


ЗАТВЕРДЖЕНО
 Директор Кіровоградського місцевого
 центру з надання безоплатної вторинної
 правової допомоги

 Т. Батранюк
 «28» вересня 2016 року

**Локальний план заходів Кіровоградського місцевого центру з надання БВПД на IV квартал
 з виконання Плану надання безоплатної правової допомоги на 2016 рік у Кіровоградській області**

п/п	Найменування завдання у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання	Найменування заходу для виконання завдання у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання	Відповідальні виконавці (ПІБ, посада)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу	Значення якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу
Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги						
1	1.1 Розширення доступу до БПД для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які стали або могли стати жертвами насильства в сім'ї	1.1.1 Організація роботи виїзних консультаційних пунктів, проведення інформаційно-просвітницьких заходів у: Школі-інтернат м.Кропивницький Школі-інтернаті с.Шостаківка Кіровоградського району	Т.Батранюк, директор; О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка, начальник відділу правової інформації та консультації	Жовтень-грудень	Кількість заходів	2
		1.1.2 Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у: Кіровоградському місцевому центрі соціальних служб для дітей сім'ї та молоді; приміщені сектора у справах сім'ї, молоді та спорту	Т.Батранюк, директор; О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка, начальник	Жовтень-грудень	Кількість заходів	2

		Кіровоградської РДА	відділу правової інформації та консультації			
		1.1.3 Організація та проведення заходів інформаційного характеру у навчальних закладах: ЗОШ 1 ступеня «Мрія» м.Кропивницький Устинівська ЗШ Новомиргородська ЗШ №1 Новгородківський НВК Компаніївська загальноосвітня школа I-II ступеня КЗ «Долинська ЗШ I-II ступеня №2	О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка, начальник відділу правової інформації та консультацій; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги	Жовтень-грудень	Кількість заходів	6
2	1.2 Розширення доступу до БПД для малозабезпечених осіб та інвалідів	1.2.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях органів місцевого	О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання	Жовтень-грудень	Кількість заходів/кількість відряджень	18/18

		<p>самоврядування:</p> <p>Олександрівська сільська рада Ганно-Леонтовичівська сільська рада Криничненська сільська рада Новгородківська селищна рада Верблюзька сільська рада Спасівська сільська рада Кам'янська сільська рада Костянтинівська сільська рада Листопадівська сільська рада Молодіжненська селищна рада Гурівська сільська рада Суходільська сільська рада Виноградівська сільська рада Губівська сільська рада Лозуватська сільська рада Олексіївська сільська рада Великосеверинівська сільська рада Веселівська сільська рада</p>	<p>БППД; С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги</p>			
		<p>1.2.2. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в державних установах (Центрі зайнятості, управлінні праці та соціального захисту населення тощо), в тому числі для внутрішньо переміщених осіб: Компаніївський РЦЗ Новгородківський РЦЗ Долинський РЦЗ Устинівський РЦЗ Новомиргородський РЦЗ</p>	<p>О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги;</p>	<p>Жовтень-грудень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>17</p>

		<p>Кіровоградський РЦЗ Компаніївське УСЗН Новгородківське УСЗН Новомиргородське УСЗН Долинське УСЗН Устинівське УСЗН Компаніївський РЦСДМ Новгородківський РЦСДМ Долинський РЦСДМ Устинівський РЦСДМ Новомиргородський РЦСДМ Кіровоградський РЦСДМ</p>	<p>Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги</p>			
3	1.3.Розширення доступу до БВПД ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (в тому числі учасників АТО)	1.3.1 Забезпечення роботи мобільного пункту консультування у госпіталі для ветеранів війни м.Кропивницький	<p>Т.Батранюк, директор; О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій</p>	Жовтень-грудень	Кількість заходів згідно графіку	3
		1.3.2 Організація роботи мобільних консультаційних пунктів у приміщеннях військкоматів, військових частин	<p>О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової</p>	Жовтень-грудень	Кількість заходів	6

	<p>допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги</p>			
<p>1.3.3 Організація роботи виїзних консультаційних пунктів спільно з громадськими організаціями, спілками учасників АТО, а також налагодження співпраці з радниками голів районних державних адміністрацій з питань надання допомоги учасникам АТО</p>	<p>О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка, начальник відділу правової інформації та консультацій; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро</p>	<p>Жовтень-грудень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>6</p>

			<p>правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги</p>			
4	<p>1.4 Розширення доступу до БПД для людей похилого віку, інвалідів, осіб з обмеженими можливостями пересування</p>	<p>1.4.1 Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у Територіальних центрах соціального обслуговування</p>	<p>О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро</p>	<p>Жовтень-грудень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>21</p>

		правової допомоги			
	1.4.2 Адресна правова допомога у будинках пристарілих, військових госпіталях, психіатричних пансіонатах, виїзд до місця проживання клієнтів МЦ	О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги	Жовтень грудень	Кількість заходів	За потреби
	1.4.3 Організація роботи консультаційних пунктів у спілках інвалідів, УТОГах та УТОСах	О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка , начальник	Жовтень-грудень	Кількість заходів	3

			відділу правової інформації та консультацій			
5	1.5 Інформування про безоплатну правову допомогу	1.5.1 Участь у сесіях органів місцевого самоврядування, колегіях райдержадміністрацій	Т.Батранюк, директор; О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка, начальник відділу правової інформації та консультацій; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги	Жовтень-грудень	Кількість заходів	6
		1.5.2 Налагодження співпраці з працівниками Укрпошти, щодо розповсюдження інформаційних матеріалів	О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	III декада жовтня	Кількість заходів	1

<p>1.5.3 Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, приміщеннях органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях і формуваннях, а також «Вуличне інформування»</p>	<p>О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги</p>	<p>Жовтень-грудень</p>	<p>Кількість заходів Кількість інформаційних матеріалів</p>	<p>30 500</p>
<p>1.5.4 Поширення інформації про завдання і функції бюро правової допомоги, адреси їх місцезнаходження, контактні телефони, порядок і графік прийому заявників в електронних та друкованих місцевих засобах масової інформації</p>	<p>О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій;</p>	<p>Жовтень-грудень</p>	<p>Кількість поширених матеріалів</p>	<p>12</p>

		<p>О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги</p>				
6	<p>1.6 Налагодження та розвиток співпраці, забезпечення взаємодії щодо надання БПД</p>	<p>1.6.1 Проведення зустрічей з працівниками правоохоронних органів, судів, прокуратури, управління Державної пенітенціарної служби, КВІ та ін..</p>	<p>Т.Батранюк, директор; О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка, начальник відділу правової інформації та консультацій; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро</p>	Жовтень-грудень	Кількість заходів	6

		<p>правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги</p>			
	<p>1.6.2 Проведення зустрічей, круглих столів, підписання меморандумів із правозахисними громадськими організаціями</p>	<p>О.Морозова, начальник відділу правопросвітниц- тва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка , начальник відділу правової інфор- мації та консультацій; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро</p>	<p>Жовтень-грудень</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>6</p>

			правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги			
Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад						
7	2.1 Налагодження співпраці з органами місцевого самоврядування	2.1.1 Внесення на сесії місцевих рад програм розвитку надання безоплатної правової допомоги	Т.Батранюк, директор; О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка, начальник відділу правової інформації та консультацій; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги	Жовтень-грудень	Кількість прийнятих програм	За потреби

		2.1.2 Оновлення паспортів територіальних громад	О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка, начальник відділу правової інформації та консультацій; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги	II декада грудня	Оновлений паспорт	7
8	2.2 Налагодження партнерських стосунків з провайдерами послуг громадського захисту	2.2.1 Робочі зустрічі, конференції, підписання меморандумів	Т.Батранюк, директор; О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	Жовтень-грудень	Кількість заходів/ підписаних меморандумів	6/6

			С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги			
		2.2.2 Участь у заходах з відзначення 40-ї річниці створення Української Громадської Групи сприяння виконанню Гельсінських угод спільно з ГО «Територія успіху», громадськими організаціями області	Т.Батранюк, директор; О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій	Жовтень-листопад	Кількість заходів	3
9	2.3 Забезпечення доступу до електронних сервісів МЮУ	2.3.1 Надання доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, за допомогою яких особа може	С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій; О.Смілянець, начальник	Жовтень-грудень		постійно

		отримати доступ до електронних сервісів МЮОУ; надання консультацій, роз'яснень порядку отримання відомостей із зазначених сервісів	Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги			
10	2.4 Правопросвітництво у територіальних громадах	2.4.1 Проведення тематичних семінарів, лекцій в навчальних закладах, для визначених категорій громадян з метою підвищення правової свідомості, культури та освіченості населення	О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник	Жовтень-грудень	Кількість заходів	21

			начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги			
11	2.5 Участь у пілотному проекті у сфері державної реєстрації громадських формувань	2.5.1.Прийняття та видача документів щодо державної реєстрації громадських формувань	Березніченко С.В., заступник начальника відділу правової інформації та консультацій Лось Н.Ю., головний спеціаліст відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Жовтень-грудень	Кількість прийнятих/ виданих документів	За потреби
12	2.6 Проведення спільних прийомів громадян з Головним територіаль- ним управлінням юстиції у Кіровоградській області	2.6.1 Забезпечення можливості проведення консультування посадовими особами Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області в усіх бюро правової допомоги відповідно до підпункту 1 пункту 1 частини першої статті 9 Закону України «Про безоплатну правову допомогу»	Т.Батранюк, директор; О.Морозова, начальник відділу правопросвітни- цтва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника	Жовтень-грудень	Згідно окремого графіку	

			Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги			
Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з Регіональним центром з надання БВПД у Кіровоградській області						
13	3.1 Налагодження інформаційної взаємодії	3.1.1 Збір, аналіз та узагальнення інформації	О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД; С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій; К.Пільгуй-Панченко, начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами; А.Черепанов, начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Жовтень-грудень	Щоденно/ щотижнево/ щомісяця/ щокварталу	Постійно
14	3.2 Участь у навчальних заходах	3.2.1 Участь у тренінгах, семінарах, майстеркласах, круглих столах, тощо	О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БВПД; С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій;	Щокварталу	Кількість заходів	3

			К.Пільгуй-Панченко, начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами; А.Черепанов, начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури			
		3.2.2 Забезпечення участі працівників місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, у тому числі бюро правової допомоги в тренінгах, що проводяться для працівників УДППЗ «Укрпошта» та управлінь соціального захисту щодо нової процедури оформлення субсидій, поширення відповідних інформаційних матеріалів через бюро правової допомоги та інші структурні підрозділи місцевого центру	Т.Батранюк, директор	Протягом кварталу, за окремим графіком	Кількість заходів/ кількість відряджень	1/5
		3.2.3 Забезпечення проходження стажування працівників місцевого центру в Головному територіальному управлінні юстиції у Кіровоградській області щодо реєстрації громадських формувань	Т.Батранюк	IV квартал, за окремим графіком	Кількість заходів/ кількість відряджень	5/5
15	3.3 Організація роботи по обміну досвідом	3.3.1 Робочі зустрічі працівників відділів РЦ та МЦ	О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД;	Протягом кварталу	Кількість зустрічей/ кількість методичних документів	1/1

			С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій; К.Пільгуй-Панченко, начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами; А.Черепанов, начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури			
16	3.4 Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків	3.4.1 Участь у проведенні інтерв'ювань, анкетувань, узагальнення проблем	О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка , начальник відділу правової інформації та консультацій; К.Пільгуй-Панченко, начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами; А.Черепанов, начальник відділу персоналу, інформаційної та матеріальної інфраструктури	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
17	3.5 Спільне планування діяльності	3.5.1 Участь у проведенні засідань Керівної ради	Т.Батранюк, директор	Протягом кварталу	Протокол Керівної ради	1
Розвиток інституційної спроможності, ресурсів місцевого центру до виконання його функцій						
18	4.1.Використання інформаційних ресурсів	4.1.1.Поширення інформаційних матеріалів про надання БВПД	О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва	Жовтень-грудень	Кількість заходів/кількість	30/50

		(Розклеювання та роздавання інформаційних матеріалів про надання БВПД в громадських місцях, наповнення відповідною інформацією сторінок в мережі Фейсбук, розповсюдження на сайтах органів влади, громадських організацій, ЗМІ)	цтва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; О.Смілянець, начальник Новомиргородського бюро правової допомоги; Т.Гольфіндер, заступник начальника Компаніївського бюро правової допомоги; С.Кравчина, заступник начальника Долинського бюро правової допомоги; Е.Худавердян, заступник начальника Устинівського бюро правової допомоги; А.Крижановський, в.о.начальника Новгородківського бюро правової допомоги		виготовлених матеріалів	
19	4.2 Аналіз типових питань, по яким найчастіше звертаються клієнти до МЦ	4.2.1. Узагальнення найбільш актуальних питань, з якими заявники звертаються до місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, організація і розроблення стандартних консультаційних відповідей для використання в роботі та їх поширення	О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД; С.Заїка, начальник відділу правової інформації та консультацій; К.Пільгуй-Панченко, начальник відділу організації надання БВПД та роботи з адвокатами	Жовтень-грудень	Кількість розроблених консультацій	3

20	4.3 Залучення фінансових ресурсів	4.3.1 Проведення робочих зустрічей з представниками органів державної влади та місцевого самоврядування щодо виділення субвенцій з місцевих бюджетів	Т.Батранюк, директор; О.Морозова, начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Жовтень-грудень	Кількість розроблених/ прийнятих програм	1
Взаємодія із засобами масової інформації						
21	5.1 Висвітлення в ЗМІ роботи центрів з надання БВПД, організація співпраці з місцевими засобами масової інформації з метою висвітлення інформації про доступ до безоплатної правової допомоги	5.1.1 Публікації в місцевих та регіональних газетах	Морозова О.Л., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Жовтень-грудень	Кількість публікацій	9
		5.1.2 Виступи на місцевих радіо	Т. Батранюк, Морозова О.Л., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Жовтень-грудень	Кількість виступів	3
		5.1.3 Участь у зйомках телепрограми "Лінія захисту", інших ТВ-програм та сюжети у місцевих ЗМІ	Т. Батранюк, Морозова О.Л., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Жовтень-грудень	Кількість зйомок	3
		5.1.4 Публікації в Інтернет виданнях	Морозова О.Л., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання БППД	Жовтень-грудень	Кількість публікацій	12
22	5.2 Проведення моніторингу за результатами інформаційної	5.2.1 Підготовка звіту про інформаційну діяльність	Морозова О.Л., начальник відділу правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами	До 5 числа щомісяця	Кількість звітів	3

	присутності у медіа		надання БПД			
--	---------------------	--	-------------	--	--	--