



**Квартальний план заходів Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги на IV квартал
 2017 року в Одеській області**

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
Переорієнтація системи БПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	1.1 Проведення правопросвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводяться Урядом України	1.1.1 Проведення лекцій в установах управління УДПтСУ для вирішення найбільш актуальних правових питань вказаної категорії осіб.	<i>Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість проведених заходів/не менше ніж</i>	1
		1.1.2 Публічна презентація результатів діяльності РЦ та підпорядкованих йому МЦ разом з бюро правової допомоги для громад, партнерів та ЗМІ	<i>Клішина С.О. – директор центру Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</i>	Перша декада грудня	<i>Кількість презентацій</i>	1
2	1.2 Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БПД, налагодження	1.2.1 Налагодження довгострокових партнерських відносин з комунальними установами, юридичними клініками, пара	<i>Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</i>	Протягом кварталу	<i>Кількість партнерів</i>	1

	співпраці із ними та надання методичної допомоги з метою удосконалення надання ними БПД	юристами, медіаторами, адвокатами системи pro bono та інш.				
		1.2.2 Надання методичної допомоги (розроблення інформаційних буклетів,	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</i>	Протягом кварталу	Кількість розроблених інформаційних матеріалів	1
		1.2.3 Проведення спільних нарад, семінарів, презентацій тощо з метою обміну досвідом та проведення аналізу, узагальнень	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	Протягом кварталу	Кількість проведених заходів	1
		1.2.4. Проведення спільних заходів з ГТУЮ в Одеській області	<i>Клішина С.О. – директор центру Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	Згідно з графіком/не менше ніж	3
		1.2.5. Проведення спільних тренінгів за участю експертів зі спеціалістами центрів та представниками Національної поліції України	<i>Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</i>	листопад, грудень 2017 року	Кількість заходів	2
		1.2.6. Проведення спільних заходів з представниками Уповноваженого ВРУ з прав людини	<i>Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів</i>	листопад 2017 року	Згідно з графіком/не менше ніж	1
3	1.3. Проведення інформаційно-роз'яснювальних та комунікативних заходів	1.3.1 Підготовка інформаційних матеріалів (буклети, брошури, флаера)	<i>Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</i>	Протягом кварталу	Кількість виготовлених інформаційних матеріалів	250
		1.3.2. Розміщення інформації про роботу центрів в Інтернет-виданнях	<i>Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</i>	Протягом кварталу	Кількість розміщених матеріалів/не менше	12
		1.3.3. Інформаційно-роз'яснювальні виступи на ТБ	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	Кількість розміщених виступів/не менше	6

1.4 Забезпечення належної якості послуг, що надаються клієнтам системи БПД

1.3.4 Розміщення інформації про роботу центру в друкованих виданнях	<i>Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</i>	Протягом кварталу	Кількість розміщених матеріалів/не менше	2
1.4.1. Відвідування менеджером з якості судових засідань у кримінальних провадженнях за участі адвокатів системи БПД, які здійснюють захист за дорученнями РЦ	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	Протягом кварталу	Кількість відвідувань/не менше ніж	18
1.4.2. Проведення анонімного анкетування адвокатів з метою покращення якості надання БПД	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	листопад-грудень 2017 року	Кількість анкетувань/не менше ніж	1
1.4.3. Інтерв'ювання клієнтів РЦ та МЦ з метою підвищення якості надання БПД	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	Протягом кварталу	Кількість інтерв'ювань/не менше ніж	9
1.4.4. Проведення анонімного анкетування суб'єктів права на БПД (клієнтів) з метою підвищення якості надання БПД	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	листопад-грудень 2017 року	Кількість анкетувань/не менше ніж	1
1.4.5. Проведення тренінгів та утворення робочих груп з питань підвищення кваліфікації адвокатів	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	Протягом кварталу	Кількість заходів/ не менше	2
1.4.6. Моніторинг та аналіз діяльності відділів представництва МЦ	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	Протягом кварталу	Кількість заходів	1

		1.4.7. Проведення навчань зі спеціалістами відділів представництва МЦ з метою підвищення якості надання БПД	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	Протягом кварталу	Кількість заходів	1
Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж системи БПД						
5	2.1 Розвиток людських ресурсів, в тому числі пулу юристів місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	2.1.1. Узагальнення актуальних потреб в правових знаннях працівників місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро) для виконання функції представництва	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	Кількість узагальнень	3
		2.1.2 Проведення навчань з працівниками місцевих центрів (відділи БППД, представництва, правопросвітництва та бюро), з актуальних питань.	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	Кількість узагальнень	3
6	2.2 Створення та розвиток міжрегіональної ресурсно-комунікаційної платформи	2.2.1. Узагальнення та обмін позитивним досвідом.	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	Кількість узагальнень	3
		2.2.2. Створення календарю роботи МРКП на 2017 рік та розміщення на офіційному сайті РЦ	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	жовтень 2017 року	Кількість заходів	1
		2.2.3. Міжрегіональні конференції системи БПД	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	Кількість конференцій/не менше ніж	1
		2.2.4. Освітні програми для громади	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	Кількість заходів/не менше ніж	1
		2.2.5. Робочі зустрічі з партнерами, провайдерами БПД, круглі столи, робочі групи	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	2 рази на місяць	Кількість заходів/не менше ніж	6
		2.2.6. Коуч сесії для персоналу	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	2 рази на місяць	Кількість сесій/не менше ніж	6

		2.2.7. Тренінги, майстер-класи для адвокатів	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	Кількість заходів/не менше ніж	2
		2.2.8. Творчі зустрічі, виставки, літературно-музичні вечори, клубні та інтелектуальні ігри	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	1 раз на місяць	кількість заходів/не менше ніж	3
		2.2.9. Вивчення потреб у послугах міжрегіональних ресурсно-комунікаційних платформ та формування переліку потенційних організацій-партнерів для них.	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>		За наявності пропозицій	-
7	2.3 Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	2.3.1. Підготовка правових консультацій з найбільш актуальних питань, з якими особи звертаються до Центрів та наповнення довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів Драгун А.С. – головний спеціаліст відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	Протягом кварталу	Кількість підготовлених консультацій	2
		2.3.2. Редагування та підтримка у актуальному стані розміщених правових консультацій	<i>Мхітарян О.С. – начальник відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів Чімбер І.С. – начальник відділу моніторингу діяльності місцевих центрів Драгун А.С. – головний спеціаліст відділу забезпечення якості</i>	Протягом кварталу	Кількість підготовлених консультацій	8

			<i>правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>			
Децентралізація системи БПД						
8	3.1 Взаємодія між регіональними та місцевими центрами БПД, прийняття управлінських рішень	3.1.1. Проведення та участь у засіданнях Керівної ради	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз у квартал	Кількість засідань Керівної ради/не менше	1
		3.1.2. Проведення регіональним центром кураторських годин за основними напрямками діяльності за участю спеціалістів місцевих центрів	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	4 рази на місяць	Кількість кураторських годин/не менше	12
		3.1.3. Проведення кількісного та якісного аналізу статистичної звітності РЦ та МЦ	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	Протягом кварталу	Згідно з графіком/не менше ніж	1
		3.1.4. Розгляд Керівною радою виконання планів діяльності Центрів	<i>Клішина С.О. – директор центру</i>	Протягом кварталу	Згідно з графіком/не менше ніж	1
9	3.2 Управління людськими ресурсами	3.2.1 Аналіз потреби підвищення кваліфікації працівників МЦ (анкетування)	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	Кількість анкетувань	3
		3.2.2 Проведення навчання працівників РЦ, МЦ та бюро з питань основної діяльності, управління фінансами, комунікацій та ІТ.	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	Кількість заходів	3
Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги (КІАС) та впровадження інших новітніх інформаційних технологій						
10	4.1 Інноваційні форми доступу до БПД	4.1.1 Запровадження каналу Центрів на відеохостингу Youtube та наповнення його відеоматеріалами інформаційно-роз'яснювального характеру	<i>Мхітарян І.Б. – начальник відділу комунікацій та забезпечення доступу до публічної інформації</i>	Протягом кварталу	Кількість розміщених відеоматеріалів/не менше ніж	4

11	4.2 Розвиток аналітичної спроможності центрів	4.2.1 Моніторинг та узагальнення аналітичної інформації про діяльність місцевих центрів	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	Кількість заходів	3
		4.2.2 Забезпечення прийняття відповідних управлінських рішень на основі проведеного аналізу	<i>Губко В.В. – в.о. заступника директора центру</i>	1 раз на місяць	Кількість заходів	3
		4.2.3 Аналіз звітної документації адвокатів для узагальнення успішних практик надання БВПД	<i>Драгун А.С. – головний спеціаліст відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	1 раз на місяць	Кількість заходів	3
		4.2.4 Аналіз та узагальнення типових питань, з якими звертаються клієнти до МЦ та бюро	<i>Драгун А.С. – головний спеціаліст відділу забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів</i>	1 раз на місяць	Кількість заходів	3