

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Кіровоградській області
Шижкарьова О.Г.
«25» травня 2019 року

Річний план діяльності

Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Кіровоградській області на 2019 рік

| п/п | Найменування завдання | Мета та основний результат виконання завдання | Найменування заходу для виконання завдання | Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*) | Найменування показників результативності виконання заходу | Значення показників результативності виконання заходу по регіону в цілому та в розрізі виконавців окремо | | | |
|---|--|---|---|--|---|--|----|-----|----|
| | | | | | | I | II | III | IV |
| I Посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1.Проведення право-Подолаання правового просвітницьких заходів ініціалізму, підвищення для громад та спільнот, рівня правової свідомості громадян щодо можливості та правової востей для вирішення культури суспільства, правових питань; змісту збільшення реальних основних реформ, що можливостями реалізовуються Урядом зації громадянами України своїх прав | 1.1.1 Організація та проведення у навчальних закладах заходів інформаційного характеру учням, студентам з метою інформування про бюро правової допомоги, про розширення кола суб'єктів права на БПД (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо), реалізація правопросвітницького проекту «Я маю право!» у 2017-2019 роках | Заступник директора, відділ комунікацій та правопросвітництва | Кількість проведених заходів | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|----|
| | | <p>1.1.2 Організація та проведення інформаційно-просвітницьких заходів в державних установах (Центрі зайнятості, управлінні праці та соціального захисту населення тощо), спрямованих на підвищення рівня правової поінформованості безробітних, ВПО, учасників бойових дій, АТО, осіб з інвалідністю, реалізація правопросвітницького проекту «Я маю право!» у 2017-2019 роках</p> | Заступник директора, відділ комунікацій та правопросвітництва | Кількість проведених заходів | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | | <p>1.1.3 Проведення роз'яснювальної роботи для засуджених в установах виконання покарань щодо права на отримання БВПД</p> | Відділ організації надання БВПД | Кількість проведених заходів | 1 | | 1 | 2 | |
| <p>1.2. Розвиток мережіходів правового, організаційного, економічного та соціального характеру, сприяння наданням правової допомоги громадянам, які потребують такої допомоги</p> | <p>Розроблення та здійснення комплексу заходів з правової освіти громадян, які потребують такої допомоги</p> | <p>1.2.1 Проведення зустрічей, круглих столів, підписання меморандумів із правозахисними громадськими організаціями з метою спрямування спільних зусиль на підвищення правової культури громадян, які опинились у складних життєвих обставинах</p> | Директор РЦ, відділ комунікацій та правопросвітництва | Кількість залучених провайдерів | - | 1 | 1 | - | 2 |
| | | <p>1.2.2 Участь у роботі Міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення</p> | Директор РЦ, заступник директора | Регіональний центр з НББПД | Згідно Плану роботи обласної МКМР | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|---|----|----|----|----|----|
| 1.3 Інформаційно-комунікативні заходи | Інформування про безоплатну правову допомогу | 1.3.1 Висвітлення в друкованих регіональних ЗМІ роботи центру з надання БВПД, зокрема, щодо реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право!» у 2017-2019 роках | Відділ комунікацій та правопросвітництва | Кількість публікацій | - | 1 | - | 1 | 2 |
| | | 1.3.2 Висвітлення діяльності РЦ, МЦ та бюро на сайті та сторінці центру у мережі facebook | Відділ комунікацій та правопросвітництва | Кількість публікацій, не менше 1 на тиждень | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |
| | | 1.3.3 Участь у зйомках телепрограм та сюжетах у місцевих ЗМІ; виступи на радіо | Директор РЦ, Заступник РЦ | Кількість ефірів та виступів | - | 1 | - | 1 | 2 |
| | | 1.3.4 Публікації в Інтернет виданнях про систему БВПД у регіоні | Відділ комунікацій та правопросвітництва | Кількість публікацій | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| | | 1.3.5 Поширення інформаційних матеріалів про систему БВПД, закладах охорони здоров'я, розміщеннях органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях і формуваннях, а також тематичні флешмоби і «вуличні інформування» | Заступник директора, Відділи РЦ | Кількість проведених заходів | 1 | - | 1 | - | 2 |
| | | 1.3.6 Поширення прикладів успішного захисту клієнтів системи БВПД на сайті Регіонального центру, на соціальній сторінці в мережі facebook, на зборах, конференціях, в ЗМІ | Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікацій та правопросвітництва | Кількість поширень | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---------------------------|------|------|------|-------|
| | | | 1.3.7 Підготовка звіту про результати інформаційної присутності у медіа | Відділ комунікацій та правопросвітництва | Звіти про результати інформаційної діяльності | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | | | 1.4.1 Спостереження за роботою адвокатів, які надають БВПД у суді | Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Кількість перевірок у судах/Кількість відряджень, не менше | 24/9 | 24/9 | 24/9 | 24/9 | 96/36 |
| | | | 1.4.2 Проведення бесід з клієнтами центрів з надання БВПД | Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Кількість проведених бесід з клієнтами | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| | | | 1.4.3 Проведення анонімних анкетувань адвокатів | Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Кількість отриманих анкет | 1 раз на рік | | | | 60 |
| | | | 1.4.4 Проведення зборів адвокатів, працівників центрів з метою узагальнення актуальних питань, які ставлять адвокати під час анонімного анкетування | Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Кількість заходів | 1 | | 1 | | 2 |
| | | | 1.4.5 Проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації за вразливими категоріями суб'єктів права на БВПД | Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Кількість перевірок | За результатами перевірок | | | | |
| | | | 1.4 Якість послуг БПД | Забезпечення якісної та доступної правової допомоги через адвокатську систему безоплатної правової допомоги | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| | | 1.4.6 Робота зі зверненнями до комісій з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, утворених радами адвокатів регіонів | Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | За потреби | 100% у разі надходження звернення |
| | | 1.4.7 Узагальнення практик захисту клієнтів системи БВПД | Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Кількість узагальнень | 1 1 1 1 4 |
| | | 1.4.8 Організаційне забезпечення конкурсу з відбору адвокатів для надання безоплатної вторинної правової допомоги | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | Кількість заходів | 1 100% у разі оголошення конкурсу |
| III Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж БПД | | | | | |
| 2.1 Розвиток людських ресурсів зокрема пулу юристів місцевих цент-людських рів (відділи представ-ництва, правопросвіт-ництва та бюро) для виконання функцій: адво-представництва, катів | Відповідність цент-людських систем БПД, парт-людини щодо запобігання порушення прав людини стан-на захист та отримання правовим БПД (обмін інформацією, громад таробочі зустрічі, наради, спільнот тощо) | 2.1.1 Організація спільних заходів з представником Уповноваженого ВР з прав БПД, парт-людини щодо запобігання порушення прав людини стан-на захист та отримання правовим БПД (обмін інформацією, громад таробочі зустрічі, наради, спільнот тощо) | Заступник директора, відділ організації надання БВПД | Кількість проведених заходів | 1 1 2 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---|
| | | 2.1.2 Організація спільних заходів з уповноваженим Голови Національної поліції з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності з метою запобігання порушення пав людини на захист та отримання БВПД (обмін інформацією, робочі зустрічі, наради, спільні навчальні заходи тощо) | Директор, Заступник директора, відділ організації надання БВПД | Кількість проведених заходів | 1 | 1 | 2 |
| | | | | | | | |
| | | 2.1.4 Організація спільних заходів з Головним управлінням Національної поліції в Кіровоградській області, спрямованих на підвищення рівня правової поінформованості поліцейських, працівників системи надання БВПД, юристів та адвокатів, які надають БВПД | Директор, Заступник директора, відділ організації надання БВПД | Кількість заходів | 1 | 1 | 4 |
| | | | | | | | |
| | | 2.1.5 Участь у навчальних заходах, які проводяться органами адвокатського самоврядування Кіровоградського регіону | відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Кількість заходів, в яких взято участь | Згідно плану роботи органів адвокатського самоврядування | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | <p>2.1.6 Проведення інформаційних заходів серед студентів навчальних закладів юридичного спрямування (лекції, проведення стажування) з метою залучення їх до надання БПД та розвитку правничої спільноти системи БПД, долучення до відповідних просвітницьких та навчальних заходів студентів з інвалідністю, які навчаються за спеціалізацією «Правознавство», а також обізнаних батьків дітей з інвалідністю, які проявляють активну громадянську позицію та здійснюють діяльність в сфері захисту прав та інтересів родин де є такі діти</p> | <p>Заступник директора, Відділ комунікацій та правопросвітництва</p> | <p>Кількість заходів</p> | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| <p>2.2. Сприяння роботі між-регіональних ресурсно-комунікаційних форм (правових клубів) та сприяння розвитку інформаційно-методичної бази типових форм (правових клубів) та сприяння розвитку інформаційно-методичної бази типових форм (правових клубів)</p> | <p>2.2.1. Організаційне забезпечення у регіоні заходів, що проводяться правовими клубами</p> <p>2.2.2. Участь у навчальних, правопросвітницьких заходах на базі правових клубів, що проводяться правовими клубами</p> | <p>Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури</p> <p>Директор РЦ, заступник директора, відділи</p> | <p>За потреби</p> | <p>За потреби</p> | 100% у разі проведення | 100% у разі проведення | 100% у разі проведення | 100% у разі проведення | 100% у разі проведення |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------|------|------|------|------|
| 2.3. Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalaid» | 2.3.1 Узагальнення найбільш актуальних питань, з якими заявники звертаються до центрів з надання БВПД з метою розроблення стандартизованих консультацій та розміщення у довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalaid» | Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Кількість інформаційних матеріалів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | 2.3.2 Підтримка в актуальному стані розміщених правових консультацій у довідково-інформаційній платформі «WikiLegalaid»: - Примусове лікування осіб хворих на наркоманію; - Порядок і умови виконання покарання у виді позбавлення волі; | Регіональний центр з НБВПД Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Кількість переглядів, не менше 2 разів на місяць | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| III Децентралізація системи надання БПД | | | | | | | | |
| 3.1 Взаємодія між Координаційним, Регіональним та місцевими центрами, прийняття управлінських рішень | Вдосконалення результативної діяльності завдяки об'єднанню прийняття рішень, постійне організаційне навчання та орієнтація на підзвітність за результати | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | Виписка про реєстрацію | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3 | 3.1.1 Внесення змін до Положення про центр та посадових інструкцій працівників РЦ, планування коштів для внесення змін | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|-----|-----|
| Оптимізація ефективного розподілу бюджетних коштів | 3.1.2 Підготовка та узгодження показників та обґрунтувань по бюджетним програмам з метою подання до Координаційного центру з надання правової допомоги | відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | Інформаційні матеріали | - | - | - | 1 | 1 |
| | 3.1.3 Підготовка інформації до бюджетного запиту для формування Паспортів бюджетних програм | відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | Бюджетний запит | - | - | 1 | - | 1 |
| | 3.1.4 Укладення з адвокатами контрактів/договорів з про надання БВПД у кримінальних справах | Заступник директора, відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | Кількість укладених контрактів, не менше | - | - | - | 107 | 107 |
| | 3.2.1 Проведення РЦ для МЦ навчань, семінарів, майстер класів, круглих столів щодо надання БВПД та БВПД, роботи з адвокатами, управління персоналом, перевірки актів надання БВПД, комунікації тощо | Заступник директора, відділи РЦ | Кількість проведених заходів | - | 1 | - | 1 | 2 |
| 3.2 Управління людськими ресурсами | 3.2.2 Налагодження інформаційної взаємодії РЦ з МЦ з метою узагальнення показників діяльності центрів для розміщення на офіційному веб-сайті РЦ | відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | Інформаційно-аналітична довідка | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|------|----|----|-----|-----|
| 3.3 Фінансова децентралізація | 3.3.1 Затвердження кошторисів, штатних розписів, помісячних планів асигнувань, розрахунків до кошторисів відповідних місцевих центрів, внесення змін до них, на підставі обґрунтованих пропозицій МЦ | Головний бухгалтер відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | Протокол Керівної ради | 1 | - | - | 1 | 2 |
| | 3.3.2 Контроль за ціловим використанням коштів та майна МЦ, ведення ними бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання бухгалтерської звітності | Головний бухгалтер відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності | Кількість навчань/кількість перевірок | 3 | - | - | 3/3 | 6 |
| 3.4 Робота Керівної ради | Спільне планування діяльності | Директор РЦ | Протокол Керівної ради | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 3.5 Організація, здійснення моніторингу та оцінювання забезпечення підпорядкованими регіональному центральному центрами безпеки місцевими центрами надання правової допомоги: проведення правової просвіти, надання безоплатної первинної та вторинної правової | 3.5.1 Вивчення та аналіз результатів опитування суб'єктів права на безоплатну правову допомогу, які за-що до потреб та рівня їх система-задоволеність роботою замісцевих центрів | Заступник директора, відділи РЦ | Кількість отриманих анкет | 100% | | | | |
| | 3.5.2 Вибіркове телефонне опитування суб'єктів права на БВПД, щодо задоволеності роботою місцевих центрів | Заступник директора, відділи РЦ | Кількість дзвінків | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 |

| | | | | | | | | | |
|---|-------|---|---|--|------------|---|---|---|----|
| допомоги | 3.5.3 | Візні планові спостереження за діяльністю місцевих центрів | Заступник директора, відділи РЦ | Кількість спостережень/аналітичних довідок | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | 3.5.4 | Проведення дослідження «таємний клієнт» | Заступник директора, відділи РЦ | Кількість досліджень | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | 3.5.5 | Проведення візного або дистанційного позапланового спостереження за діяльністю місцевих центрів | Заступник директора, відділи РЦ | Кількість спостережень | За потреби | | | | |
| | 3.5.6 | Надання консультаційної допомоги місцевим центрам | Заступник директора, відділи РЦ | Кількість консультацій | За потреби | | | | |
| | 3.5.7 | Аналіз роботи місцевих центрів в частині розширення дистанційних пунктів, утворення нових точок доступу | Заступник директора | Кількість моніторингів | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | 3.5.8 | Аналіз виконання квартальних, річних планів та звітів РЦ та МЦ | Заступник директора, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | Кількість перевірок | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| IV Поступовий перехід від моделі залучення адвокатів ex officio до моделі офісів громадського захисту у кримінальних провадженнях | | | | | | | | | |
| 4 | 4.1.1 | Аналіз «карти покриття» | Заступник директора | Оновлена карта покриття | 1 | - | - | - | 1 |
| | 4.1.2 | Розроблення примірного контракту з адвокатом, який працюватиме за дорученнями РЦ | Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Примірний контракт | - | - | 1 | - | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|------------------------------------|---|---|---|-------------------------|-------------------------|
| | | | 4.1.3 Проведення Керівної ради з метою створення громадського офісу | Директор РЦ | Протокол Керівної ради | - | - | 1 | - | 1 |
| | | | 4.1.4 Проведення інформаційної кампанії з адвокатами з метою залучення їх до роботи у громадському офісі | Заступник директора, Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Кількість заходів | - | 1 | - | - | 1 |
| | | | 4.1.5 Укладення трудових контрактів з адвокатами для надання послуг громадського захисту | Відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів | Кількість контрактів | - | - | - | за результатами відбору | за результатами відбору |
| V Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги та впровадження інших новітніх інформаційних технологій | | | | | | | | | | |
| 5.1 Автоматизація бізнес-процесів в системі БПД | | | 5.1.1 Фінансове та бюджетне управління (ІС: облік матеріальних цінностей, фінансове забезпечення та планування, договірна робота) | Головний бухгалтер, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | Кількість автоматизованих процесів | - | - | - | 3 | 3 |
| 5.2 Електронний документообіг та кадровий облік | | | 5.2.1 Автоматизація управління персоналом (кадрові накази, облік та моніторинг робочого часу тощо) | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | Єдиний інформаційний ресурс | | | | | |
| | | | 5.2.2 Інформаційне управління (електронний документообіг – вхідна, контроль, автоматизація планування і звітності) | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | Єдиний інформаційний ресурс | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|---|---|
| 5.3 Поширення напрацьованого досвіду вмінь та навичок | | 5.3.1 Навчання працівників з метою освоєння автоматизації процесів в системі БПД | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | Кількість навчаних/кількість працівників, які пройшли навчання | 1 | 1 | 2 |
| | | | | | | | |
| 5.4 Матеріально-технічне забезпечення розвитку інфраструктури | Забезпечення повноцінного виконання функцій центру | 5.4.1 Оновлення ПК | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | Кількість одиниць | - | - | - |
| | | 5.4.2 Закупівля необхідного обладнання на 2019 рік (WEB-камери, акустичні системи тощо) | Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури | Кількість одиниць | - | 3 | 3 |