

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Третього київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Рудих Ю.А.

(підпис)

20/7 року

Квартальний план заходів

Третього київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на I квартал 2018 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1 Проведення семінарів для мешканців районів за участі органів місцевої влади (Служба у справах дітей, Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти)	Директор Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	13.02	Кількість семінарів	1
		Захід 1.1.2 Проведення заходів на рівні громади району щодо знаходження механізмів вирішення проблемних питань	Начальник / головний спеціаліст відділу спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	06.02	Кількість заходів/ буклетів	1/ 50
		Захід 1.1.3 Проведення робочих зустрічей з фондом «Намисто»	Директор Заступник директора Начальник відділу представництва	29.03	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.6 Проведення правопросвітницьких заходів в рамках співпраці з бібліотеками Дарницького району	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	14.02	Кількість заходів/ розданих буклетів	1/ 100

	Захід 1.1.8 Участь керівника Третього київського місцевого центру з надання безоплатної правової допомоги у засіданнях координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації	Директор/ заступник директора	14.02	Кількість засідань	1
	Захід 1.1.9 Надання правової допомоги жертвам домашнього насильства та торгівлі людьми в рамках участі в мережі «Безпечна Дарниця» та особам перенаправленим під час реалізації пілотного проекту «Поліна»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Постійно	Кількість заходів	Постійно
	Захід 1.1.10 Участь у спільному засіданні суб'єктів залучених до реалізації реабілітаційного плану для особи, яка постраждала від торгівлі людьми на запрошення Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (в разі виникнення потреби)	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість засідань	За потреби
	Захід 1.1.12 Проведення на базі медичних закладів інформаційно-роз'яснювальних семінарів щодо змісту реформ у сфері медицини	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	20.02	Кількість заходів/ розданих буклетів	1/50
	Захід 1.1.14 Виконання плану заходів з реалізації проекту Міністерства юстиції «Я маю право»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби
	Захід 1.1.15 Проведення зустрічей з представниками органів державної влади з метою роз'яснення змін внесених до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»	Директор/ Заступник директора Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби
	Захід 1.1.17 Проведення інформаційного заходу у ВНЗ	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	22.03	Кількість лекцій/ розданих буклетів	1/ 100

	Захід 1.1.19 Проведення у ЗОШ Дарницького району уроків, заходів інформаційного та правопросвітницького характеру	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	21.02	Кількість лекцій/ розданих буклетів	1/ 100
	Захід 1.1.21 Проведення для учнів молодших класів заходів інформаційного та правопросвітницького характеру щодо правил дорожнього руху	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	06.03	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.22 Проведення інформаційного заходу для студентів професійних училищ та коледжів	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	05.03	Кількість заходів	1
	Захід 1.2.2 Проведення семінарів за участю органів місцевої влади щодо реалізації положень Стамбульської конвенції та Конвенції з прав осіб з інвалідністю та антидискримінаційної політики	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	23.02	Кількість семінарів	1
	Захід 1.2.3 Проведення лекцій, семінарів, бесід, візних консультацій та інших заходів за запитом управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби
	Захід 1.2.4 Участь у семінарах, тренінгах, круглих столах, інших заходах на запрошення управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби
	Захід 1.2.5 Проведення навчання з прав людини для представників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість навчань	За потреби

Завдання 1.2
Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД

3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Захід 1.3.1 Проведення круглих столів разом з громадськими об'єднаннями щодо захисту законних прав та інтересів громади Теми: Незаконна забудова, Стихійна торгівля, Неналежає виконання обов'язків головами ОСББ та ЖБК	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	02.03	Кількість круглих столів	1
		Захід 1.3.2 Проведення робочих зустрічей з юридичними клініками вищих навчальних закладів	Начальник відділу представництва Начальник відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	12.03	Кількість робочих зустрічей	1
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультативних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1 Проведення виїзних консультацій на базі районних центрів зайнятості	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожну першу та третю середу місяця	Кількість виїздів/ розданих буклетів	6/ 600
		Захід 1.4.2 Проведення виїзних консультацій на базі ЦНАП Дарницького району	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожен другий та четвертий четвер місяця	Кількість виїздів/ розданих буклетів	6/ 600
		Захід 1.4.3 Проведення виїзних консультацій на базі військових частин в рамках Меморандуму між Міністерством оборони України та Координаційним центром з надання правової допомоги	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість виїздів/ розданих буклетів	За потреби
		Захід 1.4.4 Надання консультацій у приміщеннях установ виконання покарань та уповноважених органів з питань пробації	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	15.02	Кількість виїздів/ розданих буклетів	1/ 100
		Захід 1.4.5 Надання доступу до сервісів Міністерства юстиції, допомога у пошуку інформації	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість людей, яким надано доступ до сервісів	За потреби
		Захід 1.4.7 Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник / головний спеціаліст відділу організації надання	За потреби	Кількість відвідувань	За потреби

			безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД				
		Захід 1.5.1 Проведення робочих зустрічей для обміну досвідом та кращими практиками (МЦ-МЦ, МЦ-РЦ, міжобласні, тощо)	Директор заступник директора Начальник відділу представництва Начальник відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	26.02	Кількість заходів/кількість учасників	1/30	
		Захід 1.5.2 Навчання адвокатів системи БВПД, які надають звіти вперше та/або з великою кількістю помилок, щодо правильності заповнення розрахунку та типових помилок при оформленні	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість навчань	За потреби	
		Захід 1.5.3 Проведення інформаційного заходу для адвокатів, у яких укладено контракт з МЦ та РЦ, щодо змін в процедурі укладання контракту, зміни до 465 Постанови Кабінету Міністрів	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість навчань	За потреби	
		Захід 1.5.4 Розробка пам'яток для клієнтів щодо внесених змін в кодекси	Начальник відділу представництва Начальник відділу правової інформації та консультацій	05.02	Кількість розроблених пам'яток	1	
		Захід 1.5.5 Розроблення інструкції щодо порядку та способів консультування громадян	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	19.03	Кількість розроблених документів	1	
		Захід 1.5.6 Забезпечення публічного розміщення та схоронності скриньки для відгуків клієнтів	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Постійно	Кількість розроблених документів	Постійно	
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БВПД							
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БВПД						
9	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі піву юристів місцевих центрів (відділи БВПД, представництва,	Захід 2.1.2 Проведення семінарів для спеціалістів РЦ та МЦ	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	13.03	Кількість проведених навчань	4/25	

<p>правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва</p>	<p>Захід 2.1.3</p> <p>Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділах представництва</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>за потреби</p>	<p>Кількість стажувань</p>	<p>за потреби</p>
	<p>Захід 2.1.4</p> <p>Розробка інформаційних буклетів та презентацій з актуальних правових питань</p> <p>в рамках загальнонаціонального правопросвітницького проєкту «Я МАЮ ПРАВО!»</p> <p>Теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відшкодування шкоди завданої залиттям квартири; 2. Відновлення паспорта; 3. Отримання земельної ділянки за набувальною давністю; 4. Електронний суд; 5. Відновлення втраченого судового провадження; 6. Як бути, якщо до Вас завітали колектори; 7. Відмінність заповіту від договору дарування; 8. Коли і для чого необхідно встановлювати факт родинних зв'язків. 	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p> <p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>30.03</p>	<p>Кількість буклетів</p> <p>2</p>	<p>2</p>
	<p>Захід 2.1.5</p> <p>Проведення тематичних семінарів з залученням експертів у галузі цивільного та адміністративного законодавства з працівниками відділу представництва</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p>	<p>27.03</p>	<p>Кількість навчань/кількість працівників</p>	<p>1/12</p>
	<p>Захід 2.1.6</p> <p>Інформаційно-роз'яснювальна робота серед стажерів адвокатів, юристів, студентів ВНЗ юридичного спрямування щодо системи БПД, порядку надання правової допомоги з метою їх подальшого залучення до роботи центрів</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p> <p>Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p>	<p>15.03</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
	<p>Захід 2.1.7</p> <p>Семінари для вивчення змін та нововведень у законодавстві, яке регулює діяльність системи БВПД</p>	<p>Начальник/Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД</p> <p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>30.01</p>	<p>Кількість навчань/кількість працівників</p>	<p>1/15</p>

				інформації та консультацій Начальник / головний спеціаліст відділу представництва				
10	Завдання 2.2 <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	Захід 2.2.1 Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	30.03	Кількість інформаційних матеріалів	1		
11	Завдання 2.3 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Захід 2.3.1 Підготовка консультативних матеріалів для WikiLegalAid	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	30.03	Кількість розміщених статей.	2		
12	Завдання 2.4 <i>Розширення функцій місцевого центру у рамках пілотного проекту</i>	Захід 2.3.2 Підтримка WikiLegalAid в актуальному стані та оновлення	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Постійно	Кількість матеріалів	Постійно		
	Завдання 2.5 <i>Організація залучення перекладачів до БВПД</i>	Захід 2.4.1 Забезпечення прийому документів для реєстрації громадських утворень	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість прийнятих документів ГО	За потреби		
		Захід 2.5.1 Залучення перекладачів (сурдоперекладачів) для забезпечення БВПД	Начальник / головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість залучених перекладачів	За потреби		
Децентралізація системи БВПД								
13	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БВПД, прийняття управлінських рішень</i>	Захід 3.1.1 Участь у розширених нарадах щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проектів, належного функціонування центрів	Директор Заступник директора Начальник відділу - головний бухгалтер	За потреби	Кількість нарад	За потреби		
		Захід 3.1.2 Участь у навчанні бухгалтерів	Начальник відділу - головний бухгалтер	16.03	Кількість навчань	1		
		Захід 3.1.3 Участь у засіданні Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)	Директор Заступник директора Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної	18.01 20.02 23.03	кількість розроблених пропозицій та документів	3		

			<p>правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій</p> <p>Начальник відділу представництва</p> <p>Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість пропозицій</p>	<p>За потреби</p>	
	<p>Захід 3.1.4</p> <p>Підготовка пропозицій щодо внесення змін до ЗУ «Про безоплатну правову допомогу»</p>	<p>Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій</p> <p>Начальник відділу представництва</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість пропозицій</p>	<p>За потреби</p>		
	<p>Захід 3.1.5</p> <p>Участь у навчанні для працівників МЦ щодо питань планування видатків, підготовки пропозицій щодо фінансових витрат, тощо</p>	<p>Начальник відділу - головний бухгалтер</p>	<p>13.03</p>	<p>Кількість навчань</p>	<p>1</p>		
	<p>Захід 3.1.6</p> <p>Розробка, подання та затвердження кошторису; штатного розпису; щомісячного плану асигнувань; розрахунків до кошторису</p>	<p>Начальник відділу - головний бухгалтер</p>	<p>30.03</p>	<p>Кількість навчань/кількість методичних рекомендацій</p>	<p>1</p>		
	<p>Захід 3.1.7</p> <p>Контроль за цільовим використанням коштів та майна МЦ; ведення бухгалтерського обліку та бухгалтерських звітів.</p>	<p>Начальник відділу - головний бухгалтер</p>	<p>21.03</p>	<p>Кількість навчань/робочих зустрічей</p>	<p>1/1</p>		
<p>14</p>	<p>Завдання 3.2</p> <p>Моніторинг діяльності центрів БПД</p>	<p>Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій</p> <p>Начальник відділу представництва</p>	<p>01.03</p>	<p>Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання</p>	<p>4</p>		

	Захід 3.2.2 Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість проаналізованих скарг	1
	Захід 3.2.3 Проходження дистанційних навчань, організованих в тому числі координаційним центром, партнерами системи БПД	Директор Заступник директора Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	У разі проведення	Кількість навчань	У разі проведення
15	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами Організація робочих зустрічей працівників РЦ та МЦ відповідних відділів.	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	08.02 22.02 15.03	Кількість заходів	3
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях					
16	Завдання 4.1 Запровадження інституту наставництва (адвокати) Навчання працівників відділу представництва за участю адвокатів Тама: «Пенсійна реформа», «ДТП: оформлення, оскарження, судовий розгляд», «Кредитні зобов'язання за кредитними	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	27.02	Кількість навчань	1

	картками», «Поділ особових рахунків. Переоформлення особових рахунків»					
	Захід 4.3.2 Залучення працівників відділу представництва до слухання судових засідань, де беруть участь адвокати	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	16.02	Кількість навчань	1	
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
17	Завдання 5.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Захід 5.1.1 Розробка та внесення до КЦ пропозицій щодо порядку подання адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису	Начальник/ Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість розроблених порядків	За потреби
		Захід 5.1.2 Організація навчання співробітників РЦ, МЦ новим програмам	Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	За потреби	Кількість навчань	За потреби
		Захід 5.1.3 Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної статистичної інформації у системі КІАС	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва	За потреби	Подані пропозиції	За потреби
18	Завдання 5.2 <i>Інноваційні форми доступу до БПД</i>	Захід 5.3.1 Взаємодія з засобами масової інформації	Директор Заступник директора Начальника/головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник/головний спеціаліст відділу представництва	28.02 28.03 30.03	Кількість публікацій	3
		Захід 5.3.2 Інформаційна підтримка заходів партнерів РЦ та МЦ, у яких беруть участь фахівці Центрів	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	20.03	Кількість прес-релізів та пост-релізів про заходи	За участі
		Захід 5.3.3	Начальник / головний	За потреби	Кількість пропозицій	За потреби

		Внесення пропозицій щодо розробки та впровадження дистанційного навчання щодо знань та захисту прав, в рамках загальнонаціонального правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій			
--	--	---	--	--	--	--