



Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на I квартал 2019 року в Одеській області

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи *)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1 Складення графіку правопросвітницьких заходів центрів з надання БВПД в Одеській області	Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації	1 раз на місяць	Кількість графіків	3
		1.1.2 Створення та підтримка в актуальному стані медіа-карти регіону	Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації	січень 2019	Кількість заходів	1
		1.1.3 Поширення інформаційних друкованих матеріалів роз'яснювального характеру про систему БВПД (розміщення у транспорті, судах, правоохоронних органах, місцях несвободи,	Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації	Постійно	Постійно	-

інтернатах, дитячих будинках, військкоматах, ЦНАПах, громадських приймальнях, бібліотеках)	1.1.4 Проведення лекцій в установах виконання покарань з питань захисту прав людини, також у рамках проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності МЦ Гаверильчик А.І. – начальник відділу організації надання БВПД	1 раз на місяць	Кількість проведених заходів/не менше ніж 3	
1.1.5 Проведення правопросвітницьких заходів, робочих зустрічей, круглих столів, семінарів, годин інформування, в тому числі спрямованих на реалізацію проекту «Я МАЮ ПРАВО!»	Клішина С.О. – директор центру Губко В.В. – в.о. заступника директора Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності МЦ Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації	За потреби	Кількість проведених заходів/не менше ніж -		
1.1.6 Висвітлення інформації про роботу системи БПД, у тому числі заходів з реалізації проекту «Я МАЮ ПРАВО!» у ЗМІ	Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації	Двічі на місяць	Кількість розміщених матеріалів/не менше 5		
1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	1.2.1 Актуалізація інформації у Реєстрі організації-партнерів та неурядових провайдерів правової допомоги системи БПД в Одеській області. Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації 1.2.2 Участь у моніторингових візитах до місць несвободи спільно з представниками Уповноваженого	Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності МЦ	Січень 2019 За умови запрошення	Кількість проведених оновлень інформації у Реєстрі Кількість моніторингових	1 1

Верховної Ради України з прав людини		візитів/за умови запрошення	
<p>1.2.3 Участь у засіданнях міської Координаційної ради з питань сімейної політики, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми</p>	<p>Губко В.В. – в.о. заступника директора</p> <p>січень 2019</p>	<p>Кількість засідань</p>	<p>1</p>
<p>1.2.4 Участь у засіданнях обласної Координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми</p>	<p>Губко В.В. – в.о. заступника директора</p> <p>січень 2019</p>	<p>Кількість засідань</p>	<p>1</p>
<p>1.2.5 Участь у засіданнях міської міжсекторальної робочої групи з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі</p>	<p>Губко В.В. – в.о. заступника директора</p> <p>1 раз на місяць</p>	<p>Кількість засідань</p>	<p>3</p>
<p>1.2.6 Участь у робочих зустрічах в рамках Міжвідомчого комітету системи правосуддя Одеської області</p>	<p>Клішина С.О. – директор центру</p> <p>1 раз на місяць</p>	<p>Кількість засідань</p>	<p>3</p>
<p>1.2.7 Проведення спільних заходів з ГТЮ в Одеській області</p>	<p>Губко В.В. – в.о. заступника директора</p> <p>Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації</p> <p>двічі на місяць</p>	<p>Згідно з графіком/не менше ніж</p>	<p>5</p>
<p>1.2.8 Співпраця та проведення спільних заходів та особистих прийомів громадян з філією Державної установи «Центр пробації» Одеської області та ДКВС України</p>	<p>Клішина С.О. – директор центру</p> <p>Гаверильчик А.І. – начальник відділу організації надання БВПД</p> <p>Кожного понеділка</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>15</p>

	<p>1.2.9 Співпраця з одеським обласним центром зайнятості (обмін інформацією, поширення друкованих матеріалів, проведення правопросвітницьких заходів)</p>	<p>Клішина С.О. – директор центру Мхітарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість заходів</p>
	<p>1.2.10 Співпраця з Одеським обласним осередком Всеукраїнської громадської організації «Комітет виборців України»</p>	<p>Клішина С.О. – директор центру Мхітарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість заходів</p>
	<p>1.3.1. Формування та підтримка в актуальному стані Карт правових потреб</p>	<p>Мхітарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації</p>	<p>січень 2019</p>	<p>Кількість проведених аналізів</p>
<p>1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</p>	<p>1.3.2. Складення контент плану для розміщення статей, правових консультацій, загальної інформації (список актуальних тем для висвітлення у медіа та ресурсах партнерських організацій)</p>	<p>Мхітарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації</p>	<p>1 раз на місяць</p>	<p>Кількість складених планів</p>
	<p>1.3.3. Проведення інформативних робочих зустрічей, лекцій для поліції, спільно з управлінням захисту прав людини Національної поліції щодо запобігання випадкам порушення права затриманих осіб на захист</p>	<p>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>1 раз на місяць</p>	<p>Кількість заходів</p>

		Гаврильчик А.І. – начальник відділу організації надання БВПД	За потреби	Кількість розроблених інформаційних матеріалів	
1.3.4. Підготовка інформаційних матеріалів (буклети, брошури, флаєра)	Мхітарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації	За потреби	Кількість презентацій		
1.3.5. Публічна презентація результатів діяльності РЦ для громад, партнерів та ЗМІ	Клішина С.О. – директор центру Мхітарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації	8 разів на місяць	Кількість відвідувань/ постійно	24	
1.4.1 Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних провадженнях за участі адвокатів системи БВПД, які здійснюють захист за дорученнями РЦ	Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	За потреби	Кількість анкетувань		
1.4.2 Проведення анонімного анкетування адвокатів з метою покращення якості надання БПД	Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів				

	<p><i>Драгун А.С. – заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p>			
<p>1.4.3 Інтерв'ювання осіб, засуджених до покарання у вигляді позбавлення волі, яким було призначено адвоката РЦ, з метою підвищення якості надання БПД</p>	<p><i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p><i>Кількість інтерв'ювань/не менше ніж</i></p>	<p><i>2</i></p>
<p>1.4.4 Моніторинг дотримання стандартів якості адвокатами у відповідних актах, поданих адвокатами в розрізі особливих категорій осіб</p>	<p><i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p>	<p>10 моніторингів на місяць</p>	<p><i>Кількість моніторингів</i></p>	<p><i>30</i></p>
<p>1.4.5 Подання пропозицій щодо удосконалення Стандартів якості до Координаційного центру з надання правової допомоги</p>	<p><i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p>	<p>За наявності</p>	<p><i>Кількість поданих пропозицій</i></p>	<p><i>-</i></p>
<p>1.4.6 Проведення анонімного анкетування суб'єктів права на БПД (клієнтів) з метою підвищення якості надання БПД</p>	<p><i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i></p>	<p>За потреби</p>	<p><i>Кількість анкетувань/не менше ніж</i></p>	<p><i>-</i></p>

<p>1.4.7 Проведення тренінгів та утворення робочих груп з питань підвищення кваліфікації адвокатів</p>	<p>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>За потреби</p>	<p>Кількість заходів/не менше</p>	<p>-</p>
<p>1.4.8 Проведення тематичних навчань зі спеціалістами МЦ (відділи БПД, представництва) з метою підвищення якості надання БПД</p>	<p>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>березень 2019</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>1.4.9 Підтримка в актуальному стані реєстру направлених скарг до Комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги</p>	<p>Драгун А.С. – заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>січень 2019</p>	<p>3 моменту запровадження</p>	<p>1</p>
<p>1.4.11 Проведення підсумкового аналізу роботи адвокатів протягом року щодо дотримання ними умов контракту з метою надання пропозицій з укладання контрактів у 2020 році</p>	<p>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>березень 2019</p>	<p>Кількість аналізів</p>	<p>-</p>

Розвиток людського потенціалу та правової спроможності місцевих центрів

5	<p>2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</p>	<p>2.1.1 Узагальнення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва</p>	<p>Губко В.В. – в.о. заступника директора Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	березень 2019	<p>Кількість узагальнень</p>	1
5	<p>2.1.2 Проведення навчань з працівниками місцевих центрів (відділи правопросвітництва та бюро), з актуальних питань</p>		<p>Губко В.В. – в.о. заступника директора Мхітарян І.Б. –начальник відділу комунікації та доступу до публічної інформації</p>	березень 2019	<p>Кількість заходів</p>	1
6	<p>2.2 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових</p>	<p>2.1.3 Обмін позитивним досвідом та запровадження кращих практик, підвищення кваліфікації</p>	<p>Губко В.В. – в.о. заступника директора Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	березень 2019	<p>Кількість заходів</p>	1
6	<p>2.2 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових</p>	<p>2.2.1 Підготовка правових консультацій з найбільш актуальних питань, з якими особи звертаються до Центрів та наповнення</p>	<p>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та</p>	Протягом кварталу	<p>Кількість підготовлених консультацій</p>	2

<p>консультації «WikiLegalAid»</p>	<p>довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»</p>	<p>підвищення кваліфікації її надавачів</p> <p>Драгун А.С. – заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>12</p> <p>Кількість актуалізації</p>
<p>Міхтарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</p> <p>Драгун А.С. – заступник начальника відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</p>	<p>2.2.2 Редагування та підтримка у актуальному стані розміщених правових консультацій</p>	<p>Клішина С.О. – директор центру Губко В.В. – в.о. заступника директора</p> <p>Губко В.В. – в.о. заступника директора</p> <p>Клішина С.О. – директор центру Губко В.В. – в.о. заступника директора</p>	<p>березень 2019</p> <p>щомісячно</p> <p>січень 2019</p>	<p>1</p> <p>Кількість засідань/не менше</p> <p>12</p> <p>Кількість нарад</p>
<p>Налагодження взаємодії між регіональним та місцевими центрами</p>				
<p>7</p> <p>3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</p>	<p>3.1.1 Проведення та участь у засіданнях Керівної ради</p> <p>3.1.2 Проведення регіональним центром кураторських годин за основними напрямками діяльності для працівників місцевих центрів</p> <p>3.1.3 Проведення нарад з керівництвом МЦ для обговорення оперативних задач, та підтримки єдності у стратегії та прийнятті управлінських рішень</p>	<p>Кількість засідань/не менше</p> <p>Кількість кураторських годин /не менше/</p> <p>Кількість нарад</p>	<p>березень 2019</p> <p>щомісячно</p> <p>січень 2019</p>	<p>1</p> <p>12</p> <p>1</p>

3.2 Моніторинг діяльності Центрів БПД

3.2.1 Вивчення та аналіз статистичної інформації щодо показників діяльності місцевих центрів	Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів	2 рази на місяць	Кількість аналізів	7
3.2.2 Вивчення та аналіз результатів опитування суб'єктів права на безоплатну правову допомогу	Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів	двічі на місяць	Кількість аналізів	7
3.2.3 Вивчення та аналіз скарг і звернень громадян на дії/бездіяльність працівників місцевих центрів, у тому числі з метою визначення потреб у підвищенні кваліфікації	Губко В.В. – в.о. заступника директора	березень 2019	Кількість аналізів	1
3.2.4 Вивчення та аналіз інформації про виконання місцевими центрами річних планів з надання правової допомоги	Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів	двічі на місяць	Кількість аналізів	7
3.2.5 Організація моніторингу якості надання послуг МЦ шляхом проведення дослідження «таємний клієнт»	Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів	лютий 2019	Кількість досліджень	1
3.2.6 Прийняття управлінських рішень та надання інформаційної, методичної допомоги на підставі проведеного моніторингу	Клішина С.О. – директор центру Губко В.В. – в.о. заступника директора центру	березень 2019	Кількість заходів	1

			<p>Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</p>			
		<p>3.3.1 Аналіз потреби підвищення кваліфікації працівників МЦ (анкетування)</p>	<p>Губко В.В. – в.о. заступника директора</p>	<p>березень 2019</p>	<p>Кількість анкетувань</p>	<p>1</p>
		<p>3.3.2 Організація заходів з підвищення кваліфікації працівників РЦ, МЦ та бюро з питань основної діяльності, управління фінансами, комунікацій та ІТ</p>	<p>Губко В.В. – в.о. заступника директора Князюк С.О. – головний бухгалтер Гаврильчик А.І. – начальник організації надання БВПД Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</p>	<p>березень 2019</p>	<p>Кількість заходів</p>	<p>1</p>
<p>9</p>	<p>3.3 Управління людськими ресурсами</p>	<p>3.3.3 Проведення аналізу звернень та скарг громадян на дії працівників МЦ та бюро з метою визначення потреб у підвищенні кваліфікації</p>	<p>Губко В.В. – в.о. заступника директора</p>	<p>1 раз на місяць</p>	<p>Кількість проведених аналізів</p>	

Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій

10	<p>4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</p>	<p>4.1.1 Узагальнення проблемних питань щодо роботи КІАС та направлення відповідних пропозицій до КЦ</p> <p>4.1.2 Узагальнення проблемних питань щодо роботи ПЗ ІС та направлення відповідних пропозицій до КЦ</p>	<p>Губко В.В. – в.о. заступника директора</p> <p>Гаврильчик А.І. – начальник організації надання БВПД</p> <p>Князюк С.О. – головний бухгалтер</p> <p>Пастухова А.О. – начальник відділу фінансів, контрактно-договірної роботи та бухгалтерського обліку</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	-
11	<p>4.2 Електронний документообіг та кадровий облік</p>	<p>4.2.1 Запровадження ведення електронного журналу обліку особових справ працівників</p>	<p>Гаврильчик А.І. – начальник відділу організації надання БВПД</p> <p>Губко В.В. – в.о. заступника директора</p>	<p>січень 2019</p>	<p>3 моменту впровадження</p>	1
12	<p>4.3 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</p>	<p>4.2.2 Впровадження ведення опису архівних справ в електронному вигляді</p> <p>4.3.1 Впровадження системи відеоспостереження з можливістю відео фіксації з відповідним програмним забезпеченням у приміщеннях Центрів</p>	<p>Губко В.В. – в.о. заступника директора</p> <p>Павленко Н.І. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та персоналу</p> <p>Губко В.В. – в.о. заступника директора</p>	<p>січень 2019</p> <p>березень 2019</p>	<p>3 моменту впровадження</p> <p>Кількість встановлених систем</p>	1

Князюк С.О. – головний бухгалтер Губко В.В. – в.о. заступника директора	4.3.2 Встановлення інформаційного стенду (банеру) у приміщенні центру	Кількість встановлених банерів
Драгун А.С. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформатії	4.4.1 Аналіз звітної документації адвокатів для узагальнення успішних практик надання БВПД	3
Драгун А.С. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформатії	4.4.2 Аналіз та узагальнення типових питань, з якими звертаються клієнти до МЦ та бюро	3
Гаврильчик А.І. – начальник організації надання БВПД	4.4.3 Аналіз виданих доручень центром та прийняття відповідних рішень	12
Гаврильчик А.І. – начальник організації надання БВПД	4.4.4 Аналіз випадків порушення суб'єктами інформування про затримання порядку інформування	3
Гаврильчик А.І. – начальник організації надання БВПД	4.4.5 Аналіз інформації щодо реагування ГУНП в Одеській області на випадки порушення порядку інформування	1

13
4.4 Розвиток аналітичної спроможності центрів