

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Першого київського місцевого центру з
надання безоплатної вторинної
правової допомоги


Л.І. Бурчак
" 17 " березня 2017 року

**Квартальний план заходів Першого київського місцевого центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги
на II квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1 Проведення семінарів для мешканців районів за участю органів місцевої влади (Служба у справах дітей, Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти) з питань законодавчих змін, питань реформ в соціальній, медичній та інших сферах, зокрема, семінару «Функції суб»єктів владних повноважень та їх зміна у зв»язку з децентралізацією»	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб»єктами надання БППД,	Третій тиждень травня	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.2 Проведення робочих зустрічей на рівні громади району з ініціювання створення робочих груп щодо вирішення проблемних питань районів міста Києва	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та	Другий тиждень квітня	Кількість проведених заходів	1

		консультацій Резниченко В.О.			
	Захід 1.1.3 Проведення правопросвітницьких заходів в рамках дня Конституції України,	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,	28 червня	Показник – кількість заходів/учасників	1/15
	Захід 1.1.4 Проведення на рівні громад публічних лекцій та семінарів з залученням партнерів (ГО «Ла-Страда», Київський міський центр роботи з жінками) щодо протидії домашньому насильству, захисту від нього, прав його жертв на безоплатну правову допомогу	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,	Четвертий тиждень квітня	Кількість заходів/учасників	1/20
	Захід 1.1.7 Проведення навчальних семінарів для студентів юридичних факультетів ВНЗ міста Києва з питань захисту прав та законних інтересів, інших актуальних правових питань	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.	Четвертий тиждень квітня	Кількість лекцій/кількість буклетів	1/30
	Захід 1.1.8 Проведення лекцій для учнів ЗОШ м. Києва на теми: «Протидія насильству в сім'ї та права дітей», «Основи цивільної дієздатності», «Право дитини на БПД», «Профорієнтаційний захід: бути юристом цікаво»	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.	Другий тиждень квітня	Кількість відвідувань/кількість буклетів	1/25
	Захід 1.1.9 Проведення спільних з Центром правової допомоги киянам консультативних та	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М.,	Другий тиждень травня	Кількість заходів/учасників	1/15

		просвітницьких заходів	заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД.			
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БППД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БППД	Захід 1.2.1 Проведення навчань з надання БППД для громадських організацій, що надають допомогу воїнам спільно з ГО «Юридична сотня», іншими партнерами щодо оформлення статусу учасника бойових дій, виплат пораненим учасникам АТО, соціального статусу сімей загиблих учасників АТО, відповідальності військовослужбовців	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД.	Третій тиждень квітня	Кількість навчань/учасників	1/10
		Захід 1.2.3 Участь у розробленні методичних рекомендацій щодо функціонування системи безоплатної правової допомоги та проекту Програми розвитку надання населенню міста Києва безоплатної правової допомоги для подання її на розгляд Київської міської державної адміністрації	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД.	постійно	Кількість розроблених пропозицій	1/1
		Захід 1.2.4 Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з громадськими організаціями щодо надання БППД окремим категоріям громадян, реформ держави з метою їх подальшого залучення до вирішення проблем та захисту законних прав та інтересів громади	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД.	Третій тиждень травня	Кількість навчань / кількість ГО	1/1
		Захід 1.2.5 Залучення нових партнерів до надання	Відділ правопросвітництва та	Другий тиждень квітня	Кількість підписаних меморандумів	1

		БПД, підписання меморандумів про співпрацю, зокрема, підписання меморандуму з ГО «Алменда»	взаємодії з суб'єктами надання БППД			
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Захід 1.3.1 Проведення робочих зустрічей з юридичними клініками вищих навчальних закладів щодо співпраці з центрами та залучення до надання БПД	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., начальник відділу організації БВПД Дмитрук К.В..	Другий тиждень евітня	Кількість робочих зустрічей	1
		Захід 1.3.2 Виготовлення та розповсюдження інформаційних матеріалів щодо права на захист (листівки, буклети, наклейки, плакати) Поширення: громадський транспорт, освітні заклади, заклади охорони здоров'я, військкомати, військові частини, ЦНАПи, державні установи.	Заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД.	Перший тиждень травня	Кількість розповсюджених листівок, буклетів, плакатів	7106
		Захід 1.3.3 Створення електронної бази юридичних порад на основі типових питань, з якими звертаються до центрів	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД.	Четвертий тиждень червня, постійно	Кількість типових питань, внесених до бази	3
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи	Захід 1.4.1 Проведення виїзних консультацій на базі Дніпровського та Деснянського районних центрів зайнятості	Заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.,	1,2 вівторок кожного місяця та за потреби, 1,3 середа кожного місяця	Кількість проведених консультацій	12
		Захід 1.4.2 Проведення виїзних консультацій на базі	Заступник нач. відділу правової інформації та	2,4 четвертий четверг кожного	Кількість консультацій, розповсюджених	6

	дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	ЦНАП Деснянського району міста Києва	консультацій Резниченко В.О.,	місяця	буклетів	
		Захід 1.4.3 Проведення виїзних консультацій учасників АТО на базі волонтерського пункту «Вокзал-Київ-волонтерський пункт», розміщеного на Південному залізничному вокзалі	Заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.,	1. 2 вівторок кожного місяця	Кількість консультацій/кількість буклетів	6
		Захід 1.4.4 Організація виїзних консультивань: місця скупчення людей, громадські заходи, дитячі будинки, інтернати, притулки для неповнолітніх. В тому числі: у Центрі соціалізації та реабілітації, у Центрі соціалізації підлітків 15+, у Пансіонаті ветеранів праці	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.,	Третій тиждень червня та за потреби	Кількість консультацій	3
		Захід 1.4.5 Організація постійних пунктів консультивань: на базі ГО «Кримська діаспора», на базі Дніпровського РУ поліції, Пенсійного фонду Дніпровського району м. Києва, Дніпровській РДА, Деснянській РДА	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.,	1, 3 четвер кожного місяця, кожна середа	Кількість виїздів	10
		Захід 1.4.6 Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.,	Постійно	Кількість людей, яким надано правову допомогу	За потреби
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.,	постійно	Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання	4
		Захід 1.5.2	Заступник нач. відділу	Третій тиждень	Кількість розроблених	1

	Розроблення інструкції щодо порядку та способів консультування громадян	представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., директор Бурчак Л.І.	квітня	пропозицій	
	Захід 1.5.3 Запровадження електронного опитування клієнтів щодо якості наданих консультацій/обслуговування працівниками центрів	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.,	Четвертий тиждень червня	Кількість розробленої програми/опитувань	0/20
	Захід 1.5.4 Збір, аналіз та узагальнення інформації, поширення інформації про діяльність центру, презентація результатів роботи МЦ для громадськості	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., начальник відділу організації БВПД Дмитрук К.В., директор Бурчак Л.І.	постійно	Кількість прес-релізів, пост-релізів та планів заходів, кількість презентативних заходів	5/5/1
	Захід 1.5.5 Ведення статистичної звітності по актам зданим МЦ, моніторинг кращих практик	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	постійно	Внесення інформації	щоденно
	Захід 1.5.6 Робочі зустрічі з адвокатами, аналіз практики, обговорення проблемних питань співпраці, обмін досвідом	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	постійно	Кількість зустрічей	3
	Захід 1.5.7 Взаємодія з органами адвокатського самоврядування; участь у навчаннях адвокатів	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук	Четвертий тиждень червня	Кількість заходів	1

			К.В.			
		Захід 1.5.8 Проведення тренінгів та семінарів для адвокатів з залучення власних ресурсів МЦ та партнерських установ і організацій	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	Другий тиждень травня	Кількість заходів	1
		Захід 1.5.9 Поширення на сайті КЦ кращих практик адвокатів	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	постійно	Кількість повідомлених кращих практик	1-5
		Захід 1.5.10 Залучення адвокатів до БВПД, укладення контрактів з адвокатами	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	постійно	Кількість укладених контрактів з адвокатами	-
		Захід 1.5.11 Збір, аналіз та узагальнення інформації, напрацювання пропозицій та проектів змін до законодавчих актів, які регулюють надання БПД. Реалізація плану розвитку системи надання БПД та Стратегії реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів на 2015-2020 роки	Всі відділи	постійно	Проведені заходи, розроблені документи	1/1

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

6	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництв а,	Захід 2.1.1 Проведення тематичних семінарів із залученням адвокатів, які надають БВПД в цивільних та адміністративних справах, зі спеціалістами відділів представництв МЦ щодо написання процесуальних документів та вироблення правової позиції під час представництва в судах.	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В., заступник нач. відділу представництва Пеарсентьева О.М.,	Третій тиждень квітня	Кількість навчань/кількість працівників	1/10
		Захід 2.1.2 Проведення семінарів для спеціалістів МЦ на теми:	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М.,	Другий тиждень травня	Кількість навчань/кількість працівників	1/10

<p>правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</p>	<ul style="list-style-type: none"> - охорона праці - процедура звернення до ЄСПЛ - взаємодія зі ЗМІ; - управління персоналом; - запобігання та протидія корупції; - проблеми професійного вигорання; - ОСББ – механізми модернізації житла; - проблемні питання спілкування з людьми, які мають соціально-психічні розлади; - кадровий облік; - формування статистичних показників 	<p>заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., начальник відділу організації БВПД Дмитрук К.В., директор Бурчак Л.І.</p>			
	<p>Захід 2.1.3 Семінари для вивчення змін та нововведень у законодавстві, яке регулює діяльність системи БВПД</p>	<p>Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу організації БВПД Дмитрук К.В., директор Бурчак Л.І.</p>	<p>Постійно за потреби</p>	<p>Кількість навчань/кількість працівників</p>	<p>За потреби</p>
	<p>Захід 2.1.4 Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділах представництва</p>	<p>Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., начальник відділу організації БВПД Дмитрук К.В., директор Бурчак Л.І.</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість стажувань</p>	<p>за потреби</p>
	<p>Захід 2.1.5 Розробка інформаційних буклетів та презентацій з актуальних правових питань</p>	<p>Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.,</p>	<p>Третій тиждень травня</p>	<p>Кількість буклетів</p>	<p>1</p>

		Захід 2.1.7 Залучення працівників відділу представництва до слухань судових засідань, де беруть участь адвокати	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М.,	постійно	Кількість судових засідань	6
		Захід 2.1.8 Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.,	постійно	Кількість інформаційних матеріалів	1
7	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1 Підготовка переліку тем для внесення їх на розгляд КЦ з метою організації навчання на базі ресурсно-комунікаційних платформ РЦ, МЦ, МЦ з інших областей, формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами БВПД.	Другий тиждень квітня	Кількість навчань/кількість учасників	1/50
		Захід 2.2.2 Проведення зустрічей з громадами районів, навчальними закладами, установами, організаціями, експертами, щодо визначення тем правових питань з метою проведення навчань на базі міжрегіональних ресурсів.	Заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.,	Третій тиждень квітня	Кількість навчань/кількість учасників	-
8	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1 Підготовка консультативних матеріалів для WikiLegalAid, зокрема на тему: - «Підстави повернення обвинувального акту прокурору», - «Кінцевий бенефіціарний власник юридичної особи, особливості його встановлення при реєстрації юридичної особи».	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., начальник відділу організації БВПД Дмитрук К.В.	Другий тиждень травня	Кількість матеріалів	2
		Захід 2.3.2	Заступник нач. відділу	постійно	Показник – кількість	постійно

		Підтримка в актуальному стані та оновлення	представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., начальник відділу організації БВПД Дмитрук К.В.		матеріалів	
9	Завдання 2.4 Розширення функцій місцевого центру у рамках пілотного проекту	Захід 2.4.1 Забезпечення прийому документів для реєстрації громадських утворень	Заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.,	постійно	Кількість прийнятих документів ГО	За потреби
		Захід 2.4.2 Надання доступу до сервісів Міністерства юстиції та допомога у пошуку відповідної інформації	Заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.,	постійно	Кількість клієнтів, яким надано доступ до сервісів	1-10
10	Завдання 2.5 Організація залучення перекладачів до БВПД	Захід 2.5.1 Залучення перекладачів (сурдоперекладачів) для забезпечення БВПД	Директор Бурчак Л.І., начальник відділу організації БВПД Дмитрук К.В.	Постійно за потреби	Кількість залучених перекладачів	За потреби
Децентралізація системи БПД						
11	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1 Розробка, подання та затвердження кошторису; штатного розпису; щомісячного плану асигнувань; розрахунків до кошторису	Директор Бурчак Л.І., головний бухгалтер Зьомко Г.М.	Постійно, за потреби	Кількість документів	1
		Захід 3.1.2 Участь у засіданні Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)	Директор Бурчак Л.І., всі відділи	Постійно, за потреби	Кількість розроблених пропозицій та документів	3
		Захід 3.1.3 Контроль за цільовим використанням коштів та майна МЦ; ведення бухгалтерського обліку та бухгалтерських звітів.	Директор Бурчак Л.І., головний бухгалтер Зьомко Г.М.	Постійно, за потреби	Кількість звітів	4
		Захід 3.1.4 Проведення розширених нарад щодо	Директор Бурчак Л.І.	Постійно, за потреби	Кількість засідань	За потреби

		ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проектів, належного функціонування центрів				
		Захід 3.1.5 Розроблення пропозицій щодо нормативів матеріально-технічного забезпечення діяльності центрів; подання узгоджених пропозицій до КЦ	Директор Бурчак Л.І., головний бухгалтер Зьомко Г.М.	Постійно, за потреби	Кількість розроблених документів	-
12	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1 Розроблення анкети та проведення анкетування клієнтів центрів щодо якості отриманих послуг	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	Постійно	Кількість анкетувань	3
		Захід 3.2.2 Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	Постійно, за потреби	Кількість проаналізованих скарг	За потреби
13	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1 Організація робочих зустрічей працівників РЦ та МЦ відповідних відділів	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	Постійно	Кількість заходів	3
		Захід 3.3.2 Інтерв'ювання, анонімне анкетування; узагальнення проблем; медіація, робочі зустрічі	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	Постійно	Кількість працівників, адвокатів та клієнтів, яким надані рекомендації та роз'яснення	2/5/5
		Захід 3.3.3 Проведення тренінгів та семінарів для адвокатів та співробітників центру адвокатами-тренерами	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	Другий тиждень червня	Кількість заходів/працівників, адвокатів та клієнтів, яким надані рекомендації та роз'яснення	1/5
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						

14	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 4.1.1 Розробка та внесення до КЦ пропозицій щодо порядку подання адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	Постійно	Кількість розроблених пропозицій	1
		Захід 4.1.2 Участь у навчанні співробітників новим програмам (1 С, КІАС, інші)	Всі відділи	постійно	Кількість відвіданих навчань	1
15	Завдання 4.2 Електронний документо-обіг та кадровий облік	Захід 4.2.1 Ведення реєстру кадрового обліку, документообігу та внутрішнього контролю за виконанням доручень та показників в електронному вигляді	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В.	Постійно	Внесення інформації	постійно
		Захід 4.2.2 Участь у навчальному семінарі для відповідальних за електронний документообіг, систему обліку та моніторингу робочого часу, кадрового обліку та контролю	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В.,	Четвертий тиждень червня	Кількість семінарів	2
16	Завдання 4.3 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 4.3.1 Участь у розробленні та поширенні 3Д-туру по РЦ/МЦ, проїзду, доступу до відділів центру (або відеороліку) з метою розміщення відповідної інформації в відділеннях Пенсійного фонду, Державної фіскальної служби, ЦНАПАХ, районних центрах зайнятості	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В.,	Постійно	Надані пропозиції до 3Д-туру	1
		Захід 4.3.2 Взаємодія з засобами масової інформації	Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.,	Постійно	Кількість передач/надрукованих статей	1/3

		<p>Захід 4.3.2 Запровадження у ЗМІ рубрик постійного юридичного консультування у друкованих районних та спеціалізованих ЗМІ</p>	<p>Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., відділ право просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД, директор Бурчак Л.І.</p>	<p>Постійно, за узгодженням</p>	<p>Кількість рубрик</p>	<p>-</p>
		<p>Захід 4.3.3 Інформаційна підтримка заходів партнерів МЦ, у яких беруть участь фахівці Центрів</p>	<p>Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., відділ право просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД</p>	<p>Потсійно</p>	<p>Кількість прес-релізів та пост-релізів про заходи</p>	<p>1</p>
		<p>Захід 4.3.4 Розроблення проекту акта щодо механізму отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити щодо розміру доходів та іншої інформації, необхідної для підтвердження права на БВПД для окремих категорій осіб</p>	<p>Заступник нач. відділу представництва Парсентьева О.М., заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О., начальник відділу організації БВПД Дмитрук К.В</p>	<p>Постійно , за потреби</p>	<p>Кількість пропозицій</p>	<p>За потреби</p>
17	<p>Завдання 4.4 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</p>	<p>Захід 4.4.1 Виготовлення банера з логотипом системи БПД</p>	<p>Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В., бухгалтер Зьомко Г.М.</p>	<p>Четвертий тиждень червня</p>	<p>Кількість банерів</p>	<p>1</p>
		<p>Захід 4.4.2 Виготовлення штендера з інформацією про роботу Центрів</p>	<p>Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної</p>	<p>Четвертий тиждень червня</p>	<p>Кількість банерів</p>	<p>1</p>

			інфраструктури Богачев М.В., бухгалтер Зьомко Г.М.			
		Захід 4.4.3 Придбання інформаційних напольних стендів (буклетниць) для розміщення і поширення інформаційних буклетів для клієнтів у приміщеннях Центрів, ЦНАПів, Вокзалу, Центрах зайнятості	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В., бухгалтер Зьомко Г.М.	Четвертий тиждень червня	Кількість стійок	1
		Захід 4.4.4 Придбання настільних підставок для розміщення і поширення інформаційних буклетів для клієнтів у приміщеннях Центрів	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В., бухгалтер Зьомко Г.М.	Четвертий тиждень червня	Кількість підставок на центр	2
		Захід 4.4.5 Придбання та розміщення у приміщеннях МЦ, де здійснюється прийом громадян, кулери для води з одноразовими стаканами для пиття та забезпечення питною водою	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В., бухгалтер Зьомко Г.М.	Четвертий тиждень червня	Кількість кулерів	1
		Захід 4.4.6 Облаштування клієнтських зон (дивани, крісла, стільці)	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В., бухгалтер Зьомко Г.М.	Четвертий тиждень червня	Кількість диванів –	2
		Захід 4.4.7 Проведення закупівлі та встановлення на комп'ютери працівників Центру програмного забезпечення «Ліга-Закон»	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В., бухгалтер Зьомко Г.М.	Четвертий тиждень червня	3 G IP-модемів	-
		Захід 4.4.8	Начальник відділу	Четвертий	Кількість програмного	-

	Придбання 3G IP-модему з можливістю встановлення сім-карти для використання під час виїзних консультувань з метою якісного надання БПД	підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В., бухгалтер Зьомко Г.М.	тиждень червня	забезпечення та ліцензій до нього	
	Захід 4.4.9 Створення в центрах умов для людей з обмеженими можливостями та мало мобільних груп населення	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В., бухгалтер Зьомко Г.М.	Четвертий тиждень червня	Кількість кнопок виклику для інвалідів/кількість встановлених пандусів	1/-

