

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Третього київського
місцевого центру з надання
безоплатної вторинної правової
допомоги

Рудих Ю.А.

«15» серпня 2017 року

Квартальний план заходів
Третього київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на III квартал 2017 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 <i>Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</i>	Захід 1.1.1 Проведення семінарів за участю органів місцевої влади (Служба у справах дітей, Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти)	Директор Рудих Ю.А. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	14 вересня	Кількість семінарів	1
2		Захід 1.1.2 Проведення заходів на рівні громади району з ініціювання створення робочих груп щодо вирішення проблемних питань (Завод «Енергія», озеро Качине, незаконні забудови, права та пільги учасникам АТО та членів їх сімей, інші проблеми районів міста Києва,)	Директор Рудих Ю.А. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	За потреби	Кількість круглих столів	1

3	<p>Захід 1.1.3</p> <p>Проведення на базі медичних закладів інформаційно-роз'яснювальних семінарів щодо укладання угод із сімейними лікарями для медичного персоналу та інших трудових питань</p>	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	За потреби	Кількість заходів / учасників/ розданих буклетів	1/ 15/ 100
4	<p>Захід 1.1.4</p> <p>Проведення правопросвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня права, дня Конституції України, Дня Незалежності України, тощо.</p>	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	23 серпня	Кількість заходів/ учасників/ розданих буклетів	1/ 30/ 100
5	<p>Захід 1.1.5</p> <p>Семінар щодо роз'яснення змін, внесених до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» в частині розширення кола осіб, які мають право на безоплатну вторинну правову допомогу</p>	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	Протягом кварталу	Кількість заходів/учасників	За потреби
6	<p>Захід 1.1.6</p> <p>Проведення на рівні районних громад публічних лекцій та семінарів щодо реформування житлово-комунального господарства</p>	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	Протягом кварталу	Кількість заходів/учасників/ розданих буклетів	1/20/ 100
7	<p>Захід 1.1.7</p> <p>Проведення на рівні громад публічних лекцій та семінарів з залученням партнерів (ГО «Ла-Страда», Київський міський центр роботи з жінками) щодо протидії домашньому насильству, захисту від нього, прав його жертв на безоплатну правову допомогу</p>	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	01 вересня	Кількість заходів/учасників/ розданих буклетів	1/20/ 100

8	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.1 Проведення навчань з надання БПД для громадських організацій, що надають допомогу воїнам АТО (ГО «Дарницька громадська варта», ветеранська організація «Братерство учасників бойових дій», Рада волонтерів Дарницького району) спільно з ГО «Юридична сотня». Теми: 1)Оформлення статусу учасника бойових	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К. Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, Калмикова О.В.,	08 вересня	Кількість проведених навчань/учасників	1/10
9	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Захід 1.3.1 Проведення круглих столів разом з громадськими об'єднаннями щодо захисту законних прав та інтересів громади	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	15 вересня	Кількість круглих столів	1
10		Захід 1.3.2 Проведення робочих зустрічей з юридичними клініками ВНЗ	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	22 вересня	Кількість робочих зустрічей	1
11	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1 Проведення виїзних консультацій на базі районних центрів зайнятості	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	щочетверга	Кількість виїздів/ / кількість консультацій/розданих буклетів	6/ 15/ 600
12		Захід 1.4.2 Проведення виїзних консультацій на базі Дарницького районного відділу реєстрації актів цивільного стану	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	щовівторка	Кількість виїздів/ кількість консультацій/розданих буклетів	6/24/ 600
13		Захід 1.4.3 Проведення виїзних консультацій на базі ЦНАП Дарницького району	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	щосереди	Кількість виїздів/ кількість консультацій/ розданих буклетів	12/ 60/ 1200
14		Захід 1.4.4 Проведення виїзних консультацій учасників АТО на базі волонтерського пункту «Вокзал-Київ-волонтерський пункт», розміщеному на	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	щосереди	Кількість виїздів/ кількість консультацій/розданих посібників та	9/ 72/ 900

20	Завдання 1.6 Розширення доступу до БВПД інвалідів, що не можуть самостійно пересуватись	Захід 1.6.1 Відвідування інвалідів, що не можуть самостійно пересуватись для оформлення звернення про надання БВПД на дому	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	За потреби	Кількість відвідувань	За потреби
21	Завдання 1.7 Розширення доступу до БВПД для школярів та студентів	Захід 1.7.1 Проведення інформаційного заходу у ВНЗ Національна академія управління	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К. Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, Калмикова О.В.,	28 вересня	Кількість лекцій/ слухачів/ розданих буклетів	1/30/100
22		Захід 1.7.3 Проведення лекцій у школах Дарницького району Теми: 1) Права та обов'язки дитини в школі. 2) Попередження насильства, жорстокості у сім'ї та дитячому колективі. 3) Права дитини в Україні: забезпечення, дотримання, захист. 4) Захист прав та гідності дитини з особливими потребами.	Директор Рудих Ю.А. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	07 вересня	Кількість лекцій/ слухачів/ розданих буклетів	1/ 30/ 100
23	Завдання 1.8 Розширення доступу до БВПД для учнів шкіл-інтернатів	Захід 1.8.2 Проведення інформаційного заходу у благодійній організації «Фонд «Асперн», Харківське шосе, 121/3, у рамках дня захисту дітей Тема: Права дітей за Українським законодавством та у міжнародному праві Теми: Права дитини в Україні: забезпечення, дотримання, захист. Захист прав та гідності дитини з особливими потребами.	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М.	19 вересня	Кількість відвідувань / кількість слухачів/ розданих буклетів	1/ 25/ 100/ 1

Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД

24	<p>Завдання 2.1 <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i></p>	<p>Захід 2.1.1 Навчання з профілактики конфліктних ситуацій (з залученням психолога-конфліктолога)</p>	<p>Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М.,</p>	<p>21 вересня</p>	<p>Кількість проведених навчань</p>	<p>1</p>
25		<p>Захід 2.1.2 Навчання щодо підвищення професійного рівня в роботі з відвідувачами (з залученням юриста центру, адвокатів)</p>	<p>Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.</p>	<p>29 серпня</p>	<p>Кількість проведених навчань</p>	<p>1</p>
26		<p>Захід 2.1.3 Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділі представництва</p>	<p>Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість стажувань</p>	<p>За потреби</p>
27		<p>Захід 2.1.4 Розробка інформаційних буклетів та презентацій з актуальних правових питань на теми: «Реформування житлово-комунального господарства», «Порядок нарахування експлуатаційних витрат», «Порядок формування житлово-експлуатаційних витрат», «Порядок отримання безкоштовних ліків», «Індексація пенсій», «Захист авторських прав та персональних даних», «Правові підстави виселення з гуртожитків та приміщень державної власності», «Нарахування пенсії військовослужбовців», «Правові засади утворення, реєстрації та функціонування ОСББ», «Порядок встановлення лічильника</p>	<p>Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість буклетів</p>	<p>2</p>

		тепла у квартирі чи будинку», «Правовий механізм оскарження дій чи бездіяльності виборчої комісії», «Реалізація права на отримання земельної ділянки учасниками АТО», «Порядок спадкування та приватизації нерухомого майна», «Кредити та депозити у банках, що збанкрутували: що робити?», «Типові порушення роботодавця та права працівника», «Припинення ГО», «Статус неприбутковості ГО», «Практичне застосування судової практики Європейського Суду з прав людини», «Створення та реєстрація громадських формувань»				
28	Завдання 2.2 <i>Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ</i>	Захід 2.2.1 Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	Протягом кварталу	Кількість інформаційних матеріалів	1
29	Завдання 2.3 <i>Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Захід 2.3.1 Розміщення правої інформації Теми: 1) Припинення ГО 2) Статус неприбутковості ГО 3) Зміни керівного складу ГО 4) Практичне застосування судової практики Європейського Суду з прав людини	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	Протягом кварталу	Кількість розміщених статей.	2

30		Захід 2.3.2 Підтримка в актуальному стані та оновлення	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	Протягом кварталу	Кількість матеріалів	Протягом кварталу
31	Завдання 2.4 <i>Розширення функцій місцевого центру у рамках пілотного проекту</i>	Захід 2.4.1 Реєстрація громадських організацій	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М	Протягом кварталу	Кількість прийнятих документів ГО	За потреби
Децентралізація системи БПД						
32	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Захід 3.1.1 Участь у розширених нарадах щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проектів, належного функціонування центрів	Директор Рудих Ю.А. Головний бухгалтер Локтіонова В.О.	Протягом кварталу	Кількість засідань	За потреби
33		Захід 3.1.2 Участь у навчанні бухгалтерів	Головний бухгалтер Локтіонова В.О.	Протягом кварталу	Кількість навчань	1

34		<p>Захід 3.1.3 Участь у засіданні Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)</p>	<p>Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Кладовщикова В.О. Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К. Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Гапинець Н.Н.</p>	Протягом кварталу	Кількість розроблених пропозицій та документів	1
35	<p>Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i></p>	<p>Захід 3.2.2 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД</p>	<p>Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М.</p>	Протягом кварталу	Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання	5
36		<p>Захід 3.2.3 Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення</p>	<p>Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Кладовщикова В.О. Головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, Калмикова О.В.,</p>	Протягом кварталу	Кількість проаналізованих скарг	1

37	Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i>	Захід 3.3.1 Навчання персоналу з підвищення кваліфікації та трудової мотивації для розвитку здібностей працівників і стимулювання їх до виконання функцій більш високого рівня складності	Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Гапинець Н.Н.	Протягом кварталу	Кількість навчань	1
Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях						
38	Завдання 4.3 <i>Запровадження інституту наставництва (адвокати)</i>	Захід 4.3.1 Навчання працівників відділу представництва за участю адвокатів	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	Протягом кварталу	Кількість навчань	1
39		Захід 4.3.2 Залучення працівників відділу представництва до слухання судових засідань, де беруть участь адвокати	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	Протягом кварталу	Кількість навчань	1
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
40	Завдання 5.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Захід 5.1.2 Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної статистичної інформації у системі КІАС	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М	Протягом кварталу	Кількість поданих пропозицій	1

41		Захід 5.1.3 Організація навчання співробітників РЦ, МЦ новим програмам (1 С, КІАС, інші)	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Гапинець Н.Н.	Протягом кварталу	Кількість проведених навчань	1
42	Завдання 5.2 <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i>	Захід 5.2.1 Ведення реєстру кадрового обліку, документообігу та внутрішнього контролю за виконанням доручень та показників в електронному вигляді	Начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури Гапинець Н.Н.	Внесення інформації	Постійно	Постійно
43	Завдання 5.3 <i>Інноваційні форми доступу до БПД</i>	Захід 5.3.1 Розроблення проекту акта щодо механізму отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соц.захисту на електронні запити щодо розміру доходів та іншої інформації, необхідної для підтвердження права на БВПД для окремих категорій осіб	Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	Протягом кварталу	Кількість проектів	За потреби
44		Захід 5.3.2 Запровадження у ЗМІ рубрик постійного юридичного консультування у друкованих районних та спеціалізованих ЗМІ («Дніпровець», «Дарницькі вісті», «Голосіївська газета», «Солом'янка», «Наша Оболонь», «Дарниця.org», «Юридична газета» і т.д.)	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М.	Протягом кварталу	Кількість рубрик	1

45		Захід 5.3.3 Взаємодія з засобами масової інформації	Заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Ващук М.М. Головний спеціаліст відділу представництва Шкурко В.К.	Протягом кварталу	Кількість передач/надруков аних статей	1/3
46	Завдання 5.5 <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	5.5.1 Залучення до круглих столів та навчань проектору				10
47		5.5.2 Залучення до виїзних консультацій банеру				11
48		5.5.3 Придбання ноутбуку для забезпечення навчань, круглих столів			навчань, круглих столів	10
49		5.5.4 Залучення до виїзних консультацій палатки				2
50		5.5.5 Необхідна кількість плакатів				2
51		5.5.6 Забезпечення центру стільцями				5
52		5.5.7 Залучення до виїзних консультивань комплекту мобільних меблів (стіл, стільці)				5
53		5.5.8 Роздатковий матеріал для заходів (буклети, пам'ятки)				875
54		5.5.9 Розміщення у офіційних друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів з питань функціонування системи БВПД				1