

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Директор Регіонального центру з надання  
 безоплатної вторинної правової допомоги в  
 Одеській області  
 С.О. Клішина  
 (підпис)

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на II квартал  
 2019 року в Одеській області**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи *)	Термін (Дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для втілення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</b>	1.1.1 Складення графіку правопросвітницьких заходів центрів з надання БВПД в Одеській області	Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації	1 раз на місяць	Кількість графіків	3
		1.1.2 Створення та підтримка в актуальному стані медіа-карти регіону	Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації	квітень 2019	Кількість заходів	1
		1.1.3 Поширення інформаційних друкованих матеріалів роз'яснювального характеру про систему БВПД (розміщення у транспорті, судах, правоохоронних органах, місцях несвободи,	Мхітарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації	Постійно	Постійно	-

	<p>інтернатах, дитячих будинках, військкоматах, ЦНАПах, громадських приймальнях, бібліотеках)</p> <p>1.1.4 Проведення лекцій в установах виконання покарань з питань захисту прав людини, також у рамках проекту «Я МАЮ ПРАВО!»</p>	<p>Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності МЦ</p> <p>Гаврильчук А.І. - начальник відділу організації надання БВПД</p>	<p>1 раз на місяць</p>	<p>Кількість проведених заходів/не менше ніж</p>	<p>3</p>
	<p>1.1.5 Проведення правопросвітницьких заходів, робочих зустрічей, круглих столів, семінарів, годин інформування, в тому числі спрямованих на реалізацію проекту «Я МАЮ ПРАВО!»</p>	<p>Клишина С.О. – директор центру</p> <p>Губко В.В. – в.о. заступника директора</p> <p>Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності МЦ</p> <p>Мхітарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації</p>	<p>квітень 2019</p>	<p>Кількість проведених заходів/не менше ніж</p>	<p>1</p>
	<p>1.1.6 Висвітлення інформації про роботу системи БПД, у тому числі заходів з реалізації проекту «Я МАЮ ПРАВО!» у ЗМІ</p>	<p>Мхітарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації</p>	<p>Двічі на місяць</p>	<p>Кількість розміщених матеріалів/не менше</p>	<p>5</p>
<p>2</p> <p>1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД</p>	<p>1.2.1 Актуалізація інформації у Реєстрі організації-партнерів та неурядових провайдерів правової допомоги системи БПД в Одеській області Мхітарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації</p> <p>1.2.2 Участь у моніторингових візитах до місць несвободи спільно з представниками Уповноваженого</p>	<p>Мхітарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації</p> <p>Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності МЦ</p>	<p>квітень 2019</p> <p>За умови запрошення</p>	<p>Кількість проведених оновлень інформації у Реєстрі</p> <p>Кількість моніторингових</p>	<p>1</p> <p>1</p>

Верховної Ради України з прав людини			<i>візитів/за умови запрошення</i>	
1.2.3 Участь у засіданнях міської Координаційної ради з питань сімейної політики, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	квітень 2019	<i>Кількість засідань</i>	1
1.2.4 Участь у засіданнях обласної Координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	квітень 2019	<i>Кількість засідань</i>	1
1.2.5 Участь у засіданнях міської міжсекторальної робочої групи з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	1 раз на місяць	<i>Кількість засідань</i>	3
1.2.6 Участь у робочих зустрічах в рамках Міжвідомчого комітету системи правосуддя Одеської області	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	1 раз на місяць	<i>Кількість засідань</i>	3
1.2.7 Проведення спільних заходів з ГТЮО в Одеській області	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i> <i>Мхітрян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації</i>	двічі на місяць	<i>Згідно з графіком/не менше ніж</i>	5
1.2.8 Співпраця та проведення спільних заходів та особистих прийомів громадян з філією Державної установи «Центр пробації» Одеської області та ДКВС України	<i>Клішина С.О. – директор центру</i> <i>Гаєрulich А.І. - начальник відділу організації надання БВПД</i>	Кожного понеділка	<i>Кількість заходів</i>	15

	1.2.9 Співпраця з одеським обласним центром зайнятості (обмін інформацією, поширення друкованих матеріалів, проведення правопросвітницьких заходів)	Клишина С.О. – директор центру Михтарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації	травень 2019	Кількість заходів	1
	1.2.10 Співпраця з Одеським обласним осередком Всеукраїнської громадської організації «Комітет виборців України»	Клишина С.О. – директор центру Михтарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації	травень 2019	Кількість заходів	1
	1.2.11 Надання партнерам методичної допомоги (розроблення інформаційних буклетів, рекомендацій, посібників)	Губко В.В. – в.о. заступника директора Михтарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації	травень 2019	Кількість розроблених інформаційних матеріалів	1
3	1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	1.3.1. Формування та підтримка в актуальному стані Карт правових потреб	Михтарян І.Б. – начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації	Кількість проведених аналізів	1
		1.3.2. Складення контент плану для розміщення статей, правових консультацій, загальної інформації (список актуальних тем для висвітлення у медіа та ресурсах партнерських організацій)	Михтарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації	Кількість складених планів	3
				1 раз на місяць	1 раз на місяць

		<p>1.3.3. Проведення інформативних робочих зустрічей, лекцій для поліції, спільно з управлінням захисту прав людини Національної поліції щодо запобігання випадкам порушення права затриманих осіб на захист</p>	<p><i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p> <p><i>Гаврильчук А.І. - начальник відділу організації надання БВПД</i></p>			<p><i>Кількість заходів</i></p>	
		<p>1.3.4. Підготовка інформаційних матеріалів (буклети, брошури, флаєра)</p>	<p><i>Мхітарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації</i></p>	червень 2019	<p><i>Кількість розроблених інформаційних матеріалів</i></p>	1	
		<p>1.3.5. Публічна презентація результатів діяльності РЦ для громад, партнерів та ЗМІ</p>	<p><i>Клишина С.О. – директор центру</i></p> <p><i>Мхітарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації</i></p>	червень 2019	<p><i>Кількість презентацій</i></p>	1	
4	<p><b>1.4 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БВПД</b></p>	<p>1.4.1 Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних провадженнях за участі адвокатів системи БВПД, які здійснюють захист за дорученнями РЦ</p>	<p><i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p>	8 разів на місяць	<p><i>Кількість відвідувань/ постійно</i></p>	24	

<p>1.4.2 Проведення анонімного анкетування адвокатів з метою покращення якості надання БПД</p>	<p><i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p> <p><i>Драгун А.С. – заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p>	<p>За потреби</p>	<p><i>Кількість анкетувань</i></p>	<p>-</p>
<p>1.4.3 Інтерв'ювання осіб, засуджених до покарання у вигляді позбавлення волі, яким було призначено адвоката РЦ, з метою підвищення якості надання БПД</p>	<p><i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p><i>Кількість інтерв'ювань/ не менше ніж</i></p>	<p>2</p>
<p>1.4.4 Моніторинг дотримання стандартів якості адвокатами у відповідних актах, поданих адвокатами в розрізі особливих категорій осіб</p>	<p><i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p>	<p>10 моніторингів на місяць</p>	<p><i>Кількість моніторингів</i></p>	<p>30</p>
<p>1.4.5 Подання пропозицій щодо удосконалення Стандартів якості до Координаційного центру з надання правової допомоги</p>	<p><i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p>	<p>За наявності</p>	<p><i>Кількість поданих пропозицій</i></p>	<p>-</p>

<p>1.4.6 Проведення анонімного анкетування суб'єктів права на БПД (клієнтів) з метою підвищення якості надання БПД</p>	<p><i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p>	<p>червень 2019</p>	<p><i>Кількість анкетувань/не менше ніж</i></p>	<p>1</p>
<p>1.4.7 Проведення тренінгів та утворення робочих груп з питань підвищення кваліфікації адвокатів</p>	<p><i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p>	<p>травень 2019</p>	<p><i>Кількість заходів/не менше</i></p>	<p>1</p>
<p>1.4.8 Проведення тематичних навчань зі спеціалістами МЦ (відділи БПД, представництва) з метою підвищення якості надання БПД</p>	<p><i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p>	<p>червень 2019</p>	<p><i>Кількість заходів</i></p>	<p>1</p>
<p>1.4.9 Підтримка в актуальному стані реєстру направлених скарг до Комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги</p>	<p><i>Драгун А.С. – заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p>	<p>квітень 2019</p>	<p><i>З моменту запровадження</i></p>	<p>1</p>
<p>1.4.10 Аналіз рішень КДК та Комісії з оцінювання якості з метою виявлення пріоритетних напрямів підвищення кваліфікації, прийняття управлінських рішень, проведення тематичних семінарів</p>	<p><i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p>	<p>червень 2019</p>	<p><i>Кількість аналізів</i></p>	<p>1</p>
<p>1.4.11 Проведення підсумкового аналізу роботи адвокатів протягом</p>		<p>червень 2019</p>	<p><i>Кількість аналізів</i></p>	<p>-</p>

року щодо дотримання ними умов контракту з метою надання пропозицій з укладання контрактів у 2020 році

**Мхітарян О.С. –**  
начальник відділу  
забезпечення якості  
правової допомоги та  
підвищення кваліфікації її  
надавачів

червень 2019

Кількість узагальнень  
**1**

**Розвиток людського потенціалу та правової спроможності місцевих центрів**

5

**2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва**

2.1.1 Узагальнення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функцій представництва

**Губко В.В. – в.о.**  
заступника директора

**Чимбер І.С. – начальник**  
відділу моніторингу  
діяльності місцевих  
центрів

червень 2019

Кількість заходів  
**1**

2.1.2 Проведення навчань з працівниками місцевих центрів (відділи правопросвітництва та бюро), з актуальних питань

**Губко В.В. – в.о.**  
заступника директора

**Мхітарян І.Б. – начальник**  
відділу комунікації та  
доступу до публічної  
інформації

червень 2019

Кількість заходів  
**1**

**Губко В.В. – в.о.**  
заступника директора



		2.1.3 Обмін позитивним досвідом та запровадження кращих практик, підвищення кваліфікації	Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів			
		2.2.1 Підготовка правових консультацій з найбільш актуальних питань, з якими особи звертаються до Центрів та наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів  Драгун А.С. – заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Протягом кварталу	Кількість підготовлених консультацій	2
6	2.2 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.2.2 Редагування та підтримка у актуальному стані розміщених правових консультацій	Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів  Драгун А.С. – заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Протягом кварталу	Кількість актуалізацій	14

**Налагодження взаємодії між регіональним та місцевими центрами**

7	3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	3.1.1 Проведення та участь у засіданнях Керівної ради	Клишина С.О. – директор центру Губко В.В. – в.о. заступника директора	червень 2019	Кількість засідань/не менше	1
		3.1.2 Проведення регіональним центром кураторських годин за основними напрямками діяльності для працівників місцевих центрів	Губко В.В. – в.о. заступника директора	щомісячно	Кількість кураторських годин /не менше/	12
		3.1.3 Проведення нарад з керівництвом МЦ для обговорення оперативних задач, та підтримки єдності у стратегії та прийнятті управлінських рішень	Клишина С.О. – директор центру Губко В.В. – в.о. заступника директора	квітень 2019	Кількість нарад	1
		3.2.1 Вивчення та аналіз статистичної інформації щодо показників діяльності місцевих центрів	Чимбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів	2 рази на місяць	Кількість аналізів	7
8	3.2 Моніторинг діяльності Центрів БПД	3.2.2 Вивчення та аналіз результатів опитування суб'єктів права на безоплатну правову допомогу	Чимбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів	двічі на місяць	Кількість аналізів	7
		3.2.3 Вивчення та аналіз скарг і звернень громадян на дії/бездіяльність працівників місцевих центрів, у тому числі з метою визначення потреб у підвищенні кваліфікації	Губко В.В. – в.о. заступника директора	червень 2019	Кількість аналізів	1
		3.2.4 Вивчення та аналіз інформації про виконання місцевими центрами		двічі на місяць	Кількість аналізів	7

	<p>річних планів з надання правової допомоги</p>	<p>Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	<p>травень 2019</p>		
	<p>3.2.5 Організація моніторингу якості надання послуг МЦ шляхом проведення дослідження «таємний клієнт»</p>	<p>Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	<p>червень 2019</p>	<p>Кількість досліджень</p>	<p>1</p>
	<p>3.2.6 Прийняття управлінських рішень та надання інформаційної, методичної допомоги на підставі проведеного моніторингу</p>	<p>Клишина С.О. – директор центру Губко В.В. – в.о. заступника директора центру Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	<p>червень 2019</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
	<p>3.3.1 Аналіз потреби підвищення кваліфікації працівників МЦ (анкетування)</p>	<p>Губко В.В. – в.о. заступника директора</p>	<p>червень 2019</p>	<p>Кількість анкетувань</p>	<p>1</p>
<p>9</p> <p><b>3.3 Управління людськими ресурсами</b></p>	<p>3.3.2 Організація заходів з підвищення кваліфікації працівників РЦ, МЦ та бюро з питань основної діяльності, управління фінансами, комунікацій та ІТ</p>	<p>Губко В.В. – в.о. заступника директора Князюк С.О. – головний бухгалтер Гаврильчук А.І. – начальник організації надання БВПД</p>	<p>червень 2019</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>

		3.3.3 Проведення аналізу звернень та скарг громадян на дії працівників МЦ та бюро з метою визначення потреб у підвищенні кваліфікації	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	червень 2019	<i>Кількість проведених аналізів</i>	1	
--	--	---	---	--------------	--------------------------------------	---	--

**Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

		4.1.1 Узагальнення проблемних питань щодо роботи КІАС та направлення відповідних пропозицій до КЦ	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	Постійно	Постійно	-	
10	<b>4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</b>	4.1.2 Узагальнення проблемних питань щодо роботи ПЗ 1С та направлення відповідних пропозицій до КЦ	<i>Гаврилчук А.І. – начальник організації надання БВПД</i> <i>Князюк С.О. – головний бухгалтер</i> <i>Пастухова А.О. – начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку</i>	Постійно	Постійно	-	
11	<b>4.2 Електронний документообіг та кадровий облік</b>	4.2.1 Запровадження ведення електронного журналу обліку особових справ працівників	<i>Гаврилчук А.І. – начальник відділу організації надання БВПД</i>	Постійно	З моменту впровадження	-	

			<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>				
		4.2.2 Впровадження ведення опису архівних справ в електронному вигляді	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i> <i>Павленко Н.І. – головний спеціаліст відділу організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</i>	Постійно	<i>З моменту впровадження</i>		1
		4.3.1 Впровадження системи відеоспостереження з можливістю відео фіксації з відповідним програмним забезпеченням у приміщеннях Центрів	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	за умови придбання	<i>Кількість встановлених систем</i>		-
12	<b>4.3 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</b>	4.3.2 Встановлення інформаційного стенду (банеру) у приміщенні центру	<i>Князюк С.О. – головний бухгалтер</i> <i>Губко В.В. – в.о. заступника директора</i>	за умови придбання	<i>Кількість встановлених банерів</i>		-
		4.4.1 Аналіз звітної документації адвокатів для узагальнення успішних практик надання БВПД	<i>Драгун А.С. – головний спеціаліст відділу організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</i>	1 раз на місяць	<i>Кількість аналізів</i>		3
		4.4.2 Аналіз та узагальнення типових питань, з якими звертаються клієнти до МЦ та Бюро	<i>Драгун А.С. – головний спеціаліст відділу організації роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</i>	1 раз на місяць	<i>Кількість аналізів</i>		3
13	<b>4.4 Розвиток аналітичної спроможності центрів</b>	4.4.3 Аналіз виданих доручень центром та прийняття відповідних рішень	<i>Гаєрльчук А.І. – начальник організації надання БВПД</i>	3 рази на місяць	<i>Постійно/не менше</i>		12
		4.4.4 Аналіз випадків порушення суб'єктами інформування про затримання порядку інформування	<i>Гаєрльчук А.І. – начальник організації надання БВПД</i>	1 раз на місяць	<i>Кількість аналізів</i>		3

		4.4.5 Аналіз інформації щодо реагування ГУНП в Одеській області на випадки порушення порядку інформування	<i>Гаврильчук А.І. – начальник організації надання БВПД</i>	червень 2019	<i>Кількість аналізів</i>	1
--	--	---	---	--------------	---------------------------	---