

ЗАТВЕРДЖЕНО  
В.о. директора Регіонального центру з надання  
безоплатної вторинної правової допомоги  
у місті Києві  
Харін М.А.  
«09» \_\_\_\_\_ 20 18 року

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної допомоги у місті Києві на IV квартал 2018 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін(дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходів
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1. Розміщення інформаційних плакатів «Я МАЮ ПРАВО» в установах, організаціях, навчальних закладах, точках доступу до безоплатної правової допомоги, в тому числі на інформаційних стендах та дошках, відповідно до інтересів цільової аудиторії	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Грудень	Кількість розміщених плакатів	5
		Захід 1.1.2 Розміщення буклетів «Я МАЮ ПРАВО!» серед населення, установ, організаціях, навчальних закладах, точках доступу до безоплатної правової допомоги, в тому числі на інформаційних стендах та дошках, відповідно до інтересів цільової аудиторії	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	Грудень	Кількість розміщених буклетів	2/30
		Захід 1.1.3 Виконання плану заходів з реалізації проекту Міністерства юстиції «Я МАЮ ПРАВО!»	Керівництво РЦ, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності	Постійно	Кількість тренінгів/кількість учасників	Постійно

			та персоналу			
		Захід 1.1.4 Участь у спільних засіданнях суб'єктів залучених до реалізації реабілітаційного плану для особи, яка постраждала від торгівлі людьми та запрошення Центру соціальних служб для сім'ї та молоді	Керівництво РЦ, Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	За потреби	Кількість засідань	За потреби
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1 Проведення спільних заходів з Управлінням забезпечення прав людини Національної поліції України у районних відділеннях поліції м. Києва щодо Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання, адміністративного арешту або застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою	Відділ організації надання БВПД	Грудень	Кількість проведених заходів та кількість осіб, що взяли участь	3/100
		Захід 1.2.2 Проведення спільних заходів з Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: «Забезпечення захисту прав затриманих та засуджених».	Відділ організації надання БВПД	Грудень	Кількість проведених заходів та кількість осіб, що взяли участь	1/25
		Захід 1.2.3 Проведення спільних заходів з правоохоронними органами(Генеральна прокуратура, Прокуратура м. Києва, Служба Безпеки України та Національне Антикорупційне Бюро України) щодо основних положень Порядку інформування та забезпечення прав затриманих осіб	Відділ організації надання БВПД	Грудень	Кількість проведених заходів та кількість осіб, що взяли участь	2/60
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Захід 1.3.1 Організація виїзних лекцій, тренінгів, семінарів, щодо прав затриманих, підозрюваних, обвинувачених осіб	Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД	Грудень	Кількість проведених заходів/кількість учасників	1/50
		Захід 1.3.2 Поширення інформаційних матеріалів щодо права на захист та порядку отримання БПД	Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД, відділ комунікації та забезпечення доступу	1 раз на місяць	Кількість установ, організацій/інформаційних буклетів	3/250

			до публічної інформації			
		Захід 1.3.3 Проведення семінарів-звітів щодо діяльності системи БПД та публічна презентація діяльності МЦ	Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Грудень	Кількість заходів	1
		Захід 1.3.4 Проведення робочої зустрічі з керівництвом Київського слідчого ізолятору №13 щодо прав засуджених осіб	Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД	Грудень	Кількість проведених заходів/кількість учасників	1/20
		Захід 1.3.5 Організація інформаційно-роз'яснювальної кампанії для старших класів ЗОШ щодо обов'язків та відповідальності неповнолітніх, а також прав затриманих осіб	Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД	Жовтень-Грудень	Кількість проведених заходів/кількість учасників	2/100
		Захід 1.3.6 Організація інформаційної кампанії студентів/курсантів вищих навчальних закладів системи МВС України щодо прав затриманих осіб та порядку залучення захисника	Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД, відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Жовтень-Грудень	Кількість проведених заходів/кількість учасників	2/60
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультативних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1 Аналіз щодо доступу до БВПД та потреби громади з метою визначення потреби щодо створення додаткових консультативних пунктів або проведення додаткових заходів	Відділ організації надання БВПД за даними та звітами МЦ	Грудень	Кількість моніторингів/звітів	1/1
		Захід 1.4.2 Надання доступу до сервісів Міністерства юстиції, допомога у пошуку інформації	Відділ організації надання БВПД	За потреби	Кількість людей, яким надано консультації	За потреби
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються	Захід 1.5.1 Проведення спостережень за роботою адвокатів в суді	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації	Постійно	Кількість спостережень/кількість висновків	20/20

клієнтам системи БПД		її надавачів			
	1.5.2 Інтерв'ювання адвокатів щодо організації надання БПД, наявних проблемних питань та діяльності РЦ та МЦ	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Грудень	Кількість проведених анонімних анкетувань адвокатів/кількість респондентів	1/40
	Захід 1.5.3 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Під час спостережень за роботою адвокатів в суді	Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання	5
	Захід 1.5.4 Проведення опитування клієнтів щодо якості наданих консультацій/обслуговування працівниками центрів	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Постійно	Кількість опитувань	10
	Захід 1.5.5 Визначення рівня забезпечення та якості надання БПД вразливим категоріям суб'єктів права (неповнолітні, недездатні, тощо)	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Останній тиждень кожного місяця	Кількість проведених перевірок наданої адвокатами інформації за суб'єктами права на БПД	3
	Захід 1.5.6 Поширення інформації щодо результативних показників надання БПД	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Перший тиждень кожного місяця	Кількість звітів	3
	Захід 1.5.7 Моніторинг скарг клієнтів та інших суб'єктів щодо надання БПД	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Постійно	Кількість звітів	3
	Захід 1.5.8 Проведення лекцій з підвищення кваліфікації адвокатів по запропонованим адвокатами темам	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Жовтень-Грудень	Кількість лекцій/кількість адвокатів, що пройшли навчання	6
	Захід 1.5.9 Проведення робочих зустрічей для обміну досвідом та кращими практиками (адвокати, МЦ-МЦ, МЦ-РЦ, міжбласні тощо)	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів; Відділ комунікації та забезпечення доступу	Жовтень-Грудень	Кількість заходів/кількість учасників	1/30

			до публічної інформації			
		Захід 1.5.10 Проведення майстер – класів для адвокатів щодо змін законодавства з питань БВПД, подання звітів та актів для оплати	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ контрактно-договірної роботи	Грудень	Кількість заходів/кількість учасників	За потреби
		Захід 1.5.11 Співпраця з Радою адвокатів м. Києва, Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури м. Києва та Комісією з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги.	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	За потреби	Кількість заходів/кількість учасників	За потреби
		Захід 1.5.12 Проведення електронного опитування клієнтів щодо якості наданих консультацій (обслуговування працівниками центрів)	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Постійно	Кількість опитувань	5
		Захід 1.5.13 Забезпечення публічного розміщення та схоронності скриньки для відгуків клієнтів	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість розроблених документів	Постійно

**Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД**

6	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	Захід 2.1.1 Проведення тематичних семінарів із залученням адвокатів, які надають БВПД в цивільних та адміністративних справах та експертів з галузей права зі спеціалістами відділів представництва МЦ щодо написання процесуальних документів та вироблення правової позиції під час представництва в судах.	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Жовтень-Грудень	Кількість навчань/кількість працівників	3/45
		Захід 2.1.2 Стажування студентів у МЦ,РЦ в якості юристів у відділах представництва та відділах РЦ	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації	За потреби	Кількість стажувань	За потреби

			її надавачів			
		Захід 2.1.3 Інформаційно-роз'яснювальна робота серед стажерів адвокатів, юристів, студентів ВНЗ юридичного спрямування щодо системи БПД, порядку надання правової допомоги з метою їх подальшого залучення до роботи центрів	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів та відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	За потреби	Кількість заходів	1
		Захід 2.1.4 Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Грудень	Кількість інформаційних матеріалів	2
		Захід 2.1.5 Розповсюдження буклетів по роботі БПД (для заходів РЦ щодо прав затриманих та засуджених осіб, а також діяльності місцевих центрів)	Відділ організації надання БВПД	Постійно	Кількість інформаційних буклетів	1/450
		Захід 2.1.6 Проведення семінарів для спеціалістів РЦ та МЦ	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Грудень	Кількість навчачь/кількість працівників	2/25
7	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1. Моніторинг проблемних питань громади місті Києва, з метою проведення відповідних інформувань або розроблення правових консультацій	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Грудень	Кількість проведених моніторингів	1
		Захід 2.2.2. Подання рекомендацій до МЦ щодо проведення відповідних інформувань або розроблення правових консультацій відповідно до аналізу проблемних питань громади міста Києва	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Грудень	Кількість наданих рекомендацій	1
8	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій WikiLegalAid	Захід 2.3.1 Підготовка консультативних матеріалів для WikiLegalAid	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ організації надання	Грудень	Кількість матеріалів	2

		Захід 2.3.2 Підтримка в актуальному стані та оновлення	Безоплатної вторинної правової допомоги Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Постійно	Кількість матеріалів	постійно
9	Завдання 2.4 Організація залучення перекладачів до БВГД	Захід 2.4.1 Залучення перекладачів (судоперекладачів) для забезпечення БВГД	Відділ організації надання БВГД	За потреби	Кількість залучених перекладачів	За потреби

### Децентралізація системи БГД

10	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БГД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1 Розробка, подання та затвердження кошторису; штатного розпису; щомісячного плану асигнувань; розрахунків до кошторису	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку Інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку	За потреби	Кількість навчань	За потреби
		Захід 3.1.2 Проведення навчання для працівників МЦ щодо питань планування видатків, підготовки пропозицій щодо фінансових витрат, тощо	Інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Щомісяця	Кількість навчань	1/1
		Захід 3.1.3 Засідання Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них) інших актуальних питань діяльності	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку	1 раз на місяць	Кількість розроблених пропозицій та документів	4

			розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу			
		Захід 3.1.4 Контроль за цільовим використанням коштів та майна МЦ; ведення бухгалтерського обліку та бухгалтерських звітів	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності	Постійно	Кількість навчань/робочих зустрічей	1/1
		Захід 3.1.5 Проведення нарад з директорами МЦ, керівниками їх структурних підрозділів для визначення напрямів діяльності, інших актуальних питань	Всі відділи в межах компетенції	За потреби	Кількість нарад	3
		Захід 3.1.6 Проведення розширених нарад щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно – технічних проектів належного функціонування центрів	Директори РЦ та МЦ, головні бухгалтери	За потреби	Кількість засідань	За потреби
		Захід 3.1.7 Проведення навчання бухгалтерів	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	За потреби	Кількість навчань	1
11	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1 Проведення моніторингу діяльності місцевих центрів	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Грудень	Кількість проведених моніторингів	1
		Захід 3.2.2 Аналіз скарг клієнтів: проведення зустрічей щодо розгляду таких скарг	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість анкетувань	3
		Захід 3.2.3 Аналіз роботи МЦ, щодо застосування методичних	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість перевірок	1

рекомендації щодо організації надання безоплатної правової допомоги МЦ з надання БВПД					
Захід 3.2.4 Проведення робочих зустрічей зі співробітниками МЦ щодо проблемних питань в роботі	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	За потреби	Кількість зустрічей	1	
Захід 3.2.5 Проголошення дистанційних навчань, організованих в тому числі Координаційним центром, партнерами системи БВПД	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів, відділ організації надання БВПД, відділ забезпечення якості надання правової допомоги	За потреби	Кількість навчань	У разі проведення	
Захід 3.2.6 Контроль за роботою мобільних консультативних пунктів надання БВПД	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість виїздів	1	
Захід 3.2.7 Узагальнення основних статистичних показників діяльності МЦ	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	1 раз на квартал	Кількість узагальнень	4	
Захід 3.2.8 Узагальнення та поновлення списку мобільних консультативних пунктів надання БВПД	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Грудень	Кількість узагальнень	Контроль	
Захід 3.2.9 Проведення кількісного та якісного аналізу звітності МЦ	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість моніторингів	1	
Захід 3.2.10 Проведення анкетувань співробітників МЦ з метою визначення проблемних питань, що виникають у роботі	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Грудень	Кількість анкетувань	1	
Захід 3.2.11 Формування графіку навчань за результатами анкетувань	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	За потреби	Кількість навчань/кількість співробітників	1/10	
Захід 3.2.12 Проведення анкетування адвокатів з питань діяльності центрів з метою удосконалення організації надання БВПД	Відділ організації надання БВПД, Відділ організації роботи, координачного забезпечення діяльності та персоналу	Постійно	Кількість проведених анкетувань	140	

		<p>Захід 3.2.13 Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення</p>	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Постійно	Кількість проаналізованих скарг	постійно
		<p>Захід 3.2.14 Аналіз та узагальнення питань, з якими звертаються клієнти з метою визначення потреби в підготовці роз'яснень</p>	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	1 раз на місяць	Кількість анкетувань	4
		<p>Захід 3.2.15 Контроль за організацією правопросвітницьких заходів, що організовуються МЦ</p>	Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів	Постійно	Кількість відвідувань	За необхідності
12	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	<p>Захід 3.3.1 Організація та проведення навчання МЦ та РЦ теми: - охорона праці - управління персоналом; - запобігання та протидія корупції; - кадровий облік; з метою створення ефективної системи підвищення кваліфікації працівників Навчання працівників МЦ, щодо бюджетного законодавства.</p>	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Грудень	Кількість навчань/кількість учасників	1/140
		<p>Захід 3.3.2 Організація робочих зустрічей працівників РЦ та МЦ відповідних відділів</p>	Відділ організації надання БВПД, Відділ моніторингу діяльності місцевих центрів; Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Грудень	Кількість заходів	3
<b>Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</b>						
13	Завдання 4.1 Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту	<p>Завдання 4.1.1 Моніторинг дотримання стандартів якості адвокатами</p>	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Постійно	Кількість проведених моніторингів	Постійно

	у кримінальних провадженнях (трудоий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами					
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги(КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
14	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 5.1.1 Організація навчання співробітників РЦ, МЦ новим програмам (1 С, КІАС, інші)	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	За потреби	Кількість проведених навчань	За потреби
		Захід 5.1.2 Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної статистичної інформації у системі КІАС	Відділ організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	За потреби	Подані пропозиції	За потреби
15	Захід 5.2: Документообіг та кадровий Облік	Захід 5.2.2 Ведення контролю кадрового обліку, документообігу та внутрішнього контролю за виконанням доручень та показників в електронному вигляді	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Постійно	Кількість моніторингів	Постійно
16	Захід 5.3 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 5.3.1 Взаємодія з засобами масової інформації	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Постійно	Кількість виступів, поширень інформації тощо	3
		Захід 5.3.2 Моніторинг присутності інформації про Центр у регіональних ЗМІ	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Постійно	Кількість медіазвітів	3
		Захід 5.3.3 Інформаційна підтримка заходів партнерів РЦ та МЦ, у яких беруть участь фахівці Центрів	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	За потреби	Кількість прес-релізів та пост-релізів про заходи	За участі
		Захід 5.3.4 Оприлюднення зведеної інформації про результати роботи центрів	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Кінець кварталу	Кількість оприлюднень	1
		Захід 5.3.5 Розповсюдження інформації про новини та функціонування системи БПД в регіоні на теле та радіоканалах	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	постійно	Кількість виступів	Постійно

		(канал «Тоніс», ТРК «Київ», радіо «Ера» тощо), створення радіопередач у форматі питання-відповідь				
17	Завдання 5.4 Підтримка порталу системи БПД	Захід 5.4.1 Робота з сайтом: запровадження та регулярне поповнення рубрики на сайті, із письмовими відповідями на найцікавіші питання клієнтів, що надходять на сайт та приходять на консультування	Відділ організації надання БВПД; Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Постійно	Кількість поповнень	Постійно
		Захід 5.4.2 Ведення та актуалізація медіакарти	Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	Постійно	Кількість контактів Виконавець – Відділ комунікації та забезпечення доступу до публічної інформації	2
18	Завдання 5.5 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Захід 5.5.1 Придбання комп'ютерної оргтехніки	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	жовтень-грудень	Кількість	2