

Погоджено
Директор Регіонального центру
з надання безоплатної вторинної
правової допомоги
у Кіровоградській області


Л.В.Кропліс
“25” грудня 2015 року



Затверджую
Директор Кіровоградського
місцевого центру
з надання безоплатної вторинної
правової допомоги


Т.Л.Батранюк
“25” грудня 2015 року



План роботи
Кіровоградський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на I квартал 2016 року

Завдання відповідно до пріоритетів діяльності	Заходи, передбачені для реалізації завдання	Термін або періодичність виконання заходу	Відповідальні виконавці (прізвище, ініціали, посада)	Примітки
Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги				
Стан забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги на закріпленій території	Розробити паспорти територіальних громад, закріплених за Місцевим центром	До 15.01.2016 р.	Тур Т.М., головний спеціаліст відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Волосян А.О., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	

Забезпечення доступу до БВПД жителів районів, на які поширюється діяльність Кіровоградського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Організувати роботу виїзних консультативних пунктів у м. Новомиргород м. Долинська смт. Устинівка смт. Компаніївка смт. Новгородка	Один раз на місяць	Працівника відділу попередньої роботи з клієнтами (відповідно до затвердженого графіку)	
Забезпечення доступу до БВПД дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, безпритульних дітей, дітей, які можуть стати або стали жертвами насильства в сім'ї	Організувати роботу виїзного консультативного пункту у спеціалізованих та інших закладах Міністерства освіти і науки, розташованих на території громад, закріплених за Місцевим центром. Посилити питання взаємодії Місцевого центру із службою у справах дітей Кіровоградської облдержадміністрації вул. Тімірязєва, 84, кім. 110-112, м. Кіровоград.	Один раз на місяць до 30.03.2016 р.	Працівника відділу попередньої роботи з клієнтами (відповідно до затвердженого графіку)	
Забезпечення доступу до БВПД для інвалідів з обмеженими властивостями пересування	Організувати роботу виїзних прийомів громадян із фізичними вадами, які нездатні повною мірою реалізувати свої права та які нездатні самотійно пересуватися.	До 31.03.2016 року	Березніченко С.В., заступник начальника відділу попередньої роботи з клієнтами	
Забезпечення доступу до БВПД для осіб, на яких поширюється ЗУ "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального статусу", осіб, які звернулися для отримання	Організувати роботу виїзних прийомів громадян на базі військових частин та військового госпіталю м. Кіровограда.	До 31.03.2016 року	Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами Березніченко С.В., заступник начальника відділу попередньої роботи, Ковальчук Ю.М., гол. спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами, Гула Ю.Ю., гол. спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами	
Забезпечення доступу до БВПД для осіб, на яких поширюється ЗУ "Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального статусу", осіб, які звернулися для отримання	Організувати роботу виїзних прийомів громадян на базі військових частин та військового госпіталю м. Кіровограда.	До 31.03.2016р.	Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами Березніченко С.В., заст. начальника відділу попередньої роботи, Ковальчук Ю.М., гол. спеціаліст відділу попередньої	

вищезазначеного статусу			роботи з клієнтами, Гула Ю.Ю., гол. спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами
Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвіду між ними			
Співпраця місцевого центру з надання БВПД та адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	З метою підвищення кваліфікації та обміну досвідом роботи організувати та провести робочі зустрічі з адвокатами які надають безоплатну вторинну правову допомогу.	1 раз у квартал	Волосян А.О., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами
	За підсумками роботи 2015 року підготувати аналіз співпраці працівників відділу організації надання вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами з адвокатами, які надають вторинну безоплатну вторинну правову допомоги	До 30.01.2016 р.	Волосян А.О., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Заїка С.Г. начальник відділу попередньої роботи з клієнтами
Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад			
Аналіз ситуації із забезпеченням прав осіб на безоплатну правову допомогу на рівні територіальних громад	Аналіз забезпечення прав осіб на безоплатну правову допомогу на рівні закріплених громад області.	До 31.01.2016р.	Волосян А.О., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Заїка С.Г. начальник відділу попередньої роботи з клієнтами
Заходи інтеграції на рівні територіальних громад	Закріпити співпрацю з структурними органами місцевої державної влади та місцевого самоврядування громад, закріплених за Місцевим центром.	До 31.03.2016 р.	Тур Т.М., головний спеціаліст відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД
	Провести заходи щодо налагодження співпраці з громадськими об'єднаннями, організаціями.	До 31.03.2016 р.	Тур Т.М., головний спеціаліст відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД
	Спільно з територіальними органами юстиції прийняти участь у заходах щодо підвищення рівня правової грамотності громад.	До 31.03.2016 р	Тур Т.М., головний спеціаліст відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД, Заїка

			С.Г. начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Волосян А.О., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	
	Організувати та провести робочі зустрічі з представниками установ та організацій, що співпрацюють з Місцевим центром.	До 31.03.2016 р.	Тур Т.М., головний спеціаліст відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД, Заїка С.Г. начальник відділу попередньої роботи з клієнтами	
Підписання меморандумів про співпрацю	Продовжити роботу щодо розширення кола партнерів Кіровоградського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги та підписання меморандумів про співпрацю.	До 31.03.2016р.	Тур Т.М., головний спеціаліст відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
Проведення спільних інформативно-навчальних заходів для партнерів	Організувати та провести робочі зустрічі з керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів громад, закріплених за Місцевим центром.	До 31.03.2016р.	Тур Т.М., головний спеціаліст відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами	
Проведення спільних вуличних інформувань населення про право на безоплатну вторинну правову допомогу	Провести вуличні інформування населення про право на безоплатну вторинну правову допомогу, здійснити розповсюдження інформаційних матеріалів про безоплатну вторинну правову допомогу у громадських місцях	До 25.03.2016р.	Тур Т.М., головний спеціаліст відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами	
Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД				
Обмін досвідом (виявлення кращих практик)	Участь у робочих зустрічах працівників відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Регіонального центру з надання БВПД у	До 31.03.2016р	Волосян А.О., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Білоконь	

	Кіровоградській області та працівників відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Кіровоградського місцевого центру з надання БВПД		А.В. заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	
	Участь в семінарах, тренінгах мастер-класах, що будуть проводитися Регіональним центром.	До 31.03.2016р	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Волосян А.О., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Тур Т.М., головний спеціаліст відділу взаємодії з суб'єктами надання БВПД	
Посилення спроможності РЦ та МЦ до співпраці з адвокатами	Участь у заходах по організації взаємодії з органами адвокатського самоврядування та навчанні адвокатів	До 31.03.2016р	Волосян А.О., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Білоконь А.В. заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	
Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій				
Інформаційні ресурси	На підставі звернення громадян до місцевого центру провести аналіз розповсюджених питань, які потребують надання БВПД.	До 15.02.2016р.	Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами Березніченко С.В., заступник начальника відділу попередньої роботи, Волосян А.О.,	

			начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Білоконь А.В. заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	
	Розробити, з урахуванням нормативно-правових актів, алгоритм дій для вирішення типових питань працівниками місцевого центру під час надання безоплатної правової допомоги	До 25.03.2016р.	Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами Березніченко С.В., заступник начальника відділу попередньої роботи, Волосян А.О., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Білоконь А.В. заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	
	Забезпечити використання засобів масової інформації для висвітлення результатів роботи, позитивних напрацювань та перспективних планів щодо забезпечення якісного надання БВПД	До 31.03.2016р.	Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами Березніченко С.В., заступник начальника відділу попередньої роботи, Волосян А.О., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Білоконь А.В. заступник начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	

			БВПД та роботи з адвокатами	
Фінансові ресурси	Переглянути Програми безоплатної правової допомоги населенню (закріпленим громадам) та з урахуванням рекомендацій Координаційного центру з надання правової допомоги внести зміни.	До 10.02.2016р.	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Тур Т.М., головний спеціаліст відділу організації взаємодії з суб'єктами ППБД	
	Провести робочі зустрічі з керівництвом органів державної влади та місцевого самоврядування щодо виділення субвенцій з місцевих бюджетів	До 31.03.2016 р..	Керівництво місцевого центру, Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Тур Т.М., головний спеціаліст відділу організації взаємодії з суб'єктами ППБД	
Людські ресурси	Забезпечити розвиток персоналу Місцевого центру, впровадити інноваційні заходи підвищення кваліфікації працівників.	До 28.03.2016р.	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Волосян А.О., начальник відділу	

			організації надання БВПД та роботи з адвокатами	
Взаємодія із засобами масової інформації				
Організація та проведення інформаційного забезпечення діяльності місцевого центру	Організувати висвітлення в ЗМІ роботи Місцевого центру по забезпеченню доступу до правової допомоги малозабезпечених верств населення.	До 31.03.2016 р.	Тур Т.М., головний спеціаліст відділу взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги	
	Підготувати та висвітлити інформації про роботу Місцевого центру у соціальній мережі, на сторінці у "Facebook".	Щотижня 31.03.2016 р	Тур Т.М., головний спеціаліст відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД, Заїка С.Г. начальник відділу попередньої роботи з клієнтами	
Взаємодія з медіа партнерами	Підготувати матеріали про діяльність місцевого центру для розміщення на Інтернет - ресурсах організацій-партнерів.	До 31.03.2016 р	Тур Т.М., головний спеціаліст відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	

	Прийняти участь у телепрограмах, радіо програмах, підготовлених медіа партнерами Місцевого центру.	До 31.03.2016 р	Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Волосян А.О., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Тур Т.М., головний спеціаліст відділу організації взаємодії з суб'єктами ППБД	
Робота з персоналом Місцевого центру				
Навчання працівників Місцевого центру	Провести навчання працівників Місцевого центру.	До 29.01.2016р. 26.02.2016р. 25.03.2016р.	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Волосян А.О., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	
Оформлення та ведення таблицю виходу на роботу працівників Місцевого центру	Забезпечити контроль за виходом працівників Місцевого центру та оформити таблицю виходу працівників на роботу.	До 31.01.2016р. 29.02.2016р. 31.03.2016р.	Щербак О.В., головний спеціаліст відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	

Виконання Графіку відпусток працівників Місцевого центру	Забезпечити виконання працівниками Місцевого центру затвердженого Графіку відпустки працівників.	До 31.03.2016р.	Щербак О.В., головний спеціаліст відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	
Аналітична робота, контроль за виконанням				
Здійснення збирання, оброблення та узагальнення статистичної інформації структурних підрозділів місцевого центру	За підсумками роботи протягом 2015 року підготувати звіт про роботу Кіровоградського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	До 15.01.2016р.	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Волосян А.О., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Тур Т.М., головний спеціаліст відділу організації взаємодії з суб'єктами БППД	
Організація вивчення та розповсюдження позитивного досвіду організації надання безоплатної правової допомоги	Використовуючи ресурс Координаційного центру з надання правової допомоги, інші джерела інформаційного простору проводити вивчення досвіду суб'єктів надання правової допомоги. Позитивні приклади роботи впровадити в практику роботи.	До 31.03.2016 р.	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Волосян А.О., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Тур Т.М., головний спеціаліст відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	

Виконання завдань, визначених законодавчими та нормативно-правовими актами, розпорядчими та розпорядчо-організаційними документами	Провести аналіз виконавчої дисципліни у Місцевому центрі за 2015 рік. Матеріали аналізу внести на розгляд підсумкової наради Кіровоградського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги.	До 31.01.2016 року	Щербак О.В., головний спеціаліст відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	
Забезпечення доступу до комплексної інформаційно-аналітичної системи				
Забезпечення безперебійного функціонування, адміністрування комплексної інформаційно-аналітичної системи організації надання безоплатної вторинної правової допомоги (КІАС)	Забезпечити перевірку роботи КІАС.	3 04.01.2016 року до 30.03.2016 року	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	
	Організувати проведення навчання користувачів (працівників Місцевого центру).	До 15.01.2016р.	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	
	Здійснити узагальнення інформації щодо помилок в роботі, вдосконалення роботи програмних засобів; в разі потреби направлення узагальненого звіту з пропозиціями щодо вдосконалення вказаних програмних засобів, відділу підтримки та розвитку інфраструктури Регіонального центру.	До 31.03.2016р.	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	
Забезпечення матеріально-технічними цінностями				
Забезпечення необхідними матеріально-технічними цінностями структурних підрозділів Центру для належного виконання покладених на них завдань	Провести аналіз щодо стану матеріально-технічних цінностей, що використовуються працівниками Місцевого центру та планування організації забезпечення ними.	З 04.01.2016 року по 30.03.2016 року	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	

Забезпечення дотримання протипожежної безпеки та охорони праці

Систематичне проведення інструктажів (навчання) працівників з питань охорони праці та протипожежної безпеки.	Провести повторний інструктаж по техніці безпеки та охороні праці, звернути на особливості роботи в умовах зимового періоду	З 01.03.2016 по 30.03.2016 року	Щербак О.В., головний спеціаліст відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури
	Провести повторний інструктаж з питань протипожежної безпеки, звернути увагу на особливості роботи в зимовий період, використання електронагрівальних приладів.	з 01.03.2016 по 30.03.2016 року	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури

Начальник відділу попередньої роботи з клієнтами
Кіровоградського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги



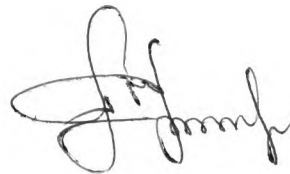
С.Г.Заїка

Начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами
Кіровоградського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги



А.О.Волосян

Начальник відділу матеріальної та інформаційної інфраструктури
Кіровоградського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги



А.В.Черепанов

Головний спеціаліст відділу організації взаємодії із суб'єктами надання первинної безоплатної правової допомоги
Кіровоградського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги



Т.М.Тур