



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Третього київського  
місцевого центру з надання  
безоплатної вторинної правової  
допомоги

*Ю.А. Рудих*  
Рудих Ю.А.

«14» березня 2017 року

### Квартальний план заходів

## Третього київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на IV квартал 2017 року

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>Завдання 1.1</b> Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	Захід 1.1.1 Проведення семінарів за участю органів місцевої влади (Служба у справах дітей, Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти)	Директор Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	07.11.2017	Кількість семінарів	1
		Захід 1.1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних семінарів на базі Київського медичного коледжу № 3	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва, Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу	Кількість семінарів	3

3		<p>Захід 1.1.4</p> <p>Проведення правопросвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня права, Дня Конституції України, Дня Незалежності України, тощо.</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p>	<p>з 11 по 15.12.2017</p>	<p>Кількість заходів/учасників/розданих буклетів</p>	<p>5/ 50/ 500</p>
4		<p>Захід 1.1.5</p> <p>Семінар щодо роз'яснення змін, внесених до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» в частині розширення кола осіб, які мають право на безоплатну вторинну правову допомогу</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість заходів/учасників</p>	<p>За потреби</p>
5		<p>Захід 1.1.7</p> <p>Проведення на рівні громад публічних лекцій та семінарів з залученням партнерів (ГО «Ла-Страда», Київський міський центр роботи з жінками) щодо протидії домашньому насильству, захисту від нього, прав його жертв на безоплатну правову допомогу</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p>	<p>18.12.2017</p>	<p>Кількість заходів/учасників/розданих буклетів</p>	<p>1/20/ 100</p>
		<p>Захід 1.1.8</p> <p>Проведення інформування населення на базі бібліотек Дарницького району</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p>	<p>19.10.2017 23.11.2017 21.12.2017</p>	<p>Кількість заходів/учасників/розданих буклетів</p>	<p>3/30/300</p>
6	<p><b>Завдання 1.3</b> Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</p>	<p>Захід 1.3.1</p> <p>Проведення круглих столів разом з громадськими об'єднаннями щодо захисту законних прав та інтересів громади</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p>	<p>30.11.2017</p>	<p>Кількість круглих столів</p>	<p>1</p>

7		Захід 1.3.2 Проведення робочих зустрічей з юридичними клініками ВНЗ	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	25.12.2017	Кількість робочих зустрічей	1
8	<b>Завдання 1.4</b> Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та віздів мобільних консультаційних пунктів (віздів прийомів громадян)	Захід 1.4.1 Проведення віздівних консультацій на базі районних центрів зайнятості	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	щочетверга	Кількість віздів / кількість консультацій / розданих буклетів	9 / 30 / 600
9		Захід 1.4.2 Проведення віздівних консультацій на базі Дарницького районного відділу реєстрації актів цивільного стану	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	щовівторка	Кількість віздів / кількість консультацій / розданих буклетів	9 / 12 / 600
10		Захід 1.4.3 Проведення віздівних консультацій на базі ЦНАП Дарницького району	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	щосереда	Кількість віздів / кількість консультацій / розданих буклетів	9 / 20 / 600
11		Захід 1.4.4 Проведення віздівних консультацій учасників АТО на базі волонтерського пункту «Вокзал-Київ-волонтерський пункт», розміщеному на Південному залізничному вокзалі	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	щосереда	Кількість віздів / кількість консультацій / розданих посібників та пам'яток	6 / 15 / 600
13		Захід 1.4.6 Надання доступу до сервісів Міністерства юстиції, допомога у пошуку інформації	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість людей, яким надано доступ до сервісів	За потреби
14	<b>Завдання 1.5</b> Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	Захід 1.5.1 Проведення робочих зустрічей для обміну досвідом та кращими практиками (МЦ-МЦ, МЦ-РЦ, міжобласні тощо)	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	12.10.2017	Кількість робочих зустрічей	1

15		<p>Проведення навчань адвокатів які надають звіти вперше або з великою кількістю помилок щодо правильності заповнення розрахунку та типових помилок</p>	<p>Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД</p>	За потреби	Кількість навчань	За потреби
17	<p><b>Завдання 1.6</b> Розширення доступу до БВПД інвалідів, що не можуть самостійно пересуватись</p>	<p>Захід 1.6.1 Відвідування інвалідів, що не можуть самостійно пересуватись для оформлення звернення про надання БВПД на дому</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами</p>	За потреби	Кількість відвідувань	За потреби
18		<p>Захід 1.6.2 Співпраця з соціальним закладом «Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями»</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p>	Протягом кварталу	Кількість відвідувань/кількість консультацій/ розданих буклетів	1/5/ 100
19	<p><b>Завдання 1.7</b> Розширення доступу до БВПД для школярів та студентів</p>	<p>Захід 1.7.2 Проведення семінару для студентів "Київського регіонального вищого професійного училища будівництва" та Київського вищого професійного училища деревообробки</p>	<p>Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва</p>	з 30 по 31.10.2017 з 04 по 05.12.2017	Кількість семінарів/ слухачів/ розданих буклетів	2/60/200
20		<p>Захід 1.7.3 Проведення лекцій у школах Дарницького району Теми: 1) Права та обов'язки дитини в школі. 2) Попередження насильства, жорстокості у сім'ї та дитячому колективі. 3) Права дитини в Україні: забезпечення, дотримання, захист.</p>	<p>Директор, Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p>	06.10.2017	Кількість лекцій/ слухачів/ розданих буклетів	1/ 30/100

	4) Захист прав та гідності дитини з особливими потребами.					
<b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
21	<b>Завдання 2.1</b> <i>Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</i>	Захід 2.1.1 Навчання з профілактики конфліктних ситуацій (з залученням психолога-конфліктолога)	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	з 16 по 17.11.2017	Кількість проведених навчань	1
22		Захід 2.1.2 Навчання щодо підвищення професійного рівня в роботі з відвідувачами (з залученням юриста центру, адвокатів)	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	09.10.2017	Кількість проведених навчань	1
23		Захід 2.1.3 Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділі представництва	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	За потреби	Кількість стажувань	За потреби
24		Захід 2.1.4 Розробка інформаційних буклетів та презентацій з актуальних правових питань на теми: «Реформування житлово-комунального господарства», «Порядок нарахування експлуатаційних витрат», «Порядок формування житлово-експлуатаційних витрат», «Порядок отримання безкоштовних ліків», «Індексація пенсій», «Захист авторських прав та персональних даних», «Правові підстави виселення з гуртожитків та приміщень державної власності», «Нарахування пенсії військовослужбовців», «Правові засади	Начальник відділу правової інформації та консультацій, Начальник відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість буклетів	2

		утворення, реєстрації та функціонування ОСББ», «Порядок встановлення лічильника тепла у квартирі чи будинку», «Правовий механізм оскарження дій чи бездіяльності виборчої комісії», «Реалізація права на отримання земельної ділянки учасниками АТО», «Порядок спадкування та приватизації нерухомого майна», «Кредити та депозити у банках, що збанкрутували: що робити?», «Типові порушення роботодавця та права працівника», «Поділ особових рахунків», «Порядок відновлення документів та виправлення помилок»					
25	<b>Завдання 2.2</b> Створення та розвиток міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ	Захід 2.2.1 Наповнення гугл-дисків правовою інформацією та зразками документів з метою обміну між співробітниками центрів	Начальник відділу правової інформації та консультаций, Начальник відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість інформаційних матеріалів	1	
26	<b>Завдання 2.3</b> Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «MiLegalAid»	Захід 2.3.1 Розміщення правої інформації Теми: 1) Припинення ГО 2) Статус неприбутковості ГО 3) Зміни керівного складу ГО 4) Практичне застосування судової практики Європейського Суду з прав людини	Начальник відділу правової інформації та консультаций, Начальник відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість розміщених статей	2	

27		Захід 2.3.2 Підтримка в актуальному стані та оновлення	Начальник відділу правової інформації та консультацій, Начальник відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість матеріалів	Протягом кварталу
28	<b>Завдання 2.4</b> <i>Розширення функцій місцевого центру у рамках пілотного проекту</i>	Захід 2.4.1 Реєстрація громадських організацій	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу	Кількість прийнятих документів ГО	За потреби

### Децентралізація системи БПД

30	<b>Завдання 3.1</b> <i>Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</i>	Захід 3.1.1 Участь у розширених нарадах щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проектів, належного функціонування центрів	Директор, Начальник відділу-головний бухгалтер	Протягом кварталу	Кількість засідань	За потреби
31		Захід 3.1.2 Участь у навчанні бухгалтерів	Начальник відділу-головний бухгалтер / головний спеціаліст відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Кількість навчань	1
32		Захід 3.1.3 Участь у засіданні Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)	Директор, Начальник відділу-головний бухгалтер, Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та	Протягом кварталу	Кількість розроблених пропозицій та документів	1

		Захід 3.1.4 Підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про преміювання; встановлення порядку преміювання з метою заохочення директорів МЦ, розроблення методики оцінювання діяльності МЦ, погодження призначення керівників структурних підрозділів, порядку укладання контрактів з адвокатами	Директор, Начальник відділу-головний бухгалтер, Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, Начальник відділу правової інформації та консультацій, Начальник відділу представництва, Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Протягом кварталу	Кількість виїздів робочої групи РЦ/кількість методичних рекомендацій	1/1	
33		Захід 3.2.2 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу	Кількість клієнтів, з якими було проведено інтерв'ювання	5	
34	<b>Завдання 3.2</b> <i>Моніторинг діяльності центрів БПД</i>	Захід 3.2.3 Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів звернення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відповідні скарги чи звернення	Начальник / головний спеціаліст надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	За потреби	Кількість проаналізованих скарг	За потреби	
35							



36	<b>Завдання 3.3</b> <i>Управління людськими ресурсами</i>	Захід 3.3.1 Навчання персоналу з підвищення кваліфікації та трудової мотивації для розвитку здібностей працівників і стимулювання їх до виконання функцій більш високого рівня складності	Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	Протягом кварталу	Кількість навчань	1
<b>Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях</b>						
37	<b>Завдання 4.3</b> <i>Запровадження інституту наставництва (адвокати)</i>	Захід 4.3.1 Навчання працівників відділу представництва за участю адвокатів	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість навчань	1
38		Захід 4.3.2 Залучення працівників відділу представництва до слухання судових засідань, де беруть участь адвокати	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість навчань	1
<b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
39	<b>Завдання 5.1</b> <i>Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	Захід 5.1.1 Розробка та внесення до КЦ пропозицій щодо порядку подання адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису	Начальник / головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами	Протягом кварталу	Кількість розроблених порядків	1

40		<p style="text-align: center;"><b>Захід 5.1.3</b></p> <p style="text-align: center;">Організація навчання співробітників РЦ, МЦ новим програмам (1 С, КІАС, інші)</p>	<p style="text-align: center;">Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник / головний спеціаліст відділу представництва, Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	Протягом кварталу	Кількість проведених навчань	1
41	<p><b>Завдання 5.2</b> <i>Електронний документообіг та кадровий облік</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Захід 5.2.1</b></p> <p style="text-align: center;">Ведення реєстру кадрового обліку, документообігу та внутрішнього контролю за виконанням доручень та показників в електронному вигляді</p>	<p style="text-align: center;">Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p>	Внесення інформації	Постійно	Постійно
42	<p><b>Завдання 5.3</b> <i>Інноваційні форми доступу до БПД</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Захід 5.3.1</b></p> <p style="text-align: center;">Розроблення проекту акта щодо механізму отримання інформації від пенсійного фонду, ДФС, управління соц.захисту на електронні запити щодо розміру доходів та іншої інформації, необхідної для підтвердження права на БВПД для окремих категорій осіб</p>	<p style="text-align: center;">Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p>	Протягом кварталу	Кількість проектів	За потреби

43		Захід 5.3.2 Запровадження у ЗМІ рубрик постійного юридичного консультування у друкованих районних та спеціалізованих ЗМІ («Дніпровець», «Дарницькі вісті», «Голосівська газета», «Солом'янка», «Наша Оболонь», «Дарниця.org», «Юридична газета» і т.д.)	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу	Кількість рубрик	1	
44		Захід 5.3.3 Взаємодія з засобами масової інформації	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій, Начальник відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість передач/надрукованих статей	1/1	
45	Завдання 5.5 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури	5.5.1 Залучення до круглих столів та навчань проєктору				8	
46		5.5.2 Залучення до візних консультацій банеру				11	
47		5.5.3 Придбання ноутбуку для забезпечення навчань, круглих столів				навчань, круглих столів	8
48		5.5.4 Залучення до візних консультацій палатки					2
49		5.5.5 Необхідна кількість плакатів					0
50		5.5.6 Забезпечення центру стільцями					0

51		<p>5.5.7 Залучення до виїзних консультувань комплекту мобільних меблів (стіл, стільці)</p>				2
52		<p>5.5.8 Роздатковий матеріал для заходів (буклети, пам'ятки)</p>				4200
53		<p>5.5.9 Розміщення у офіційних друкованих ЗМІ інформаційних матеріалів з питань функціонування системи БВПД</p>				2