



**Квартальний план заходів
Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на II квартал 2019 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показника результату виконання заходу
Розділ I. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремими фізичними особами на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад за рахунок внутрішніх ресурсів системи						
1.1.	Завдання 1.1. Проведення правопросвітницьких (інформаційно-роз'яснювальних, комунікативних) заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Підтримання в актуальному стані карти правових потреб. Захід 1.1.2. На виконання Плану заходів Міністерства Юстиції України з реалізації правопросвітницького проекту “Я маю право” провести інформаційно-просвітницьку кампанію відповідно до інтересів цільової аудиторії: - розробити та розповсюдити серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих матеріалів на правову тематику; - висвітлити заходи з реалізації проекту у засобах масової інформації, соціальних мережах та на веб-сайтах;	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Балясна О.А. - заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”	Постійно До 27.06.2019	Внесення оновлень	2 3

		- організувати виступи у ЗМІ з питань роз'яснення громадянам гарантованих їм Конституцією та законами України прав у різних сферах життя; - організувати опитування та заміри громадської думки; - провести навчання з прав людини для представників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування.				3
						1
						1
		Захід 1.1.3. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокосятинівського ліцею імені М.С. Рудяка	Балясна О.А. - заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	До 25.04.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.4. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Старокосятинівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №7	Балясна О.А. - заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	До 14.05.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.5. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Великомацевецького навчально-виховного комплексу "Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад"	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД Балясна О.А. - заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	До 10.04.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.6. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Іршиківського навчально-виховного комплексу "Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад"	Балясна О.А. - заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД Андрєєва А.В. - головний спеціаліст відділу правопросвітництва та надання БПД	До 15.05.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.7. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Старокосятинівського професійно-технічного ліцею	Балясна О.А. – заступник начальника відділу право просвітництва та надання БПД	До 30.04.2019	Кількість заходів	1

	Захід 1.1.8. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської ЗОШ I-III ступенів №1	Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги"	До 15.05.2019	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.9. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Красилівської ЗОШ I-III ступенів № 2	Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги"	До 15.05.2019	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.10. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Щиборівської ЗОШ I-III ступенів	Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги"	До 15.05.2019	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.11. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Дружненської ЗОШ I-III ступенів	Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги"	До 15.05.2019	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.12. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі Теофіпольської ЗОШ I-III ступенів №2	Біла О.З. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги"	До 15.05.2019	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.13. Проведення тематичних семінарів, лекцій, вікторин на базі Святецької ЗОШ I-III ступенів	Біла О.З. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги"	До 15.05.2019	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.14. Проведення тематичних семінарів, лекцій на базі центральних районних бібліотек	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З. - начальник відділу "Теофіпольське бюро правової допомоги"; Мудь І.В. - заступник начальника відділу "Красилівське бюро правової допомоги"	До 27.06.2019	Кількість заходів	3
	Захід 1.1.15. Проведення семінарів, лекцій, бесід, спрямованих на запобігання безробіттю для осіб, які шукають роботу		До 27.06.2019	Кількість заходів	6
		Вовнянко І.В. -			

	та перебувають на обліку в Центрах зайнятості.	начальник відділу правопросвітництва та надання БПД			2
		Біла О. З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”			2
		Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			2
	Захід 1.1.16. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід для осіб з інвалідністю, які мають вади слуху, зору	Балясна О.А.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 27.06.2019	Кількість заходів	3
	Захід 1.1.17. Організація та проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на роз'яснення змісту ключових реформ (змін у законодавстві) у трудових колективах, територіальних громадах	Балясна О.А.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 27.06.2019	Кількість заходів	4
	Захід 1.1.18. Організація та проведення вуличного інформування на території юрисдикції Старокостянтинівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З - начальник відділу	До 27.06.2019	Кількість заходів	3

			“Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			
1.2.	Завдання 1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1. Організація та проведення робочих зустрічей, навчальних семінарів з керівниками громадських організацій (із громадськими організаціями, які представляють інтереси учасників АТО та членів їх сімей, внутрішньо переміщених осіб, соціально вразливих верств населення)	Балясна О.А. – заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	До 27.06.2019	Кількість зустрічей	1
		Захід 1.2.2. Проведення робочих зустрічей з керівниками органів державної влади, ОМС міста і районів	Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 27.06.2019	Кількість зустрічей	9
		Захід 1.2.3. Надання методичної допомоги представникам юридичних служб органів державної влади та ОМС з питань прав людини	Балясна О.А.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”;	До 27.06.2019	Кількість навчань	2
		Захід 1.2.4. Розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування задля покращення обізнаності та доступу до БПД	Балясна О.А.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник	До 27.06.2019	Кількість рекомендацій	3

			начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			
		Захід 1.2.5. Робота з розвитку партнерських мереж та взаємодії з органами місцевого самоврядування з метою розроблення та прийняття місцевих програм надання БПД, залучення у якості їх виконавців якнайширшого кола громадських організацій відповідного профілю	Балясна О.А.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	Постійно	-	-
1.3.	Завдання 1.3. Проведення інформаційно-роз’яснювальних та комунікативних заходів	Захід 1.3.1. Висвітлення успішної практики адвокатів, які співпрацюють із МЦ, та прцівників МЦ, які надають БВПД у інтернет-ресурсах	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	Щомісячно	Кількість публікацій	3
		Захід 1.3.2. Проведення моніторингу щодо інформаційної присутності у медіа - середовищі	Балясна О.А.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	Щомісячно	Кількість моніторингів	3
		Захід 1.3.3. Публікація інформації стосовно системи БПД та діяльності Старокостянтинівського МЦ з НБВПД в друкованих ЗМІ	Балясна О.А.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД;	До 27.06.2019	Кількість публікацій	5
			Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”			3
			Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			1
		Захід 1.3.4. Виступ на радіо у міськрайонній мережі проводового мовлення Старокостянтинівської районної ради	Балясна О.А.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД	Щомісячно	Кількість виступів	3

	Захід 1.3.5. Висвітлення заходів та інформування населення через інтернет-видання	Балясна О.А.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 27.06.2019	Кількість публікацій	3
	Захід 1.3.6. Забезпечити роботу офіційних веб-сайтів місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування постійно діючих рубрик, розміщення інформації під назвою “Безоплатна правова допомога” та забезпечити їх наповнення актуальною інформацією та постійне оновлення	Балясна О.А.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 27.06.2019	Кількість веб-сайтів ОМС, ОВВ	3
	Захід 1.3.7. Розповсюдження серед населення, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів інформаційних друкованих та електронних матеріалів на правову тематику відповідно до інтересів цільової аудиторії в тому числі про виконання правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Балясна О.А.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Щомісячно	Кількість розповсюджень (за потребою)	-
	Захід 1.3.8. Публічна презентація результатів діяльності місцевого центру з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД; Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	До 20.04.2019	Кількість презентацій	1

		Захід 1.3.9. Проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на вирішення правових проблем внутрішньо переміщених осіб	Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 27.06.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.10. Проведення семінарів, лекцій, бесід спрямованих на вирішення правових проблем учасників АТО	Балясна О.А.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 27.06.2019	Кількість заходів	2
1.4.	Завдання 1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Антонінської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату Хмельницької обласної ради (Красилівський район смт. Антоніни пл. Леніна 21)	Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 30.05.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.4.2. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів на базі Вереміївського будинку- інтернату для громадян похилого віку та інвалідів (Красилівський район, с. Вереміївка, вул.Шкільна 2),	Мудь І.В. – заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 27.06.2019	Кількість заходів	1
		Захід 1.4.3. Організація та участь у роботі виїзних консультаційних пунктів для громадян на базі сільських рад	Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу	За окремими графіками	Кількість заходів	18

			“Красилівське бюро правової допомоги”			
		Захід 1.4.4. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян на базі центрів зайнятості		Щомісячно, 1 та 3 вівторок	Кількість консультацій	12
			Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД			6
			Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”;			3
			Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”			3
		Захід 1.4.5. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян на базі центрів надання адміністративних послуг	Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	Щомісячно	Кількість консультацій	9
		Захід 1.4.6. Забезпечити роботу дистанційних пунктів консультування для здійснення прийомів громадян на базі уповноваженого органу з питань пробації	Вовнянко І.В.- начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро	Щомісячно	Кількість консультацій	9

			правової допомоги”			
		Захід 1.4.7. Організація роботи та налагодження надання БПД в режимі Skype зв'язку в приміщеннях бібліотек програми «Бібліоміст»	Балясна О.А.- заступник начальника відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 27.06.2019	Кількість консультувань (згідно окремих графіків)	3
		Захід 1.4.8. Забезпечення роботи дистанційного пункту доступу до БПД на базі Старокостянтинівського представництва Хмельницького обласного фонду «Хесед-Бешт»	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	До 27.06.2019	Кількість консультувань	1
		Захід 1.4.9. Забезпечити надання адресної правової допомоги громадянам, які не можуть самотійно пересуватися	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД; Біла О.З. - начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу “Красилівське бюро правової допомоги”	До 27.06.2019	По мірі необхідності	-
		Захід 1.4.10. Забезпечення доступу до електронних сервісів Міністерства юстиції України	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД Біла О.З.- начальник відділу “Теофіпольське бюро правової допомоги”; Мудь І.В. - заступник начальника відділу	Постійно	-	-

			“Красилівське бюро правової допомоги”			
1.5.	Завдання 1.5. Забезпечення належної якості послуг що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1. Проведення анкетування клієнтів МЦ щодо якості отриманих послуг, наданих працівниками МЦ	Вовнянко І.В. - начальник відділу правопросвітництва та надання БПД	До 27.06.2019	Кількість анкетувань	1
		Захід 1.5.2. Організація та проведення навчальних семінарів, заходів із підвищення кваліфікації, обміну досвідом адвокатів, які надають БВПБ	Гаврилюк М.О. - начальник відділу організації надання БВПД та роботи з її надавачами	До 27.06.2019	Кількість проведених заходів	1
II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
2.1.	Завдання 2.1. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Захід 2.1.1. Проведення нарад, семінарів, внутрішніх навчань для працівників центру з надання БВПД, керівників та спеціалістів бюро правової допомоги з актуальних та проблемних питань, пов'язаних з наданням БВПД	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 20.06.2019	Кількість заходів	2
2.2.	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Внесення пропозицій щодо проведення навчання працівників місцевого центру, громадських організацій та партнерів	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД		Кількість пропозицій (за потребою)	
2.3.	Завдання 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1. Складення та розміщення правових консультацій на довідково-інформаційній платформі “WikiLegalaid” в установленому порядку	Члени робочої групи (Вовнянко І.В., Гаврилюк М.О., Боровик О.О., Балясна О.А., Біла О.З.)	До 27.06.2019	Кількість електронних консультацій (в разі потреби)	-
		Захід 2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані правових консультацій довідково-інформаційної платформи “WikiLegalaid”	Члени робочої групи (Вовнянко І.В., Гаврилюк М.О., Боровик О.О., Балясна О.А., Біла О.З.)	До 27.06.2019	Кількість оновлень (в разі потреби)	-

Розділ III. Децентралізація системи БПД

3.1.	Завдання 3.1. Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1. Організація, проведення та участь у засіданнях Керівної ради директорів	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	За графіком РЦ	Кількість засідань	2
3.2.	Завдання 3.2. Управління людськими ресурсами	Захід 3.2.1. Забезпечення обміну досвідом між регіональним та місцевими центрами	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 20.06.2019	Кількість проведених заходів	1
3.3.	Завдання 3.3. Моніторинг діяльності	Захід 3.3.1. Збір інформації щодо основних показників діяльності МЦ	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 27.06.2019	Інформаційна довідка	1
		Захід 3.3.2. Аналіз результатів роботи МЦ, проблемних питань та шляхи їх вирішення	Петлюк О.П. - директор Старокостянтинівського МЦ з надання БВПД	До 27.06.2019	Довідка МЦ	1

Розділ IV. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

4.1.	Завдання 4.1. Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 4.1.1. Придбання ліцензійного програмного забезпечення 'M.E.DOC IS' з метою формування податкової, статистичної, бюджетної та фінансової звітності	Нужда О.О. - головний бухгалтер	До 20.04.2019	Кількість придбаного програмного забезпечення	1
------	--	--	---------------------------------	---------------	---	---