



**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на II квартал 2017 року в Одеській області**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
<b>Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад</b>						
1	1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1 Проведення лекцій в установах управління УДПтСУ для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб.	<i>Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість проведених заходів/не менше ніж</i>	1
		1.1.2 Публічна презентація результатів діяльності РЦ та підпорядкованих йому МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	<i>Клішина С.О. – директор центру Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</i>	Друга декада червня	<i>Кількість презентацій</i>	1
2	1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження	1.2.1 Налагодження довгострокових партнерських відносин з комунальними установами, юридичними клініками, пара	<i>Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість партнерів</i>	1

	співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	юристами, медіаторами, адвокатами системи pro bono та інш.				
		1.2.2 Надання методичної допомоги (розроблення інформаційних буклетів, рекомендацій, посібників)	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i> <i>Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</i>	Протягом кварталу	Кількість розроблених інформаційних матеріалів	1
		1.2.3 Проведення спільних нарад, семінарів, презентацій тощо з метою обміну досвідом та проведення аналізу, узагальнень	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	Протягом кварталу	Кількість проведених заходів	1
		1.2.4. Проведення спільних заходів з ГТЮУ в Одеській області	<i>Клішина С.О. – директор центру</i> <i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	Згідно з графіком/не менше ніж	3
		1.2.5. Проведення спільних тренінгів за участю експертів зі спеціалістами центрів та представниками Національної поліції України	<i>Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</i>	травень, червень 2017 року	Кількість заходів	2
		1.2.6. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини	<i>Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</i>	1 раз у квартал	Згідно з графіком/не менше ніж	1
3	1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	1.3.1 Підготовка інформаційних матеріалів (буклети, брошури, флаєра)	<i>Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</i>	Протягом кварталу	Кількість виготовлених інформаційних матеріалів	250
		1.3.2. Розміщення інформації про роботу центрів в Інтернет-виданнях	<i>Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</i>	Протягом кварталу	Кількість розміщених матеріалів/не менше	12
		1.3.3. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на ТБ	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	Кількість розміщених матеріалів/не менше	6

		1.3.4 Розміщення інформації про роботу центру в друкованих виданнях	<i>Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</i>	Протягом кварталу	Кількість розміщених матеріалів/не менше	2
4	1.5 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД	1.4.1 Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних провадженнях за участі адвокатів системи БВПД, які здійснюють захист за дорученнями РЦ	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	Протягом кварталу	Кількість відвідувань/не менше ніж	18
		1.4.2 Проведення анонімного анкетування адвокатів з метою покращення якості надання БПД	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	квітень – червень 2017 року	Кількість анкетувань	1
		1.4.3 Інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ з метою підвищення якості надання БПД	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	Протягом кварталу	Кількість інтерв'ювань/не менше ніж	9
		1.4.4 Проведення анонімного анкетування суб'єктів права на БПД (клієнтів) з метою підвищення якості надання БПД	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	квітень – червень 2017 року	Кількість анкетувань	1
		1.4.5 Проведення тренінгів та утворення робочих груп з питань підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	Протягом кварталу	Кількість заходів/ не менше	2
		1.4.6 Моніторинг та аналіз діяльності відділів представництва МЦ	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

		1.4.7 Проведення навчань зі спеціалістами відділів представництва МЦ з метою підвищення якості надання БПД	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
<b>Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД</b>						
5	2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БПГД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	2.1.1 Узагальнення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевих центрів (відділи БПГД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	Кількість узагальнень	3
		2.1.2 Проведення навчань з працівниками місцевих центрів (відділи БПГД, представництва, правопросвітництва та бюро), з актуальних питань.	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	Кількість узагальнень	3
6	2.2 Створення та розвиток міжрегіональної ресурсно-комунікаційної платформи	2.2.1 Узагальнення та обмін позитивним досвідом.	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	Кількість узагальнень	3
		2.2.2 Створення календарю роботи МРКП на 2017 рік та розміщення на офіційному сайті РЦ	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	квітень 2017	Кількість заходів	1
		2.2.3 Міжрегіональні конференції системи БПД	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	Кількість конференцій/не менше ніж	1
		2.2.4 Освітні програми для громади	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	Кількість заходів/не менше ніж	1
		2.2.5 Робочі зустрічі з партнерами, провайдерами БПД, круглі столи, робочі групи	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	2 рази на місяць	Кількість заходів/не менше ніж	6
		2.2.6 Коуч сесії для персоналу	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	2 рази на місяць	Кількість сесій/не менше ніж	6

		2.2.7 Тренінги, майстер-класи для адвокатів	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	Кількість заходів/не менше ніж	2
		2.2.8 Творчі зустрічі, виставки, літературно-музичні вечори, клубні та інтелектуальні ігри	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	1 раз на місяць	кількість заходів/не менше ніж	3
		2.2.9 Вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них.	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	-	За наявності пропозицій	-
7	2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.3.1. Підготовка правових консультацій з найбільш актуальних питань, з якими особи звертаються до Центрів та наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів Онофрійчук О.С. – головний спеціаліст відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	Протягом кварталу	Кількість підготовлених консультацій	2
		2.3.2 Редагування та підтримка у актуальному стані розміщених правових консультацій	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів Онофрійчук О.С. – головний спеціаліст відділу забезпечення</i>	Протягом кварталу	Кількість підготовлених консультацій	4

			<i>якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>			
<b>Децентралізація системи БПД</b>						
8	<b>3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень</b>	3.1.1 Проведення та участь у засіданнях Керівної ради	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз у квартал	<b>Кількість засідань Керівної ради/не менше</b>	<b>1</b>
		3.1.2 Проведення регіональним центром кураторських годин за основними напрямками діяльності за участю спеціалістів місцевих центрів	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	4 рази на місяць	<b>Кількість кураторських годин/не менше</b>	<b>12</b>
		3.1.3 Проведення конкурсу із залучення адвокатів до системи БВПД	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	<b>Кількість конкурсів</b>	<b>1</b>
9	<b>3.2 Моніторинг діяльності Центрів БПД</b>	3.2.1 Здійснення виїзних перевірок та комплексного аналізу діяльності місцевих центрів	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	Протягом кварталу	<b>Згідно з графіком/не менше ніж</b>	<b>2</b>
		3.2.2 Проведення кількісного та якісного аналізу статистичної звітності РЦ та МЦ	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	Протягом кварталу	<b>Згідно з графіком/не менше ніж</b>	<b>1</b>
		3.2.3 Розгляд Керівною радою виконання планів діяльності Центрів	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	<b>Згідно з графіком/не менше ніж</b>	<b>1</b>
10	<b>3.3 Управління людськими ресурсами</b>	3.3.1 Аналіз потреби підвищення кваліфікації працівників МЦ (анкетування)	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	<b>Кількість анкетувань</b>	<b>3</b>
		3.3.2 Проведення навчання працівників РЦ, МЦ та бюро з питань основної діяльності, управління фінансами, комунікацій та ІТ.	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	<b>Кількість заходів</b>	<b>3</b>

**Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій**

11	4.1 Інноваційні форми доступу до БПД	4.1.1 Запровадження каналу Центрів на відеохостингу Youtube та наповнення його відеоматеріалами інформаційно-роз'яснювального характеру	<i>Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</i>	Протягом кварталу	Кількість розміщених відеоматеріалів/не менше ніж	4
12	4.2 Розвиток аналітичної спроможності центрів	4.2.1 Моніторинг та узагальнення аналітичної інформації про діяльність місцевих центрів	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	Кількість заходів	3
		4.2.2 Аналіз звітної документації адвокатів для узагальнення успішних практик надання БВПД	<i>Онофрійчук О.С. – головний спеціаліст відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	1 раз на місяць	Кількість заходів	3
		4.2.3 Аналіз та узагальнення типових питань, з якими звертаються клієнти до МЦ та бюро	<i>Онофрійчук О.С. – головний спеціаліст відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	1 раз на місяць	Кількість заходів	3