом
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремими фізичними особами на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад за рахунок внутрішніх ресурсів системи										
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких (інформаційно-роз'яснювальних, комунікативних) заходів для	Підвищення рівня правової обізнаності та правової свідомості жителів територіальних громад та членів окремих спільнот, шляхом роз'яснення	Захід 1.1.1. Визначення конкретних першочергових спільних правових потреб територіальних громад, органів територіальної самоорганізації населення та проблемних питань у їх взаємодії з органами державної влади,	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість вивчень	1	0	0	0	1

<p>громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</p>	<p>їм прав та можливостей вирішувати правові життєві питання у правовий спосіб</p>	<p>органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями у межах</p>							
		<p>Захід 1.1.2. Підтримання в актуальному стані карти правових потреб.</p>	<p>Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p>	<p>Внесення оновлень (постійно)</p>					
		<p>Захід 1.1.3. На виконання Плану заходів Міністерства Юстиції України з реалізації правопросвітницького проекту “Я МАЮ ПРАВО!” провести інформаційно-просвітницьку кампанію відповідно до інтересів цільової аудиторії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробити та розповсюдити серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих матеріалів на правову тематику; - висвітлити заходи з реалізації проекту у засобах масової інформації, соціальних мережах та на веб-сайтах; - організувати виступи у ЗМІ з питань роз'яснення громадянам гарантованих їм Конституцією та законами України прав у різних сферах 	<p>Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Марків О.З. - начальник відділу “Теопільське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД</p>	<p>Протягом року</p>					

		життя; - організувати опитування та заміри громадської думки; - провести навчання з прав людини для представників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування							
		Захід 1.1.4. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ І-ІІІ ст. №1	Балясна - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	0	0	1	2
		Захід 1.1.5. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ І — ІІІ ступенів № 7	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	0	1	0	1	2
		Захід 1.1.6. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ І — ІІІ ступенів № 8	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	0	1	3
		Захід 1.1.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівської ЗОШ І — ІІІ ступенів № 4	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	0	1	3
		Захід 1.1.8. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокостянтинівського	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	1	0	1	3

	професійно-технічного училища							
	Захід 1.1.9. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Пашковецької ЗОШ I — III ступенів	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	0	1	0	1	2
	Захід 1.1.10. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Григорівської ЗОШ I — III ступенів	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	0	1	0	0	1
	Захід 1.1.11. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Самчиківської ЗОШ I — III ступенів	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість заходів	1	0	0	1	2
	Захід 1.1.12. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1	Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – заступник начальника відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	0	0	1	2
	Захід 1.1.13. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської	Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з	Кількість заходів	0	1	0	1	2

		загальноосвітньої школи I-III ступенів № 2	надання БВПД; Мудь І.В. – заступник начальника відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД						
		Захід 1.1.14. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 3	Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – заступник начальника відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	0	0	1	2
		Захід 1.1.15. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 5	Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – заступник начальника відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	1	0	1	3
		Захід 1.1.16. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Антонінської	Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	0	1	0	2

	загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1	надання БВПД; Мудь І.В. – заступник начальника відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД						
	Захід 1.1.17. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 4	Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Мудь І.В. – заступник начальника відділу «Красилівське бюро правової допомоги» Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	1	0	1	3
	Захід 1.1.18. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Теофіпольської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1	Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	0	1	0	2
	Захід 1.1.19. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Теофіпольської загальноосвітньої школи I-III ступенів №2	Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	0	1	0	1	2
	Захід 1.1.20. Проведення тематичних	Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро	Кількість заходів	1	0	0	1	2

	семінарів, лекцій, вікторин на базі Теофіпольського НВК ЗОШ I ступеня-гімназія	правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД						
	Захід 1.1.21. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Базалійської ЗОШ I-III ступенів	Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	0	1	0	1	2
	Захід 1.1.22. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Теофіпольського професійного аграрно-промислового ліцею	Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	1	0	0	1	2
	Захід 1.1.23. Проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу та перебувають на обліку в Центрах зайнятості.	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	6	6	6	6	24
	Захід 1.1.24. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід з інвалідами, які мають вади	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ;	Кількість заходів	3	3	3	3	12

		слуху, зору	Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД						
		Захід 1.1.25. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах, територіальних громадах	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	3	3	3	3	12
		Захід 1.1.26. Організація та проведення вуличного інформування на території юрисдикції Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД;	Кількість вуличних інформувальних	3	3	3	3	12

				Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД						
1.2.	Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Налагодження підтримки, ефективної комунікації та співпраці із партнерами, провайдерами з метою удосконалення надання ними безоплатної правової допомоги	Захід 1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення)	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість зустрічей	2	2	2	2	8
			Захід 1.2.2. Проведення робочих зустрічей з керівниками органів державної влади, ОМС міст і районів	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД ; Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість зустрічей	9	9	9	9	36
			Захід 1.2.3. Розроблення та поширення методичних рекомендацій для	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання	Кількість рекомендацій	2	2	2	2	8

			органів місцевого самоврядування задля покращення обізнаності та доступу до БПД	БППД ; Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД							
			Захід 1.2.4. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Постійно						
1.3.	Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Забезпечення належного доступу до якісної безоплатної правової допомоги особам, які потребують такої допомоги через ЗМІ	Захід 1.3.1. Висвітлення успішної практики адвокатів, які надають БВПД та співпрацюють із МЦ, відділу представництва та бюро правової допомоги у інтернет-ресурсах	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість публікацій	3	3	3	3	12	

		Захід 1.3.2. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа - середовищі	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість моніторин- гів	1	1	1	1	4
		Захід 1.3.3. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в районній газеті “Життя Старокостянтинівщини”	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
		Захід 1.3.4. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в міській газеті “Наше місто”	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
		Захід 1.3.5. Виступ на радіо у міськрайонній мережі проводового мовлення Старокостянтинівської районної ради	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виступів	3	3	3	3	12
		Захід 1.3.6. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності	Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з	Кількість публікацій	3	3	3	3	12

		Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД на офіційному веб-сайті Теофіпольської РДА							
		Захід 1.3.7. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в районній газеті “Красилівський замок”	Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість публікацій	3	3	3	3	12
		Захід 1.3.8. Забезпечити роботу офіційних веб-сайтів місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування постійно діючих рубрик/ розміщення інформації під назвою “Безоплатна правова допомога” та забезпечити їх наповнення актуальною інформацією та постійне оновлення	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість веб-сайтів ОМС, ОВВ	6	6	6	6	24
		Захід 1.3.9. Публічна презентація результатів діяльності Місцевого центру з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість презентацій	1	1	1	1	4
		Захід 1.3.10. Проведення семінарів, лекцій, бесід	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та	Кількість заходів	3	3	3	3	12

			спрямованих на вирішення правових проблем внутрішньопереміщених осіб	взаємодії з суб'єктами надання БППД; Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Марків О.З. - начальник відділу “Теопільське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД							
			Захід 1.3.11. Проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на вирішення правових проблем учасників АТО	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Марків О.З. - начальник відділу “Теопільське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість заходів	2	2	2	2	8	
1.4.	Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних	Розширення доступу до БПД для ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх	Захід 1.4.1. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів ГО “Учасники АТО міста Старокостянтинова”	Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації; Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	

пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	соціального захисту								
		Захід 1.4.2. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів Красилівської міської ради ветеранів Хмельницької області	Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
		Захід 1.4.3. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів ГО “учасники АТО патріоти Красилівщини”	Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
		Захід 1.4.4. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для членів Теофіпольської районної організації ветеранів	Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
	Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах	Захід 1.4.5. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Антонінської спеціально загальноосвітньої школи-інтернату Хмельницької обласної ради (Красилівський район смт. Антоніни пл. Леніна 21)	Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4
	Розширення доступу до БПД для громадян похилого віку,	Захід 1.4.6. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних	Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	Кількість виїздів	1	1	1	1	4

інвалідів, які знаходяться в будинках інтернатах, особам із особливими потребами	пунктів на базі Базалійського будинку- інтернату для громадян похилого віку та інвалідів(Теофіпольський район, смт.Базалія, вул.Шкільна 24),	Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД							
	Захід 1.4.7. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Самчиківського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів (Старокостянтинівський район, с.Самчики, пров.Польовий 2)	Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
	Захід 1.4.8. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Вереміївського будинку-інтернату (Красилівський район, с.Вереміївка, вул.Шкільна 2)	Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість виїздів	1	1	1	1	4	
	Захід 1.4.9 На виконання Графіку роботи виїзного мобільного консультаційного пункту з надання адресної безоплатної правової допомоги незахищеним верствам населення у 2018 році, затвердженого начальником Головного територіального управління юстиції у Хмельницькій області від	Худняк В.А. - начальник Головного територіального управління юстиції у Хмельницькій області Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Кількість виїздів						

		08.12.2017 організувати і здійснити надання адресної правової допомоги громадянам похилого віку та інвалідам: - на базі Вереміївського будинку-інтернату (Красилівський район, с.Вереміївка, вул.Шкільна 2) - на базі Самчиківського будинку-інтернату для громадян похилого віку та інвалідів (Старокостянтинівський район, с.Самчики, пров.Польовий 2)	Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	1	0	0	0	0	1
				1	0	0	0	0	1
	Розширення доступу до БПД для усіх категорій громадян	Захід 1.4.10. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад	Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації; Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість виїздів	27	27	27	27	108
		Захід 1.4.11. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян в центрах	Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації; Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро	Кількість консультацій	9	9	9	9	36

	зайнятості	правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД							
Забезпечення доступу до БПД шляхом	Захід 1.4.12 Організація роботи та налагодження надання БПД в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст»	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість консультувань (згідно окремих графіків)	3	3	3	3	3	12
	Захід 1.4.13 Забезпечення роботи дистанційного пункту доступу до БПД на базі Хмельницького обласного фонду «Хесед-Бешт»	Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації	Кількість консультувань (за необхідності)	1	1	1	1	1	4
	Захід 1.4.14 Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самостійно пересуватися	Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації; Марків О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро	По мірі необхідності						

				правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Карнась О.С. - начальник відділу “Красилівське бюро правової допомоги” Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД						
1.5.	Завдання 1.5. Забезпечення належної якості послуг що надаються клієнтам системи БПД	Підвищення якості надання правових послуг громадянам	Захід 1.5.1. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до центру, на якість наданих послуг адвокатами у справах	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Висновок	0	0	0	1	1
			Захід 1.5.2. Проведення аналізу скарг клієнтів, які звернулися до місцевого центру, на якість наданих послуг працівниками МЦ з метою проведення навчань, підвищення кваліфікації працівників	Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації	Постійно (за наявності скарг)					
			Захід 1.5.3. Проведення анкетування клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг, наданих працівниками МЦ	Вовнянко І.В.- начальник відділу правової інформації та консультації	Кількість анкетувань	1	1	1	1	4
			Захід 1.5.4. Організація та проведення навчальних семінарів, заходів із підвищення кваліфікації,	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4

			обміну досвідом адвокатів, які надають БВПБ							
1.6.	Завдання 1.6. <i>Залучення зовнішніх ресурсів та виконавців заходів/програм/проектів, фандрейзинг</i>	Підвищення ефективності діяльності МЦ	Захід 1.6.1. Проведення аналізу необхідності залучення зовнішніх ресурсів для ефективного виконання повноважень МЦ	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД.	Висновок	1	0	0	0	1
			Захід 1.6.2. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД.	Кількість зустрічей	1	1	0	0	2
II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД										
2.1.	Завдання 2.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітницт	Підвищення ефективності діяльності МЦ, підвищення професійного рівня та кваліфікації працівників	Захід 2.1.1. Вивчення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевого центру: -відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку; відділу правової інформації та консультацій; відділу організації надання	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість пропозицій					

	ва та бюро) для виконання функції представництва		безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами; відділу представництва; відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги; відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури; відділу організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, відділів бюро правової допомоги			1	0	0	0	1
			Захід 2.1.2. Проведення нарад, семінарів внутрішніх навчань для працівників центрів з надання БВПД, керівників та спеціалістів бюро правової допомоги з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з наданням БПД	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість узагальнень	1	2	1	2	6
2.2.	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Підвищення рівня громадянської освіти населення з питань захисту своїх прав; ефективне управління правовими знаннями	Захід 2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників місцевого центру, громадських організацій та партнерів	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість пропозицій (за потребою)					
2.3.	Завдання 2.3. Розвиток	Покращення якості, повноти та	Захід 2.3.1. Складення та розміщення	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання	Кількість електронн	2	2	2	2	8

	довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	оперативності надання правових консультацій	правових консультацій на довідково-інформаційній платформі “WikiLegalaid” в установленому порядку	БВПД та роботи з адвокатами; Вовнянко І.В. - начальник відділу правової інформації та консультації; Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	их консультацій						
			Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи “WikiLegalaid”	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами; Балясна О.А. - начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Кількість оновлень (в разі потреби)						
Розділ III. Децентралізація системи БПД											
3.1.	Завдання 3.1. Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Ефективне забезпечення виконання функцій та завдань центрів, приведення нормативно-правових актів центрів у відповідність до змін у Положення	Захід 3.1.1. Проведення реєстрації змін до Положення Старокостянтинівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість проведених дій щодо реєстрації (в разі потреби)						
			Захід 3.1.2. Організація, проведення та участь у засіданнях Керівної ради директорів	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість засідань	2	2	2	2	8	

3.2.	Завдання 3.2. Управління людськими ресурсами	Ефективне, раціональне використання людських, фінансових та матеріальних ресурсів	Захід 3.2.1. Забезпечення обміну досвідом між регіональним та місцевим центрами	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість проведених заходів	1	1	1	1	4
3.3.	Завдання 3.3. Моніторинг діяльності	Підвищення рівня організації роботи МЦ та вирішення проблемних питань	Захід 3.3.1. Збір інформації щодо основних показників діяльності МЦ	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Інформаційна довідка	1	1	1	1	4
			Захід 3.3.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Довідка МЦ	1	1	1	1	4
			Захід 3.3.3. Моніторинг діяльності бюро правової допомоги, надання методичної допомоги, здійснення технічного супроводу оргтехніки	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	Кількість виїздів	0	0	0	2	2
Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій										
4.1.	Завдання 4.1. Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Забезпечення єдиного технологічного процесу ведення обліку, який передбачає отримання всіх необхідних первісних документів та звітності;	Захід 4.1.1. Придбання ліцензійного програмного забезпечення 'M.E.DOC IS' з метою формування податкової, статистичної, бюджетної та фінансової звітності	Нужда О.О. - головний бухгалтер	Кількість придбаного Програмного забезпечення	0	1	0	0	1

		заощадження фінансових, матеріальних та людських ресурсів								
4.2.	Завдання 4.2. Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Забезпечення технічними засобами для ефективності виконання завдань та функцій	Захід 4.2.1. Придбання стільців для місцевого центру та Красилівського, Теофіпольського бюро правової допомоги	Нужда О.О. - головний бухгалтер	Кількість покупок	0	0	15	0	15
			Захід 4.2.2. Придбання шаф для паперу для місцевого центру та Красилівського, Теофіпольського бюро правової допомоги	Нужда О.О. - головний бухгалтер	Кількість покупок	0	0	3	0	3
			Захід 4.2.3. Придбання шаф для одягу для місцевого центру та Красилівського, Теофіпольського бюро правової допомоги	Нужда О.О. - головний бухгалтер	Кількість покупок	0	0	3	0	3
			Захід 4.2.4. Придбання цифрових фотоапаратів для фіксації правопросвітницьких заходів, що проводяться Бюро права з метою оновлення та інформаційної підтримки сторінок МЦ у соціальній мережі FaceBook та наповнення офіційного веб-сайту РЦ	Нужда О.О. - головний бухгалтер	Кількість покупок	0	0	2	0	2