

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Третього київського місцевого
центру з надання безоплатної вторинної
правової допомоги

Ю.А. Рудих

« 10 » березня 2018 року

Квартальний план заходів
Третього київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на IV квартал 2018 року

№	Найменування заходів	Найменування заходу для виконання заходів	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показників результативності виконання заходу	Значення показників результативності виконання заходу
Переоцінка системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
Захід 1.1.1						
1	Задання 1.1 Проведення правовосвітницьких заходів для громади на сільській території щодо можливостей діти вжити законних прав, зокрема щодо вжиття правових заходів, зокрема щодо реформи, що проводиться в Україні	Проведення семінарів для мешканців району за участі органів місцевої влади (Служби у справах дітей, Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти)	Директор Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	22.11.	Кількість семінарів	1
		Захід 1.1.4 Проведення правовосвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня прав, дня Конституції України, тижня, Тижня Незалежності України, тощо. Тематика: Проведення оглядів на території. Активація на дітях та на батьків. Проведення укладання пелюшок. Комісія з прав осіб з інвалідністю та інтелектуальною недостатністю	Директор Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультативної	16.10. 10.12.-14.12.	Кількість заходів, які мали участь в заході	5/150
		Захід 1.1.5 Проведення правовосвітницьких заходів стосовно діяльності районних в місті Києві центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді в рамках Всеукраїнського тижня прав на тему: «Рівня неорганізованості в сільській життєвій обстановці»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультативної	11.12. 13.12.	Кількість заходів	2

	Захід 1.1.6 Проведення правознавчих заходів в рамках співпраці з бібліотеками Дарницького району	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	09.10.	Кількість заходів/ розданих буклетів	1/100
	Захід 1.1.7 Проведення навчальних семінарів щодо практичних аспектів протидії домашньому насищенню, захисту від нього, прав його жертв на безоплатну правову допомогу	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	01.11.	Кількість заходів/ розданих буклетів	1/100
	Захід 1.1.8 Участь керівника Третього київського місцевого центру з надання безоплатної правової допомоги у засіданнях координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації	Директор/ заступник директора	21.12.	Кількість засідань	1
	Захід 1.1.9 Надання правової допомоги жертвам домашнього насильства та торгівлі людьми в рамках участі в мережі «Безпечна Дарниця» та особам перенаправленим під час реалізації плотного проекту «Поліна»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Постійно	Кількість заходів	Постійно
	Захід 1.1.10 Участь у спільному засіданні суб'єктів залучених до реалізації реабілітаційного плану для особи, яка постраждала від торгівлі людьми на запрошення Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (в разі виникнення потреби)	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість засідань	За потреби
	Захід 1.1.14 Виконання плану заходів з реалізації проекту Міністерства юстиції «Я маю право»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби
	Захід 1.1.15 Проведення зустрічей з представниками органів державної влади з метою роз'яснення змін внесених до Закону України «Про безоплатну правову допомогу»	Директор/ Заступник директора Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби

	Захід 1.1.16 Співпраця з соціальним закладом «Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями»	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	12.11.	Кількість відвідувань/ родинних бузкєтєв	1/100
	Захід 1.1.18 Проведення правового квеста до Дня студента	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	19.11.	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.19 Проведення лекції для учнів ЗОШ м. Києва	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	10.10.	Кількість лекцій/ родинних бузкєтєв	1/ 100
	Захід 1.1.21 Проведення для учнів молодших класів заходів інформаційного та правовосвітницького характеру щодо права дорожнього руху	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	03.12.	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.22 Проведення інформаційного заходу для студентів професійних училищ та коледжів	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	14.12.	Кількість заходів	1
	Захід 1.1.23 Проведення інформаційного заходу у школі-інтернаті для дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку № 12, Харківське шосе, 121/3 у рамках інформаційного дня дитини та в рамках загальнонаціонального правовосвітницького проєкту «Я МАЮ ПРАВО!» Тема: Права дітей за Українським законодавством та у міжнародному праві Темі: Права та обов'язки дитини в школі. Попередження насильства, жорстокості у сім'ї та дитячому колективі	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	03.12.	Кількість відвідувань/ родинних бузкєтєв	1/100
	Захід 1.2.3 Проведення лекцій, семінарів, бесід, вільних консультацій та інших заходів на заняттях управління у справах сім'ї, молоді та спорту. Державний районний в місті Києві державний адміністративний	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби
2	Завдання 1.2 Розвиток мережі партнерів на місцях з метою надання БПД надавання створити				

	із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	Захід 1.2.4 Участь у семінарах, тренінгах, круглих столах, інших заходах на запрошення управління у справах сім'ї, молоді та спорту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість заходів	За потреби
		Захід 1.2.5 Проведення навчань з прав людини для представників юридичних служб органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість навчань	За потреби
3	Завдання 1.3 Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	Захід 1.3.1 Проведення круглих столів разом з громадськими об'єднаннями щодо захисту законних прав та інтересів громади Теми: Незаконна забудова, Стихійна торгівля, Неналежне виконання обов'язків головами ОСББ та ЖБК	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	17.12.	Кількість круглих столів	1
		Захід 1.3.3 Проведення семінарів-звітів про діяльність системи БПД та публічна презентація діяльності МЦ	Директор Заступник директора Начальник відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВБД Начальник відділу представництва	18.10.	Кількість семінарів	1
4	Завдання 1.4 Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	Захід 1.4.1 Проведення виїзних консультацій на базі районних центрів зайнятості	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожен другий четвер кварталу	Кількість виїздів	1
		Захід 1.4.2 Проведення виїзних консультацій на базі ЦНАП Дарницького району	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожна друга та четверта середа місяця	Кількість виїздів	6
		Захід 1.4.3 Проведення виїзних консультацій на базі військових комісаріатів та військових частин в рамках Меморандуму між Міністерством оборони України та Координаційним центром з надання правової допомоги	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожен перший та третій вівторок місяця	Кількість виїздів/ розданих буклетів	За потреби
		Захід 1.4.4 Надання консультацій у приміщеннях установ виконання покарань та уповноважених органів з питань пробації	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожен перший вівторок місяця	Кількість виїздів/ розданих буклетів	3/ 300

	Захід 1.4.5 Надання доступу до сервісів Міністерства юстиції, допомога у пошуку інформації	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість людей, яким надано доступ до сервісів	За потреби	
	Захід 1.4.6 Відкриття та забезпечення функціонування мобільних консультаційних пунктів на базі районних центральних поліцейських	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожний третій, четвертий місяць та кожний другий та четвертий повсякчас місяця	Кількість витратів	9	
	Захід 1.4.7 Адресна правова допомога особам, потребуючим можливості пересування	Начальник / головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість консультацій	За потреби	
	Захід 1.4.8 Проведення вільних консультацій на базі Дарницького районного відділу ресурсу актів цивільного стану	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Другий та четвертий вітирок місяця	Кількість витратів	6	
	Захід 1.4.9 Проведення вільних консультацій на базі Київського місцевого центру соціально-психологічної допомоги	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Кожна перша та третє середє місяця	Кількість витратів	2	
5	Завдання 1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтами системи БВПД	Захід 1.5.1 Проведення робочих зустрічей для обміну досвідом та кращими практиками (МЦ-МЦ, МЦ-РЦ, міжобласні, тощо)	Директор заступник директора Начальник відділу представництва	02.10.	Кількість заходів/кількість учасників	1/30
		Захід 1.5.2 Навчання адвокатів системи БВПД, які надають звіти вперше та/або з великою кількістю помилок, щодо правильності заповнення розрахунку та типових помилок при оформленні	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість навчання	За потреби
		Захід 1.5.3 Проведення інформаційного заходу для адвокатів, у яких укладено контракт з МЦ та РЦ, щодо змін в процедурі укладання контрактів, змін до 465 Постанови Кабінету Міністрів	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість навчання	За потреби

		Захід 1.5.6 Забезпечення публічного розміщення та скороченості скриньки для відгуків клієнтів	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Постійно	Кількість розроблених документів	Постійно
		Захід 1.5.7 Інтерв'ювання клієнтів щодо рівня та стану надання БПД	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальник відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість клієнтів з якими було проведено інтерв'ювання	4
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
9	Завдання 2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва	Захід 2.1.1 Навчання з профілактики конфліктних ситуацій (з залученням психолога-конфліктолога) Темі: Стрес та саморегуляція, Ресурсні стани	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	31.10.	Кількість проведених навчань	1
		Захід 2.1.2 Проведення семінарів для спеціалістів РЦ та МЦ	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	05.11.	Кількість проведених навчань/ кількість працівників	2/25
		Захід 2.1.3 Стажування студентів у МЦ в якості юристів у відділах представництва	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість стажувань	За потреби
		Захід 2.1.4 Розробка інформаційних буклетів та презентацій з актуальних правових питань в рамках загальнонаціонального правопросвітницького проєкту «Я МАЮ ПРАВО!» Темі: 1. Відшкодування шкоди завданої залізницею квартири; 2. Відновлення паспорта; 3. Отримання земельної ділянки за набувальною давністю; 4. Електронний суд; 5. Відновлення втраченого судового провадження; 6. Як бути, якщо до Вас завітали колектори; 7. Відмінність заповіту від договору дарування;	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Протягом кварталу	Кількість буклетів	2

	8. Коли і для чого необхідно встановлювати факт родинних зв'язків				
	Захід 2.1.5 Проведення тематичних семінарів з залученням експертів у галузі цивільного та адміністративного законодавства з працівниками відділу представництва	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	16.11.	Кількість навчаних/кількість працівників	1/3
	Захід 2.1.6 Інформаційно-роут'євне надання роботи серед стажерів адвокатів, юристів, студентів ВНЗ юридичного спрямування щодо системи БВЦД, нережису надання правової допомоги з метою їх подальшого залучення до роботи центри	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультативної Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	10.12.	Кількість заходів	1
	Захід 2.1.7 Семінари для вивчення змін та нововведень, у законодавстві, яке регулює діяльність системи БВЦД	Начальник/ головний спеціаліст відділу організаційного надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВЦД Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультативної Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	26.11.	Кількість навчаних/кількість працівників	1/15
	Захід 2.1.8 Залучення працівників відділу представництва до слухання судових засідань, де беруть участь адвокати	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	25.10.	Кількість навчаних	1
	Захід 2.1.9 Навчання працівників відділу представництва за участю адвокатів ТОВ «Пенсійна реформа», «ДТП: оформлення, оскарження, судовий розгляд», «Кредитні зобов'язання за кредитними картками», «Юридичні особових рахунків. Переоформлення особових рахунків»	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва	21.11.	Кількість навчаних	1
	Захід 2.1.10 Наповнення гугл-дисків правовою інформацією та зрештими документів з метою обміну між співробітниками центрів	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультативної	14.12.	Кількість інформаційних матеріалів	1

	Завдання 2.3 <i>Розвиток довгострокової інформаційної інфраструктури правових консультацій «WikiLegalAid»</i>	Захід 2.3.1 Підготовка консультативних матеріалів для WikiLegalAid	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	14.12.	Кількість розміщених статей	1
		Захід 2.3.2 Підтримка WikiLegalAid в актуальному стані та оновлення	Начальник / головний спеціаліст відділу представництва Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	Постійно	Кількість матеріалів	Постійно
12	Завдання 2.4 <i>Розширення функцій місцевого центру у рамках пілотного проєкту</i>	Захід 2.4.1 Забезпечення прийому документів для реєстрації громадянських утворень	Начальник / головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій	За потреби	Кількість прийнятих документів ГО	За потреби
	Завдання 2.5 <i>Організація залучення перекладачів до БВПД</i>	Захід 2.5.1 Залучення перекладачів (сурлоперекладачів) для забезпечення БВПД	Начальник / головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість залучених перекладачів	За потреби
Децентралізація системи БВПД						
		Захід 3.1.1 Участь у розширених нарадах щодо ресурсів та їх пошуку, реалізації міжнародно-технічних проєктів, належного функціонування центрів	Директор Заступник директора Начальник відділу-головний бухгалтер	За потреби	Кількість нарад	За потреби
		Захід 3.1.2 Участь у навчанні бухгалтерів	Начальник відділу - головний бухгалтер	1	Кількість навчень	1
13	Завдання 3.1 <i>Визначення між регіональними та місцевими центрами БВПД, прийняття управлінських рішень</i>	Захід 3.1.3 Участь у засіданні Керівної ради (щодо затвердження документів, пропозицій та внесення змін до них)	Директор	Протягом кварталу	Кількість розроблених пропозицій та документів	3

	<p>Захід 3.1.4 Підготовка пропозицій щодо внесення змін до ЗУ «Про безоплатну правову допомогу»</p> <p>Захід 3.1.5 Участь у навчанні для працівників МЦ щодо питань планування видатків, підготовки пропозицій щодо фінансових витрат, тощо</p> <p>Захід 3.1.6 Розробка, подання та затвердження кошторису; шtatного розпису; помісячного плану асигнувань; розрахунків до кошторису</p> <p>Захід 3.1.7 Контроль за цільовим використанням коштів та майна МЦ, ведення бухгалтерського обліку та бухгалтерських звітів</p> <p>Захід 3.2.2 Аналіз та опрацювання скарг суб'єктів знерешення, та складення правового висновку з метою покращення послуг з метою оперативного реагування на відмовлені скарги чи знерешення</p>	<p>Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД. Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва</p> <p>Начальник відділу - головний бухгалтер</p> <p>Начальник відділу - головний бухгалтер</p> <p>Начальник відділу - головний бухгалтер</p> <p>Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД. Начальника відділу правової інформації та консультацій</p> <p>Директор Заступник директора Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД. Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва Начальник відділу організаційної роботи, корпоративного забезпечення діяльності та персоналу БВПД Начальник/головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій</p>	<p>За потреби</p> <p>Протягом кварталу</p> <p>30.11.</p> <p>08.10.</p> <p>Протягом кварталу</p>	<p>Кількість пропозицій</p> <p>Кількість навчаних.</p> <p>Кількість навчаних/кількість методичних рекомендацій</p> <p>Кількість робочих зустрічей</p> <p>Кількість проаналізованих скарг</p>	<p>За потреби</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>14</p> <p>Завдання 3.2 Моніторинг діяльності центру БВПД</p> <p>Захід 3.2.3 Проголошення двестатійних навчань, організованих в тому числі Координаційним центром, партнерськи системи БВПД</p> <p>Захід 3.2.4 Участь/внесення та доповнення списку мобільних консультативних пунктів надання БВПД</p>					

			Начальник/головний спеціаліст відділу представництва			
15	Завдання 3.3 Управління людськими ресурсами	Захід 3.3.1 Навчання персоналу з підвищення кваліфікації та трудової мотивації для розвитку здібностей працівників і стимулювання їх до виконання функцій більш високого рівня складності	Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	20.11.	Кількість навчань	1
		Захід 3.3.2 Організація робочих зустрічей працівників РЦ та МЦ відповідних відділів	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, Начальника відділу правової інформації та консультацій Начальник відділу представництва Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	02.10.	Кількість заходів	3

**Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів
ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях**

**Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (KІAC) та
впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

17	Завдання 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БВПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління	Захід 5.1.1 Розробка та внесення до КЦ пропозицій щодо порядку подання адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису	Начальник/головний спеціаліст відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД	За потреби	Кількість розроблених порядків	За потреби
		Захід 5.1.2 Організація навчання співробітників РЦ, МЦ новим програмам	Начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу	За потреби	Кількість навчань	За потреби
		Захід 5.1.3 Участь у розробці нових механізмів/показників для отримання різноманітної статистичної інформації у системі KІAC	Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами, адвокати системи БВПД, начальник відділу правової інформації та консультацій, начальник відділу	За потреби	Подані пропозиції	За потреби

		представництва			
		Директор Заступник директора Начальник/головний спеціаліст відділу правової інформації та консультацій Начальник/головний спеціаліст відділу представництва	Протягом кварталу	Кількість публікацій	3
18	Завдання 5.3 Інноваційні форми доступу до БІІД	Захід 5.3.1 Високий з засобами масової інформації			
		Захід 5.3.2 Інформаційна підтримка заходів партнерів РІД та МІД, у яких беруть участь фахівці Центрів	За участі	Кількість прес-релізів та пост-релізів про заходи	За участі
		Захід 5.3.3 Внесення пропозицій щодо розробки та впровадження дистанційного навчання щодо знань та захисту прав, в рамках запланованого програмного проектного процесу «Я МАЮ ПРАВО?»	За потреби	Кількість пропозицій	За потреби