

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги
в місті Києві

Василюка О.М.

«13» серпня 2017 року

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
в місті Києві на III квартал 2017 року**

| п/п | Найменування заваданн | Найменування заходу для виконання заваданн | Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи) | Термін (дата) виконання заходу | Найменування показників результативності виконання заходу | Значення показників результативності виконання заходу |
|--|---|--|---|---|--|---|
| Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад | | | | | | |
| 1 | Завдання 1.1 Проведення правовпросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України | Захід 1.1.2 Проведення навчальних семінарів для студентів юридичних факультетів ВНЗ міста Києва з питань захисту прав та законних інтересів, інших актуальних правових питань | Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД, Харін М.А., Борсук Є.Д., відділ моніторингу діяльності місцевих центрів Чернецька С.С. | перший тиждень вересня | Кількість лекцій/кількість буклетів | 1/30 |
| 2 | Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД | Захід 1.2.1 Проведення спільних заходів з Українською Гельсінською спільноту з прав людини щодо права на захист, порядку звернення до ЄСПЛ Захід 1.2.2 Проведення спільних заходів з Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: "Забезпечення захисту прав затриманих та засуджених". | Заступник директора, відділ організації надання БВПД Харін М.А., Борсук Є.Д. | Кінець серпня | Кількість заходів/учасників | 1/25 |
| | | | Відділ організації надання БВПД | За угодженням з секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини | Кількість проведених заходів та кількість осіб що взяли участь | 1/25 |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|---|--------------|
| | <p>Захід 1.2.3</p> <p>Проведення спільних заходів з Управлінням забезпечення прав людини Національної поліції України у районних відділеннях поліції м. Києва щодо Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання, адміністративного арешту або застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою</p> | <p>Відділ організації надання БВПД Харін М.А., Борсук Є.Д.</p> | <p>Останній тиждень вересня</p> | <p>Кількість проведених заходів та/ кількість осіб що взяли участь.</p> | <p>10/50</p> |
| <p>3</p> <p>Завдання 1.3</p> <p>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</p> | <p>Захід 1.2.4</p> <p>Проведення круглого столу з правоохоронними органами (Генеральна прокуратура України, Прокуратура м. Києва, Служба Безпеки України та Національне Антикорупційне Бюро України) щодо основних положень Порядку інформування та забезпечення прав затриманих осіб</p> | <p>Відділ організації надання БВПД</p> | <p>вересень</p> | <p>Кількість проведених заходів та/ кількість осіб що взяли участь</p> | <p>1/30</p> |
| | <p>Захід 1.3.1</p> <p>Організація виїзних лекцій, тренінгів, семінарів, щодо прав затриманих, підозрюваних, обвинувачених осіб</p> | <p>Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД Харін М.А., Борсук Є.Д.</p> | <p>Третій тиждень вересня</p> | <p>Кількість проведених заходів/кількість учасників</p> | <p>1/50</p> |
| | <p>Захід 1.3.2</p> <p>Організація інформаційно-роз'яснювальної компанії для старших класів ЗОШ щодо обов'язків та відповідальності неповнолітніх, а також прав затриманих осіб</p> | <p>Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД Харін М.А., Борсук Є.Д.,</p> | <p>Перший-другий тиждень вересня</p> | <p>Кількість проведених заходів/кількість учасників</p> | <p>1/50</p> |
| | <p>Захід 1.3.3</p> <p>Поширення інформаційних матеріалів в студентських гуртожитках щодо права на захист та порядку отримання БВПД</p> | <p>Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД Харін М.А., Борсук Є.Д., юридичного забезпечення діяльності та персоналу Прудка Н.В.</p> | <p>Третій тиждень вересня</p> | <p>Кількість гуртожитків/інформаційних буклетів</p> | <p>3/50</p> |
| | <p>Захід 1.3.4</p> <p>Організація інформаційної компанії для студентів/курсантів вищих навчальних закладів системи МВС України щодо прав затриманих осіб та порядку залучення захисника</p> | <p>Керівництво РЦ, відділ організації надання БВПД, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p> | <p>Четвертий тиждень вересня</p> | <p>Кількість проведених заходів/кількість учасників</p> | <p>1/30</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| 4 | <p>Завдання 1.4</p> <p>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виділів мобільних консультативних пунктів (виїзних прийомів громадян)</p> | <p>Захід 1.4.1</p> <p>Аналіз щодо доступу до БВПД та потреби громади з метою визначення потреби щодо створення додаткових консультативних пунктів або проведення додаткових заходів</p> | <p>Відділ організації надання БВПД за даними та звітами МЦ</p> | <p>Останній тиждень липня</p> | <p>Кількість моніторингових звітів</p> <p>1/1</p> |
| 5 | <p>Завдання 1.5</p> <p>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</p> | <p>Захід 1.5.1</p> <p>Проведення спостережень за роботою адвокатів в суді</p> | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, начальник</p> | <p>Четвертий тиждень липня четвертий тиждень серпня четвертий тиждень вересня</p> | <p>Кількість спостережень/кількість висновків</p> <p>18/18</p> |
| | <p>Захід 1.5.2</p> <p>Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД</p> | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p> | <p>щомісяця</p> | <p>Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання</p> <p>4</p> | |
| | <p>Захід 1.5.3</p> <p>Проведення електронного опитування клієнтів щодо якості наданих консультативних/обслуговування працівниками центрів</p> | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p> | <p>вересень</p> | <p>Кількість розробленої програми/кількість опитувань</p> <p>0/20</p> | |
| | <p>Захід 1.5.4</p> <p>Інтерв'ювання адвокатів щодо організації надання БПД, наявних проблемних питань та діяльності РЦ та МЦ</p> | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p> | <p>липень</p> | <p>Кількість проведених перевірок наданої адвокатами інформації за суб'єктами права на БПД</p> <p>1/100</p> | |
| | <p>Захід 1.5.5</p> <p>Визначення рівня забезпечення та якості надання БПД вразливим категоріям суб'єктів права (неповнолітні, недієздатні, тощо)</p> | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p> | <p>щомісячно до 10 числа</p> | <p>Кількість звітів/кількість подань щодо звернення до Комісії з оцінювання якості</p> <p>6</p> | |
| | <p>Захід 1.5.6</p> <p>Поширення інформації щодо результативних показників надання БПД</p> | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p> | <p>Постійно</p> | <p>Кількість звітів/кількість подань щодо звернення до Комісії з оцінювання якості</p> <p>4/ за потреби</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|-----------------|
| <p>Захід 1.5.8</p> <p>Проведення лекцій з підвищення кваліфікації адвокатів, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ораторське мистецтво для адвокатів; - лекції зі ЗМІ та громадськими організаціями; - оподаткування діяльності адвокатів; - «Дрю Делідженс»; - злочини у сфері службової діяльності; - порядок оформлення ДТП; - підсумки роботи за 2016 рік (скарги на адвокатів, результати розгляду скарг від КДКА»; - угода про визнання винуватості. | | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p> | <p>Четвертий тиждень липня четвертий тиждень серпня четвертий тиждень вересня</p> | <p>Кількість лекцій/кількість адвокатів, що пройшли навчання</p> | <p>3/150</p> |
| <p>Захід 1.5.9</p> <p>Проведення робочих зустрічей для обміну досвідом та кращими практиками (адвокати, МЦ-МЦ, МЦ-РЦ, міжобласні тощо)</p> | | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p> | <p>Серпень, вересень</p> | <p>Кількість заходів/кількість учасників</p> | <p>3/170</p> |
| <p>Захід 1.5.10</p> <p>Проведення майстер – класів для адвокатів щодо змін законодавства з питань БВПД, подання звітів та актів для оплати</p> | | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p> | <p>Останній тиждень липня</p> | <p>Кількість заходів/кількість учасників</p> | <p>1/30</p> |
| <p>Захід 1.5.11</p> <p>Співпраця з Радою адвокатів м. Києва, Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією адвокатури м. Києва та Комісією оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги</p> | | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p> | <p>За потреби</p> | <p>Кількість заходів/кількість учасників</p> | <p>постійно</p> |

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|-------------|
| <p>Завдання 2.1</p> <p>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва</p> | <p>Захід 2.1.1</p> <p>Проведення тематичних семінарів із залученням адвокатів, які надають БВПД в цивільних та адміністративних справах, зі спеціалістами відділів представництва МЦ щодо написання процесуальних документів та вироблення правової позиції під час представництва в судах.</p> | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p> | <p>Третій тиждень липень третій тиждень серпень</p> | <p>Кількість навчань/кількість працівників</p> | <p>2/12</p> |
| <p>Захід 2.1.2</p> <p>Проведення семінарів для спеціалістів РЦ та МЦ на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охорона праці - процедура звернення до ЄСПЛ - взаємодія зі ЗМІ; - управління персоналом; - запобігання та протидія корупції; - проблеми професійного вигорання; - ОСББ – механізми модернізації житла; - проблемні питання спілкування з людьми, які мають соціально-психічні розлади; - кадровий облік; - формування статистичних показників | <p>Захід 2.1.3</p> <p>Проведення тематичних семінарів з залученням експертів у галузі цивільного та адміністративного законодавства з працівниками відділу представництва</p> | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p> | <p>Третій тиждень липень третій тиждень серпень</p> | <p>Кількість навчань/кількість працівників</p> | <p>2/25</p> |
| <p>Захід 2.1.4</p> <p>Семінари для вивчення змін та нововведень у законодавстві, яке регулює діяльність системи БВПД</p> | <p>Захід 2.1.5</p> <p>Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділах представництва</p> | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p> | <p>Перший тиждень вересня</p> | <p>Кількість навчань/кількість працівників</p> | <p>1/12</p> |
| <p>Захід 2.1.6</p> <p>Інформаційно-роз'яснювальна робота серед стажерів адвокатів, юристів, студентів ВНЗ юридичного спрямування щодо системи БПД, порядку надання правової допомоги з метою їх</p> | <p>Захід 2.1.6</p> <p>Інформаційно-роз'яснювальна робота серед стажерів адвокатів, юристів, студентів ВНЗ юридичного спрямування щодо системи БПД, порядку надання правової допомоги з метою їх</p> | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p> | <p>Другий тиждень вересня</p> | <p>Кількість стажувань</p> | <p>1</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|------------------------------------|---|
| подальшого залучення до роботи центрів | Захід 2.1.7 Розробка інформаційних буклетів та презентацій з актуальних правових питань на теми: «Реформування житлово-комунального господарства», «Порядок нарахування експлуатаційних витрат», «Порядок формування житлово-експлуатаційних витрат», «Порядок отримання безкоштовних ліків», «Індексція пенсій», «Захист авторських прав та персональних даних», «Правові підстави виселення з гуртожитків та приміщень державної власності», «Нарахування пенсії військовослужбовців», «Правові засади утворення, реєстрації та функціонування ОСББ», «Порядок встановлення лічильника тепла у квартирі чи будинку», «Правовий механізм оскарження дій чи бездіяльності виборчої комісії», «Реалізація права на отримання земельної ділянки учасниками АТО», «Порядок спадкування та приватизації нерухомого майна», «Кредити та депозити у банках, що збанкрутували: що робити?», «Типові порушення роботодавця та права працівника», «Припинення ГО», «Статус неприбутковості ГО», «Практичне застосування судової практики Європейського Суду з прав людини», «Створення та реєстрація громадських формувань» | Відділ організації надання БВПД, Відділ організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | Четвертий тиждень вересня | Кількість буклетів | 1 |
| Захід 2.1.8 | Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів | Відділ організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Постійно | Кількість інформаційних матеріалів | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------|--|-------------------|
| 7 | <p>Завдання 2.2 Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</p> | <p>Захід 2.2.1 Підготовка переліку тем для внесення їх на розгляд КЦ з метою організації навчання на базі ресурсно-комунікаційних платформ РЦ, МЦ, МЦ з інших областей, формування переліку потенційних організацій-партнерів для них (університети, громадські організації, благодійні фонди, експерти, лідери громадської думки тощо)</p> <p>Захід 2.2.2 Проведення зустрічей з громадами районів, навчальними закладами, установами, організаціями, експертами, щодо визначення тем правових питань з метою проведення навчання на базі міжрегіональних ресурсів щодо початку роботи платформ та переліку можливих послуг</p> | <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p> | <p>Вересень</p> | <p>Кількість навчань/кількість учасників</p> | <p>1/50</p> |
| 8 | <p>Завдання 2.3 Розвиток Довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</p> | <p>Захід 2.3.1 Підготовка консультативних матеріалів для WikiLegalAid</p> | <p>Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p> | <p>Вересень</p> | <p>Кількість матеріалів</p> | <p>2</p> |
| 9 | <p>Завдання 2.4 Організація залучення перекладачів до БВПД</p> | <p>Захід 2.3.2 Підтримка в актуальному стані та оновлення</p> <p>Захід 2.4.1 Залучення перекладачів (суддолоперекладачів) для забезпечення БВПД</p> | <p>Відділ організаційного надання БВПД</p> | <p>За потреби</p> | <p>Кількість залучених перекладачів</p> | <p>За потреби</p> |

Децентралізація системи БПД

| | | | | | | |
|----|---|--|--|---|---|------------|
| 10 | Завдання 3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень | <p>Захід 3.1.1 Проведення навчання у зв'язку з фінансовою децентралізацією, зокрема щодо питань планування видатків, підготовки пропозицій щодо фінансових витрат, тощо</p> <p>Захід 3.1.2 Внесення змін до кошторису, штатного розпису; щомісячного плану асигнувань; розрахунків до кошторису</p> <p>Захід 3.1.3 Засідання Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)</p> <p>Захід 3.1.4 Проведення розширених нарад щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проектів, належного функціонування центрів</p> <p>Захід 3.1.5 Контроль за цільовим використанням коштів та майна МЦ; ведення бухгалтерського обліку та бухгалтерських звітів</p> <p>Захід 3.1.6 Проведення нарад директорами МЦ, керівниками їх структурних підрозділів для визначення напрямів діяльності, інших актуальних питань</p> | <p>Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p> <p>Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p> <p>Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p> | І декада липня | Кількість навчань/кількість методичних рекомендацій | 3/1 |
| | | | | Щомісячно | | 1 |
| | | | | Щомісячно | Кількість розроблених пропозицій та документів | 3 |
| | | | | Вересень | Кількість засідань | За потреби |
| | | | | Останній тиждень липня, серпня, вересня | Кількість навчань/кількість методичних рекомендацій | 12/1 |
| | | | | Щотижня | Кількість розроблених документів | 12 |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|---|----------------------|---|
| 11 | Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центрів БВПД | Аналіз та узагальнення питань, з якими звертаються клієнти. З метою визначення потреби в підготовці роз'яснень | Діяльності та персоналу | | | |
| | | | Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку, відділ підтримки та розвитку інфраструктури, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | Щомісячно | кількість нарад | 1 |
| | | | Відділ організації надання БВПД, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів | Другий тиждень серпня останній тиждень вересня | Кількість анкетувань | 3 |
| | | | Відділ організації надання БВПД, відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів | Останній тиждень вересня | Кількість зустрічей | 3 |
| | | | Захід 3.2.2 Аналіз скарг клієнтів; проведення зустрічей щодо розгляду таких скарг | | | |
| | Захід 3.2.3 Аналіз роботи МЦ щодо застосування методичних рекомендацій щодо організації надання безоплатної правової допомоги МЦ з надання БВПД | Відділ організації надання БВПД, відділ моніторингу діяльності місцевих центрів | Один раз на місяць липень, серпень, вересень | Кількість перевірок | 3 | |
| | Захід 3.2.4 Розроблення критеріїв оцінювання якості надання БВПД відділом представництва МЦ (типові поради, складені проекти документів, надані роз'яснення) та, відповідно оцінка надання БВПД | Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Відділ організації надання БВПД | Один раз на місяць липень, серпень, вересень | Кількість документів | 3 | |
| | Захід 3.2.5 Проведення анкетування адвокатів з питань діяльності центрів з метою удосконалення організації надання БВПД | Відділ організації надання БВПД, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | Постійно | Кількість проведених анкетувань | 140 | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|-------------|
| | <p>Захід 3.2.6</p> <p>Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення</p> | <p>Відділ організації надання БВПД,</p> <p>Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p> | <p>Другий тиждень липня</p> <p>Другий тиждень серпня</p> <p>Другий тиждень вересня</p> | <p>Кількість проаналізованих скарг</p> | <p>3</p> |
| <p>12</p> <p>Завдання 3.3</p> <p>Управління людськими ресурсами</p> | <p>Захід 3.3.1</p> <p>Організація та проведення навчання МЦ та РЦ теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охорона праці - процедура звернення до ЄСПЛ - взаємодія зі ЗМІ; - управління персоналом; - запобігання та протидія корупції; - проблеми професійного вигорання; - ОСББ – механізми модернізації житла; - проблемні питання спілкування з людьми, які мають соціально-психічні розлади; - кадровий облік; - формування статистичних показників з метою створення ефективної системи підвищення кваліфікації працівників <p>Навчання працівників МЦ, щодо бюджетного законодавства.</p> <p>Навчання персоналу з підвищення кваліфікації та трудової мотивації для розвитку здібностей працівників і стимулювання їх до виконання функцій більш високого рівня складності</p> | <p>Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p> | <p>Щоквартально</p> | <p>Кількість навчань/кількість учасників</p> | <p>3/50</p> |
| | <p>Захід 3.3.2</p> <p>Організація робочих зустрічей працівників РЦ та МЦ відповідних відділів</p> | <p>Відділ організації надання БВПД,</p> <p>Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p> | <p>Щотижня</p> | <p>Кількість заходів</p> | <p>12</p> |
| <p>Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</p> | | | | | |
| <p>13</p> <p>Завдання 4.1</p> <p>Побудова оптимальної моделі оформлення відносин з адвокатами - працівниками офісів громадського захисту у</p> | <p>Захід 4.1.1</p> <p>Участь у робочій групі щодо запровадження пілотних офісів громадського захисту</p> | <p>Керівництво РЦ</p> | <p>Щотижня</p> | <p>Кількість заходів</p> | <p>1</p> |
| | <p>Захід 4.1.2</p> <p>Аналіз відмов адвокатів від видаєв</p> | <p>Відділ організації надання БВПД</p> | <p>Щотижня</p> | <p>Кількість проведених аналізів</p> | <p>20</p> |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|-------------------|---|-------|--|---|---------|-----------------------------------|----|
| 14 | Завдання 4.2 Проведення попередніх зустрічей та обговорень питань функціонування офісів громадського захисту з адвокатами | Проведення зустрічей з адвокатами щодо істотних умов контактів | Відділ організації надання БВПД, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Серпень, вересень | Кількість зустрічей/кількість учасників | 1/150 | | | | | |
| | | | | | | | Завдання 4.1.3 Аналіз скарг клієнтів на адвокатів | Відділ організації надання БВПД | Щотижня | Кількість проведених аналізів | 20 |
| | | | | | | | Завдання 4.1.4 Аналіз відмов клієнтів від адвоката | Відділ організації надання БВПД | Щотижня | Кількість проведених аналізів | 20 |
| 15 | Завдання 4.3 Моніторинг та оцінювання результатів роботи адвокатів – працівників офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях | Проведення розрахунків щодо організації відкриття та функціонування діяльності офісу громадського захисту (оренда, експлуатаційні послуги, техніка, меблі, тощо) | Відділ фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку | Вересень | Узгоджений список адвокатів | 1 | | | | | |
| | | | | | | | Завдання 4.3.1 Проведення розрахунків щодо організації відкриття та функціонування діяльності офісу громадського захисту (оренда, експлуатаційні послуги, техніка, меблі, тощо) | Відділ організації надання БВПД, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Щотижня | Кількість проведених моніторингів | 4 |
| | | | | | | | Завдання 4.4 Запровадження інституту наставництва (адвокати) | Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Щотижня | Кількість проведених навчань | 3 |
| 16 | Завдання 4.4 Запровадження інституту наставництва (адвокати) | Моніторинг дотримання стандартів якості адвокатами | Відділ організації надання БВПД, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Щотижня | Кількість проведених навчань | 3 | | | | | |
| | | | | | | | Завдання 4.4.1 Моніторинг дотримання стандартів якості адвокатами | Відділ організації надання БВПД, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Щотижня | Кількість проведених навчань | 3 |
| 16 | Завдання 4.4 Запровадження інституту наставництва (адвокати) | Моніторинг дотримання стандартів якості адвокатами | Відділ організації надання БВПД, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Щотижня | Кількість проведених навчань | 3 | | | | | |
| | | | | | | | Завдання 4.4.2 Проведення навчання адвокатів | Відділ організації надання БВПД, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Щотижня | Кількість проведених навчань | 3 |

Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

| | | | | | | |
|----|--|---|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| 17 | Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління | Захід 5.1.1 Організація навчання співробітників РЦ, МЦ новим програмам (1 С, КІАС, інші) Захід 5.1.2 Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної статистичної інформації у системі КІАС | Відділ підтримки та розвитку інфраструктури | вересень | Кількість проведених навчань | 1 |
| 18 | Завдання 5.2 Електронний документообіг та кадровий облік | Захід 5.2.1 Ведення реєстру кадрового обліку, документообігу та внутрішнього контролю за виконанням доручень та показників в електронному вигляді | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | Щоденно | Внесення інформації | постійно |
| 19 | Завдання 5.3 Інноваційні форми доступу до БПД | Захід 5.3.1 Розроблення та поширення різноманітних інфографік, щодо діяльності центру Захід 5.3.2 Розроблення та поширення 3D-туру по РЦ/МЦ, проїзду, доступу до відділів центру (або відеореоліку) з метою розміщення відповідної інформації в відділеннях Пенсійного фонду, Державної фіскальної служби, ЦНАПДХ, районних центрах зайнятості Захід 5.3.3 Взаємодія з засобами масової інформації Захід 5.3.4 Оприлюднення зведеної інформації про результати роботи центрів Захід 5.3.5 Запровадження у ЗМІ рубрик постійного юридичного консультування у друкованих районних та спеціалізованих ЗМІ («Дніпровець», «Дарницькі вісті», «Голосіївська газета», «Солон'янка», «Наша Оболонь», «Дарниця.огу», «Юридична газета» і т.д.) | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | вересень вересень | Кількість підготовлених та поширених інфографік ЗД-тур Кількість передань/надрукованих статей Кількість оприлюднень у форматі прес-конференції | 2 1 2/3 1 |
| | | | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | | Кількість рубрик | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--------------------|---|---|---|-----------|--|-----|
| | Захід 5.3.6 Розповсюдження інформації про новини та функціонування системи БГД в регіоні на теле та радіоканалах (канал «Тоніс», ТРК «Київ», радіо «Ера» тощо), створення радіопередач у форматі питання-відповідь | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | Щомісячно | Кількість виступів | 3 | | | | | |
| | | | | | | Захід 5.3.7 Моніторинг присутності інформації про Центр у регіональних ЗМІ | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | Щомісячно | Кількість медіазвітів | 3 |
| | | | | | | Захід 5.3.8 Інформаційна підтримка заходів партнерів РЦ та МЦ, у яких беруть участь фахівці Центрів | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | Щомісячно | Кількість прес-релізів та пост-релізів про заходи | 3 |
| | | | | | | Захід 5.3.9 Забезпечення створення каналу Центру на YouTube, для наповнення його роликами з консультуванням з правових питань, онлайн семінарів для працівників центрів та адвокатів (ведення відеоблогу), репортажів за участі фахівців | Відділ організації надання БВГД, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, Відділ підтримки та розвитку інфраструктури | _____ | Придбання камери/ Кількість розміщених матеріалів | 0/3 |
| 20 | Завдання 5.4 Створення порталу системи БГД | Робота з сайтом: запровадження та регулярне поповнення рубрики на сайті, із письмовими відповідями на найцікавіші питання клієнтів, що надходять на сайт та приходять на консультування | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | Щомісяця | Кількість контактів | 3 | | | | |
| 21 | Завдання 5.5 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури | Захід 5.4.1 Ведення та актуалізація медіакартти | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | Щомісяця | Кількість приміщень де здійснюватиметься відеоспостереження | 5 | | | | |
| | | Захід 5.4.2 Ведення та актуалізація медіакартти | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу | Щомісяця | Кількість банерів | 1 | | | | |
| | | Захід 5.5.1 Встановлення системи відеоспостереження з можливістю відео фіксації у приміщенні Центру | Відділ підтримки та розвитку інфраструктури | вересень | Кількість банерів | 1 | | | | |
| | | Захід 5.5.2 Виготовлення та розповсюдження буклетів по роботі БГД (для заходів РЦ щодо прав загартованих та засуджених осіб, а також діяльності місцевих центрів) | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу, Відділ підтримки та розвитку інфраструктури | вересень | Кількість банерів | 1 | | | | |
| | Захід 5.5.3 Виготовлення банера з логотипом системи БГД | Відділ підтримки та розвитку інфраструктури | вересень | Кількість банерів | 1 | | | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------------|--|----------|
| <p>Захід 5.5.4</p> <p>Придбання інформаційних напольних стендів (буклетниць) для розміщення і поширення інформаційних буклетів для клієнтів у приміщеннях Центрів, ЦНАПів, Вокалу, Центрах зайнятості</p> | <p>Відділ підтримки та розвитку інфраструктури</p> | <p>вересень</p> | <p>Кількість стійок</p> | <p>1</p> |
| <p>Захід 5.5.5</p> <p>Придбання настільних підставок для розміщення і поширення інформаційних буклетів для клієнтів у приміщеннях Центрів</p> | <p>Відділ підтримки та розвитку інфраструктури</p> | <p>вересень</p> | <p>Кількість підставок на центр</p> | <p>2</p> |
| <p>Захід 5.5.6</p> <p>Придбання та розміщення у приміщеннях МЦ, де здійснюється прийом громадян, кулеру для води з одноразовими стаканчиками для пиття та забезпечення питною водою</p> | <p>Відділ підтримки та розвитку інфраструктури</p> | <p>вересень</p> | <p>Кількість кулерів</p> | <p>1</p> |
| <p>Захід 5.5.7</p> <p>Облаштування клієнтських зон (дивани, крісла, стільці)</p> | <p>Відділ підтримки та розвитку інфраструктури</p> | | <p>Кількість диванів</p> | <p>8</p> |
| <p>Захід 5.5.8</p> <p>Проведення закупівлі та встановлення на комп'ютери працівників Центру програмного забезпечення «Ліга-Закон»</p> | <p>Відділ підтримки та розвитку інфраструктури</p> | <p>вересень</p> | <p>Кількість програмного забезпечення та ліцензій до нього</p> | <p>3</p> |