

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Першого київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги



Л.І. Бурчак

вересня 2017 року

Квартальний план заходів Першого київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на IV квартал 2017 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1 Проведення семінарів для мешканців районів за участю органів місцевої влади (Служба у справах дітей, Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти) з питань законодавчих змін, питань реформ в соціальній, медичній та інших сферах, зокрема, семінару «Пільги та компенсації по сплаті за комунальні послуги»	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,	Третій тиждень листопада	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.2 Проведення робочих зустрічей на рівні громади району з ініціювання створення робочих груп щодо вирішення проблемних питань районів міста Києва	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та	Третій тиждень жовтня	Кількість проведених заходів	1

		консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,			
	Захід 1.1.3 Проведення правопросвітницьких заходів в рамках Дня захисника України,	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,	13 жовтня	Показник – кількість заходів/учасників	1/15
	Захід 1.1.4 Проведення на рівні громад публічних лекцій та семінарів з залученням партнерів	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,	Другий тиждень жовтня	Кількість заходів/учасників	1/20
	Захід 1.1.5 Проведення навчальних семінарів для студентів юридичних факультетів ВНЗ міста Києва з питань захисту прав та законних інтересів, інших актуальних правових питань	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,	12, 26 жовтня, 9, 29 листопада	Кількість лекцій/кількість буклетів	4/30
	Захід 1.1.6 Проведення лекцій для учнів ЗОШ м. Києва на теми: «Протидія насильству в сім'ї та права дітей», «Основи цивільної	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу	Другий тиждень жовтня	Кількість відвідувань/кількість буклетів	1/25

		Захід 1.3.3 Створення електронної бази юридичних порад на основі типових питань, з якими звертаються до центрів	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,	Четвертий тиждень вересня, постійно	Кількість типових питань, внесених до бази	3
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1 Проведення виїзних консультацій на базі Дніпровського та Деснянського районних центрів зайнятості	начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,	1,2 вівторок кожного місяця та за потреби, 1,3 середа кожного місяця	Кількість проведених консультацій	12
		Захід 1.4.2 Проведення виїзних консультацій на базі ЦНАП Деснянського району міста Києва	начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,	2,4 четвертий четверг кожного місяця	Кількість консультацій, розповсюджених буклетів	6
		Захід 1.4.3 Проведення виїзних консультацій учасників АТО на базі волонтерського пункту «Вокзал-Київ-волонтерський пункт», розміщеного на Південному залізничному вокзалі	начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,	1. 2 вівторок кожного місяця	Кількість консультацій/кількість буклетів	6
		Захід 1.4.4 Організація виїзних консультивань: місця скупчення людей, громадські заходи, дитячі будинки, інтернати, притулки для неповнолітніх. В тому числі: у Центрі соціалізації та реабілітації, у Центрі соціалізації підлітків 15+, у Пансіонаті ветеранів праці	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та	Третій тиждень липня, вересня та за потреби	Кількість консультацій	3

			взаємодії з суб'єктами надання БППД,			
		Захід 1.4.5 Організація постійних пунктів консультувань: на базі ГО «Кримська діаспора», Деснянській РДА	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,	1, 3 четвер кожного місяця, кожна середа	Кількість виїздів	10
		Захід 1.4.6 Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,	Постійно	Кількість людей, яким надано правову допомогу	За потреби
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,	постійно	Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання	4
		Захід 1.5.2 Розроблення інструкції щодо порядку та способів консультування громадян	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу	Третій тиждень вересня	Кількість розроблених пропозицій	1

			правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,			
		Захід 1.5.3 Збір, аналіз та узагальнення інформації, поширення інформації про діяльність центру, презентація результатів роботи МЦ для громадськості	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД, начальник відділу організації БВПД Дмитрук К.В., директор Бурчак Л.І.	постійно	Кількість прес-релізів, пост-релізів та планів заходів, кількість презентативних заходів	5/5/1
		Захід 1.5.4 Ведення статистичної звітності по актам зданим МЦ, моніторинг кращих практик	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	постійно	Внесення інформації	щоденно
		Захід 1.5.5 Робочі зустрічі з адвокатами, аналіз практики, обговорення проблемних питань співпраці, обмін досвідом	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	постійно	Кількість зустрічей	3
		Захід 1.5.6 Взаємодія з органами адвокатського самоврядування; участь у навчаннях адвокатів	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	Перший тиждень листопада	Кількість заходів	1

		Захід 1.5.7 Проведення тренінгів та семінарів для адвокатів з залучення власних ресурсів МЦ та партнерських установ і організацій	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	Другий тиждень листопада	Кількість заходів	1
		Захід 1.5.8 Поширення на сайті КЦ кращих практик адвокатів	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	постійно	Кількість повідомлених кращих практик	1-5
		Захід 1.5.9 Залучення адвокатів до БВПД, укладення контрактів з адвокатами	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	постійно	Кількість укладених контрактів з адвокатами	-
		Захід 1.5.10 Збір, аналіз та узагальнення інформації, напрацювання пропозицій та проектів змін до законодавчих актів, які регулюють надання БПД. Реалізація плану розвитку системи надання БПД та Стратегії реформування судоустрою, судочинства та суміжних правових інститутів на 2015-2020 роки	Всі відділи	постійно	Проведені заходи, розроблені документи	1/1

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

6	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництв а, правопросвітництва та бюро)	Захід 2.1.1 Проведення тематичних семінарів із залученням адвокатів, які надають БВПД в цивільних та адміністративних справах, зі спеціалістами відділів представництв МЦ щодо написання процесуальних документів та вироблення правової позиції під час представництва в судах.	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В., нач. відділу представництва Парсентьева О.М.,	Четвертий тиждень листопада	Кількість навчань/кількість працівників	1/10
		Захід 2.1.2 Проведення семінарів для спеціалістів МЦ на теми: - охорона праці - взаємодія зі ЗМІ;	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та	Четвертий тиждень жовтня	Кількість навчань/кількість працівників	1/10

для виконання функції представництва	- управління персоналом; - проблеми професійного вигорання; - проблемні питання спілкування з людьми, які мають соціально-психічні розлади; - кадровий облік; - юридичні аспекти безвізового режиму з ЄС	консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД начальник відділу організації БВПД Дмитрук К.В., директор Бурчак Л.І.			
	Захід 2.1.3 Семінари для вивчення змін та нововведень у законодавстві, яке регулює діяльність системи БВПД	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу організації БВПД Дмитрук К.В., директор Бурчак Л.І.	Постійно за потреби	Кількість навчань/кількість працівників	За потреби
	Захід 2.1.4 Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділах представництва	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., директор Бурчак Л.І.	За потреби	Кількість стажувань	за потреби
	Захід 2.1.5 Розробка інформаційних буклетів та презентацій з актуальних правових питань	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Перший тиждень листопада	Кількість буклетів	1
	Захід 2.1.6 Залучення працівників відділу представництва до слухань судових засідань, де беруть участь адвокати	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М.,	постійно	Кількість судових засідань	6
	Захід 2.1.7 Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та	постійно	Кількість інформаційних матеріалів	1

			консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД			
7	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональн их ресурсно- комунікаційни х платформ	Захід 2.2.1 Підготовка переліку тем для внесення їх на розгляд КЦ з метою організації навчання на базі ресурсно- комунікаційних платформ РЦ, МЦ, МЦ з інших областей , формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,.	Другий тиждень липня	Кількість навчань/кількість учасників	1/50
		Захід 2.2.2 Проведення зустрічей з громадами районів, навчальними закладами, установами, організаціями, експертами, щодо визначення тем правових питань з метою проведення навчань на базі міжрегіональних ресурсів.	Начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД,.	Третій тиждень серпня	Кількість навчань/кількість учасників	-
8	Завдання 2.3 Розвиток довідково- інформаційної платформи правових консультацій «Wiki LegalAid»	Захід 2.3.1 Підготовка консультативних матеріалів для WikiLegalAid, 2 статті, теми узгоджуються:	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Другий тиждень грудня	Кількість матеріалів	2
		Захід 2.3.2 Підтримка в актуальному стані та оновлення	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б.,	постійно	Показник – кількість матеріалів	постійно

9	Завдання 2.4 Розширення функцій місцевого центру у рамках пілотного проекту	Захід 2.4.1 Забезпечення прийому документів для реєстрації громадських утворень	Заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.,	постійно	Кількість прийнятих документів ГО	За потреби
		Захід 2.4.2 Надання доступу до сервісів Міністерства юстиції та допомога у пошуку відповідної інформації	Заступник нач. відділу правової інформації та консультацій Резниченко В.О.,	постійно	Кількість клієнтів, яким надано доступ до сервісів	1-10
10	Завдання 2.5 Організація залучення перекладачів до БВПД	Захід 2.5.1 Залучення перекладачів (сурдоперекладачів) для забезпечення БВПД	Директор Бурчак Л.І., начальник відділу організації БВПД Дмитрук К.В.	Постійно за потреби	Кількість залучених перекладачів	За потреби

Децентралізація системи БПД

11	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1 Розробка, подання та затвердження кошторису; штатного розпису; щомісячного плану асигнувань; розрахунків до кошторису	Директор Бурчак Л.І., головний бухгалтер Зьомко Г.М.	Постійно, за потреби	Кількість документів	1
		Захід 3.1.2 Участь у засіданні Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)	Директор Бурчак Л.І., всі відділи	Постійно, за потреби	Кількість розроблених пропозицій та документів	3
		Захід 3.1.3 Контроль за цільовим використанням коштів та майна МЦ; ведення бухгалтерського обліку та бухгалтерських звітів.	Директор Бурчак Л.І., головний бухгалтер Зьомко Г.М.	Постійно, за потреби	Кількість звітів	4
		Захід 3.1.4 Проведення розширених нарад щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проектів, належного функціонування центрів	Директор Бурчак Л.І.	Постійно, за потреби	Кількість засідань	За потреби
		Захід 3.1.5 Розроблення пропозицій щодо нормативів матеріально-технічного забезпечення діяльності центрів; подання узгоджених пропозицій до КЦ	Директор Бурчак Л.І., головний бухгалтер Зьомко Г.М.	Постійно, за потреби	Кількість розроблених документів	-

12	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Захід 3.2.1 Розроблення анкети та проведення анкетування клієнтів центрів щодо якості отриманих послуг	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	Постійно	Кількість анкетувань	3
		Захід 3.2.2 Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	Постійно, за потреби	Кількість проаналізованих скарг	За потреби
13	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1 Організація робочих зустрічей працівників РЦ та МЦ відповідних відділів	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	Постійно	Кількість заходів	3
		Захід 3.3.2 Інтерв'ювання, анонімне анкетування; узагальнення проблем; медіація, робочі зустрічі	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	Постійно	Кількість працівників, адвокатів та клієнтів, яким надані рекомендації та роз'яснення	2/5/5
		Захід 3.3.3 Проведення тренінгів та семінарів для адвокатів та співробітників центру адвокатами-тренерами	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	Четвертий тиждень жовтня	Кількість заходів/працівників, адвокатів та клієнтів, яким надані рекомендації та роз'яснення	1/5
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
14	Завдання 4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 4.1.1 Розробка та внесення до КЦ пропозицій щодо порядку подання адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису	Начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Дмитрук К.В.	Постійно	Кількість розроблених пропозицій	1
		Захід 4.1.2 Участь у навчанні співробітників новим програмам (1 С, КІАС, інші)	Всі відділи	постійно	Кількість відвіданих навчань	За потреби

15	Завдання 4.2 Електронний документо-обіг та кадровий облік	Захід 4.2.1 Ведення реєстру кадрового обліку, документообігу та внутрішнього контролю за виконанням доручень та показників в електронному вигляді	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В.	Постійно	Внесення інформації	постійно
		Захід 4.2.2 Участь у навчальному семінарі для відповідальних за електронний документообіг, систему обліку та моніторингу робочого часу, кадрового обліку та контролю	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В.,	Четвертий тиждень грудня	Кількість семінарів	2
16	Завдання 4.3 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 4.3.1 Участь у розробленні та поширенні ЗД-туру по РЦ/МЦ, проїзду, доступу до відділів центру (або відеороліку) з метою розміщення відповідної інформації в відділеннях Пенсійного фонду, Державної фіскальної служби, ЦНАПАХ, районних центрах зайнятості	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В.,	Постійно	Надані пропозиції до ЗД-туру	1
		Захід 4.3.2 Взаємодія з засобами масової інформації	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД.,	Постійно	Кількість передач/надрукованих статей	1/3
		Захід 4.3.3 Запровадження у ЗМІ рубрик постійного юридичного консультування у друкованих районних та спеціалізованих ЗМІ	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами	Постійно, за узгодженням	Кількість рубрик	-

			надання БППД.,			
		Захід 4.3.4 Інформаційна підтримка заходів партнерів МЦ, у яких беруть участь фахівці Центрів	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД.,	Постійно	Кількість прес-релізів та пост-релізів про заходи	1
		Захід 4.3.5 Розроблення проекту акта щодо механізму отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соціального захисту на електронні запити щодо розміру доходів та іншої інформації, необхідної для підтвердження права на БВПД для окремих категорій осіб	Начальник відділу представництва Парсентьева О.М., начальник відділу правової інформації та консультацій Попович П.Б., ,начальник відділу організації БВПД Дмитрук К.В	Постійно , за потреби	Кількість пропозицій	За потреби
17	Завдання 4.4 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	Захід 4.4.1. Виготовлення штендера з інформацією про роботу Центрів	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В., бухгалтер Зьомко Г.М.	Третій тиждень грудня	Кількість банерів	1
		Захід 4.4.2 Придбання інформаційних напольних стендів (буклетниць) для розміщення і поширення інформаційних буклетів для клієнтів у приміщеннях Центрів, ЦНАПів, Вокзалу, Центрах зайнятості	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В., бухгалтер Зьомко Г.М.	Третій тиждень грудня	Кількість стійок	1
		Захід 4.4.3 Придбання настільних підставок для	Начальник відділу підтримки та розбудови	Третій тиждень грудня	Кількість підставок на центр	2

	розміщення і поширення інформаційних буклетів для клієнтів у приміщеннях Центрів	інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В., бухгалтер Зьомко Г.М.			
	Захід 4.4.4 Проведення закупівлі та встановлення на комп'ютери працівників Центру програмного забезпечення «Ліга-Закон»	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В., бухгалтер Зьомко Г.М.	Четвертий тиждень серпня	3 G IP-модемів	-
	Захід 4.4.5 Придбання 3G IP-модему з можливістю встановлення сім-карти для використання під час виїзних консультувань з метою якісного надання БПД	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В., бухгалтер Зьомко Г.М.	Четвертий тиждень липня	Кількість програмного забезпечення та ліцензій до нього	-
	Захід 4.4.6 Створення в центрах умов для людей з обмеженими можливостями та мало мобільних груп населення	Начальник відділу підтримки та розбудови інформаційної та матеріальної інфраструктури Богачев М.В., бухгалтер Зьомко Г.М.	Четвертий тиждень серпня	Кількість кнопок виклику для інвалідів/кількість встановлених пандусів	1/-