

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Першого київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Л.І. Бурчак

" 30

грудня 2016 року



**План надання правової допомоги  
Першого київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги  
на I квартал 2017 рік**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Термін (дата) виконання заходу	Відповідальні виконавці (ПІБ, посада)	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результату виконання заходу
						I квартал
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться	<b>Захід 1.1.1</b> Проведення семінарів для мешканців районів за участю органів місцевої влади (Служба у справах дітей, Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти) з питань законодавчих змін, питань реформ в соціальній, медичній та інших сферах, зокрема, семінарів «Децентралізація та виборчий процес»	лютий третій тиждень	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість заходів	1
		<b>Захід 1.1.2</b> Проведення робочих зустрічей на рівні громади району з ініціювання створення робочих груп щодо вирішення	Березетретій тиждень	<i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва	Показник – кількість проведених заходів	1

Урядом України	проблемних питань районів міста Києва						
	<b>Захід 1.1.4</b> Роз'яснення змін, внесених до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» в частині розширення кола осіб, які мають право на безоплатну вторинну правову допомогу	18 січня	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість заходів/учасників	1/20		
	<b>Захід 1.1.6</b> Проведення на рівні районних громад публічних лекцій та семінарів щодо реформування житлово-комунального господарства	Березень Другий тиждень	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій <i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва	Показник – кількість заходів/учасників	1/20		
	<b>Захід 1.1.7</b> Проведення навчальних семінарів для студентів юридичних факультетів ВНЗ міста Києва з питань захисту прав та законних інтересів, інших актуальних правових питань	Лютий Третій тиждень	<i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Показник – кількість лекцій/кількість буклетів	1/30		
	<b>Захід 1.1.8</b> Проведення лекцій для учнів ЗОШ м. Києва на тему: «Право дитини на БПД»	Березень Перший тиждень	<i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва	Показник – кількість відвідувань/кількість буклетів	1/25		
	<b>Захід 1.1.9</b> Проведення спільних з Центром правової допомоги киянам консультативних та просвітницьких заходів	Лютий Другий тиждень	<i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва	Показник – кількість заходів/учасників	1/15		
	<b>Завдання 1.2</b> Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження	<b>Захід 1.2.4</b> Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з громадськими організаціями щодо надання БПД окремим категоріям громадян, реформ держави з метою їх подальшого залучення до вирішення проблем та захисту законних прав та інтересів	Січень Третій тиждень	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість навчань / кількість ГО	1/1	
		2					

	співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	громади (ГО «КримSOS»)				
		<b>Захід 1.2.5</b> Залучення нових партнерів до надання БПД, підписання меморандумів про співпрацю, зокрема, підписання меморандуму з ГО «Ластрада», ГО «Алмейда»	Лютий – підписання меморандуму з ГО «Ластрада» Дата за погодженням	<i>Бурчак Л.І.</i> – директор центру	Показник – кількість підписаних меморандумів	1
3	<b>Завдання 1.3</b> Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	<b>Захід 1.3.1</b> Проведення робочих зустрічей з юридичними клініками вищих навчальних закладів щодо співпраці з центрами та залучення до надання БПД	Березень Перший тиждень	<i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва	Показник – кількість робочих зустрічей	1
		<b>Захід 1.3.2</b> Виготовлення та розповсюдження інформаційних матеріалів щодо права на захист (листівки, буклети, наклейки, плакати) Поширення: громадський транспорт, освітні заклади, заклади охорони здоров'я, військомати, військові частини, ЦНАПи, державні установи.	Лютий Третій тиждень	<i>Богачев М.В.</i> – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури, <i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, <i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Показник – кількість розповсюджених листівок, буклетів, плакатів	7107
		<b>Захід 1.3.3</b> Створення електронної бази юридичних порад на основі типових питань, з якими звертаються до центрів	30 січня, 28 лютого, 30 березня	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість типових питань, внесених до бази	3
4	<b>Завдання 1.4</b> Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема,	<b>Захід 1.4.1</b> Проведення виїзних консультацій на базі Дніпровського та Деснянського районних центрів зайнятості	Деснянський районний центр зайнятості – 2 рази на місяць 18.01, 1.02,	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість проведених консультацій	12

забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)		15.02, 1.03, 15.03 Дніпровський районний центр зайнятості – 1-2 рази на місяць, 17.01, 25.01., дата за узгодженням	<i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва		
	<b>Захід 1.4.2</b> Проведення виїзних консультацій на базі ЦНАП районів міста Києва (за згодою)	За домовленістю	<i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Показник – кількість консультацій	12
	<b>Захід 1.4.3</b> Проведення виїзних консультацій учасників АТО на базі волонтерського пункту «Вокзал-Київ-волонтерський пункт», розміщеного на Південному залізничному вокзалі	2 рази на місяць 3, 17 січня, 7, 21 лютого, 7, 21 березня	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість консультацій	9
	<b>Захід 1.4.4</b> Організація виїзних консультувань: місця скупчення людей, громадські заходи, дитячі будинки, інтернати, притулки для неповнолітніх. В тому числі: у Центрі соціалізації та реабілітації, у Центрі соціалізації підлітків 15+, у Пансіонаті ветеранів праці	3 рази на квартал (орієнтовна дата березень, четвертий тиждень)	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, <i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Показник – кількість консультацій	3
	<b>Захід 1.4.5</b> Організація постійних пунктів консультувань: на базі ГО «Кримська діаспора», на базі Дніпровського РУ поліції, Пенсійного фонду Дніпровського району м. Києва, Дніпровській РДА, Деснянській РДА	ГО «Кримська діаспора» - 2 рази на місяць, інші пункти – за домовленістю 19 січня, 2.16 лютого, 2, 16 березня	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість виїздів	10
	<b>Захід 1.4.6</b> Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування	За потреби	<i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва	Показник – кількість людей, яким надано правову допомогу	За потреби

5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	<b>Захід 1.5.1</b> Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	2 клієнта у лютому, 2 клієнта у березні	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання	4
		<b>Захід 1.5.2</b> Розроблення інструкції щодо порядку та способів консультування громадян	Лютий Четвертий тиждень	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість розроблених пропозицій	1
		<b>Захід 1.5.3</b> Запровадження електронного опитування клієнтів щодо якості наданих консультацій/обслуговування працівниками центрів	щотижня	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість опитувань	20
		<b>Захід 1.5.4</b> Збір, аналіз та узагальнення інформації, поширення інформації про діяльність центру, презентація результатів роботи МЦ для громадськості	прес-релізи, пост-релізи – за потреби, план заходів, презентативні заходи – щоквартально	Всі відділи	Показник – кількість прес-релізів, пост-релізів та планів заходів, кількість презентативних заходів	5/5/1
		<b>Захід 1.5.5</b> Ведення статистичної звітності по актам зданим МЦ, моніторинг кращих практик	щоденно	<i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Показник – внесення інформації	щоденно
		<b>Захід 1.5.6</b> Робочі зустрічі з адвокатами, аналіз практики, обговорення проблемних питань співпраці, обмін досвідом	1 раз на місяць	<i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Кількість заходів Показник – кількість зустрічей	3
		<b>Захід 1.5.7</b> Взаємодія з органами адвокатського самоврядування; участь у навчаннях адвокатів	Лютий Четвертий тиждень	<i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Показник – кількість заходів	1
		<b>Захід 1.5.8</b> Проведення тренінгів та семінарів для адвокатів з залучення власних ресурсів МЦ та партнерських установ і	Січень четвертий тиждень, лютий четвертий	<i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Показник – кількість заходів	1

		організацій	тиждень,			
		<b>Захід 1.5.9</b> Поширення на сайті КЦ кращих практик адвокатів	щомісяця	<i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Показник – кількість повідомлених кращих практик	1-5
		<b>Захід 1.5.9</b> Залучення адвокатів до БВПД, укладення контрактів з адвокатами	Січень - березень	<i>Бурчак Л.І.</i> – директор центру, <i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Показник – кількість укладених контрактів з адвокатами	25-40
		<b>Захід 1.5.11</b> Збір, аналіз та узагальнення інформації, напрацювання пропозицій та проектів змін до законодавчих актів, які регулюють надання БПД. Реалізація плану розвитку системи надання БПД та Стратегії реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів на 2015-2020 роки	Збір, аналіз та узагальнення інформації – щодня, напрацювання пропозицій та проектів змін до законодавчих актів – при потребі	Всі відділи	Показник – проведені заходи, розроблені документи	1/1
		<b>Захід 1.5.12</b> Розроблення анкети для інтерв'ювання адвокатів щодо організації надання БВПД, наявних проблемних питань та діяльності.	Лютий, другий тиждень	<i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Показник - кількість розроблених пропозицій	1
<b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
6	<b>Завдання 2.1</b> Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів	<b>Захід 2.1.1</b> Проведення тематичних семінарів із залученням адвокатів, які надають БВПД в цивільних та адміністративних справах, зі спеціалістами відділів представництв МЦ щодо написання процесуальних документів та вироблення правової позиції під час представництва в судах.	Березень, другий тиждень	<i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва	Показник – кількість навчань/кількість працівників	1/10

	(відділи БППД, представництв а, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництв а	<b>Захід 2.1.2</b> Проведення семінарів для спеціалістів МЦ на теми: - охорона праці - ОСББ – механізми модернізації житла;	1 семінар в лютому , перший тиждень, 1 семінар – в березні, перший тиждень	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій, <i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва	Показник – кількість навчань/кількість працівників	2/10
		<b>Захід 2.1.3</b> Семінари для вивчення змін та нововведень у законодавстві, яке регулює діяльність системи БВПД	Січень, четвертий тиждень	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість навчань / кількість працівників	1/15
		<b>Захід 2.1.4</b> Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділах представництва	За потреби	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість стажувань	За потреби
		<b>Захід 2.1.6</b> Розробка інформаційних буклетів та презентацій з актуальних правових питань	Березень, четвертий тиждень	<i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва	Показник – кількість буклетів	2
		<b>Захід 2.1.7</b> Залучення працівників відділу представництва до слухань судових засідань, де беруть участь адвокати	2 рази на місяць	<i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва	Показник – кількість судових засідань	6
		<b>Захід 2.1.8</b> Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Лютий, четвертий тиждень	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість інформаційних матеріалів	1
		<b>Завдання 2.3</b> Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	<b>Захід 2.3.1</b> Підготовка консультативних матеріалів для WikiLegalAid, зокрема на тему: - «Правові засади утворення, реєстрації та функціонування ОСББ» - «Порядок встановлення лічильника тепла у квартирі чи будинку» - «Правових механізм оскарження дій чи	Січень - березень	<i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва, <i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість матеріалів

	»	бездіяльності виборчої комісії» - «Реалізація права на отримання земельної ділянки учасниками АТО»				
		<b>Захід 2.3.2</b> Підтримка в актуальному стані та оновлення	постійно	<i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва, <i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість матеріалів	постійно
8	Завдання 2.4 Розширення функцій місцевого центру у рамках пілотного проекту	<b>Захід 2.4.1</b> Забезпечення прийому документів для реєстрації громадських утворень	За потреби	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість прийнятих документів ГО	За потреби
		<b>Захід 2.4.2</b> Розробка спільно з ГТЮ консультацій щодо порядку реєстрації громадських формувань (реєстрація змін)	Лютий, четвертий тиждень	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість розроблених пропозицій	1
		<b>Захід 2.4.3</b> Надання доступу до сервісів Міністерства юстиції та допомога у пошуку відповідної інформації	При зверненні клієнта	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – кількість клієнтів, яким надано доступ до сервісів	1-10
9	Завдання 2.5 Організація залучення перекладачів до БВПД	<b>Захід 2.5.1</b> Залучення перекладачів (сурдоперекладачів) для забезпечення БВПД	За потреби	<i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва	Показник – кількість залучених перекладачів	За потреби
<b>Децентралізація системи БПД</b>						
10	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських	<b>Захід 3.1.1</b> Розробка, подання та затвердження кошторису; штатного розпису; щомісячного плану асигнувань; розрахунків до кошторису	січень	<i>Бурчак Л.І.</i> – директор центру, <i>Зьомко Г.М.</i> – головний бухгалтер	Показник – кількість документів	1
		<b>Захід 3.1.2</b> Участь у засіданні Керівної ради (щодо	1 раз на місяць, дата	<i>Бурчак Л.І.</i> – директор центру	Показник – кількість розроблених	3



	рішень	затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)	узгоджується		пропозицій та документів	
		<b>Захід 3.1.3</b> Контроль за цільовим використанням коштів та майна МЦ; ведення бухгалтерського обліку та бухгалтерських звітів.	Відповідно до встановлених термінів	<i>Бурчак Л.І.</i> – директор центру, <i>Зьомко Г.М.</i> – головний бухгалтер	Показник – кількість звітів	4
		<b>Захід 3.1.4</b> Проведення розширених нарад щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проектів, належного функціонування центрів	За потреби	<i>Бурчак Л.І.</i> – директор центру	Показник – кількість засідань	За потреби
		<b>Захід 3.1.5</b> Підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про преміювання; встановлення порядку преміювання з метою заохочення директорів МЦ, розроблення методики оцінювання діяльності МЦ, погодження призначення керівників структурних підрозділів, порядку укладання контрактів з адвокатами	Січень-лютий	<i>Бурчак Л.І.</i> – директор центру <i>Зьомко Г.М.</i> – головний бухгалтер	Показник – кількість виїздів робочої групи/кількість методичних рекомендацій	1/1
		<b>Захід 3.1.6</b> Розроблення пропозицій щодо нормативів матеріально-технічного забезпечення діяльності центрів; подання узгоджених пропозицій до КЦ	Січень-лютий	<i>Бурчак Л.І.</i> – директор центру <i>Зьомко Г.М.</i> – головний бухгалтер	Показник – кількість розроблених документів	1
11	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	<b>Захід 3.2.1</b> Розроблення анкети та проведення анкетування клієнтів центрів щодо якості отриманих послуг	1 раз на місяць	<i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Показник – кількість анкетувань	3
		<b>Захід 3.2.2</b> Підготовка проекту Стандартів якості надання БПД в цивільних та адміністративних	Січень, четвертий тиждень	<i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Показник – періодичність подання пропозицій	1
		<b>Захід 3.2.3</b> Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового	При надходженні	<i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з	Показник – кількість проаналізованих скарг	0-3

		висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення		адвокатами		
		<b>Захід 3.2.4</b> Аналіз питання щодо можливості створення платформи на базі центрів для застосування медіації	Січень-лютий	<i>Бурчак Л.І.</i> – директор центру	Показник – Кількість розроблених пропозицій	1
		<b>Захід 3.2.5</b> Розроблення пам'ятки для клієнта	Лютий, перший тиждень	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу інформації та консультацій	Показник – кількість розроблених пропозицій	1
12	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	<b>Захід 3.3.1</b> Організація робочих зустрічей працівників РЦ та МЦ відповідних відділів	1 раз на місяць, дата узгоджується	<i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами <i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва	Показник – кількість заходів	3
		<b>Захід 3.3.2</b> Інтерв'ювання, анонімне анкетування; узагальнення проблем; медіація, робочі зустрічі	щомісяця	<i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, <i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва	Показник – кількість працівників, адвокатів та клієнтів, яким надані рекомендації та роз'яснення	2/5/5
		<b>Захід 3.3.3</b> Проведення тренінгів та семінарів для адвокатів та співробітників центру адвокатами-тренерами	Лютий, третій тиждень, дата узгоджується	<i>Дмитрук К.В.</i> – начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Показник – кількість заходів/працівників, адвокатів та клієнтів, яким надані рекомендації та роз'яснення	1/5
<b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
13	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та	<b>Захід 4.1.2</b> Участь у навчанні співробітників новим програмам (1 С, КІАС, інші)	Лютий, перший тиждень	<i>Зьомко Г.М.</i> – головний бухгалтер <i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та	Показник – кількість відвіданих навчань	1

	фінансове управління			консультацій		
		<b>Захід 4.1.3</b> Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної статистичної інформації у системі КІАС	Січень-лютий	<i>Резніченко В.О.</i> – заступник начальника відділу правової інформації та консультацій	Показник – Подані пропозиції	1
14	<b>Завдання 4.2</b> Електронний документообіг та кадровий облік	<b>Захід 4.2.1</b> Ведення реєстру кадрового обліку, документообігу та внутрішнього контролю за виконанням доручень та показників в електронному вигляді	постійно	<i>Богачев М.В.</i> – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Показник – внесення інформації	постійно
		<b>Захід 4.2.2</b> Розроблення та впровадження єдиної електронної програми системи обліку та моніторингу робочого часу	Лютий, четвертий тиждень	<i>Богачев М.В.</i> – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Показник – Розроблення та впровадження	1
		<b>Захід 4.2.3</b> Участь у навчальному семінарі для відповідальних за електронний документообіг, систему обліку та моніторингу робочого часу, кадрового обліку та контролю	Лютий, четвертий тиждень	<i>Богачев М.В.</i> – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Показник – Кількість семінарів	1
15	<b>Завдання 4.3</b> Інноваційні форми доступу до БПД	<b>Захід 4.3.2</b> Взаємодія з засобами масової інформації	1 раз в квартал	<i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва	Показник – кількість передач/надрукованих статей	1/3
		<b>Захід 4.3.2</b> Запровадження у ЗМІ рубрик постійного юридичного консультування у друкованих районних та спеціалізованих ЗМІ	За домовленістю	<i>Биховець С.В.</i> – начальник відділу представництва	Показник – кількість рубрик	1
		<b>Захід 4.3.3</b> Інформаційна підтримка заходів партнерів МЦ, у яких беруть участь фахівці Центрів	За потреби	<i>Богачев М.В.</i> – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Показник – кількість прес-релізів та пост-релізів про заходи	1

16	Завдання 4.4 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	<p align="center"><b>Захід 4.4.7</b></p> Проведення закупівлі та встановлення на комп'ютери працівників Центру програмного забезпечення «Ліга-Закон»	Лютий-березень	Богачев М.В. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Показник – 3 G IP-модемів	3
		<p align="center"><b>Захід 4.4.8</b></p> Придбання 3G IP-модему з можливістю встановлення сім-карти для використання під час виїзних консультувань з метою якісного надання БПД	березень	Богачев М.В. – начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Показник – Кількість програмного забезпечення та ліцензій до нього	1