

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Директор Регіонального центру з надання**  
**безплатної вторинної правової допомоги в**  
**Одеській області**

С.О. Клішина

(підпис)

«30» грудня 2016 року

**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на I квартал  
2017 року в Одеській області**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	<b>1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України</b>	1.1.1 Проведення лекцій в установах управління УДПтСУ для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб.	<b>Чімбер І.С. – начальник відділу організації надання БВПД</b>	Протягом кварталу	<b>Кількість проведених заходів/не менше ніж</b>	1
		1.1.2 Публічна презентація результатів діяльності РЦ та підпорядкованих йому МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	<b>Клішина С.О. – директор центру Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</b>	Друга декада березня	<b>Кількість презентацій</b>	1
2	<b>1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання</b>	1.2.1 Налагодження довгострокових партнерських відносин з комунальними установами,	<b>Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної</b>	Протягом кварталу	<b>Кількість партнерів</b>	1

	<i>БПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою уdosконалення надання ними БПД</i>	юридичними клініками, пара юристами, медіаторами, адвокатами системи pro bono та інш.	<i>роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</i>			
	1.2.2 Проведення спільних нарад, семінарів, презентацій тощо з метою обміну досвідом та проведення аналізу, узагальнень		<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість проведених заходів</i>	<i>1</i>
	1.2.3 Проведення спільних заходів з ГТУЮ в Одеській області		<i>Клішина С.О. – директор центру Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	<i>Згідно з графіком/не менше ніж</i>	<i>3</i>
	1.2.4 Проведення спільних тренінгів за участю експертів зі спеціалістами центрів та представниками Національної поліції України		<i>Чімбер І.С. – начальник відділу організації надання БВПД</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>	<i>2</i>
	1.2.5 Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини		<i>Чімбер І.С. – начальник відділу організації надання БВПД</i>	1 раз у квартал	<i>Згідно з графіком/не менше ніж</i>	<i>1</i>
3	<i>1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів</i>	1.3.1 Підготовка інформаційних матеріалів (буклети, брошури, флаєра)	<i>Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість виготовлених інформаційних матеріалів</i>	<i>250</i>
		1.3.2. Розміщення інформації про роботу центрів в Інтернет-виданнях	<i>Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість розміщених матеріалів/не менше</i>	<i>12</i>
		1.3.3. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на ТБ	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість розміщених виступів/не менше</i>	<i>6</i>
		1.3.4 Розміщення інформації про роботу центру в друкованих виданнях	<i>Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість розміщених матеріалів/не менше</i>	<i>2</i>

		<i>забезпечення діяльності та інформації</i>			
4	<b>1.4 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД</b>	1.4.1 Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних провадженнях за участі адвокатів системи БВПД, які здійснюють захист за дорученнями РЦ	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість відвідувань/не менше ніж</i>
		1.4.2 Інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ з метою підвищення якості надання БПД	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість інтерв'ювань/не менше ніж</i>
		1.4.3 Проведення тренінгів та утворення робочих груп з питань підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів/ не менше</i>
		1.4.4 Моніторинг та аналіз діяльності відділів представництва МЦ	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>
		1.4.5 Проведення навчань зі спеціалістами відділів представництва МЦ з метою підвищення якості надання БПД	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість заходів</i>

**Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД**

5	<b>2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД,</b>	2.1.1 Узагальнення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевих центрів (відділи БППД, представництва,	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	<i>Кількість узагальнень</i>	3
---	--	---	--	-----------------	------------------------------	---

	представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва				
	2.1.2 Проведення навчань з працівниками місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро), з актуальних питань.	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	Кількість узагальнень	3	
	2.1.3 Узагальнення та обмін позитивним досвідом.	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	Кількість узагальнень	3	
6	<b>2.2 Створення та розвиток міжрегіональної ресурсно-комунікаційної платформи</b>	2.2.1 Розроблення Плану діяльності МРКП на 2017 рік	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	січень 2017	Кількість заходів	1
		2.2.2 Створення календарю роботи МРКП на 2017 рік та розміщення на офіційному сайті РЦ	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Друга декада січня	Кількість заходів	1
		2.2.3 Міжрегіональні конференції системи БПД	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	Кількість конференцій/не менше ніж	1
		2.2.4 Освітні програми для громади	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	Кількість заходів/не менше ніж	1
		2.2.5 Робочі зустрічі з партнерами, провайдерами БПД, круглі столи, робочі групи	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	2 рази на місяць	Кількість заходів/не менше ніж	6
		2.2.6 Коуч сесії для персоналу	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	2 рази на місяць	Кількість сесій/не менше ніж	6
		2.2.7 Тренінги, майстер-класи для адвокатів	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	Кількість заходів/не менше ніж	2
		2.2.8 Творчі зустрічі, виставки, літературно-музичні вечори, клубні та інтелектуальні ігри	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	1 раз на місяць	кількість заходів/не менше ніж	3
		2.2.9 Вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	-	За наявності пропозицій	-

		формування переліку потенційних організацій-партнерів для них.				
7	2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.3.1. Підготовка правових консультацій з найбільш актуальних питань, з якими особи звертаються до Центрів та наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Чімбер І.С. – начальник відділу організації надання БВПД Онофрійчук О.С. – головний спеціаліст відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</i>	Протягом кварталу	Кількість підготовлених консультацій	2
		2.3.2 Редагування та підтримка у актуальному стані розміщених правових консультацій	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Чімбер І.С. – начальник відділу організації надання БВПД Онофрійчук О.С. – головний спеціаліст відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</i>	Протягом кварталу	Кількість підготовлених консультацій	2
<b>Децентралізація системи БПД</b>						
8	3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами	3.1.1 Проведення та участь у засіданнях Керівної ради	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз у квартал	Кількість засідань Керівної ради/не менше	1

	<i>БПД, прийняття управлінських рішень</i>	3.1.2 Проведення регіональним центром кураторських годин за основними напрямами діяльності за участю спеціалістів місцевих центрів	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	4 рази на місяць	<i>Кількість кураторських годин/не менше</i>	<i>12</i>
		3.1.3 Внесення пропозицій щодо змін до ЗУ «Про БПД»	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</i>	Протягом кварталу	<i>За наявності пропозицій</i>	<i>1</i>
9	<i>3.2 Моніторинг діяльності Центрів БПД</i>	3.2.1 Здійснення виїзних перевірок та комплексного аналізу діяльності місцевих центрів	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	Протягом кварталу	<i>Згідно з графіком/не менше ніж</i>	<i>2</i>
		3.2.2 Проведення кількісного та якісного аналізу статистичної звітності РЦ та МЦ	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	Протягом кварталу	<i>Згідно з графіком/не менше ніж</i>	<i>1</i>
		3.2.3 Розгляд Керівною радою виконання планів діяльності Центрів	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	<i>Згідно з графіком/не менше ніж</i>	<i>1</i>
10	<i>3.3 Управління людськими ресурсами</i>	3.3.1 Аналіз потреби підвищення кваліфікації працівників МЦ (анкетування)	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	<i>Кількість анкетувань</i>	<i>3</i>
		3.3.2 Проведення навчання працівників РЦ, МЦ та бюро з питань основної діяльності, управління фінансами, комунікацій та ІТ.	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	<i>Кількість заходів</i>	<i>3</i>
<b>Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій</b>						
11	<i>4.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД, в тому числі бюджетне та фінансове управління</i>	4.1.1 Створення робочої групи з метою внесення пропозицій щодо розбудови та удосконалення системи КІАС	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	Протягом кварталу	<i>За наявності пропозицій</i>	<i>1</i>
		4.1.2 Створення робочої групи з метою внесення пропозицій щодо	<i>Бондаренко В.В. – головний бухгалтер</i>	Протягом кварталу	<i>За наявності пропозицій</i>	<i>1</i>

		удосконалення програмного забезпечення 1С	<b>Задирко А.О. – заступник начальника відділу фінансів, контрактно-договорірної роботи та бухгалтерського обліку</b>			
12	<b>4.2 Електронний документообіг та кадровий облік</b>	4.2.1 Впровадження електронного документообігу в РЦ та МЦ Проведення навчання з використання системи електронного документообігу для працівників РЦ та МЦ	<b>Драгун А.С. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</b>	Протягом кварталу	<b>3 моменту впровадження</b>	1
		4.2.2 Впровадження подання адвокатами актів надання безоплатної вторинної правової допомоги в електронному вигляді із застосуванням електронного цифрового підпису	<b>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів Онофрійчук С.О. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</b>	Протягом кварталу	<b>3 моменту впровадження</b>	1
		4.2.3 Впровадження програмного забезпечення автоматизованої системи обліку робочого часу	<b>Губко В.В. – в.о. заступника директора</b>	Протягом кварталу	<b>3 моменту впровадження</b>	1
13	<b>4.3 Інноваційні форми доступу до БПД</b>	4.3.1 Запровадження каналу Центрів на відеохостингу Youtube та наповнення його відеоматеріалами інформаційно-роз'яснювального характеру	<b>Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</b>	Протягом кварталу	<b>Кількість розміщених відеоматеріалів/не менше ніж</b>	4
14	<b>4.4 Створення порталу системи БПД</b>	4.4.1 Внесення пропозицій щодо створення єдиного порталу системи БПД та участь у його розробці	<b>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного</b>	Протягом кварталу	<b>3 моменту впровадження</b>	1

			<i>забезпечення діяльності та інформації</i>			
		4.4.2 Наповнення інформацією створеного порталу БПД	<i>Мхітарян І.Б. – заступник начальника відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</i>	Протягом кварталу	За умови створення	-
15	<i>4.5 Матеріально-технічне забезпечення та розвиток інфраструктури</i>	4.5.1 Впровадження систем відеоспостереження з можливістю відео фіксації з відповідним програмним забезпеченням у приміщеннях Центрів	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість встановлених систем</i>	1
16	<i>4.6 Розвиток аналітичної спроможності центрів</i>	4.6.1 Надання методичної допомоги місцевим центрам щодо здійснення аналізу основних системних показників діяльності та подальше врахування їх в роботі	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	Перша декада лютого	<i>Кількість випадків</i>	7
		4.6.2 Моніторинг та узагальнення аналітичної інформації про діяльність місцевих центрів	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	<i>Кількість заходів</i>	3
		4.6.3 Впровадження єдиної системи аналізу основних показників роботи центрів	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	січень	<i>Кількість впроваджених систем</i>	1
		4.6.4 Забезпечення прийняття відповідних управлінських рішень на основі проведеного аналізу	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	<i>Кількість заходів</i>	3
		4.6.5 Аналіз звітної документації адвокатів для узагальнення успішних практик надання БВПД	<i>Онофрійчук С.О. - начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації адвокатів</i>	1 раз на місяць	<i>Кількість аналізів</i>	3

		4.6.6 Аналіз та узагальнення типових питань, з якими звертаються клієнти до МЦ та бюро	<i>Драгун А.С. – головний спеціаліст відділу організаційної роботи, юридичного забезпечення діяльності та інформації</i>	1 раз на місяць	Кількість аналізів	3
--	--	--	--	-----------------	--------------------	---