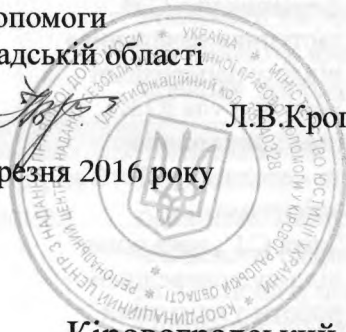


Погоджено
Директор Регіонального центру
з надання безоплатної вторинної
правової допомоги
у Кіровоградській області



Л.В.Кропліс

“28” березня 2016 року



Затверджую
Директор Кіровоградського
місцевого центру
з надання безоплатної вторинної
правової допомоги



Т.Л.Батранюк

“28” березня 2016 року



План роботи
Кіровоградський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги
на II квартал 2016 року

Завдання відповідно до пріоритетів діяльності	Заходи, передбачені для реалізації завдання	Термін або періодичність виконання заходу	Відповідальні виконавці (прізвище, ініціали, посада)	Примітки
Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги				
Забезпечення доступу до БВПД жителів районів, на які поширюється діяльність Кіровоградського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	Організувати роботу виїзних консультативних пунктів у м. Новомиргород м. Долинська смт. Устинівка смт. Компаніївка смт. Новгородка	Один раз на квартал	Працівники відділу попередньої роботи з клієнтами (відповідно до затвердженого графіку)	
Забезпечення доступу до БВПД дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, безпритульних дітей, дітей, які можуть стати або стали жертвами насильства в сім'ї	Організувати роботу виїзного консультативного пункту у спеціалізованих та інших закладах Міністерства освіти і науки, розташованих на території громад, закріплених за Місцевим центром.	Один раз на місяць до 30.06.2016 р.	Працівники відділу попередньої роботи з клієнтами (відповідно до затвердженого графіку)	

Забезпечення доступу до БВПД для інвалідів з обмеженими властивостями пересування	Організувати роботу виїзних прийомів громадян із фізичними вадами, які нездатні повною мірою реалізувати свої права та які нездатні самостійно пересуватися.	До 30.06.2016 р.	Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами Березніченко С.В., заступник начальника відділу попередньої роботи Гула Ю.Ю., гол. спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами
Забезпечення доступу до БВПД для осіб, на яких поширюється ЗУ “Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального статусу”, осіб, які звернулися для отримання вищезазначеного статусу	Організувати роботу виїзних прийомів громадян на базі військових частин та військового госпіталю м. Кіровограда.	До 30.06.2016р.	Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами Березніченко С.В., заст. начальника відділу попередньої роботи, Гула Ю.Ю., гол. спеціаліст відділу попередньої роботи з клієнтами
Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними			
Співпраця місцевого центру з надання БВПД та адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	З метою підвищення кваліфікації та обміну досвідом роботи організувати та провести робочі зустрічі з адвокатами які надають безоплатну вторинну правову допомогу.	1 раз у квартал	Білоконь А.В., в.о. начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами
	За підсумками роботи I кварталу 2016 року підготувати аналіз співпраці працівників відділу організації надання вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами з адвокатами, які надають вторинну безоплатну вторинну правову допомоги	До 30.04.2016 р.	Білоконь А.В., в.о. начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Заїка С.Г. начальник відділу попередньої роботи з клієнтами
Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад			
Заходи інтеграції на рівні територіальних громад	Продовжити співпрацю з структурними органами місцевої державної влади та місцевого самоврядування громад, закріплених за Місцевим центром.	До 30.06.2016 р.	Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БВПД

правову допомогу	За підсумками роботи I кварталу 2016 року підготувати аналіз співпраці працівників відділу організації надання вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами з адвокатами, які надають вторинну безоплатну вторинну правову допомогу	До 30.04.2016 р.	Білоконь А.В., в.о. начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Заїка С.Г. начальник відділу попередньої роботи з клієнтами
Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад			
Заходи інтеграції на рівні територіальних громад	Продовжити співпрацю з структурними органами місцевої державної влади та місцевого самоврядування громад, закріплених за Місцевим центром.	До 30.06.2016 р.	Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД
	Провести заходи щодо налагодження співпраці з громадськими об'єднаннями, організаціями.	До 30.06.2016 р.	Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД
	Спільно з територіальними органами юстиції прийняти участь у заходах щодо підвищення рівня правової грамотності громад.	До 05.05.2016 р	Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД Заїка С.Г. начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Білоконь А.В., начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами
	Організувати та провести робочі зустрічі з представниками установ та організацій, що співпрацюють з Місцевим центром.	До 30.06.2016 р.	Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД, Заїка С.Г. начальник відділу попередньої роботи з клієнтами
Підписання меморандумів про співпрацю	Продовжити роботу щодо розширення кола партнерів Кіровоградського місцевого центру та підписання меморандумів про співпрацю.	До 30.06.2016р.	Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД

Проведення спільних інформативно-навчальних заходів для партнерів	Організувати та провести робочі зустрічі з керівництвом прокуратури, судів, правоохоронних органів громад, закріплених за Місцевим центром.	До 30.06.2016р.	Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами
Проведення спільних вуличних інформувань населення про право на безоплатну вторинну правову допомогу	Провести вуличні інформування населення про право на безоплатну вторинну правову допомогу, здійснити розповсюдження інформаційних матеріалів про безоплатну вторинну правову допомогу у громадських місцях	До 20.06.2016р.	Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами
Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД			
Обмін досвідом (виявлення кращих практик)	Участь у робочих зустрічах працівників відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Регіонального центру з надання БВПД у Кіровоградській області та працівників відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами Кіровоградського місцевого центру з надання БВПД	До 25.06.2016р	Білоконь А.В. в.о. начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами
	Участь в семінарах, тренінгах мастер-класах, що будуть проводитися Регіональним центром.	До 30.06.2016р	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Білоконь А.В. в.о., начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД

Посилення спроможності РЦ та МЦ до співпраці з адвокатами	Участь у заходах по організації взаємодії з органами адвокатського самоврядування та навчанні адвокатів	До 30.06.2016р	Білоконь А.В. в.о. начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Пільгуй – Панченко К.М., головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами
Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій			
Інформаційні ресурси	Забезпечити використання засобів масової інформації для висвітлення результатів роботи, позитивних напрацювань та перспективних планів щодо забезпечення якісного надання БВПД	До 30.06.2016р.	Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами Березніченко С.В., заступник начальника відділу попередньої роботи, Білоконь А.В., в.о. начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами
Фінансові ресурси	Провести робочі зустрічі з керівництвом органів державної влади та місцевого самоврядування щодо виділення субвенцій з місцевих бюджетів	До 30.06.2016 р.	Керівництво місцевого центру, Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БВПД
Людські ресурси	Забезпечити розвиток персоналу Місцевого центру, впровадити інноваційні заходи підвищення кваліфікації працівників.	До 25.06.2016р.	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфра-

			структури, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Білоконь А.В., в.о. начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	
Взаємодія із засобами масової інформації				
Організація та проведення інформаційного забезпечення діяльності місцевого центру	Організувати висвітлення в ЗМІ роботи Місцевого центру по забезпеченню доступу до правової допомоги малозабезпечених верств населення.	До 29.06.2016 р.	Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
	Підготувати та висвітлити інформації про роботу Місцевого центру у соціальній мережі, на сторінці у "Facebook".	Щотижня 30.06.2016 р	Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД, Заїка С.Г. начальник відділу попередньої роботи з клієнтами	
Взаємодія з медіа партнерами	Підготувати матеріали про діяльність місцевого центру для розміщення на Інтернет - ресурсах організацій-партнерів.	До 30.06.2016 р	Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
	Прийняти участь у телепрограмах, радіо програмах, підготовлених медіа партнерами Місцевого центру.	До 30.06.2016 р	Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
Робота з персоналом Місцевого центру				
Оформлення та ведення табелю виходу на роботу працівників Місцевого центру	Забезпечити контроль за виходом працівників Місцевого центру та оформити табель виходу працівників на роботу.	До 30.04.2016р. 31.05.2016р. 30.06.2016р.	Щербак О.В., головний спеціаліст відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	

Виконання Графіку відпусток працівників Місцевого центру	Забезпечити виконання працівниками Місцевого центру затвердженого Графіку відпустки працівників.	До 30.06.2016р.	Щербак О.В., головний спеціаліст відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	
Аналітична робота, контроль за виконанням				
Здійснення збирання, оброблення та узагальнення статистичної інформації структурних підрозділів місцевого центру	За підсумками роботи протягом I кварталу 2016 року підготувати звіт про роботу Кіровоградського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги	До 15.04.2016р.	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Білоконь А.В., в.о. начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	
Організація вивчення та розповсюдження позитивного досвіду організації надання безоплатної правової допомоги	Використовуючи ресурс Координаційного центру з надання правової допомоги, інші джерела інформаційного простору проводити вивчення досвіду суб'єктів надання правової допомоги. Позитивні приклади роботи впровадити в практику роботи.	До 30.06.2016 р.	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури, Заїка С.Г., начальник відділу попередньої роботи з клієнтами, Білоконь А.В., в.о. начальника відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами, Тур Т.М., в.о. начальника відділу взаємодії з суб'єктами надання БППД	

Забезпечення доступу до комплексної інформаційно-аналітичної системи				
Забезпечення безперебійного функціонування, адміністрування комплексної інформаційно-аналітичної системи організації надання безоплатної вторинної правової допомоги (КІАС)	Забезпечити перевірку роботи КІАС.	3 20.04.2016 року до 30.06.2016 року	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	
	Здійснити узагальнення інформації щодо помилок в роботі, вдосконалення роботи програмних засобів; в разі потреби направлення узагальненого звіту з пропозиціями щодо вдосконалення вказаних програмних засобів, відділу підтримки та розвитку інфраструктури Регіонального центру.	До 30.06.2016р.	Черепанов А.В., начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури	

Начальник відділу попередньої роботи з клієнтами Кіровоградського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Виконуюча обов'язки начальника відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги та роботи з адвокатами Кіровоградського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Начальник відділу інформаційної та матеріальної інфраструктури Кіровоградського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

Виконуюча обов'язки начальника відділу організації взаємодії із суб'єктами надання первинної безоплатної, правової допомоги Кіровоградського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги



С.Г.Заїка



А.В.Білоконь



А.В.Черепанов

Т.М.Тур