



**Квартальний план заходів
Третього київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на III квартал 2018 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	Завдання 1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1 Проведення семінарів для мешканців районів за участі органів місцевої влади (Служба у справах дітей, Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти)	Директор Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	07.09.	Кількість семінарів	1
		Захід 1.1.2 Проведення заходів на рівні громади району щодо знаходження механізмів вирішення проблемних питань	Начальник/головний спеціаліст відділу представництва Начальник/головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	17.08.	Кількість заходів/ буклетів	1/50
		Захід 1.1.3 Проведення робочих зустрічей з фондом «Намисто»	Директор Заступник директора Начальник відділу представництва	02.07.	Кількість заходів	1
		Захід 1.1.4 Проведення правопросвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня права, дня Конституції України, Дня Незалежності України, тощо. Темі: Порядок отримання паспорта, Аліменти на дітей та на батьків. Порядок укладення шлюбу.	Директор Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	23.08.	Кількість заходів/ кількість осіб, які взяли участь у заходах	1/50

Конвенція з прав осіб з інвалідністю та антидискримінаційна політика	Захід І.1.6 Проведення правопросвітницьких заходів в рамках співпраці з бібліотеками Дарницького району	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	02.08.	Кількість заходів/ розданих буклетів	1/ 100
	Захід І.1.8 Участь керівника Третього київського місцевого центру з надання безоплатної правової допомоги у засіданнях координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації	Директор/ заступник директора	05.09.	Кількість засідань	1
	Захід І.1.9 Надання правової допомоги жертвам домашнього насильства та торгівлі людьми в рамках участі в мережі «Безпечна Дарниця» та особам перенаправленим під час реалізації пілотного проекту «Поліна»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Постійно	Кількість заходів	Постійно
	Захід І.1.10 Участь у спільному засіданні суб'єктів залучених до реалізації реабілітаційного плану для особи, яка постраждала від торгівлі людьми на запрошення Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (в разі виникнення потреби)	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість засідань	За потреби
	Захід І.1.12 Проведення на базі медичних закладів інформаційно-роз'яснювальних семінарів щодо змісту реформ у сфері медицини	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	31.08.	Кількість відвідувань/ кількість учасників	1/20
	Захід І.1.13 Проведення правопросвітницького заходу «Школи рівних можливостей» для людей з інвалідністю (в рамках роботи із захисту прав осіб з інвалідністю)	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	30.07.	Кількість заходів/ учасників	1/15
Захід І.1.14 Виконання плану заходів з реалізації проекту Міністерства юстиції «Я маю право»		Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби

	Захід 1.1.15 Проведення зустрічей з представниками органів державної влади з метою роз'яснення змін внесених до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»	Директор/ Заступник директора Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби
	Захід 1.1.17 Проведення навчальних семінарів для студентів юридичних факультетів ВНЗ міста Києва з питань захисту прав та законних інтересів, інших актуальних правових питань	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	20.09.	Кількість заходів/кількість осіб, що взяли участь в заходах	1/ 30
	Захід 1.1.19 Проведення лекцій для учнів ЗОШ м. Києва	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	14.09.	Кількість лекцій/ розданих буклетів	1/ 100
	Захід 1.1.20 Візнє консультування до свята «Першого дзвоника»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	03.09.	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.21 Проведення для учнів молодших класів заходів інформаційного та правопросвітницького характеру щодо правил дорожнього руху	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	11.09.	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.22 Проведення інформаційного заходу для студентів професійних училищ та коледжів	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	25.09.	Кількість заходів	1
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодування співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	27.08.	Кількість робочих зустрічей	1

надання пети БПД	Захід 1.2.2 Проведення семінарів за участю органів місцевої влади щодо реалізації положень Стамбульської конвенції та Конвенції з прав осіб з інвалідністю та анти дискримінаційної політики	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	31.07.	Кількість семінарів	1
	Захід 1.2.3 Проведення лекцій, семінарів, бесід, виїзних консультацій та інших заходів за занитом управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби
	Захід 1.2.4 Участь у семінарах, тренінгах, круглих столах, інших заходах на запрошення управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби
	Захід 1.2.5 Проведення навчань з прав людини для представників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість навчань	За потреби
	Захід 1.3.1 Проведення круглих столів разом з громадськими об'єднаннями щодо захисту законних прав та інтересів громади Теми: Незаконна забудова, Стихійна торгівля, Неналежне виконання обов'язків головами ОСББ та ЖБК	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	24.07.	Кількість круглих столів	1
3	Захід 1.3.2 Проведення робочих зустрічей з юридичними клініками вищих навчальних закладів	Начальник відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	19.09.	Кількість робочих зустрічей	1
	Захід 1.3.3 Проведення семінарів-звітів щодо діяльності системи БПД та публічна презентація діяльності МЦ	Заступник директора Начальник відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД Начальник відділу	10.07.	Кількість семінарів	1
	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів				

			представництва			
		Захід 1.4.1 Проведення виїзних консультацій на базі районних центрів зайнятості	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожен другий та четвертий четвер місяця	Кількість виїздів	6
		Захід 1.4.2 Проведення виїзних консультацій на базі ЦНАП Дарницького району	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожна друга та четверта середина місяця	Кількість виїздів	6
		Захід 1.4.3 Проведення виїзних консультацій на базі військових комісаріатів та військових частин в рамках Меморандуму між Міністерством оборони України та Координаційним центром з надання правової допомоги	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожен перший та третій вівторок місяця	Кількість виїздів/ розданих буклетів	За потреби
		Захід 1.4.4 Надання консультацій у приміщеннях установ виконання покарань та уповноважених органів з питань пробації	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожна перша середина кварталу	Кількість виїздів/ розданих буклетів	1/ 100
		Захід 1.4.5 Надання доступу до сервісів Міністерства юстиції, допомога у пошуку інформації	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість людей, яким надано доступ до сервісів	За потреби
		Захід 1.4.6 Відкриття та забезпечення функціонування мобільних консультаційних пунктів на базі районних центральних поліклінік	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожна третя середина місяця	Кількість виїздів	3
		Захід 1.4.7 Адресна правова допомога особам, позбавленим можливості пересування	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник / головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість консультацій	За потреби
		Захід 1.4.8 Проведення виїзних консультацій на базі Дарницького районного відділу реєстрації актів цивільного стану	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Другий та четвертий вівторок місяця	Кількість виїздів	6

Завдання 1.4
Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїзді мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)

5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтами системи БПД	Захід 1.5.1 Проведення робочих зустрічей для обміну досвідом та кращими практиками (МЦ-МЦ, МЦ-РЦ, міжкобласні, тощо)	Директор заступник директора Начальник відділу представництва	06.08.	Кількість заходів/кількість учасників	1/30
		Захід 1.5.2 Навчання адвокатів системи БВПД, які надають звіти вперше та/або з великою кількістю помилок, щодо правильності заповнення розрахунку та типових помилок при оформленні	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість навчань	За потреби
		Захід 1.5.3 Проведення інформаційного заходу для адвокатів, у яких укладено контракт з МЦ та РЦ, щодо змін в процедурі укладання контракту, зміни до 465 Постанови Кабінету Міністрів	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість навчань	За потреби
		Захід 1.5.6 Забезпечення публічного розміщення та схоронності скриньки для відгуків клієнтів	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Постійно	Кількість розроблених документів	Постійно
	Захід 1.5.7 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД		Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальник відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість клієнтів з якими було проведено інтерв'ювання	4
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
9	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі публ юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва	Захід 2.1.2 Проведення семінарів для спеціалістів РЦ та МЦ	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	06.07. 24.09.	Кількість навчань/ кількість працівників	2/25
		Захід 2.1.3 Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділах представництва	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість стажувань	За потреби

	Захід 2.1.9 Навчання працівників відділу представництва за участю адвокатів Тема: «Пенсійна реформа», «ДТП: оформлення, оскарження, судовий розгляд», «Кредитні зобов'язання за кредитними картками», «Поділ особових рахунків. Переоформлення особових рахунків»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	27.07.	Кількість навчань	1
	Захід 2.1.10 Наповнення гугл-диску правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	25.09.	Кількість інформаційних матеріалів	1
	Захід 2.3.1 Підготовка консультативних матеріалів для WikiLegalAid	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	15.09.	Кількість розміщених статей	1
Завдання 2.3 Розвиток довгострокової інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Захід 2.3.2 Підтримка WikiLegalAid в актуальному стані та оновлення	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Постійно	Кількість матеріалів	Постійно
12	Завдання 2.4 Розширення функцій місцевого центру у рамках пілотного проекту	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість прийнятих документів ГО	За потреби
	Завдання 2.5 Організація залучення перекладачів до БВПД	Начальник / головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість залучених перекладачів	За потреби

Децентралізація системи БПД

<p>Захід 2.1.4</p> <p>Розробка інформаційних буклетів та презентацій з актуальних правових питань в рамках загальнонаціонального правопросвітницького проєкту «Я МАЮ ПРАВО!»</p> <p>Теми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Відшкодування шкоди завданій загиблтю квартири; 2. Відновлення паспорту; 3. Отримання земельної ділянки за набувальною давністю; 4. Електронний суд; 5. Відновлення втраченого судового провадження; 6. Як бути, якщо до Вас завітали колектори; 7. Відмінність заповіту від договору дарування; 8. Коли і для чого необхідно встановлювати факт родинних зв'язків 	<p>Захід 2.1.5</p> <p>Проведення тематичних семінарів з залученням експертів у галузі цивільного та адміністративного законодавства з працівниками відділу представництва</p>		<p>Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p>	15.08.	<p>Кількість навчання/кількість працівників</p>	1/3
	<p>Захід 2.1.6</p> <p>Інформаційно-роз'яснювальна робота серед стажерів адвокатів, юристів, студентів ВНЗ юридичного спрямування щодо системи БВПД, порядку надання правової допомоги з метою їх подальшого залучення до роботи центрів</p>		<p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p> <p>Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p>	03.09.	<p>Кількість заходів</p>	1
	<p>Захід 2.1.7</p> <p>Семінари для вивчення змін та нововведень у законодавстві, яке регулює діяльність системи БВПД</p>		<p>Начальник / головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД</p> <p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p> <p>Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p>	10.08.	<p>Кількість навчання/кількість працівників</p>	1/15
	<p>Захід 2.1.8</p> <p>Залучення працівників відділу представництва до слухання судових засідань, де беруть участь адвокати</p>		<p>Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p>	08.08.	<p>Кількість навчання</p>	1

13	Завдання 3.1 <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Захід 3.1.1 Участь у розширених нарадах щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проектів, належного функціонування центрів	Директор Заступник директора Начальник відділу-головний бухгалтер	За потреби	Кількість нарад	За потреби
		Захід 3.1.3 Участь у засіданні Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)	Директор	Протягом кварталу	Кількість розроблених пропозицій та документів	3
		Захід 3.1.4 Підготовка пропозицій щодо внесення змін до ЗУ «Про безоплатну правову допомогу»	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва	За потреби	Кількість пропозицій	За потреби
		Захід 3.1.5 Участь у навчанні для працівників МЦ щодо питань планування видатків, підготовки пропозицій щодо фінансових витрат, тощо	Начальник відділу - головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість навчань	1
		Захід 3.1.6 Розробка, подання та затвердження кошторису; штатного розпису; щомісячного плану асигнувань; розрахунків до кошторису	Начальник відділу - головний бухгалтер	16.07.	Кількість навчань/кількість методичних рекомендацій	1
		Захід 3.1.7 Контроль за цільовим використанням коштів та майна МЦ; ведення бухгалтерського обліку та бухгалтерських звітів	Начальник відділу - головний бухгалтер	16.07.	Кількість робочих зустрічей	1
		Захід 3.2.2 Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу	Кількість проаналізованих скарг	1
14	Завдання 3.2 <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.3 Проходження дистанційних навчань, організованих в тому числі Координаційним центром, партнерами системи БПД	Директор Заступник директора Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами,	У разі проведення	Кількість навчань	У разі проведення

		<p>адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій</p> <p>Начальник відділу представництва Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p> <p>БВПД, Начальника/головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник/головний спеціаліст відділу представництва</p>			
	Захід 3.2.4 Узагальнення та поновлення списку мобільних консультативних пунктів надання ВПД	У разі змін	Кількість узагальнень	Контроль	
	Захід 3.3.1 Навчання персоналу з підвищення кваліфікації та трудової мотивації для розвитку здібностей працівників і працівників і стимулювання їх до виконання функцій більш високого рівня складності	16.07.	Кількість навчань	1	
15	<p>Завдання 3.3 <i>Управління людськими ресурсами</i></p> <p>Захід 3.3.2 Організація робочих зустрічей працівників РЦ та МЦ відповідних відділів</p>	<p>Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	03.07. 13.08. 19.09.	Кількість заходів	3
<p>Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</p>					
<p>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</p>					

17	Завдання 5.1 <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Захід 5.1.1 Розробка та внесення до КЦ пропозицій щодо порядку подання адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису	Начальник/головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість розроблених порядків	За потреби
		Захід 5.1.2 Організація навчання співробітників РЦ, МЦ новим програмам	Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	За потреби	Кількість навчань	За потреби
		Захід 5.1.3 Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної статистичної інформації у системі КІАС	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, начальник відділу правової інформації та консультацій, начальник відділу представництва	За потреби	Подані пропозиції	За потреби
18	Завдання 5.3 <i>Інноваційні форми доступу до БПД</i>	Захід 5.3.1 Взаємодія з засобами масової інформації	Директор Заступник директора Начальника/головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник/головний спеціаліст відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість публікацій	3
		Захід 5.3.2 Інформаційна підтримка заходів партнерів РЦ та МЦ, у яких беруть участь фахівці Центрів	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	За участі	Кількість прес-релізів та пост-релізів про заходи	За участі
		Захід 5.3.3 Внесення пропозицій щодо розробки та впровадження дистанційного навчання щодо знань та захисту прав, в рамках загальнонаціонального правопросвітницького проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість пропозицій	За потреби
	Завдання 5.5. <i>Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	Захід 5.5.1 Виготовлення та розповсюдження буклетів по роботі БПД	Начальник відділу-головний бухгалтер	23.07. 10.08.	Кількість буклетів	4650
		Захід 5.5.2 Придбання фотоапарату	Начальник відділу-головний бухгалтер	24.09.	Кількість фотоапаратів	1

	Захід 5.5.3 Придбання мобільного комплекту меблів (розкладний стіл, 4 стільці розкладних)		Начальник відділу-головний бухгалтер	20.08.	Кількість комплектів	1
	Захід 5.5.4 Придбання стенда для буклетів		Начальник відділу-головний бухгалтер	20.09.	Кількість стендів	1