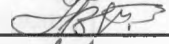


ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Регіонального центру з
надання безоплатної вторинної
правової допомоги у Кіровоградській
області


 « 30 » вересня 2016 року
 Л.Кропліс

Локальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Кіровоградській області на IV квартал 2016 року

з виконання Плану надання безоплатної правової допомоги на 2016 рік у Кіровоградській області

п/п	Найменування завдання у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання	Найменування заходу для виконання завдання у разі наявності, посилання на інші стратегічні документи та визначений ними кінцевий термін виконання	Відповідальні виконавці (ПІБ, посада)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу	Значення якісного та/або кількісного показника результативності виконання заходу
Забезпечення доступу до безоплатної правової допомоги						
1	1.1 Розширення доступу до БВПД	1.1.1 Організація та проведення у вищих навчальних закладах заходів інформаційного характеру (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо)	О.Шишкарьова, заступник директора В.Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації О.Салоїд, заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	жовтень	Кількість заходів	2
		1.1.2 Проведення роз'яснювальної роботи в установах виконання покарань щодо права на отрима-	О.Шишкарьова, заступник директора Д.Вержицький, начальник	листопад	Кількість заходів	1

		ння БВПД	відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги			
		1.1.3 . Проведення зустрічей з працівниками правоохоронних органів, судів, прокуратури, управління Державної пенітенці- арної служби, КВІ та ін.	Л. Кропліс, директор Д.Вержицький, начальник відділу організації надання безоплатної вторинної правової допомоги	жовтень-грудень	Кількість заходів	1
2	2.1 Інформування про безоплатну правову допомогу	2.2.1 Виготовлення та поширення інформаційних матеріалів про систему БПД в приміщеннях органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях і форму- ваннях, «Вуличне інформування»	О.Шишкарьова, заступник директора начальники відділів О.Салоїд, заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	жовтень-грудень	Кількість заходів	3
					Кількість інформаційних матеріалів	200
		2.2.2 Поширення в електронних та друкованих регіональних ЗМІ, на офіційному веб-сайті Регіо- нального центру інформації про завдання і функції бюро правової допомоги, адреси їх місце- знаходження, контактні телефони, порядок і графік прийому заявників	О.Салоїд, заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	жовтень-грудень	Кількість публікацій	6 *
		2.2.3 Проведення зустрічей- інформувач у вищих навчальних зкладах, спрямованих на підвищення обізнаності про права внутрішньо переміщених осіб	О.Шишкарьова, заступник директора начальники відділів О.Салоїд, заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	жовтень-листопад	Кількість заходів	2
		2.2.4 Проведення зустрічей- інформувач у вищих навчальних	О.Шишкарьова, заступник директора	жовтень-листопад	Кількість заходів	2

зкладах щодо реалізації пілотного проекту у сфері державної реєстрації громадських формувань	начальники відділів О.Салоїд, заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації			
--	---	--	--	--

Моніторинг якості надання адвокатами безоплатної вторинної правової допомоги

3	3.1 Забезпечення якісної та доступної правової допомоги через адвокатуру та ефективну систему безоплатної правової допомоги	3.1.1 Спостереження за роботою адвокатів, які надають БВПД у суді	Ю.Сосна, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	жовтень-грудень	Кількість перевірок	18
		3.1.2 Проведення бесід з клієнтами центрів з надання БВПД	Ю.Сосна, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	жовтень-грудень	Кількість бесід	3
		3.1.3 Проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації за вразливими категоріями суб'єктів права на БВПД	Ю.Сосна, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	жовтень-грудень	Кількість перевірок	72
		3.1.4 Робота зі зверненнями до комісій з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, утворених радами адвокатів регіонів	Ю.Сосна, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	У разі потреби	-	-
		3.1.5 Узагальнення практик захисту клієнтів системи БВПД	Ю.Сосна, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	жовтень-грудень	Кількість узагальнень	3
		3.1.6 Узагальнення найбільш актуальних питань, з якими заявники звертаються до місцевих центрів з надання БВПД, організація і розроблення	Ю.Сосна, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	жовтень-грудень	Кількість узагальнень	3

		стандартних консультаційних відповідей та їх поширення				
		3.1.7 Поширення прикладів успішного захисту клієнтів системи БВПД на сайті Регіонального центру, на офіційній сторінці в мережі Facebook, на зборах, конференціях, в ЗМІ	Ю.Сосна, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів В.Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	жовтень-грудень	Кількість поширень	3
Підвищення кваліфікації адвокатів та організація обміну досвідом між ними						
4	4.1 Вивчення потреб у навчанні адвокатів системи БВПД	4.1.1 Моніторинг навчальних заходів, які проводяться органами адвокатського самоврядування Кіровоградської області	Ю.Сосна, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	жовтень-грудень	Кількість заходів	1
		4.1.2 Участь у навчальних заходах, які проводяться органами адвокатського самоврядування Кіровоградської області	Ю.Сосна, начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів	жовтень-грудень	Кількість заходів	1
Інтеграція первинної і вторинної правової допомоги на рівні територіальних громад						
5	5.1 Налагодження партнерських стосунків з провайдерами послуг громадського захисту	5.1.1 Робочі зустрічі, конференції, підписання меморандумів	Л.Кропліс, директор О.Шишкарьова, заступник директора	Протягом кварталу	Кількість заходів/підписаних меморандумів не менше	1
		5.1.2 Участь у заходах з відзначення 40-ї річниці створення Української Громадської Групи сприяння виконанню Гельсінських угод спільно з ГО «Територія успіху»	О.Шишкарьова, заступник директора В.Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації О.Салоїд, заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення	жовтень-листопад	кількість заходів	2

			діяльності та інформації			
Забезпечення функціональної взаємодії місцевих центрів з Регіональним центром з надання БВПД						
6	6.1 Налагодження інформаційної взаємодії	6.1.1 Збір, аналіз та узагальнення інформації	В.Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації начальники відділів за напрямами	Щоденно/щотижня/щомісяця	Інформаційно-аналітична довідка	3
7	7.1 Організація навчальних заходів	7.1.1. Проведення тренінгів, семінарів, майстер-класів, круглих столів тощо	В.Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації начальники відділів за напрямами	1 в квартал	Кількість заходів, не менше	1
					Кількість працівників, які пройшли навчання, не менше	3
8	8.1 Організація роботи по обміну досвідом	8.1.1 Робочі зустрічі працівників відділів Регіонального центру та місцевих центрів	В.Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації начальники відділів за напрямами	1 в квартал	Кількість зустрічей	1
					Кількість методичних документів	1
9	9.1 Активізація надання безоплатної первинної правової допомоги	9.1.1 Забезпечення стажування працівників бюро правової допомоги у Головному територіальному управлінню юстиції у Кіровоградській області	О.Шишкарьова, заступник директора	жовтень-грудень, згідно графіку	Кількість працівників, які пройшли стажування	18
10	10.1 Виявлення, запобігання та вирішення проблем/ризиків	10.1.1. Проведення інтерв'ювань, анкетувань, узагальнення проблем	О.Шишкарьова, заступник директора В.Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	До 01.12	Кількість роз'яснень/рекомендацій	1
11	11.1 Створення єдиного	11.1.1 Збір інформації, створення	начальники відділів за	щотижня	Функціонування ресурсної бази	

	інформаційного ресурсу	ресурсу	напрямами			
12	12.1 Спільне планування діяльності	12.1.1 Проведення засідань Керівної ради	Л.Кропліс, директор	1 в квартал	Протокол Керівної ради	1
13	13.1 Забезпечення перевірки роботи місцевих центрів	13.1.1 Проведення перевірки діяльності місцевих центрів	Л.Кропліс, директор О.Шишкарьова, заступник директора	1 в квартал	Довідка про перевірку місцевого центру	1
					Кількість відряджень	7
	13.1.2 Забезпечення активізації надання БППД бюро правової допомоги	Л.Кропліс, директор О.Шишкарьова, заступник директора працівники Регіонального центру	жовтень-грудень	Довідка	3	
					Кількість відряджень	18

Взаємодія із засобами масової інформації

14	14.1. Висвітлення в ЗМІ роботи центрів з надання БВПД, організація співпраці з місцевими засобами масової інформації з метою висвітлення інформації про доступ до безоплатної правової допомоги	14.1.1 Публікації в місцевих та регіональних газетах	Л.Кропліс, директор О.Шишкарьова, заступник директора В.Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації О.Салоїд, заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Не рідше 1 на квартал	Кількість публікацій, не менше	2
		14.1.2 Підготовка та розміщення публікацій щодо захисту прав внутрішньо переміщених осіб та отримання ними БПД	В.Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації О.Салоїд, заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	листопад-грудень	Кількість публікацій	2

		14.1.3 Виступи в ефірі місцевих радіо	Л.Кропліс, директор О.Шишкарьова, заступник директора начальники відділів за напрямами	Не рідше 1 на квартал	Кількість виступів, не менше	2
		14.1.3 Участь у телепрограмах та сюжетах місцевих ЗМІ	Л.Кропліс, директор О.Шишкарьова, заступник директора О.Салоїд, заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	Не рідше 1 на квартал	Кількість ефірів/сюжетів, не менше	1
		14.1.4 Публікації в Інтернет виданнях	В.Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації О.Салоїд, заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	щотижня	Кількість публікацій, не менше	12
15	15.1 Проведення моніторингу за результатами інформаційної присутності у медіа	15.1.1 Підготовка Звіту про інформаційну діяльність	В.Ткач, начальник відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації О.Салоїд, заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації	щомісяця	Звіти про результати інформаційної діяльності	3
Забезпечення планово-фінансової діяльності та контрактно-договірної роботи						
16	16.1 Інвентаризація активів і зобов'язань	16.1.1 Організація та проведення інвентаризації активів і зобов'язань у Регіональному центрі з	Н. Зінов'єва, головний бухгалтер, Т.Кокуш, начальник відділу фінансів,	до 01.11	Акт	1

		надання безоплатної вторинної правової допомоги у Кіровоградській області	контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку А. Коробейніков, начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури				
16.2	Забезпечення ведення бухгалтерського обліку	16.2.1 Ведення бухгалтерського обліку з використанням програмного забезпечення "1С Підприємство"	Т.Кокуш, начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	постійно			
		16.2.2 Внесення даних до єдиного веб-порталу про відкритість використання публічних коштів Є-Дата	Н.Зінов'єва головний бухгалтер Т.Кокуш, начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	постійно			
17	17.1	Забезпечення подання фінансової звітності	17.1.1 Подання звітності до Кіровоградської ДПІ ГУ ДФС у Кіровоградській області (Форма № 1ДФ)	Н.Зінов'єва головний бухгалтер	листопад	звіт	1
			17.1.2 Подання звітності про використання коштів Фонду загальнообов'язкового соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності	Н.Зінов'єва головний бухгалтер	жовтень	звіт	1
			17.1.3 Подання звітності до Кіровоградської ДПІ ГУ ДФС у Кіровоградській області	Н.Зінов'єва головний бухгалтер	щомісяця	Звіт	3
			17.1.4 Складання фінансової, бюджетної та іншої звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів	Н.Зінов'єва головний бухгалтер Т.Кокуш, начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	жовтень	звіт	1
18	18.1	Організація ведення обліку актів адвокатів, які надають	18.1.1 Складення та подання звітності про оплату послуг адвокатів та стан заборгованості	Н.Зінов'єва головний бухгалтер Т.Кокуш, начальник відділу	щотижня	звіт	12

	безоплатну вторинну правову до-помогу	(КПКВ 3603030)	фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку			
		18.1.2 Складення звітності за видами доручень	Л.Чудіна головний спеціаліст відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	жовтень-грудень	звіт	1
		18.1.3 Внесення оперативних даних щодо доручень, виданих адвокатам, які надають БВПД, оплату їх послуг та відшкодування витрат	Л.Чудіна головний спеціаліст відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	щотижня	звіт	12
		18.1.4 Забезпечення реєстрації та перевірки актів адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу	Чікіріс Є.С заступник начальника відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	постійно	Кількість актів	1000
		18.1.5 Складення статистичної звітності за опрацьованими актами адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову до-помогу	Чікіріс Є.С заступник начальника відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	щомісяця	Статистичне спостереження	3
		18.1.6 Проведення моніторингу прийнятих актів з метою недопущення подвійної звітності	Чікіріс Є.С заступник начальника відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку	постійно		

Забезпечення інформаційної та матеріальної інфраструктури

19	19.1 Організація та проведення ремонту приміщень центрів з надання БВПД	19.1.1 Здійснення поточного ремонту приміщення Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Кіровоградській області	А. Коробейніков, начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	листопад-грудень	Кількість приміщень	1
					Проектно-кошторисна документація	1

20	20.1 Проведення моніторингу стану приміщень бюро правової допомоги	20.1.1 Здійснення виїздів до бюро правової допомоги місцевих центрів з метою перевірки матеріально-технічного забезпечення бюро правової допомоги	А. Коробейніков, начальник відділу підтримки та розвитку інфраструктури	жовтень-грудень	висновок	10
					кількість відряджень	10

Відомо відомо