



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Голованівського місцевого  
центру з надання безоплатної  
вторинної правової допомоги

«25» вересня 2016 року  
**О.Рибак**

### Локальний план заходів Голованівського МЦ з надання БВПД на IV квартал з виконання Плану надання безоплатної правової допомоги на 2016 рік у Кіровоградській області

| п/п  | Найменування завдання<br><i>у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання</i>                     | Найменування заходу для виконання завдання<br><i>у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання</i>  | Відповідальні виконавці<br>(ПІБ, посада)   | Термін (дата) виконання заходу  | Найменування якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу | Значення якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу |
|--|--|--|--|---|--|--|
| <b>Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги</b> |  |  |  |   |  |  |
| 1  | 1.1. Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей які стали або могли стати жертвами насильства в сім'ї | 1.1.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів, проведення інформаційно-просвітницьких заходів у: Бобринецька школа-інтернат; Добровеличківська школа-інтернат; Завалівська школа-інтернат; Піщанобрідська школа-інтернат; Маловисківська школа-інтернат; Рівненська школа-інтернат | Ніколаєнко Д.В., начальник відділу «Бобринецьке бюро правової допомоги»; Кучеренко М.С., начальник відділу «Маловисківське бюро правової допомоги»; Грінченко В.В., начальник відділу «Добровеличківське бюро правової допомоги»; Наконечний Р.В., заступник начальника відділу «Гайворонське бюро правової допомоги»; | III декада жовтня   | кількість виїздів  | 6  |
|  |  |  |  | II декада жовтня<br>I декада грудня<br>II декада листопада<br>II декада листопада<br>II декада грудня | кількість відряджень   | 3  |

|  |   |   |          |                      |    |
|--|---|---|----------|----------------------|----|
|  |   | Познаховська К.Ю., начальник відділу «Новоукраїнське бюро правової допомоги»              |          |                      |    |
|  | 1.1.2. Організація та проведення заходів інформаційного характеру у навчальних закладах: Новоукраїнська ЗОШ № 7 | Коломійчук М.А., начальник відділу правової інформації та консультацій                    |          | кількість виїздів    | 27 |
|  | Бобринецька ЗОШ № 1   | Лісовий О.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | жовтень  | кількість відряджень | 13 |
|  | Бобринецька ЗОШ № 3   | Ніколаєнко Д.В., начальник відділу «Бобринецьке бюро правової допомоги»;                  | жовтень  |                      |    |
|  | Бобринецька ЗОШ № 4   | Кучеренко М.С., начальник відділу «Маловисківське бюро правової допомоги»;                | листопад |                      |    |
|  | Добрянська ЗОШ  | Грінченко В.В., начальник відділу «Добровеличківське бюро правової допомоги»;             | грудень  |                      |    |
|  | Вільшанська ЗОШ   | Наконечний Р.В., заступник начальника відділу «Гайворонське бюро правової допомоги»;      | жовтень  |                      |    |
|  | Добрівська ЗОШ  | Познаховська К.Ю., начальник відділу «Новоукраїнське бюро правової допомоги»;             | жовтень  |                      |    |
|  | Новоархангельська ЗОШ № 2   | Мелєзгінов Ю.В., начальник відділу «Благовіщенське бюро правової допомоги»;               | листопад |                      |    |
|  | Скалевська ЗОШ  | Філіпенко М.В., головний спеціаліст відділу «Ново-  | грудень  |                      |    |
|  | Дружелюбівська ЗОШ  |   | жовтень  |                      |    |
|  | Піщанобрідська ЗОШ  |   | грудень  |                      |    |
|  | Гайворонський професійно-аграрний ліцей   |   | листопад |                      |    |
|  | Благовіщенська ЗОШ № 1  |   | листопад |                      |    |
|  | Маловисківська ЗОШ № 3  |   | грудень  |                      |    |
|  | Голованівське ПТУ № 38  |   | листопад |                      |    |
|  | Маловисківська ЗОШ № 5  |   | грудень  |                      |    |
|  | Маловисківська ЗОШ № 4  |   | листопад |                      |    |
|  | Новоукраїнська ЗОШ № 6  |   | грудень  |                      |    |
|  | Новоукраїнська ЗОШ № 7  |   | жовтень  |                      |    |
|  | Клинівська ЗОШ  |   | грудень  |                      |    |
|  | Свірнівська ЗОШ   |   | грудень  |                      |    |
|  | Бандурівська ЗОШ  |   | листопад |                      |    |
|  | Червоненська ЗОШ  |   | листопад |                      |    |
|  | Шамраївська ЗОШ   |   | грудень  |                      |    |
|  | Йосипівська ЗОШ   |   | грудень  |                      |    |
|  | Торговицька ЗОШ   |   | грудень  |                      |    |

|   |  |   |  |   |                      |    |
|---|--|---|--|---|----------------------|----|
|   |  | Скалівська ЗОШ  | архангельське бюро<br>правової допомоги»;<br>Соколик В.М., начальник<br>відділу «Вільшанське бюро<br>правової допомоги»  | жовтень   |                      |    |
| 2 | 2.1.Розширення доступу до<br>БПД для малозабезпечених<br>осіб та інвалідів, внутрішньо<br>переміщених осіб | 2.1.1. Організація роботи<br>виїзних консультаційних<br>пунктів у приміщеннях органів<br>місцевого самоврядування:<br>Побузька селищна рада<br>Свірнівська сільська рада<br>Клинівська сільська рада<br>Паліївська сільська рада<br>Хмельівська сільська рада<br>Смолінська селищна рада<br>Рівненська сільська рада<br>Новомиколаївська сільська<br>рада<br>Глодоська селищна рада<br>Шамраївська сільська рада<br>Новоселицька сільська рада<br>Йосипівська сільська рада<br>Добрянська сільська рада<br>Добрівська сільська рада<br>Йосипівська сільська рада<br>Торговицька сільська рада<br>Підвисоцька сільська рада<br>Скалівська сільська рада<br>Новолутківська сільська рада<br>Липнязька сільська рада<br>Піщанобрідська сільська рада<br>Тарасівська сільська рада<br>Витязівська сільська рада<br>Олексіївська сільська рада<br>Бандурівська сільська рада | Горщак О.М., начальник<br>відділу організації надання<br>БВПД та роботи з<br>адвокатами<br>Коломійчук М.А., началь-<br>ник відділу правової<br>інформації та консультацій<br>Ніколаєнко Д.В., начальник<br>відділу «Бобринецьке бю-<br>ро правової допомоги»;<br>Кучеренко М.С., начальник<br>відділу «Маловисківське<br>бюро правової допомоги»;<br>Грінченко В.В., начальник<br>відділу «Добровеличкі-<br>вське бюро правової<br>допомоги»;<br>Наконечний Р.В., заступник<br>начальника відділу «Гайво-<br>ронське бюро правової<br>допомоги»;<br>Познаховська К.Ю., нача-<br>льник відділу «Ново-<br>українське бюро правової<br>допомоги»;<br>Мелезгінов Ю.В., нача-<br>льник відділу «Благові-<br>щенське бюро правової<br>допомоги»;<br>Філіпенко М.В., головний | жовтень<br>листопад<br>грудень<br>жовтень<br>жовтень<br>листопад<br>грудень<br>листопад<br>грудень<br>жовтень<br>грудень<br>листопад<br>жовтень<br>грудень<br>листопад<br>жовтень<br>грудень<br>листопад<br>жовтень<br>грудень<br>листопад<br>жовтень<br>грудень<br>листопад<br>жовтень<br>грудень<br>листопад<br>жовтень<br>грудень<br>листопад<br>жовтень<br>грудень<br>листопад<br>жовтень<br>грудень<br>листопад<br>жовтень<br>грудень<br>листопад<br>жовтень | кількість виїздів    | 27 |
|   |  |   |  |   | кількість відряджень | 27 |

|  |   |  |                   |    |
|--|---|--|-------------------|----|
| Червоненська сільська рада<br>Соломіївська сільська рада   | спеціаліст відділу «Новоархангельське бюро правової допомоги»;<br>Соколик В.М., начальник відділу «Вільшанське бюро правової допомоги»  | листопад<br>грудень  |                   |    |
| 2.1.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в державних установах (Центрі зайнятості, управлінні праці та соціального захисту населення тощо) в тому числі для внутрішньо переміщених осіб:<br>Гайворонський РЦЗ<br>Благовіщенський РЦЗ<br>Бобринецький РЦЗ<br>Маловисківський РЦЗ<br>Новоархангельський РЦЗ<br>Новоукраїнський РЦЗ<br>Добровеличківський РЦЗ<br>Вільшанський РЦЗ<br>Гайворонське УСЗН<br>Благовіщенське УСЗН<br>Бобринецьке УСЗН<br>Маловисківське УСЗН<br>Новоархангельське УСЗН<br>Новоукраїнське УСЗН<br>Добровеличківське УСЗН<br>Вільшанське УСЗН<br>Гайворонський РЦСДМ<br>Благовіщенський РЦСДМ<br>Бобринецький РЦСДМ<br>Маловисківський РЦСДМ<br>Новоархангельський РЦСДМ | Коломійчук М.А., начальник відділу правової інформації та консультацій<br>Лісовий О.В., начальник відділу право просвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД<br>Ніколаєнко Д.В., начальник відділу «Бобринецьке бюро правової допомоги»;<br>Кучеренко М.С., начальник відділу «Маловисківське бюро правової допомоги»;<br>Грінченко В.В., начальник відділу «Добровеличківське бюро правової допомоги»;<br>Наконечний Р.В., заступник начальника відділу «Гайворонське бюро правової допомоги»;<br>Познаховська К.Ю., начальник відділу «Новоукраїнське бюро правової допомоги»;<br>Мелезгінов Ю.В., начальник відділу «Благовіщенське бюро правової допомоги»; | жовтень<br>жовтень<br>жовтень<br>жовтень<br>жовтень<br>жовтень<br>жовтень<br>жовтень<br>листопад<br>листопад<br>листопад<br>листопад<br>листопад<br>листопад<br>листопад<br>листопад<br>листопад<br>листопад<br>грудень<br>грудень<br>грудень<br>грудень | кількість виїздів | 27 |

|   |   |  |  |  |                                     |          |
|---|---|--|--|--|-------------------------------------|----------|
|   |   | <p>Новоукраїнський РЦСДМ<br/>Добровеличківський РЦСДМ<br/>Вільшанський РЦСДМ</p>   | <p>Філіпенко М.В., головний спеціаліст відділу «Новоархангельське бюро правової допомоги»;<br/>Соколик В.М., начальник відділу «Вільшанське бюро правової допомоги»</p>  | <p>грудень<br/>грудень<br/>грудень</p> |                                     |          |
| 3 | <p>3.1.Розширення доступу до БВПД ветеранів війни та осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (в тому числі учасників АТО)</p> | <p>3.1.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів спільно з громадськими організаціями, спілками учасників АТО, а також налагодження співпраці з радниками голів районних державних адміністрацій з питань надання допомоги учасникам АТО</p> | <p>Горщак О.М., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами<br/>Коломійчук М.А., начальник відділу правової інформації та консультацій<br/>Ніколаєнко Д.В., начальник відділу «Бобринецьке бюро правової допомоги»;<br/>Кучеренко М.С., начальник відділу «Маловисківське бюро правової допомоги»;<br/>Грінченко В.В., начальник відділу «Добровеличківське бюро правової допомоги»:</p> | <p>жовтень –<br/>грудень</p>           | <p>кількість проведених заходів</p> | <p>9</p> |

|  |   |  |  |  |                                     |          |
|--|---|--|--|--|-------------------------------------|----------|
|  |   |  | <p>помоги»;<br/> Філіпенко М.В., головний спеціаліст відділу «Новоархангельське бюро правової допомоги»;<br/> Соколик В.М., начальник відділу «Вільшанське бюро правової допомоги»</p> |  |                                     |          |
|  | <p>3.1.2. Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях військоматів</p> | <p>Горщак О.М., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами<br/> Коломійчук М.А., начальник відділу правової інформації та консультацій<br/> Ніколаєнко Д.В., начальник відділу «Бобринецьке бюро правової допомоги»;<br/> Кучеренко М.С., начальник відділу «Маловисківське бюро правової допомоги»;<br/> Грінченко В.В., начальник відділу «Добровеличківське бюро правової допомоги»;<br/> Наконечний Р.В., заступник начальника відділу «Гайворонське бюро правової допомоги»;<br/> Познаховська К.Ю., начальник відділу «Новоукраїнське бюро правової допомоги»;<br/> Мелєзгінов Ю.В., начальник відділу «Благовіщен-</p> | <p>жовтень-грудень</p>   |  | <p>кількість проведених заходів</p> | <p>9</p> |

|   |  |   |  |                 |                              |    |
|---|--|---|--|-----------------|------------------------------|----|
|   |  |   | ське бюро правової допомоги»;<br>Філіпенко М.В., головний спеціаліст відділу «Новоархангельське бюро правової допомоги»;<br>Соколик В.М., начальник відділу «Вільшанське бюро правової допомоги»   |                 |                              |    |
| 4 | 4.1.Розширення доступу до БПД для людей похилого віку, інвалідів, осіб з обмеженими можливостями пересування | 4.1.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у Територіальних центрах соціального обслуговування | Горщак О.М., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами<br>Коломійчук М.А., начальник відділу правової інформації та консультацій<br>Ніколаєнко Д.В., начальник відділу «Бобринецьке бюро правової допомоги»;<br>Кучеренко М.С., начальник відділу «Маловисківське бюро правової допомоги»;<br>Грінченко В.В., начальник відділу «Добровеличківське бюро правової допомоги»;<br>Наконечний Р.В., заступник начальника відділу «Гайворонське бюро правової допомоги»;<br>Познаховська К.Ю., начальник відділу «Новоукраїнське бюро правової допомоги»;<br>Мелєзгінов Ю.В., началь- | жовтень-грудень | кількість проведених заходів | 27 |

|  |  |   |  |                          |                    |  |
|--|--|---|--|--------------------------|--------------------|--|
|  |  |   | <p>ник відділу «Благовіщенське бюро правової допомоги»;<br/> Філіпенко М.В., головний спеціаліст відділу «Новоархангельське бюро правової допомоги»;<br/> Соколик В.М., начальник відділу «Вільшанське бюро правової допомоги»</p> |                          |                    |  |
|  | <p>4.1.2. Адресна правова допомога у будинках пристарілих, військових госпіталях, психіатричних пансіонатах, виїзд до місця проживання клієнтів МЦ</p> | <p>Горщак О.М., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами<br/> Коломійчук М.А., начальник відділу правової інформації та консультацій<br/> Ніколаєнко Д.В., начальник відділу «Бобринецьке бюро правової допомоги»;<br/> Кучеренко М.С., начальник відділу «Маловисківське бюро правової допомоги»;<br/> Грінченко В.В., начальник відділу «Добровеличківське бюро правової допомоги»;<br/> Наконечний Р.В., заступник начальника відділу «Гайворонське бюро правової допомоги»;<br/> Познаховська К.Ю., начальник відділу «Новоукраїнське бюро правової допомоги»;</p> | <p>жовтень-грудень</p>   | <p>кількість виїздів</p> | <p>За потребою</p> |  |



|   |  |  |  |                 |                   |   |
|---|--|--|--|-----------------|-------------------|---|
|   |  |  | <p>Мелєзгінов Ю.В.. начальник відділу «Благовіщенське бюро правової допомоги»;<br/> Філіпенко М.В., головний спеціаліст відділу «Новоархангельське бюро правової допомоги»;<br/> Соколик В.М., начальник відділу «Вільшанське бюро правової допомоги»</p>  |                 |                   |   |
| 5 | 5.1.Інформування про безоплатну правову допомогу | 5.1.1. Участь у сесіях органів місцевого самоврядування, колегіях райдержадміністрацій з метою інформування про бпд в тому числі для внутрішньо переміщених осіб | Лісовий О.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД<br>Ніколаєнко Д.В., начальник відділу «Бобринецьке бюро правової допомоги»;<br>Кучеренко М.С., начальник відділу «Маловисківське бюро правової допомоги»;<br>Грінченко В.В., начальник відділу «Добровеличківське бюро правової допомоги»;<br>Наконечний Р.В., заступник начальника відділу «Гайворонське бюро правової допомоги»;<br>Познаховська К.Ю., начальник відділу «Новоукраїнське бюро правової допомоги»;<br>Мелєзгінов Ю.В.. начальник відділу «Благовіщен- | жовтень-грудень | кількість заходів | 9 |

|  |  |   |  |                 |                                      |     |
|--|--|---|--|-----------------|--------------------------------------|-----|
|  |  |   | ське бюро правової допомоги»;<br>Філіпенко М.В., головний спеціаліст відділу «Новоархангельське бюро правової допомоги»;<br>Соколик В.М., начальник відділу «Вільшанське бюро правової допомоги»   |                 |                                      |     |
|  |  | 5.1.2. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях і формуваннях, а також «Вуличне інформування» | Лісовий О.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД<br>Ніколаєнко Д.В., начальник відділу «Бобринецьке бюро правової допомоги»;<br>Кучеренко М.С., начальник відділу «Маловисківське бюро правової допомоги»;<br>Грінченко В.В., начальник відділу «Добровеличківське бюро правової допомоги»;<br>Наконечний Р.В., заступник начальника відділу «Гайворонське бюро правової допомоги»;<br>Познаховська К.Ю., начальник відділу «Новоукраїнське бюро правової допомоги»;<br>Мелезгінов Ю.В., начальник відділу «Благовіщенське бюро правової допомоги»; | жовтень-грудень | кількість заходів                    | 81  |
|  |  |   |  |                 | кількість виготовлених інформаційних | 810 |

|  |   |                        |                                       |  |
|--|---|------------------------|---------------------------------------|--|
|  | <p>Філіпенко М.В., головний спеціаліст відділу «Новоархангельське бюро правової допомоги»;</p> <p>Соколик В.М., начальник відділу «Вільшанське бюро правової допомоги»</p>  |                        | <p>матеріалів</p>                     |  |
| <p>5.1.3. Поширення інформації про завдання і функції бюро правової допомоги, адреси їх місцезнаходження, контактні телефони, порядок і графік прийому заявників в електронних та друкованих місцевих засобах масової інформації</p> | <p>Лісовий О.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД</p> <p>Ніколаєнко Д.В., начальник відділу «Бобринецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Кучеренко М.С., начальник відділу «Маловисківське бюро правової допомоги»;</p> <p>Грінченко В.В., начальник відділу «Добровеличківське бюро правової допомоги»;</p> <p>Наконечний Р.В., заступник начальника відділу «Гайворонське бюро правової допомоги»;</p> <p>Познаховська К.Ю., начальник відділу «Новоукраїнське бюро правової допомоги»;</p> <p>Мелєзгінов Ю.В., начальник відділу «Благовіщенське бюро правової допомоги»;</p> <p>Філіпенко М.В., головний спеціаліст відділу «Ново-</p> | <p>жовтень-грудень</p> | <p>кількість поширених матеріалів</p> |  |

|   |   |   |   |                 |                   |   |
|---|---|---|---|-----------------|-------------------|---|
|   |   |   | архангельське бюро правової допомоги»;<br>Соколик В.М., начальник відділу «Вільшанське бюро правової допомоги»  |                 |                   |   |
| 6 | 6.1.Налагодження та розвиток співпраці, забезпечення взаємодії щодо надання БПД | 6.1.1. Проведення зустрічей з працівниками правоохоронних органів, судів, прокуратури, управління Державної пенітенціарної служби, КВІ та ін. | Лісовий О.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД<br>Ніколаєнко Д.В., начальник відділу «Бобринецьке бюро правової допомоги»;<br>Кучеренко М.С., начальник відділу «Маловисківське бюро правової допомоги»;<br>Грінченко В.В., начальник відділу «Добровеличківське бюро правової допомоги»;<br>Наконечний Р.В., заступник начальника відділу «Гайворонське бюро правової допомоги»;<br>Познаховська К.Ю., начальник відділу «Новоукраїнське бюро правової допомоги»;<br>Мелезгінов Ю.В., начальник відділу «Благовіщенське бюро правової допомоги»;<br>Філіпенко М.В., головний спеціаліст відділу «Новоархангельське бюро правової допомоги»; | жовтень-грудень | кількість заходів | 9 |

|  |  |   |  |                 |                   |   |
|--|--|---|--|-----------------|-------------------|---|
|  |  |   | Соколик В.М., начальник відділу «Вільшанське бюро правової допомоги»   |                 |                   |   |
|  |  | 6.1.2. Проведення зустрічей, круглих столів, підписання меморандумів із правозахисними громадськими організаціями | Лісовий О.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД<br>Ніколаєнко Д.В., начальник відділу «Бобринецьке бюро правової допомоги»;<br>Кучеренко М.С., начальник відділу «Маловисківське бюро правової допомоги»;<br>Грінченко В.В., начальник відділу «Добровеличківське бюро правової допомоги»;<br>Наконечний Р.В., заступник начальника відділу «Гайворонське бюро правової допомоги»;<br>Познаховська К.Ю., начальник відділу «Новоукраїнське бюро правової допомоги»;<br>Мелезгінов Ю.В., начальник відділу «Благовіщенське бюро правової допомоги»;<br>Філіпенко М.В., головний спеціаліст відділу «Новоархангельське бюро правової допомоги»;<br>Соколик В.М., начальник відділу «Вільшанське бюро | жовтень-грудень | кількість заходів | 9 |

|   |   |  |   |                 |                   |          |
|---|---|--|---|-----------------|-------------------|----------|
|   |   |  | правової допомоги»  |                 |                   |          |
| 7 | 7.1. Забезпечення доступу до електронних сервісів МЮУ | 7.1.1. Надання доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, за допомогою яких особа може отримати доступ до електронних сервісів МЮУ; надання консультацій, роз'яснень порядку отримання відомостей із зазначених сервісів | <p>Коломійчук М.А., начальник відділу правової інформації та консультацій</p> <p>Ніколаєнко Д.В., начальник відділу «Бобринецьке бюро правової допомоги»;</p> <p>Кучеренко М.С., начальник відділу «Маловисківське бюро правової допомоги»;</p> <p>Грінченко В.В., начальник відділу «Добровеличківське бюро правової допомоги»;</p> <p>Наконечний Р.В., заступник начальника відділу «Гайворонське бюро правової допомоги»;</p> <p>Познаховська К.Ю., начальник відділу «Новоукраїнське бюро правової допомоги»;</p> <p>Мелезгінов Ю.В., начальник відділу «Благовіщенське бюро правової допомоги»;</p> <p>Філіпенко М.В., головний спеціаліст відділу «Новоархангельське бюро правової допомоги»;</p> <p>Соколик В.М., начальник відділу «Вільшанське бюро правової допомоги»</p> | жовтень-грудень |                   | Постійно |
| 8 | 8.1.Правопросвітництво у                              | 8.1.1.Проведення тематичних  | Лісовий О.В., начальник   | жовтень-        | кількість заходів | 27       |

|  |                         |  |   |         |  |  |
|--|-------------------------|--|---|---------|--|--|
|  | територіальних громадах | семінарів, лекцій в навчальних закладах, для визначених категорій громадян з метою підвищення правової свідомості, культури та освіченості населення | відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД Ніколаєнко Д.В., начальник відділу «Бобринецьке бюро правової допомоги»; Кучеренко М.С., начальник відділу «Маловисківське бюро правової допомоги»; Грінченко В.В., начальник відділу «Добровеличківське бюро правової допомоги»; Наконечний Р.В., заступник начальника відділу «Гайворонське бюро правової допомоги»; Познаховська К.Ю., начальник відділу «Новоукраїнське бюро правової допомоги»; Мелезгінов Ю.В., начальник відділу «Благовіщенське бюро правової допомоги»; Філіпенко М.В., головний спеціаліст відділу «Новоархангельське бюро правової допомоги»; Соколик В.М., начальник відділу «Вільшанське бюро правової допомоги» | грудень |  |  |
|--|-------------------------|--|---|---------|--|--|

|   |  |  |   |  |  |            |
|---|--|--|---|--|--|------------|
| 9 | 9.1. Участь у пілотному проекті у сфері державної реєстрації громадських формувань | 9.1.1. Прийняття та видача документів щодо державної реєстрації громадських формувань  | Горщак О.М., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами<br>Коломійчук М.А., начальник відділу правової інформації та консультацій  | жовтень-листопад                           | кількість прийнятих / виданих документів | За потреби |
|   |  | 9.1.2. Узагальнення найбільш актуальних питань, з якими заявники звертаються до місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, організація і розроблення стандартних консультаційних відповідей для використання в роботі та їх поширення                               | Горщак О.М., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами<br>Коломійчук М.А., начальник відділу правової інформації та консультацій  | жовтень-грудень                            | кількість розроблених консультацій       | 3          |
|   |  | 9.1.3. Забезпечення можливості проведення консультування посадовими особами Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області в усіх бюро правової допомоги відповідно до підпункту 1 пункту 1 частини першої статті 9 Закону України «Про безоплатну правову допомогу» | Ніколаєнко Д.В., начальник відділу «Бобринецьке бюро правової допомоги»;<br>Кучеренко М.С., начальник відділу «Маловисківське бюро правової допомоги»;<br>Грінченко В.В., начальник відділу «Добровеличківське бюро правової допомоги»;<br>Наконечний Р.В., заступник начальника відділу «Гайворонське бюро правової допомоги»;<br>Познаховська К.Ю., начальник відділу «Новоукраїнське бюро правової | жовтень-грудень<br>згідно окремого графіка |  |            |



|   |   |  |  |              |  |  |
|---|---|--|--|--------------|--|--|
|   |   |  | допомоги»;<br>Мелезгінов Ю.В.. начальник відділу «Благовіщенське бюро правової допомоги»;<br>Філіпенко М.В., головний спеціаліст відділу «Новоархангельське бюро правової допомоги»;<br>Соколик В.М., начальник відділу «Вільшанське бюро правової допомоги» |              |  |  |
| 10  | 10.1.Налагодження співпраці з органами місцевого самоврядування                     | 10.1.1.Внесення на сесії місцевих рад програм розвитку надання безоплатної правової допомоги | Лісовий О.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД  | IV квартал   | кількість прийнятих програм                        | За потреби   |
| 11  | 11.1.Налагодження партнерських стосунків з провайдерами послуг громадського захисту | 11.1.1. Робочі зустрічі, конференції, підписання меморандумів                                | Лісовий О.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД  | IV квартал   | кількість заходів/ підписаних меморандумів         | За потреби   |
| <b>Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД</b> |   |  |  |              |  |  |
| 12  | 12.1. Посилення функціональної взаємодії місцевого центру з РЦ                      | 12.1.1.Участь директора МЦ у засіданнях Керівної ради  | Рибак О.В., директор МЦ  | щоквартально | кількість засідань                                 | 3  |
|   |   |  |  |              | кількість відряджень                               | 3  |
|   |   | 12.1.2.Організація звітування у гугл формі   | Бойко Т.А., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій   | щоденно      |  | 1 раз на день                                      |
|   |   |  |  |              | 12.1.3.Організація звітування про видані доручення | Горщак О.М., начальник відділу організації надання |

|  |  |   |  |                                       |                      |   |
|--|--|---|--|---------------------------------------|----------------------|---|
|  |  | БВПД та роботи з адвокатами   |  |                                       |                      |   |
|  |  | 12.1.4.Організація звітування з п'ятих надання правової допомоги учасникам АТО та внутрішньо переміщеним особам                     | Коломійчук М.А., начальник відділу правової інформації та консультацій | щотижня                               | 1 раз на тиждень     |   |
|  |  | 12.1.5.Участь працівників місцевого центру у тренінгах, семінарах, навчаннях, що організуються РЦ та КЦ                             | Рибак О.В., директор місцевого центру                                  | IV квартал                            | кількість заходів    | 3 |
|  |  |   |  |                                       | кількість відряджень | 3 |
|  |  | 12.1.6.Проходження стажування працівників місцевого центру в Головному територіальному управлінні юстиції у Кіровоградській області | Рибак О.В., директор місцевого центру                                  | IV квартал<br>Згідно окремого графіка | кількість заходів    | 8 |
|  |  |   |  |                                       | кількість відряджень | 8 |

|  |  |  |                                       |                                       |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
|  |  | 12.1.7. Забезпечення участі працівників місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, у тому числі бюро правової допомоги в тренінгах, що проводяться для працівників УДППЗ «Укрпошта» та управлінь соціального захисту щодо нової процедури оформлення субсидій, поширення відповідних інформаційних матеріалів через бюро правової допомоги та інші структурні підрозділи місцевого центру | Рибак О.В., директор місцевого центру | IV квартал<br>Згідно окремого графіка |  |  |
|--|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|

**Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій**

|    |   |   |   |            |   |     |
|----|---|---|---|------------|---|-----|
| 13 | 13.1. Використання інформаційних ресурсів | 13.1.1. Поширення інформаційних матеріалів про надання БВПД (Розклеювання та роздавання інформаційних матеріалів про надання БВПД в громадських місцях, наповнення відповідною інформацією сторінок в мережі Фейсбук, розповсюдження на сайтах органів влади, громадських організацій, ЗМІ) | Лісовий О.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | IV квартал | кількість заходів                               | 81  |
|    |   |   |   |            | кількість виготовлених інформаційних матеріалів | 810 |
|    | 13.2. Залучення фінансових ресурсів       | 13.2.1. Проведення робочих зустрічей з представниками органів державної влади та місцевого самоврядування щодо виділення субвенцій з місцевих бюджетів  | Лісовий О.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | IV квартал | кількість розроблених / прийнятих програм       | 1   |

Взаємодія із засобами масової інформації

|    |  |   |   |                      |                      |    |
|----|--|---|---|----------------------|----------------------|----|
| 14 | 14.1.Висвітлення в ЗМІ роботи центрів з надання БВПД, організація співпраці з місцевими засобами масової інформації з метою висвітлення інформації про доступ до безоплатної правової допомоги | 14.1.1.Публікації в місцевих та регіональних газетах  | Лісовий О.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | IV квартал           | кількість публікацій | 9  |
|    |  | 14.1.2.Публікації в Інтернет виданнях   | Лісовий О.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | IV квартал           | кількість публікацій | 13 |
|    |  | 14.1.3.Участь у зйомках телепрограми "Лінія захисту", інших ТВ-програм та сюжети у місцевих ЗМІ | Лісовий О.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | IV квартал           | за потреби           |    |
|    | 14.2.Проведення моніторингу за результатами інформаційної присутності у медіа  | 14.2.1.Підготовка звіту про інформаційну діяльність   | Лісовий О.В., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД | До 5 числа щомісячно | кількість звітів     | 3  |