



## Квартальний план заходів

### Третього квітського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на II квартал 2018 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1</b> Проведення правовосвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1 Проведення семінарів для мешканців районів за участі органів місцевої влади (Служба у справах дітей, Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти)	Директор Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	17.04.	Кількість семінарів	1
		Захід 1.1.3 Проведення робочих зустрічей з фондом «Намисто»	Директор Заступник директора Начальник відділу представництва	03.05.	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.4 Проведення правовосвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня права, дня Конституції України, Дня Незалежності України, тощо. Темі: Порядок отримання паспорта, Аліменти на дітей та на батьків. Порядок укладення шлюбу. Конвенція з прав осіб з інвалідністю та антидискримінаційна політика	Директор Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	25.06.	Кількість заходів/ розданих буклетів	1/100
		Захід 1.1.6 Проведення правовосвітницьких заходів в рамках співпраці з бібліотеками Дарницького району	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний	12.04.	Кількість заходів/ розданих буклетів	1/ 100

		спеціаліст відділу правової інформації та консультацій				
Захід 1.1.7	Проведення на рівні громад публічних лекцій та семінарів з залученням партнерів (ГО «Ла-Страда», Київський міський центр роботи з жінками) Темі: Протидія домашньому насильству та право жертв домашнього насильства на безоплатну правову допомогу	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	01.06.	Кількість заходів/ розданих буклетів	1/100	
Захід 1.1.8	Участь керівника Третього київського місцевого центру з надання безоплатної правової допомоги у засіданнях координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації	Директор/ заступник директора	16.04.	Кількість засідань	1	
Захід 1.1.9	Надання правової допомоги жертвам домашнього насильства та торгівлі людьми в рамках участі в мережі «Безпечна Дарниця» та особам перенаправленим під час реалізації пілотного проекту «Поліна»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Постійно	Кількість заходів	Постійно	
Захід 1.1.10	Участь у спільному засіданні суб'єктів залучених до реалізації реабілітаційного плану для особи, яка постраждала від торгівлі людьми на запрошення Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (в разі виникнення потреби)	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість засідань	За потреби	
Захід 1.1.11	Проведення інформаційно-правового Брейн-рингу для учнів загальноосвітніх шкіл на тему: «Права і обов'язки громадян України»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	27.04.	Кількість заходів	1	
Захід 1.1.12	Проведення на базі медичних закладів інформаційно-роз'яснювальних семінарів щодо змісту реформ у сфері медицини	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	18.05.	Кількість заходів/ розданих буклетів	1	
Захід 1.1.13	Проведення правопросвітницького заходу «Школи рівних можливостей» для людей з інвалідністю (в рамках роботи із захисту прав осіб з інвалідністю)	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	22.06.	Кількість заходів	1	

	Захід 1.1.14 Виконання плану заходів з реалізації проєкту Міністерства юстиції «Я маю право»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби
	Захід 1.1.15 Проведення зустрічей з представниками органів державної влади з метою роз'яснення змін внесених до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»	Директор/ Заступник директора Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби
	Захід 1.1.16 Співпраця з соціальним закладом «Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями»	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	22.06.	Кількість відвідувань/ розданих буклетів	1/ 100
	Захід 1.1.19 Проведення у ЗОН Дарницького району уроків, заходів інформаційного та правопросвітницького характеру	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	17.05.	Кількість лекцій/ розданих буклетів	1/ 100
	Захід 1.1.21 Проведення для учнів молодших класів заходів інформаційного та правопросвітницького характеру щодо правил дорожнього руху	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	15.05.	Кількість заходів	1
	Захід 1.2.3 Проведення лекцій, семінарів, бесід, виїзних консультацій та інших заходів за запитом управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби
	Захід 1.2.4 Участь у семінарах, тренінгах, круглих столах, інших заходах на запрошення управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби
	Захід 1.2.5 Проведення навчання з прав людини для представників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість навчання	За потреби
2	<b>Завдання 1.2</b> Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД				

3	<b>Завдання 1.3</b> Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Захід 1.3.1 Проведення круглих столів разом з громадськими об'єднаннями щодо захисту законних прав та інтересів громади Теми: Незаконна забудова, Стихійна торгівля, Неналежне виконання обов'язків головами ОСББ та ЖБК	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	18.04.	Кількість круглих столів	1
		Захід 1.3.2 Проведення робочих зустрічей з юридичними клієнтами вищих навчальних закладів	Начальник відділу представництва Начальник відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	04.06.	Кількість робочих зустрічей	1
		Захід 1.3.3 Проведення семінарів-звітів щодо діяльності системи БПД та публічна презентація діяльності МЦ	Директор Заступник директора Начальник відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД Начальник відділу представництва	20.04.	Кількість семінарів	1
4	<b>Завдання 1.4</b> Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1 Проведення виїзних консультацій на базі районних центрів зайнятості	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожен другий та четвертий четвер місяця	Кількість виїздів/ розданих буклетів	6/ 600
		Захід 1.4.2 Проведення виїзних консультацій на базі ЦНАП Дарницького району	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожна друга та четверта середина місяця	Кількість виїздів/ розданих буклетів	6/ 600
		Захід 1.4.3 Проведення виїзних консультацій на базі військових комісаріатів та військових частин в рамках Меморандуму між Міністерством оборони України та Координаційним центром з надання правової допомоги	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожен перший та третій вівторок місяця	Кількість виїздів/ розданих буклетів	За потреби
		Захід 1.4.4 Надання консультацій у приміщеннях установ виконання покарань та уповноважених органів з питань пробації	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожна перша середина кварталу 04.04.	Кількість виїздів/ розданих буклетів	1/ 100



	Захід 1.4.5 Надання доступу до сервісів Міністерства юстиції, допомога у пошуку інформації	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість людей, яким надано доступ до сервісів	За потреби
	Захід 1.4.6 Відкриття та забезпечення функціонування мобільних консультативних пунктів на базі районних центральних поліклінік	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожна третя среда місяця 18.04 16.05 20.06	Кількість виїздів	3
	Захід 1.4.7 Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник / головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість відвідувань	За потреби
	Захід 1.4.8 Проведення виїзних консультацій на базі Дарницького районного відділу реєстрації актів цивільного стану	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Другий та четвертий вівторок місяця	Кількість виїздів/ розданих буклетів	6/ 600
	Захід 1.5.1 Проведення робочих зустрічей для обміну досвідом та кращими практиками (МЦ-МЦ, МЦ-РЦ, міжобласні, тощо)	Директор заступник директора Начальник відділу представництва Начальник відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	17.04.	Кількість заходів/кількість учасників	1/30
	Захід 1.5.2 Навчання адвокатів системи БВПД, які надають звіти вперше та/або з великою кількістю помилок, щодо правильності заповнення розрахунку та типових помилок при оформленні	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість навчань	За потреби
	Захід 1.5.3 Проведення інформаційного заходу для адвокатів, у яких укладено контракт з МЦ та РЦ, щодо змін в процедурі укладання контракту, зміни до 465 Постанови Кабінету Міністрів	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість навчань	За потреби
	Захід 1.5.6 Забезпечення публічного розміщення та схоронності скриньки для відгуків клієнтів	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Постійно	Кількість розроблених документів	Постійно

**Завдання 1.5**  
Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

<p><b>Завдання 2.1</b> Розвиток людських ресурсів, в тому числі тілу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва</p>	<p>Захід 2.1.1 Навчання з профілактики конфліктних ситуацій (з залученням психолога-конфліктолога) Теми: Стрес та саморегуляція, Ресурсні стани</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>12.06.</p>	<p>Кількість проведених навчань</p>	<p>1</p>
	<p>Захід 2.1.2 Проведення семінарів для спеціалістів РЦ та МЦ</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>20.04. 25.05.</p>	<p>Кількість проведених навчань</p>	<p>2/25</p>
	<p>Захід 2.1.3 Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділах представництва</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість стажувань</p>	<p>За потреби</p>
	<p>Захід 2.1.4 Розробка інформаційних буклетів та презентацій з актуальних правових питань в рамках загальнонаціонального правопросвітницького проєкту «Я МАЮ ПРАВО!» Теми: 1. Відшкодування шкоди завданій злитим квартири; 2. Відновлення паспорта; 3. Отримання земельної ділянки за набувальною давністю; 4. Електронний суд; 5. Відновлення втраченого судового провадження; 6. Як бути, якщо до Вас завітали колектори; 7. Відмінність заповіту від договору дарування; 8. Коли і для чого необхідно встановлювати факт родинних зв'язків</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість буклетів</p>	<p>1</p>
	<p>Захід 2.1.5 Проведення тематичних семінарів з залученням експертів у галузі цивільного та адміністративного законодавства з працівниками відділу представництва</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p>	<p>21.05.</p>	<p>Кількість навчань/кількість працівників</p>	<p>1/12</p>
	<p>Захід 2.1.6 Інформаційно-роз'яснювальна робота серед стажерів адвокатів, юристів, студентів ВНЗ юридичного спрямування щодо системи БПД, порядку надання</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник / головний спеціаліст відділу</p>	<p>23.04.</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

		правової допомоги з метою їх подальшого залучення до роботи центрів	представництва			
		Захід 2.1.7 Семінари для вивчення змін та нововведень у законодавстві, яке регулює діяльність системи БВПД	Начальник/ Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	30.05.	Кількість навчання/кількість працівників	1/15
10	<b>Завдання 2.2</b> <i>Створення та розвиток міждержавних міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	Захід 2.2.1 Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	30.05.	Кількість інформаційних матеріалів	1
11	<b>Завдання 2.3</b> <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Захід 2.3.1 Підготовка консультативних матеріалів для WikiLegalAid	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	15.05.	Кількість розміщених статей	1
		Захід 2.3.2 Підтримка WikiLegalAid в актуальному стані та оновлення	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Постійно	Кількість матеріалів	Постійно
12	<b>Завдання 2.4</b> <i>Розширення функцій місцевого центру у рамках пілотного проекту</i>	Захід 2.4.1 Забезпечення прийому документів для реєстрації громадських утворень	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість прийнятих документів ГО	За потреби
	<b>Завдання 2.5</b> <i>Організація залучення перекладачів до БВПД</i>	Захід 2.5.1 Залучення перекладачів (сурдоперекладачів) для забезпечення БВПД	Начальник / головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість залучених перекладачів	За потреби
<b>Децентралізація системи БВПД</b>						
13	<b>Завдання 3.1</b> <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БВПД, прийняття</i>	Захід 3.1.1 Участь у розширених нарадах щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проєктів, належного функціонування центрів	Директор Заступник директора Начальник відділу -головний бухгалтер	За потреби	Кількість нарад	За потреби

управлінських рішень	Захід 3.1.3 Участь у засіданні Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)	Директор Заступник директора Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД. Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Протягом кварталу	Кількість розроблених пропозицій та документів	3
	Захід 3.1.4 Підготовка пропозицій щодо внесення змін до ЗУ «Про безоплатну правову допомогу»	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД. Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва	За потреби	Кількість пропозицій	За потреби
	Захід 3.1.5 Участь у навчанні для працівників МЦ щодо питань планування видатків, підготовки пропозицій щодо фінансових витрат, тощо	Начальник відділу - головний бухгалтер	За потреби	Кількість навчань	За потреби
	Захід 3.1.6 Розробка, подання та затвердження кошторису; штатного розпису; щомісячного плану асигнувань; розрахунків до кошторису	Начальник відділу - головний бухгалтер	За потреби	Кількість робочих зустрічей/кількість методичних рекомендацій	За потреби
	Захід 3.1.7 Контроль за цільовим використанням коштів та майна МЦ; ведення бухгалтерського обліку та бухгалтерських звітів.	Начальник відділу - головний бухгалтер	За потреби	Кількість робочих зустрічей	За потреби
	Захід 3.2.1 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД. Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання	4
14	<b>Завдання 3.2</b> Моніторинг діяльності центрів БПД				



	Захід 3.2.2 Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу	Кількість проаналізованих скарг	1
	Захід 3.2.3 Проходження дистанційних навчань, організованих в тому числі Координаційним центром, партнерами системи БВПД	Директор Заступник директора Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	У разі проведення	Кількість навчань	У разі проведення
	Захід 3.2.4 Узагальнення та поновлення списку мобільних консультативних пунктів надання БВПД	Начальника/головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник/головний спеціаліст відділу представництва	04.04.	Кількість узагальнень	1
	Захід 3.3.1 Навчання персоналу з підвищення кваліфікації та трудової мотивації для розвитку здібностей працівників і стимулювання їх до виконання функцій більш високого рівня складності	Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	20.06.	Кількість навчань	1
15	<b>Завдання 3.3</b> <i>Управління людськими ресурсами</i>  Захід 3.3.2 Організація робочих зустрічей працівників РЦ та МЦ відповідних відділів.	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	24.04. 25.05. 15.06.	Кількість заходів	3
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях					

16	<b>Завдання 4.1</b> Запровадження інституту наставництва (адвокати)	Захід 4.3.1 Навчання працівників відділу представництва за участю адвокатів Тама: «Пенсійна реформа», «ДТП: оформлення, оскарження, судовий розгляд», «Кредитні зобов'язання за кредитними картками», «Поділ особових рахунків. Переоформлення особових рахунків»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	11.05. 20.06.	Кількість навчань	2
		Захід 4.3.2 Залучення працівників відділу представництва до слухання судових засідань, де беруть участь адвокати	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	18.06.	Кількість навчань	1
<b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
17	<b>Завдання 5.1</b> Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 5.1.1 Розробка та внесення до КЦ пропозицій щодо порядку подання адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису	Начальник/ Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість розроблених порядків	За потреби
		Захід 5.1.2 Організація навчання співробітників РЦ, МЦ новим програмам	Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	За потреби	Кількість навчань	За потреби
		Захід 5.1.3 Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної статистичної інформації у системі КІАС	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва	За потреби	Подані пропозиції	За потреби
18	<b>Завдання 5.2</b> Інноваційні форми доступу до БПД	Захід 5.2.1 Взаємодія з засобами масової інформації	Директор Заступник директора Начальника/головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник/головний спеціаліст відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість публікацій	3
		Захід 5.2.2 Інформаційна підтримка заходів партнерів РЦ та МЦ, у яких беруть участь фахівці	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний	За участі	Кількість прес-релізів та пост-релізів про заходи	За участі

	Центрів	спеціаліст відділу правової інформації та консультацій			
	Захід 5.3.3 Внесення пропозицій щодо розробки та впровадження дистанційного навчання щодо знань та захисту прав, в рамках загальнонаціонального проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість пропозицій	За потреби