

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги

В м. Києві

Василяка О.М.

«30» зверезня 2016 року

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
в місті Києві на I квартал 2017 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правово-просвітницьких заходів для громади та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Проведення навчальних семінарів для студентів юридичних факультетів ВНЗ міста Києва з питань захисту прав та законних інтересів; інших актуальних правових питань	Керівництво РЦ (заступник директора Радченко І.В.), відділ організації надання БВПД (начальник відділу Харін М.А.)	Перший тиждень березня	Кількість лекцій/кількість буклетів	1/30
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодування співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1 Проведення спільних заходів з Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: "Забезпечення захисту прав затриманих та засуджених".	Керівництво РЦ (заступник директора Радченко І.В.)	Останній тиждень березня	Кількість проведених заходів та кількість осіб що взяли участь.	1/25
		Захід 1.2.2 Проведення спільних заходів з Управлінням забезпечення прав людини Національної поліції України у районних відділеннях поліції м. Києва щодо Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання, адміністративного арешту або застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою	Керівництво РЦ (заступник директора Радченко І.В.), відділ організації надання БВПД (начальник відділу Харін М.А.)	Березень	Кількість проведених заходів та/кількість осіб що взяли участь.	10/50

		Проведення круглого столу з Захід 1.2.3	правоохоронними органами (Генеральна прокуратура України, Прокуратура м. Києва, Служба Безпеки України та Національне Антикорупційне Бюро України) щодо основних положень Порядку Інформування та забезпечення прав затриманих осіб	Керівництво РЦ (заступник директора Радченко І.В.)	Останній тиждень березня	Кількість проведених заходів та/кількість осіб що взяли участь	1/30
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Захід 1.3.1 Організація вільних лекцій, тренінгів, семінарів, щодо прав затриманих, підозрюваних, обвинувачених осіб Захід 1.3.2 Організація інформаційно-роз'яснювальної компанії для старших класів ЗОШ щодо обов'язків та відповідальності неповнолітніх, а також прав затриманих осіб Захід 1.3.3 Поширення інформаційних матеріалів в студентських гуртожитках щодо права на захист та порядку отримання БПД	Організація інформаційної компанії для студентів/курсантів вищих навчальних закладів системи МВС України щодо прав затриманих осіб та порядку залучення захисника Захід 1.3.4 Організація інформаційної компанії для студентів/курсантів вищих навчальних закладів системи МВС України щодо прав затриманих осіб та порядку залучення захисника	Керівництво РЦ (заступник директора Радченко І.В.), відділ організації надання БВПД (начальник спеціаліст – Борсук Е.) Керівництво РЦ (заступник директора Радченко І.В.), відділ організації надання БВПД (начальник відділу Харін М.А.)	Третій тиждень березня Третій тиждень березня Останній тиждень березня	Кількість проведених заходів/кількість учасників Кількість проведених заходів/кількість учасників Кількість гуртожитків/інформаційних буклетів	1/50 1/50 3/50
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та вивідів мобільних консультативних пунктів (вільних прийомів громадян)	Захід 1.4.1 Аналіз щодо доступу до БВПД та потреби громади з метою визначення потреби щодо створення додаткових консультативних пунктів або проведення додаткових заходів	Відділ організації надання БВПД за даними та звітами МЦ	Перший тиждень березня	Кількість моніторингових/звітів	1/1	
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1 Проведення спостережень за роботою адвокатів в суді Захід 1.5.2 Розроблення анкети для Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів (начальник відділу Личик М.М.)	Щомісячно	Кількість спостережень/кількість висновків Кількість розроблених документів	18/18 1	

	Захід 1.5.3 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів (начальник відділу Личик М.М.)	Другий тиждень березня	Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання	4		
	Захід 1.5.4 Розроблення інструкції щодо порядку та способів консультування громадян	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів (начальник відділу Личик М.М.)	Останній тиждень березня	Кількість розроблених документів	1		
	Захід 1.5.5 Розроблення пам'ятки для клієнтів	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів (начальник відділу Личик М.М.)	До 20 березня	Кількість розроблених документів	1		
	Захід 1.5.6 Запровадження електронного опитування клієнтів щодо якості наданих консультацій/обслуговування працівниками центрів	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів (начальник відділу Личик М.М.)	Останній тиждень березня	Кількість розробленої програми/кількість опитувань	1/20		
	Захід 1.5.7 Розроблення анкети для інтерв'ювання адвокатів щодо організації надання БПД, наявних проблемних питань та діяльності РЦ та МЦ	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів (начальник відділу Личик М.М.), заступник директора Радченко І.В.	До 20 березня	Кількість розроблених документів	1		
	Захід 1.5.8 Інтерв'ювання адвокатів щодо організації надання БПД, наявних проблемних питань та діяльності РЦ та МЦ	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Останній тиждень березня	Кількість проведених анонімних анкетувань адвокатів/кількість адвокатів	1/100		
	Захід 1.5.9 Визначення рівня забезпечення та якості надання БПД вразливим категоріям суб'єктів права (неповнолітні, недержданні, тощо)	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Останній тиждень березня	Кількість проведених перевірок наданої адвокатами інформації за суб'єктами права на БПД	10		
	Захід 1.5.10 Поширення інформації щодо результативних показників надання БПД	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Останній тиждень березня	Кількість звітів/кількість подань щодо звернення до Комісії з оцінювання якості	6		
	Захід 1.5.11 Моніторинг скарг клієнтів та інших суб'єктів щодо надання БПД	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів (начальник відділу Личик М.М., начальник відділу Харін М.А. головний спеціаліст Чернецька С.)	До 20 березня	Кількість звітів/кількість подань щодо звернення до Комісії з оцінювання якості	4/за потреби		

<p>Захід 1.5.12</p> <p>Проведення лекції з підвищення кваліфікації адвокатів, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ораторське мистецтво для адвокатів; - лекції зі ЗМІ та громадськими організаціями; - оподаткування діяльності адвокатів; нові умови оплати послуг згідно постанови КМУ від 17.09.2014р. №465; - «Дрю Делідженс»; - злочини у сфері службової діяльності; - порядок оформлення ДТП; - підсумки роботи за 2016 рік (скарги на адвокатів, результати розгляду скарг від КДКА»; - угода про визнання винуватості. 	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації (Личик М.М., Прядка Н.В.)</p>	<p>Березень</p>	<p>Кількість лекцій/кількість адвокатів, що пройшли навчання</p>	<p>3/150</p>
<p>Захід 1.5.13</p> <p>Проведення робочих зустрічей для обміну досвідом та кращими практиками (адвокати, МЦ-МЦ, МЦ-РЦ, міжобласні тощо)</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації (Радченко І.В., Личик М.М., Прядка Н.В.)</p>	<p>Березень</p>	<p>Кількість заходів/кількість учасників</p>	<p>3/170</p>
<p>Захід 1.5.14</p> <p>Проведення майстер – класів для адвокатів щодо змін законодавства з питань БВПД, подання запитів та актів для оплати</p>	<p>Керівництво, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації (Директор Василяка О.М., заступник директора Радченко І.В., начальник відділу Личик М.М.)</p>	<p>Лютий, Березень</p>	<p>Кількість заходів/кількість учасників</p>	<p>1/30</p>
<p>Захід 1.5.15</p> <p>Співпраця з Радою адвокатів м. Києва, Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатів м. Києва та Комісією з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації (заступник директора Радченко І.В., начальник відділу Личик М.М.)</p>	<p>Січень, лютий, Березень</p>	<p>Кількість заходів/кількість учасників</p>	<p>постійно</p>

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

8	<p>Завдання 2.1</p> <p>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</p>	<p>Захід 2.1.1</p> <p>Проведення тематичних семінарів із залученням адвокатів, які надають БВПД в цивільних та адміністративних справах, зі спеціалістами відділів представництва МЦ щодо написання процесуальних документів та вироблення правової позиції під час представництва в судах.</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	<p>Березень</p>	<p>Кількість навчань/кількість працівників</p>	<p>2/12</p>
	<p>Захід 2.1.2</p> <p>Проведення семінарів для спеціалістів РЦ та МЦ на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охорона праці - процедура звернення до ЄСПЛ - взаємодія зі ЗМІ; - управління персоналом; - запобігання та протидія корупції; - проблеми професійного виторгання; - ОСББ – механізми модернізації житла; - проблемні питання спілкування з людьми, які мають соціально-психічні розлади; - кадровий облік; - формування статистичних показників 	<p>Відділ організації надання БВПД (начальник відділу Харін М.А., головний спеціаліст Борсок Е.) Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації (Прядка Н.В.)</p>	<p>Лютий, березень</p>	<p>Кількість навчань/кількість працівників</p>	<p>4/25</p>	
	<p>Захід 2.1.3</p> <p>Проведення тематичних семінарів з залученням експертів у галузі цивільного та адміністративного законодавства з працівниками відділу представництва</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів (заступник директора Радченко І.В., начальник відділу Личик М.М.)</p>	<p>Березень</p>	<p>Кількість навчань/кількість працівників</p>	<p>1/12</p>	
	<p>Захід 2.1.4</p> <p>Семінари для вивчення змін та нововведень у законодавстві, яке регулює діяльність системи БВПД</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів (заступник директора Радченко І.В., начальник відділу Личик М.М.)</p>	<p>Березень</p>	<p>Кількість навчань/кількість працівників</p>	<p>1/15</p>	
	<p>Захід 2.1.5</p> <p>Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділах представництва</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p>	<p>Кількість стажувань</p>	<p>за потреби</p>		
	<p>Захід 2.1.6</p> <p>Інформаційно-роз'яснювальна робота серед стажерів адвокатів, юристів, студентів ВНЗ юридичного спрямування щодо системи БПД, порядку надання правової допомоги з метою їх подальшого залучення до роботи центрів</p>	<p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів (заступник директора Радченко І.В., начальник відділу Личик М.М.)</p>	<p>Березень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>	
	<p>Захід 2.1.7</p> <p>Розробка інформаційних буклетів та презентації з актуальних правових питань на теми: «Реформування житлово-комунального господарства», «Порядок нарахування експлуатаційних витрат», «Порядок формування житлово-</p>	<p>Відділ організації надання БВПД, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації (заступник директора Радченко І.В., начальник відділу Харін М.)</p>	<p>Березень</p>	<p>Кількість буклетів</p>	<p>1</p>	

		експлуатаційних витрат», «Порядок отримання безкоштовних ліків», «Індексція пенсій», «Захист авторських прав та персональних даних», «Правові підстави виселення з гуртожитків та приміщень державної власності», «Нарахування пенсії військовослужбовців», «Правові засади утворення, реєстрації та функціонування ОСББ», «Порядок встановлення лічильника тепла у квартирі чи будинку», «Правовий механізм оскарження дій чи бездіяльності виборчої комісії», «Реалізація права на отримання земельної ділянки учасниками АТО», «Порядок спадкування та приватизації нерухомого майна», «Кредити та депозити у банках, що збанкрутували: що робити?», «Типові порушення роботодавця та права працівника», «Припинення ГО», «Статус неприбутковості ГО», «Практичне застосування судової практики Європейського Суду з прав людини», «Створення та реєстрація громадських формувань»						
9	Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.1.8 Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Лютий	Кількість інформаційних матеріалів	1		
	Завдання 2.2 Підготовка переліку тем для внесення їх на розгляд КЦ з метою організації навчання на базі ресурсно-комунікаційних платформ РЦ, МЦ, МЦ з інших областей, формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Захід 2.2.1 Підготовка переліку тем для внесення їх на розгляд КЦ з метою організації навчання на базі ресурсно-комунікаційних платформ РЦ, МЦ, МЦ з інших областей, формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Березень	Кількість навчань/кількість учасників	1/50		
	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.2.2 Проведення зустрічей з громадами районів, навчальними закладами, установами, організаціями, експертами, щодо визначення тем правових питань з метою проведення навчань на базі міжрегіональних ресурсів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів (начальник відділу Личик М.М., головний спеціаліст Чернецька С.)	Лютий, березень	Кількість навчань/кількість учасників	3/100		
10	Завдання 2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.1 Підготовка консультативних матеріалів для WikiLegalAid	Відділ організації надання БВПД	Березень	Кількість матеріалів	2		

11	Завдання 2.4 Організація залучення перекладачів до БВПД	Підтримка в актуальному стані та оновлення	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформатії, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів (начальник відділу Личик М.М., головний спеціаліст Чернецька С.)	Постійно	Кількість матеріалів Виконавець	постійно	
11	Завдання 2.4 Організація залучення перекладачів до БВПД	Захід 2.4.1 Залучення перекладачів (сурдоперекладачів) для забезпечення БВПД	Відділ організації надання БВПД Відділ контрактуро-договірної роботи (заслуговець директора Радченко І.В., начальник відділу Харін М.А., начальник відділу Сорока Н.М.)	За потреби	Кількість залучених перекладачів	За потреби	
Децентралізація системи БПД							
12	Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	Захід 3.1.1 Проведення навчання у зв'язку з фінансовою децентралізацією, зокрема щодо питань планування видатків, підготовки пропозицій щодо фінансових витрат, тощо	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформатії	Третій тиждень лютого, перший тиждень березня	Кількість навчань/кількість методичних рекомендацій	3/1	
		Захід 3.1.2 Розробка, подання та затвердження кошторису; штатного розпису; щомісячного плану асигнувань; розрахунків до кошторису	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформатії	Третій тиждень лютого, перший тиждень березня	Кількість навчань/кількість методичних рекомендацій	1	
		Захід 3.1.3 Засідання Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформатії	Третій тиждень лютого, перший тиждень березня	Кількість розроблених пропозицій та документів	3	
		Захід 3.1.4 Проведення розширеного нарад щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проєктів, належного функціонування центрів	Керівництво РЦ та МЦ, головні бухгалтери	Лютий, березень	Кількість засідань	За потреби	
		Захід 3.1.5 Контроль за цільовим використанням коштів та майна МЦ, ведення	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ	Лютий, березень	Кількість навчань/кількість методичних рекомендацій	12/1	

	бухгалтерського обліку та бухгалтерських звітів	підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформациі				
	Захід 3.1.6 Підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про преміювання; встановлення порядку преміювання з метою заохочення директорів МЦ, розроблення методики оцінювання діяльності МЦ, погодження призначення керівників структурних підрозділів, порядку укладання контрактів з адвокатами	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформациі	Лютий, березень	Кількість візідів робочої групи РЦ/кількість методичних рекомендацій	4/1	
	Захід 3.1.7 Розроблення пропозицій щодо нормативів матеріально-технічного забезпечення діяльності центрів; подання угоджених пропозицій до КЦ	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку РЦ, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформациі	Березень	Кількість розроблених документів	1	
	Захід 3.1.8 Проведення нарад директорами МЦ, керівниками їх структурних підрозділів для визначення напрямів діяльності, інших актуальних питань	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформациі	Лютий, березень	Кількість розроблених документів	12	
	Захід 3.1.9 Проведення навчання бухгалтерів	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформациі	Лютий, березень	кількість нарад	1	
13	Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БПД	Відділ організації надання БВПД (головний спеціаліст Чернецька С.)	Лютий, березень	Кількість анкетувань	3	
	Захід 3.2.1 Аналіз та узагальнення питань, з якими звертаються клієнти. З метою визначення потреби в підготовці роз'яснень	Відділ організації надання БВПД, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів (начальник відділу Личик М.М., головний спеціаліст Чернецька С.)	Лютий, березень	Кількість анкетувань	3	
	Захід 3.2.2 Аналіз скарг клієнтів; проведення зустрічей щодо розгляду таких скарг		Лютий, березень	Кількість анкетувань	3	

Захід 3.2.3	Аналіз роботи МЦ щодо застосування методичних рекомендацій щодо організації надання безоплатної правової допомоги МЦ з надання БВПД	Відділ організації надання БВПД (головний спеціаліст Чернецька С.)	Лютий, березень	Кількість перевірок	3
Захід 3.2.4	Розроблення критеріїв оцінювання якості надання БВПД відділом представництва МЦ (типові поради, складені проекти документів, надані роз'яснення) та, відповідно оцінка надання БВПД	Відділ організації надання БВПД (головний спеціаліст Чернецька С.)	Лютий, березень	Кількість документів	1/3
Захід 3.2.5	Підготовка проекту Стандартів якості надання БВПД в цивільних та адміністративних	Відділ організації надання БВПД, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів (начальник відділу Личим М.М., головний спеціаліст Чернецька С.)	березень	Періодичність подання зведених пропозицій	1
Захід 3.2.6	Проведення анкетування адвокатів з питань діяльності центрів з метою удосконалення організації надання БВПД	Відділ організації надання БВПД, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації (заступник директора Радченко І.В., начальник відділу Личим М.М.)	березень	Кількість проведених анкетувань	140
Захід 3.2.7	Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення	Відділ організації надання БВПД, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів (начальник відділу Личим М.М., Харін М.А.)	Лютий, березень	Кількість проаналізованих скарг	3
Захід 3.2.8	Аналіз питання щодо можливості створення платформи на базі центрів для застосування медіації	Відділ організації надання БВПД, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів		Кількість розроблених пропозицій	1

14	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1 Організація та проведення навчання МЦ та РЦ теми: - охорона праці - процедура звернення до ЄСПЛ - взаємодія зі ЗМІ; - управління персоналом; - запобігання та протидія корупції; - проблеми професійного вигорання; - ОСББ – механізми модернізації життя; - проблемні питання спілкування з людьми, які мають соціально-психічні розлади; - кадровий облік; - формування статистичних показників. з метою створення ефективної системи підвищення кваліфікації працівників Навчання працівників МЦ, щодо бюджетного законодавства. Навчання персоналу з підвищення кваліфікації та трудової мотивації для розвитку здібностей працівників і стимулювання їх до виконання функцій більш високого рівня складності	Відділ організації надання БВПД, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації (заступник директора Радченко І.В., головний спеціаліст Чернецька С.С., Пярдак Н.В.)	Лютий, березень	Кількість навчань/кількість учасників 4/50
	Захід 3.3.2 Організація робочих зустрічей працівників РЦ та МЦ відповідних відділів		Відділ організації надання БВПД, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Лютий, березень	Кількість заходів 12
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях					
15	Завдання 4.1 Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях (трудоий чи цивільний договір), системи оплати їх праці та управління людськими ресурсами	Завдання 4.1.1 Участь у робочій групі щодо запровадження пілотних офісів громадського захисту Завдання 4.1.2 Аналіз відмов адвокатів від виїздів	Керівництво РЦ Відділ організації надання БВПД	Кількість заходів Березень Кількість проведених аналізів	- 20
		Завдання 4.1.3 Аналіз скарг клієнтів на адвокатів	Відділ організації надання БВПД, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Березень Кількість проведених аналізів	20
		Завдання 4.1.4 Аналіз відмов клієнтів від адвоката	Відділ організації надання БВПД	Березень Кількість проведених аналізів	20
		Завдання 4.1.5 Розроблення умов залучення адвокатів та примірнього контракту з адвокатом, який працює у офісі громадського захисту	Відділ організації надання БВПД, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	Березень Проект документу	1

16	Завдання 4.2 Проведення попередніх зустрічей та обговорень питань функціонування офісів громадського захисту з адвокатами	Завдання 4.1.6 Аналіз навантаження і розрахунок відповідної потреби в адвокатах у розрізі міста (району)	Відділ організації надання БВПД. Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	березень	Узагальнений звіт	1
		Завдання 4.1.7 Формування попередньої «карти покриття» діяльності офісу громадського захисту, з урахуванням невидів адвокатів (Солом'янський, Святошинський та найбільшої кількості затриманих (Печерський, Шевченківський райони))	Відділ організації надання БВПД. Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	березень	Інтерактивна карта	1
17	Завдання 4.3 Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях	Завдання 4.3.1 Аналіз цінової політики надання послуг службами таксі та укладення відповідного договору, розрахунок потреби у транспортних послугах (час надання послуг, кілометраж, вартість)	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	березень	Кількість укладених контрактів	1
		Завдання 4.3.2 Проведення розрахунків щодо організації відкриття та функціонування діяльності офісу громадського захисту (оренда, експлуатаційні послуги, техніка, меблі, тощо)	Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	березень	Затверджених розрахунків	-
		Завдання 4.3.3 Розроблення стандартів оцінювання	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	березень	Кількість розроблених стандартів	1
		Завдання 4.4.1 Розробка критеріїв перевірки наставником адвокатського досвіду	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	березень	Кількість розроблених рекомендацій	1
18	Завдання 4.4 Запровадження інституту наставництва (адвокати)	Завдання 4.4.2 Моніторинг дотримання стандартів якості адвокатами	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	лютий, березень	Кількість проведених моніторинрів	4
		Завдання 4.4.3 Проведення наставниками навчання адвокатів	Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	березень	Кількість проведених навчань	4

Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

19	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в	Захід 5.1.1 Організація навчання співробітників РЦ, МЦ новим програмам (1 С, КІАС, інші)	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	лютий	Кількість проведених навчань	1
----	--	---	---	-------	------------------------------	---

	тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 5.1.2 Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної інформації у системі КІАС	Відділ організації надання	Лютий, Березень	Подані пропозиції	1	
20	Завдання 5.2 Електронний документообіг та кадровий облік	Захід 5.2.1 Ведення реєстру кадрового обліку, документообігу та внутрішнього контролю за виконанням доручень та показників в електронному вигляді Захід 5.2.2 Розроблення та впровадження єдиної електронної програми системи обліку та моніторингу робочого часу Захід 5.2.3 Навчальний семінар для відповідальних за електронний документообіг, систему обліку та моніторингу робочого часу, кадрового обліку та контролю	Відділ організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Відділ організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Відділ організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Перший тиждень лютого Березень Березень	Внесення інформації	постійно	
21	Завдання 5.3 Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 5.3.1 Розроблення та поширення різноманітних інфографік, щодо діяльності центру Захід 5.3.2 Взаємодія з засобами масової інформації Захід 5.3.3 Оприлюднення зведеної інформації про результати роботи центрів Захід 5.3.4 Запровадження у ЗМІ рубрик постійного юридичного консультування у друкованих районних та спеціалізованих ЗМІ («Дніпровець», «Дарницькі вісті», «Голосівська газета», «Солом'янка», «Наша Оболонь», «Дарниця.оlv», «Юридична газета» і т.д.)	Відділ організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Відділ організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Відділ організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Лютий, Березень Останній тиждень березня Березень	Кількість підготовлених та поширених інфографік Кількість передач/надрукованих статей Кількість оприлюднень у форматі прес-конференції	2	
		Захід 5.3.5 Розповсюдження інформації про новини та функціонування системи БПД в регіоні на теле та радіоканалах (канал «Тоніс», ТРК «Київ», радіо «Ера» тощо), створення радіопередач у форматі питання-відповідь Захід 5.3.6 Моніторинг присутності Інформації про Центр у регіональних ЗМІ Захід 5.3.7 Інформаційна підтримка заходів партнерів РЦ та МЦ, у яких беруть участь фахівці Центрів	Відділ організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації Відділ організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Січень, лютий, березень Січень, лютий, березень	Кількість прес-релізів та пост-релізів про заходи	3	

		Захід 5.3.8 Забезпечення створення каналу Центру на YouTube, для наповнення його роликами з консультуванням з правових питань, онлайн семінарів для працівників центрів та адвокатів (ведення відеоблогу), репортажів за участі фахівців	Відділ організації надання ввпд, Відділ організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформациі, Відділ підтримки та розвитку інфраструктури		Придбання камери/ Кількість розміщених матеріалів	1/3
22	Завдання 5.4 Створення порталу системи БПД	Захід 5.4.1 Ведення та актуалізація медіакарти	Відділ організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформациі	Січень, лютий, березень	Кількість контактів Виконавець – Відділ організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформациі	3
23	Завдання 5.5 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток Інфраструктури	Захід 5.5.1 Виготовлення та розповсюдження буклетів по роботі БПД (для заходів РЦ щодо прав затриманих та засуджених осіб, а також діяльності місцевих центрів)	Відділ організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформациі, Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	Березень	Кількість буклетів	9250
		Захід 5.5.2 Придбання ЗГ IP-моделю з можливістю встановлення сім-карти для використання під час виїзних консультувань з метою якісного надання БПД	Відділ підтримки та розвитку інфраструктури	Березень	ЗГ IP-моделів	1