

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Третього київського
місцевого центру з надання
безоплатної вторинної правової
допомоги



Рудих Ю.А.

2016 року

Квартальний план заходів
Третього київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на I квартал 2017 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1 Проведення семінарів за участю органів місцевої влади (Служба у справах дітей, Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти)	Директор Рудих Ю.А. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	23.02.	Кількість семінарів	1
2		Захід 1.1.2 Проведення заходів на рівні громади району з ініціювання створення робочих груп щодо вирішення проблемних питань (Завод «Енергія», озеро Качине, незаконні забудови)	Директор Рудих Ю.А. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	09.02.	Кількість круглих столів	1

3		Захід 1.1.3 Проведення на базі медичних закладів інформаційно-роз'яснювальних семінарів щодо укладання угод із сімейними лікарями для медичного персоналу та інших трудових питань	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	30.03.	Кількість заходів / учасників/ розданих буклетів	1/ 15/ 100
4		Захід 1.1.5 Семінар щодо роз'яснення змін, внесених до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» в частині розширення кола осіб, які мають право на безоплатну вторинну правову допомогу	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	10.02.	Кількість заходів/учасників в	1/20
5		Захід 1.1.6 Проведення на рівні районних громад публічних лекцій та семінарів щодо реформування житлово-комунального господарства	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	30.01.	Кількість заходів/учасників в/ розданих буклетів	1/20/ 100
	Завдання 1.2 <i>Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</i>					
6	Завдання 1.3 <i>Проведення інформаційно-роз'яснювальних та</i>	Захід 1.3.1 Проведення круглих столів разом з громадськими об'єднаннями щодо захисту законних прав та інтересів громади	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	20.01.	Кількість круглих столів	1

7	<i>комунікативних заходів</i>	Захід 1.3.2 Проведення робочих зустрічей з юридичними клініками ВНЗ	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	17.03.	Кількість робочих зустрічей	1
8	Завдання 1.4 <i>Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)</i>	Захід 1.4.1 Проведення виїзних консультацій на базі районних центрів зайнятості	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	щочетверга	Кількість виїздів/ / кількість консультацій/розданих буклетів	15/ 60/ 1500
9		Захід 1.4.2 Проведення виїзних консультацій на базі Дарницького районного відділу реєстрації актів цивільного стану	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	щовівторка	Кількість виїздів/ кількість консультацій/розданих буклетів	6/24/ 600
10		Захід 1.4.3 Проведення виїзних консультацій на базі ЦНАП Дарницького району	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	щосереди	Кількість виїздів/ кількість консультацій/ розданих буклетів	12/ 60/ 1200
11		Захід 1.4.4 Проведення виїзних консультацій учасників АТО на базі волонтерського пункту «Вокзал-Київ-волонтерський пункт», розміщеному на Південному залізничному вокзалі	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	щосереди	Кількість виїздів/ кількість консультацій/розданих посібників та пам'яток	9/ 72/ 900
12		Захід 1.4.6 Надання доступу до сервісів Міністерства юстиції, допомога у пошуку інформації	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М. Головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Хизь В.М.	За потребою	Кількість людей, яким надано доступ до сервісів	За потребою
13		Завдання 1.5 <i>Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам</i>	Захід 1.5.1 Проведення робочих зустрічей для обміну досвідом та кращими практиками (МЦ-МЦ, МЦ-РЦ, міжобласні тощо)	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К. Головний спеціаліст	31.03.	Кількість робочих зустрічей

системи БПД

		відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, Калмикова О.В.,			
14	Захід 1.5.2 Проведення навчань адвокатів які надають звіти вперше або з великою кількістю помилок щодо правильності заповнення розрахунку та типових помилок	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Кладовщикова В.О.	19, 20.01.	Кількість навчань	1
15	Захід 1.5.3 Проведення інформаційного заходу для адвокатів, у яких укладено контракт з МЦ, щодо змін в процедурі укладання контракту, зміни до 465 Постанови Кабінету Міністрів	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Кладовщикова В.О. Головний бухгалтер Локтіонова В.О	10.03.	Кількість навчань	1
16	Захід 1.5.4 Участь у розробленні інструкції щодо порядку та способів консультування громадян	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	1 квартал	Кількість розроблених документів	1
17	Захід 1.5.5 Запровадження електронного опитування клієнтів щодо якості наданих консультацій/обслуговування працівниками центрів	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М. Головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Хизь В.М.	1 квартал	Кількість розробленої програми/кількість опитувань	1/100

18	Завдання 1.6 Розширення доступу до БВПД інвалідів, що не можуть самостійно пересуватись	Захід 1.6.1 Відвідування інвалідів, що не можуть самостійно пересуватись для оформлення звернення про надання БВПД на дому	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	За потребою	Кількість відвідувань	За потребою
19	Завдання 1.7 Розширення доступу до БВПД для школярів та студентів	Захід 1.7.1 Проведення інформаційного заходу у ВНЗ Національна академія управління	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К. Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, Калмикова О.В.,	10.03.	Кількість лекцій / слухачів/розданих буклетів	1/30/100
20		Захід 1.7.3 Проведення лекцій у школах Дарницького району Теми: 1) Права та обов'язки дитини в школі. 2) Попередження насильства, жорстокості у сім'ї та дитячому колективі. 3) Права дитини в Україні: забезпечення, дотримання, захист. 4) Захист прав та гідності дитини з особливими потребами.	Директор Рудих Ю.А. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	16.02	Кількість лекцій/слухачів/розданих буклетів	1/ 30/ 100
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
21	Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва,</i>	Захід 2.1.1 Навчання з профілактики конфліктних ситуацій (з залученням психолога-конфліктолога)	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М.,	07.03.	Кількість проведених навчань	1

22	<p><i>правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i></p>	<p>Захід 2.1.2 Навчання щодо підвищення професійного рівня в роботі з відвідувачами (з залученням юриста центру, адвокатів)</p>	<p>Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.</p>	<p>03.03.</p>	<p>Кількість проведених навчань</p>	<p>1</p>
23		<p>Захід 2.1.3 Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділі представництва</p>	<p>Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.</p>	<p>За потребою</p>	<p>Кількість стажувань</p>	<p>За потребою</p>
24		<p>Захід 2.1.4 Розробка інформаційних буклетів та презентацій з актуальних правових питань на теми: «Реформування житлово-комунального господарства», «Порядок нарахування експлуатаційних витрат», «Порядок формування житлово-експлуатаційних витрат», «Порядок отримання безкоштовних ліків», «Індексація пенсій», «Захист авторських прав та персональних даних», «Правові підстави виселення з гуртожитків та приміщень державної власності», «Нарахування пенсії військовослужбовців», «Правові засади утворення, реєстрації та функціонування ОСББ», «Порядок встановлення лічильника тепла у квартирі чи будинку», «Правовий механізм оскарження дій чи бездіяльності виборчої комісії», «Реалізація права на отримання земельної ділянки учасниками АТО», «Порядок спадкування та приватизації нерухомого майна», «Кредити та депозити у банках, що збанкрутували: що робити?», «Типові порушення роботодавця та права працівника», «Припинення ГО», «Статус</p>	<p>Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Хизь В.М. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.</p>	<p>1 квартал</p>	<p>Кількість буклетів</p>	<p>2</p>

		неприбутковості ГО», «Практичне застосування судової практики Європейського Суду з прав людини», «Створення та реєстрація громадських формувань»				
25	Завдання 2.2 <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	Захід 2.2.1 Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	27.02.	Кількість інформаційних матеріалів	1
26		Захід 2.2.2 Розробка МЦ необхідних методичних матеріалів щодо реформи МОЗ, угод із сімейними лікарями та підписання договорів між пацієнтами і лікарями	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	24.03.	Кількість розроблених методичних матеріалів	1
27	Завдання 2.3 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Захід 2.3.1 Розміщення правої інформації Теми: 1) Припинення ГО 2) Статус неприбутковості ГО 3) Зміни керівного складу ГО 4) Практичне застосування судової практики Європейського Суду з прав людини	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	Протягом кварталу	Кількість розміщених статей.	2

28		Захід 2.3.2 Підтримка в актуальному стані та оновлення	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	Протягом кварталу	Кількість матеріалів	Протягом кварталу
29	Завдання 2.4 <i>Розширення функцій місцевого центру у рамках пілотного проекту</i>	Захід 2.4.1 Реєстрація громадських організацій	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М	Протягом кварталу	Кількість прийнятих документів ГО	За потребою
30		Захід 2.4.2. Розроблення спільно з ГТЮ консультацій щодо порядку реєстрації громадських формувань (реєстрація змін)	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М	Протягом кварталу	Кількість розроблених консультацій	1
Децентралізація системи БПД						
31	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Захід 3.1.1 Участь у розширених нарадах щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проектів, належного функціонування центрів	Директор Рудих Ю.А. Головний бухгалтер Локтіонова В.О.	Протягом кварталу	Кількість засідань	За потреби
32		Захід 3.1.2 Участь у навчанні бухгалтерів	Головний бухгалтер Локтіонова В.О.	Протягом кварталу	Кількість навчань	1

33		<p>Захід 3.1.3</p> <p>Участь у засіданні Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)</p>	<p>Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Кладовщикова В.О.</p> <p>Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М</p> <p>Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.</p> <p>Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Гапинець Н.Н.</p>	Протягом кварталу	Кількість розроблених пропозицій та документів	1
34		<p>Захід 3.1.4</p> <p>Підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про преміювання; встановлення порядку преміювання з метою заохочення директорів МЦ, розроблення методики оцінювання діяльності МЦ, погодження призначення керівників структурних підрозділів, порядку укладання контрактів з адвокатами</p>	<p>Директор Рудих Ю.А.</p> <p>Головний бухгалтер Локтіонова В.О.</p> <p>Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Кладовщикова В.О.</p> <p>Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М</p> <p>Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.</p>	Протягом кварталу	Кількість виїздів робочої групи РЦ/кількість методичних рекомендацій	4/1

35	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.1 Розроблення анкети для інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	Головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Хизь В.М.	06.03.	Кількість розроблених документів	1
36		Захід 3.2.2 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	Головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Хизь В.М	06-11.03.	Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання	5
37		Захід 3.2.3 Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Кладовщикова В.О. Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, Калмикова О.В.,	Протягом кварталу	Кількість проаналізованих скарг	1
38	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	Захід 3.3.1 Навчання персоналу з підвищення кваліфікації та трудової мотивації для розвитку здібностей працівників і стимулювання їх до виконання функцій більш високого рівня складності	Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Гапинець Н.Н.	23.03.	Кількість навчань	1
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						
39	Завдання 4.3 <i>Запровадження інституту наставництва</i>	Захід 4.3.1 Навчання працівників відділу представництва за участю адвокатів	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	20.03.	Кількість навчань	1

40	(адвокати)	Захід 4.3.2 Залучення працівників відділу представництва до слухання судових засідань, де беруть участь адвокати	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	Протягом кварталу	Кількість навчань	1
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
41	Завдання 5.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Захід 5.1.2 Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної статистичної інформації у системі КІАС	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М	Протягом кварталу	Кількість поданих пропозицій	1
42		Захід 5.1.3 Організація навчання співробітників РЦ, МЦ новим програмам (1 С, КІАС, інші)	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Гапинець Н.Н.	Протягом кварталу	Кількість проведених навчань	1

43	Завдання 5.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	Захід 5.2.1 Ведення реєстру кадрового обліку, документообігу та внутрішнього контролю за виконанням доручень та показників в електронному вигляді	Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Гапинець Н.Н.	Внесення інформації	Постійно	Постійно
44		Захід 5.2.2 Впровадження єдиної електронної програми системи обліку та моніторингу робочого часу	Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Гапинець Н.Н.	Розроблення та впровадження	1	1
45	Завдання 5.3 <i>Інноваційні форми доступу до БПД</i>	Захід 5.3.2 Запровадження у ЗМІ рубрик постійного юридичного консультування у друкованих районних та спеціалізованих ЗМІ («Дніпровець», «Дарницькі вісті», «Голосіївська газета», «Солом'янка», «Наша Оболонь», «Дарниця.org», «Юридична газета» і т.д.)	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М.	Протягом кварталу	Кількість рубрик	1
46		Захід 5.3.3 Взаємодія з засобами масової інформації	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	Протягом кварталу	Кількість передач/надрукованих статей	1/3
47	Завдання 5.5 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	5.5.1 Залучення до круглих столів та навчань проектору				10
48		5.5.2 Залучення до виїзних консультацій банеру				11

49	5.5.3 Придбання ноутбуку для забезпечення навчань, круглих столів			навчань, круглих столів	10
50	5.5.4 Залучення до виїзних консультацій палатки				2
51	5.5.5 Необхідна кількість плакатів				2
52	5.5.6 Забезпечення центру стільцями				5
53	5.5.7 Залучення до виїзних консультувань комплекту мобільних меблів (стіл, стільці)				5
54	5.5.8 Роздатковий матеріал для заходів (буклети, пам'ятки)				3500
55	5.5.9 Розміщення у офіційних друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів з питань функціонування системи БВПД				1