

ПОГОДЖЕНО

Директор Регіонального центру з надання
безоплатної вторинної правової допомоги
у Кіровоградській області

Л. В. Кроплицької

« 15 » серпня 2016 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Кіровоградського місцевого
центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги

Т. Л. Батранюк

« 09 » серпня 2016 року



ПЛАН РОБОТИ

Кіровоградського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

на III квартал 2016 року

Завдання відповідно до пріоритетів діяльності	Заходи, передбачені для реалізації завдання	Термін або періодичність виконання заходу	Відповідальні виконавці (прізвище, ініціали, посада)	Примітки
Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги				
1. Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей які стали або могли стати жертвами насильства в сім'ї	1.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів, проведення інформаційно-просвітницьких заходів у дитячих будинках, школах-інтернатах та інших навчальних закладах	1 раз в квартал	Відділ попередньої роботи з клієнтами. Начальник відділу Заїка С.Г. Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. В.о. начальника відділу Тур Т.М.	
	1.2. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для дітей сім'ї та молоді, відділах/секторах у справах сім'ї, молоді та спорту м. Кіровограда	1 раз в квартал		
	1.3. Організація та проведення у навчальних закладах заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо)	1 раз в квартал		

<p>2. Розширення доступу до БІД для малозабезпечених осіб та інвалідів</p>	<p>2.1. Організація дистанційних пунктів доступу, виїзних прийомів громадян, мобільних консультувань</p> <p>2.2. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях сілських, селищних та міських рад:</p> <p>2.3. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в державних установах (Центрі зайнятості, управлінні праці та соціального захисту населення тощо):</p>	<p>1 раз на місяць</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз на місяць</p>	<p>Відділ попередньої роботи з клієнтами. С.Г. Начальник відділу Заїка</p> <p>Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. Т.М. В.о. начальника відділу Тур</p>	
<p>3. Розширення доступу до БІД ветеранів війни та осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (в тому числі учасників АТО)</p>	<p>3.1. Створення та забезпечення роботи мобільних пунктів консультування в лікувальних закладах, госпіталах, реабілітаційних центрах</p> <p>3.2. Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях військкоматів, військових частин</p> <p>3.3. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів спільно з громадськими організаціями, спільками учасників АТО, а також налагодження співпраці з радниками голів районних державних адміністрацій з питань надання допомоги учасникам АТО:</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Відділ попередньої роботи з клієнтами. С.Г. Начальник відділу Заїка</p> <p>Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. Т.М. В.о. начальника відділу Тур</p>	
<p>4. Розширення доступу до БІД для людей похилого віку, інвалідів, осіб з обмеженими можливостями пересування</p>	<p>4.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у Територіальних центрах соціального обслуговування</p> <p>4.2. Адресна правова допомога у будинках пристарілих, вісничкових госпіталах, психіатричних пансіонатах, виїзд до місця проживання клієнтів МЦ:</p> <p>4.3. Організація роботи консультаційних пунктів у спільках</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>за потреби</p> <p>1 раз в квартал</p>	<p>Відділ попередньої роботи з клієнтами. С.Г. Начальник відділу Заїка</p> <p>Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. Т.М. В.о. начальника відділу Тур</p>	

	інвалідів, УТОГах та УТОСах.			
5. Розширення доступу до БПД для осіб, які відбувають покарання в установах виконання покарань	5.1. Проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань щодо права на отримання БВПД:	1 раз в квартал	Відділ попередньої роботи з клієнтами. Начальник відділу Заїка С.Г. Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. В.о. начальника відділу Тур Т.М.	
6. Інформування про безоплатну правову допомогу	6.1. Участь у сесіях органів місцевого самоврядування, колегіях райдержадміністрацій.	1 раз в квартал	Директор Батранюк Т.Л.	Відділ попередньої роботи з клієнтами. Начальник відділу Заїка С.Г. Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. В.о. начальника відділу Тур Т.М.
	6.2. Налагодження співпраці з працівниками Укрпошти, щодо розповсюдження інформаційних матеріалів	1 раз в квартал		
	6.3. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях, а також «Вуличне інформування».	1 раз на місяць		
7. Налагодження та розвиток співпраці, забезпечення взаємодії щодо надання БПД	7.1. Проведення зустрічей з працівниками правоохоронних органів, судів, прокуратури, КВІ, управління Державної пенітенціарної служби.	1 раз в квартал	Директор Батранюк Т.Л. Відділ попередньої роботи з клієнтами. Начальник відділу Заїка С.Г.	
	7.2. Проведення зустрічей, круглих столів, підписання меморандумів із правозах. громадськими організаціями.	1 раз в квартал	Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. В.о. начальника відділу Тур	

<p>8. Заходи спрямовані на підвищення обізнаності про права внутрішньо переміщених осіб</p>	<p>Підготовка та розповсюдження інформаційних буклетів з інформацією, спрямованою на підвищення обізнаності про права внутрішньо переміщених осіб, необхідність їх соціальної адаптації, реінтеграції, подолання негативних соціальних стереотипів.</p> <p>Провести інформаційні заходи (робочі зустрічі, семінари, кругли столи), спрямовані на підвищення обізнаності про права внутрішньо переміщених осіб, необхідність їх соціальної адаптації, інтеграції, реінтеграції, подолання негативних соціальних стереотипів.</p>	<p>Листопад-вересень</p> <p>Щербак О.В. - головний спеціаліст відділу матеріальної та інформаційної інфраструктури;</p> <p>Заїка С.Г. - начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;</p> <p>Щербак О.В. - головний спеціаліст відділу матеріальної та інформаційної інфраструктури;</p> <p>Заїка С.Г. - начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;</p> <p>Щербак О.В. - головний спеціаліст відділу матеріальної та інформаційної інфраструктури;</p> <p>Заїка С.Г. - начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;</p>	<p>Т.М.</p> <p>Щербак О.В. - головний спеціаліст відділу матеріальної та інформаційної інфраструктури;</p> <p>Заїка С.Г. - начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;</p> <p>Щербак О.В. - головний спеціаліст відділу матеріальної та інформаційної інфраструктури;</p> <p>Заїка С.Г. - начальник відділу попередньої роботи з клієнтами;</p>
---	---	---	---

	В.О. начальник відділу Білоконь А.В.				
Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад					
Нагадуження співпраці з органами місцевого самоврядування	Розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування щодо організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги. Проведення пілотних тренінгів для посадових осіб органів місцевого самоврядування з питань удосконалення організації ними надання безоплатної первинної правової допомоги.	Оновлення наспортів територіальних громад: Кіровоградський, Дюнинський, Компаніївський, Новгородківський райони.	Робочі зустрічі, конференції, підписання меморандумів.	1 раз в квартал	Нагадуження партнерських стосунків з провайдерами послуг громадського захисту.
				1 раз в квартал	
				1 раз на місяць	
				1 раз в квартал	
Відділ первинної правової допомоги	Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. Т.М.	Відділ первинної правової допомоги	Відділ зустрічі, конференції, підписання меморандумів.	1 раз в квартал	Нагадуження інформаційної взаємодії
				1 раз в квартал	
				1 раз на місяць	
				1 раз в квартал	
Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з регіональним центром з надання БВПД					
Нагадуження інформаційної взаємодії	Збір, аналіз та узагальнення інформації	Щоденно/Щотижнево/щомісяці/щокварталу/річна	Відділ інформаційної матеріальної інфраструктури. Начальник відділу Черепанов А.В.	Відділ попередньої роботи з клієнтами. Начальник відділу Заїка С.Г.	Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами. В.О. начальник відділу Білоконь А.В.

			<p>Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. В.о. начальника відділу Тур Т.М.</p>
<p>Організація роботи по обміну досвідом</p>	<p>Робочі зустрічі працівників відділів місцевого центру та Регіонального центру.</p>	<p>Щоквартально</p>	<p>Відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури. Начальник відділу Черепанов А.В.</p> <p>Відділ попередньої роботи з клієнтами. Начальник відділу Заїка С.Г.</p> <p>Відділ організації надання БВПД та роботи з адвокатами. В.о. начальника відділу Білоконь А.В.</p> <p>Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. В.о. начальника відділу Тур Т.М.</p>
<p>Створення єдиного інформаційного ресурсу</p>	<p>Збір інформації, створення ресурсу</p>	<p>Щотижнево</p>	<p>Відділ інформаційної та матеріальної інфраструктури. Начальник відділу Черепанов А.В.</p> <p>Відділ попередньої роботи з клієнтами. Начальник відділу Заїка С.Г.</p> <p>Відділ організації надання</p>

		<p>ВВПД та роботи з адвокатами. В.о. начальника відділу Білоконь А.В.</p> <p>Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги. В.о. начальника відділу Тур Т.М.</p>	<p>Спільне планування діяльності</p> <p>Участь у засіданні Керівної ради</p>
<p>Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій</p>			
<p>Використання інформаційних ресурсів</p>	<p>Поширення інформаційних матеріалів про надання ВВПД (Розкриття та роздавання інформаційних матеріалів про надання ВВПД в громадських місцях, наповнення відповідною інформацією сторінок в мережі Фейсбук, розповсюдження на сайтах органів влади, громадських організацій, ЗМІ)</p>	<p>1 раз на місяць</p>	<p>Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги В.о. начальника Тур Т.М.</p>
<p>Аналіз типових питань по яким найбільше звертаються клієнти до МЦ</p>	<p>Розроблення єдиних методичних рекомендацій по таким справам.</p>	<p>1 раз на квартал</p>	<p>Відділ попередньої роботи з клієнтами. Начальник відділу Заїка С.Г.</p> <p>Відділ організації надання ВВПД та роботи з адвокатами. В.о. начальника відділу Білоконь А.В.</p>
<p>Залучення фінансових ресурсів</p>	<p>Розроблення робочих зустрічей з представниками органів державної влади та місцевого самоврядування щодо виділення субвенції з місцевих бюджетів</p>	<p>1 раз на квартал</p>	<p>Директор Центру Батранок Т.Л.</p>

Взаємодія із засобами масової інформації				
Висвітлення в ЗМІ роботи центрів з надання БВПД, організація співпраці з місцевими засобами масової інформації з метою висвітлення інформації про доступ до безоплатної правової допомоги	Публікації в місцевих та регіональних газетах	не рідше 1 раз на квартал	Директор Батранюк Т.Л.	
	Виступи на місцевих радіо	не рідше 1 разу на квартал		
	Участь у зйомках телепрограми "Лінія захисту", інших ТВ-програм та сюжети у місцевих ЗМІ	не рідше 1 раз на квартал		
	Публікації в Інтернет виданнях	1 раз на місяць		
Проведення моніторингу за результатами інформаційної присутності у медіа	Підготовка звіту про інформаційну діяльність	1 раз на місяць для кожного центру	Відділ взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги В.о начальника Тур Т.М.	