

**Звіт про виконання квартального плану заходів діяльності  
Олександрійського місцевого центру з надання БВПД за I квартал 2019 року**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу		Примітка у разі недовиконання плану
				План	Факт	
<b>1. Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	1.1. Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1. Організація та проведення у навчальних закладах заходів інформаційно-просвітницького характеру на правову тематику для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які стали або можуть стати жертвами насильства у сім'ї, у дитячих будинках, школах інтернатах, з учнями 10-11 класів та студентами у навчальних закладах — ліцеях, коледжах, технікумах, щодо подолання проблеми домашнього насильства, права та обов'язки неповнолітніх, адміністративна та кримінальна відповідальність неповнолітніх за скоєння правопорушень) та реалізація проекту "Я маю право!"	Кількість заходів	24	25	
		1.1.2. Прийняття участі в інформаційно-просвітницьких заходах в державних установах для <b>вразливих категорій громадян</b> (Управліннях праці та соціального захисту населення, Управліннях Пенсійного фонду України, Центрах зайнятості, відділів пробації тощо), спрямованих на підвищення рівня правової інформованості безробітних, внутрішньо-переміщених осіб, учасників бойових дій АТО, інвалідів та ветеранів війни щодо захисту своїх прав (для <b>відвідувачів установ</b> )	Кількість заходів	7	8	
		1.1.3. Проведення постійно-діючих правопросвітницьких семінарів/форумів з найактуальніших питань життя громад	Кількість заходів	6 в півріччя	3	

<p>1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p>	<p>1.2.1. Проведення зустрічей, круглих столів, підписання меморандумів із правозахисними громадськими організаціями, які забезпечують надання правової допомоги ВПО, учасникам АТО, категоріям населення, що перебувають у складних життєвих обставинах, постраждалим від домашнього насильства або від насильства за ознакою статі з метою спрямування спільних зусиль на підвищення правової культури громадян</p>	Кількість заходів	6 в півріччя	2	
	<p>1.2.2. Участь у спільних заходах із працівниками провайдерів послуг соціального захисту населення (УПСЗН, Територіальні центри соціального обслуговування, ЦНАПи, УПФУ, Центри зайнятості, Структурні територіальні підрозділи ГТУЮ в Кіровоградській області, відділами пробації тощо) з метою спрощення доступу до БВПД соціально вразливих категорій громадян (з особовим складом установ)</p>	Кількість заходів	6	14	
	<p>1.2.3. Розроблення та поширення методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування щодо створення ними спеціалізованих установ з надання БВПД</p>	Кількість заходів	6	3	Відсутність потреби
	<p>1.2.4. Розроблення програм надання безоплатної вторинної правової допомоги населенню для затвердження їх органами державної влади, місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами</p>	Кількість заходів	за потреби	0	Відсутність потреби
	<p>1.2.5. Проведення робочих зустрічей з представниками органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад щодо виділення субвенцій з місцевого бюджету</p>	Кількість заходів	за потреби	0	Відсутність потреби

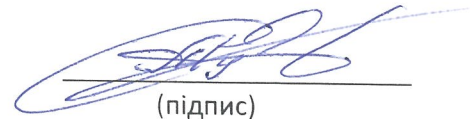
1.3. Проведення інформаційно-комунікативних заходів	1.3.1. Поширення інформаційних матеріалів про систему БПД, зокрема розміщення в громадському транспорті, закладах охорони здоров'я, дошках оголошень, приміщеннях органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій і формуваннях, судах, правоохоронних органах, ЦНАПах, бібліотеках, громадських організаціях і формуваннях, з якими заключні меморандуми про співпрацю, а також «вуличне інформування населення»	Кількість матеріалів	28	40	
	1.3.2. Висвітлення в друкованих місцевих ЗМІ роботи центру з надання БВПД та його структурних підрозділів, зокрема щодо реалізації правопросвітницького проекту "Я маю право!"	Кількість публікацій	12	9	
	1.3.3. Виступи на місцевих радіо	Кількість заходів	3	7	
	1.3.4. Участь у зйомках телепрограм та сюжетах у місцевих ЗМІ	Кількість заходів	1	10	
	1.3.5. Публікації в Інтернет виданнях про систему БПД (Інформаційні портали, веб-сайти організацій, Facebook)	Кількість заходів	16	98	
	1.3.6. Підготовка звіту про результати інформаційної присутності у медіа	Звіти про результати інформаційної діяльності	3	3	
1.4. Розширення доступу до БПД шляхом, зокрема, забезпечення роботи дистанційних пунктів доступу до БПД та виїздів мобільних консультаційних пунктів (виїзних прийомів громадян)	1.4.1. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях служб у справах дітей, центрах соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді, відділах у справах сім'ї, молоді та спорту РДА	Кількість заходів	6 в півріччя	0	Відсутність потреби
	1.4.2. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у дитячих будинках, школах-інтернатах, будинках сімейного типу	Кількість заходів	6 в півріччя	0	Відсутність потреби
	1.4.3. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у приміщеннях сільських, селищних та міських рад	Кількість заходів	12	8	

	1.4.4. Організація роботи мобільних пунктів для осіб, на яких поширюється дія ЗУ "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", спільно з громадськими організаціями та спілками учасників АТО	Кількість заходів	6 в півріччя	0	Відсутність потреби	
	1.4.5. Організація роботи виїзних консультаційних пунктів у територіальних центрах соціального обслуговування	Кількість заходів	6	14		
	1.4.6. Організація роботи консультаційних пунктів у спілках осіб з інвалідністю, УТОГах, УТОСах	Кількість заходів	6 в півріччя	1		
	1.4.7. Організація роботи консультаційних пунктів доступу до БПД у приміщеннях центрів зайнятості	Кількість заходів	14	19		
	1.4.8. Організація роботи мобільних пунктів у будинках пристарілих	Кількість заходів	6 в півріччя	2		
	1.4.9. Організація роботи мобільних пунктів за місцем проживання клієнтів	Кількість заходів	за потреби	4		
1.5. Якість послуг, що надаються клієнтам системи БПД	1.5.1. Прийняття та видача документів щодо державної реєстрації громадських об'єднань	Кількість заходів	за потреби	0		
	1.5.2. Надання доступу до комп'ютерів з відповідним програмним забезпеченням, за допомогою яких особа може отримати доступ до електронних сервісів МЮУ; надання консультацій, роз'яснень порядку отримання відомостей із зазначених сервісів	Кількість заходів	за потреби	0		
<b>II. Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж БПД</b>						
2	2.1. Вивчення потреби в правових знаннях персоналу, партнерів, інших органів публічної інформації	2.1.1. Проведення навчальних заходів із залученням спеціалістів у галузі кримінального/цивільного/адміністративного права	Кількість заходів	1 в півріччя	0	
		2.1.2. Проведення інтерв'ювань, анкетувань з метою виявлення потреб у підвищенні кваліфікації персоналу МЦ, спеціалізації роботи адвокатів, партнерських організацій, представників територіальних громад по певним категоріям цивільних та адміністративних справ	Кількість заходів	за потреби	0	
		2.1.3. Участь працівників місцевих центрів у тренінгах, семінарах, навчаннях, що організуються РЦ та КЦ	Кількість заходів	1 в півріччя	2	

	2.2. Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділ представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	2.2.1. Проведення інтерв'ювань, анкетувань персоналу, адвокатів з метою узагальнення побажань та типових питань для вдосконалення та покращення роботи	Кількість заходів	за потреби	0	
		2.2.2. Організація та проведення години адвокатської практики для працівників місцевого центру та бюро правової допомоги, на яких покладено функції представництва у ЦАС	Кількість заходів	за потреби	1	
		2.2.3. Організація проходження стажування працівників місцевого центру та бюро правової допомоги, на яких покладено функції представництва у ЦАС, у адвокатів системи БВПД з питань ведення клієнтського досьє, участь у судових засіданнях по ЦАС, підстави та терміни заявлення клопотань у цивільному процесі щодо забезпечення позову та забезпечення доказів	Кількість заходів	за потреби	1	
	2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.3.1. Узагальнення найбільш актуальних питань, з якими заявники звертаються до місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, з метою оновлення карти правових потреб територіальних громад, аналізу стандартизованих консультацій для розміщення у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid»	Кількість консультацій	1	1	
		2.3.2. Редагування та підтримання в актуальному стані розміщених правових консультацій в довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalAid»	(переглядати не менше 2 разів на місяць)	постійно	постійно	
	<b>3. Децентралізація системи надання БПД</b>					
3	3.1. Взаємодія між Координаційним центром з надання правової допомоги, регіональним та місцевим центром, прийняття управлінських рішень	3.1.3. Укладення контрактів з адвокатами по цивільним та адміністративним справам	Кількість укладених контрактів	15	24	
		3.1.4. Розробка єдиного порядку розподілу справ між адвокатами та працівниками на яких покладені функції представництва	Порядок розподілу справ	1	1	
	3.2. Фінансова децентралізація	3.2.1. Підготовка пропозицій до штатних розписів	Протокол Керівної ради	1	1	

3.3. Робота Керівної ради	3.3.1. Засідання Керівної ради Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Кіровоградській області	Протокол Керівної ради/Відрядження директорів МЦ	1/1	1/1	
3.4. Комплекс організаційних заходів, які забезпечують систематичний контроль за ефективністю системи надання БВПД	3.4.1. Перевірки роботи підпорядкованих МЦ бюро правової допомоги по правопросвітницьким заходам	Кількість заходів	1 в квартал	1	
	3.4.2. Перевірка роботи підпорядкованих МЦ бюро бюро правової допомоги по прийому громадян, якості надання правових консультацій, порядку ведення РКК клієнтів, ІАС КІАС	Кількість заходів		1	
3.5. Управління людськими ресурсами	3.5.1. Налаштування інформаційної взаємодії РЦ з МЦ з метою узагальнення показників діяльності центрів для їх розміщення на офіційному сайті РЦ	Інформаційно-аналітична довідка	3	3	
<b>4. Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>					
4	4.2. Електронний документообіг та кадровий облік	4.2.1. Автоматизація управління персоналом (кадрові накази, облік та моніторинг робочого часу тощо)	Кількість автоматизованих процесів	Єдиний інформаційний ресурс	Постійно
		4.2.2. Інформаційне управління (електронний документообіг - вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності)	Кількість автоматизованих процесів		Постійно
	4.3. Поширення напрацьованого досвіду вмінь та навичок	4.3.1. Навчання працівників з метою освоєння автоматизації процесів в системі БПД	Кількість навчань	1 в півріччя	Постійно

Директор Олександрійського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

  
(підпис)

Руденко А.М.