

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Кіровоградській області

« _____ » _____ 20__ року
 Кропліс Л.В.

Квартальний план заходів Регіонального центру з надання БВПД на IV квартал 2019 року у Кіровоградській області

п/п	Найменування завдання	Найменування заходу для виконання завдання	Відповідальний виконавець заходу (на рівні відділу або службової особи*)	Термін (дата) виконання заходу	Найменування показника результативності виконання заходу	Значення показника результативності виконання заходу
I. Переорієнтація системи БВПД з надання правової допомоги окремим фізичним особам на посилення правової спроможності та правових можливостей територіальних громад						
1	1.1. Проведення правово-просвітницьких заходів для громад та спільнот, зокрема щодо можливостей для вирішення правових питань; змісту основних реформ, що проводиться Урядом України	1.1.1 Організація проведення у навчальних закладах заходів інформаційного характеру учням, студентам з метою інформування про бюро правової допомоги, про розширення кола суб'єктів права на БВПД (уроків правових знань, дискусій, бесід тощо, реалізація правопросвітницького проекту «Я маю право!» у 2017-2019 роках	Заступник директора, відділ комунікацій та правопросвітництва	IV квартал	Кількість проведених заходів	2
		1.1.2 Організація та проведення інформаційно-просвітницьких заходів в державних установах (Центрі зайнятості, управлінні праці та соціального захисту населення тощо), спрямованих на підвищення рівня правової	Заступник директора, відділ комунікацій та правопросвітництва	IV квартал	Кількість проведених заходів	3

	<p>поінформованості безробітних, ВПО, учасників бойових дій, АТО, осіб з інвалідністю, реалізація правопросвітницького проекту «Я маю право!» у 2017-2019 роках</p> <p>1.1.3 Проведення роз'яснювальної роботи для засуджених в установах виконання покарань щодо права на отримання БВПД</p>	<p>відділ організації надання БВПД</p>	<p>1 раз на півроку</p>	<p><i>Кількість проведених заходів</i></p>	<p>1</p>
<p>1.2. Розвиток мережі партнерів та незалежних провайдерів надання БВПД, налагодження співпраці із ними та надання методичної допомоги</p>	<p>1.2.2 Участь у роботі Міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення</p>	<p>Директор РЦ, заступник директора</p>	<p>Згідно Плану роботи обласної МКМР</p>	<p><i>Кількість засідань</i></p>	<p>Згідно Плану роботи обласної МКМР</p>
	<p>1.3.1 Висвітлення в друкованих регіональних ЗМІ роботи центру з надання БВПД, зокрема, щодо реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право!» у 2017-2019 роках</p>	<p>відділ комунікацій та правопросвітництва</p>	<p>IV квартал</p>	<p><i>Кількість публікацій</i></p>	<p>1</p>
	<p>1.3.2 Висвітлення діяльності РЦ, МЦ та бюро на сайті та сторінці центру у мережі facebook</p>	<p>відділ комунікацій та правопросвітництва</p>	<p>IV квартал</p>	<p><i>Кількість публікацій, не менше 1 на тиждень</i></p>	<p>12</p>
<p>1.3 Інформаційно-комунікативні заходи</p>	<p>1.3.3 Участь у зйомках телепрограм та сюжетах у місцевих ЗМІ; виступи на радіо</p> <p>1.3.4 Публікації в Інтернет виданнях про систему БВПД у регіоні</p> <p>1.3.6 Поширення прикладів успішного захисту клієнтів системи БВПД на сайті Регіонального центру, на соціальній сторінці в мережі facebook, на зборах, конференціях, в ЗМІ</p>	<p>Директор РЦ, Заступник РЦ</p> <p>відділ комунікацій та правопросвітництва</p> <p>відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів, відділ комунікацій та правопросвітництва</p>	<p>IV квартал</p> <p>IV квартал</p>	<p><i>Кількість ефірів та виступів</i></p> <p><i>Кількість публікацій</i></p>	<p>1</p> <p>6</p> <p>2</p>

	1.3.7 Підготовка звіту про результати інформаційної присутності у медіа	відділ комунікацій та правопросвітництва	IV квартал	Звіт	3
1.4 Якість послуг БПД	1.4.1 Спостереження за роботою адвокатів, які надають БВПД у суді	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	IV квартал	Кількість перевірок у судах/ Кількість відряджень, не менше	24/9
	1.4.2 Проведення бесід з клієнтами центрів з надання БВПД	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	IV квартал	Кількість проведених бесід з клієнтами	5
	1.4.3 Проведення анонімних анкетувань адвокатів	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	I раз на рік	Кількість отриманих анкет	60
	1.4.4 Проведення зборів адвокатів, працівників центрів з метою узагальнення актуальних питань, які ставлять адвокати під час анонімного анкетування	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	I раз на півроку	Кількість заходів	1
	1.4.5 Проведення перевірок достовірності наданої адвокатами інформації за вразливими категоріями суб'єктів права на БВПД	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	IV квартал	Кількість перевірок	За результатами перевірок
	1.4.6 Робота зі зверненнями до комісії з оцінювання якості, повноти та своєчасності надання адвокатами безоплатної правової допомоги, утворених радами адвокатів регіонів	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	IV квартал	За потреби	100% у разі надходження звернення
	1.4.7 Узагальнення практик захисту клієнтів системи БВПД	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	IV квартал	Кількість узагальнень	1

	1.4.8 Організаційне забезпечення конкурсу з відбору адвокатів для надання безоплатної вторинної правової допомоги	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	У разі оголошення конкурсу	Кількість заходів	100% у разі оголошення конкурсу
II Створення ефективної системи управління правовими знаннями та розвиток людського потенціалу правничої спільноти та партнерських мереж БПД					
2.1 Вивчення потреби в правових знаннях персоналу, партнерів, інших органів публічної інформації	2.1.1 Організація спільних заходів з представником Уповноваженого ВР з прав людини щодо запобігання порушення прав людини на захист та отримання БПД (обмін інформацією, робочі зустрічі, наради, спільні навчальні заходи тощо)	Заступник директора, відділ організації надання БВПД	1 раз на півроку	Кількість проведених заходів	1
	2.1.2 Організація спільних заходів з уповноваженим Голови Національної поліції з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності з метою запобігання порушення прав людини на захист та отримання БПД (обмін інформацією, робочі зустрічі, наради, спільні навчальні заходи тощо)	Директор, заступник директора, відділ організації надання БВПД	Згідно з графіком проведення занять для працівників територіальних органів Національної поліції України в Кіровоградській області на 2019 рік	Кількість проведених заходів	100% згідно графіку
	2.1.3 Організація спільних заходів з Головним управлінням Національної поліції в Кіровоградській області, спрямованих на підвищення рівня правової поінформованості поліцейських, працівників системи надання БПД, юристів та адвокатів, які надають БПД	відділ організації надання БВПД	Згідно з графіком проведення занять для працівників територіальних органів Національної поліції України в Кіровоградській області на 2019 рік	Кількість проведених заходів	100% згідно графіку

				рік	Кількість заходів, в яких взято участь	Згідно плану роботи органів адвокатського самоврядування
2.1.5	Участь у навчальних заходах, які проводяться органами адвокатського самоврядування Кіровоградського регіону	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Згідно плану роботи органів адвокатського самоврядування	Згідно плану роботи органів адвокатського самоврядування	Згідно плану роботи органів адвокатського самоврядування	Згідно плану роботи органів адвокатського самоврядування
2.1.6	Проведення інформаційних заходів серед студентів навчальних закладів юридичного спрямування (лекції, проведення стажування) з метою залучення їх до надання БПД та розвитку правничої спільноти системи БПД, долучення до відповідних просвітницьких та навчальних заходів студентів з інвалідністю, які навчаються за спеціальністю «Правознавство», а також обізнаних батьків дітей з інвалідністю, які проявляють активну громадську позицію та здійснюють діяльність в сфері захисту прав та інтересів родин де є такі діти	Заступник директора, відділ комунікацій та правопросвітництва	Згідно плану роботи органів адвокатського самоврядування	IV квартал	Кількість заходів	1
2.2	Сприяння роботі між-регіональних ресурсно-комунікаційних платформ (правових клубів)	Директор РЦ, заступник директора, відділи РЦ	Директор РЦ, заступник директора, відділи РЦ	IV квартал	Кількість заходів	100% у разі проведення
2.3	Розвиток довідково-інформаційної платформи правових консультацій «WikiLegalAid»	Директор РЦ, заступник директора, відділи РЦ	Директор РЦ, заступник директора, відділи РЦ	IV квартал	Кількість заходів	100% у разі проведення
		відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	Згідно плану роботи органів адвокатського самоврядування	IV квартал	Кількість інформаційних матеріалів	1

	та розміщення у Довідково-інформаційній платформі правових консультацій «WikiLegalaid»					
	2.3.2 Підтримка в актуальному стані розміщених правових консультацій у Довідково-інформаційній платформі «WikiLegalaid»: - Примусове лікування осіб хворих на наркоманію; - Порядок і умови виконання покарання у виді позбавлення волі	відділ забезпечення якості правової допомоги та підвищення кваліфікації її надавачів	IV квартал	Кількість переглядів, не менше 2 разів на місяць	6	
III Децентралізація системи надання БПД						
3.1	Взаємодія між Координаційним, Регіональним та місцевими центрами, прийняття управлінських рішень	3.1.1 Внесення змін до Положення про центр та посадових інструкцій працівників РЦ та МЦ, планування коштів для внесення змін 3.1.2 Підготовка та узагальнення показників та обґрунтувань по бюджетним програмам з метою подання до Координаційного центру з надання правової допомоги	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	За потреби IV квартал	100% 1	Виписка з ЄДР, посадові інструкції Інформаційні матеріали
3.2	Управління людськими ресурсами	3.2.2 Налагодження інформаційної взаємодії РЦ з МЦ з метою узагальнення показників діяльності центрів для розміщення на офіційному веб-сайті РЦ	відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	IV квартал	3	Інформаційно-аналітична довідка
		3.2.3 Аналіз виконання квартальних, річних планів та звітів РЦ та МЦ	Заступник директора, відділи РЦ	IV квартал	4	Кількість планів та звітів
3.3	Фінансова децентралізація	3.3.1 Затвердження кошторисів, штатних розписів, помісячних планів асигнувань, розрахунків до кошторисів відповідних	Головний бухгалтер відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	IV квартал		Протокол Керівної ради

	місцевих центрів, внесення змін до них, на підставі обґрунтованих пропозицій МЦ				
	3.3.2 Контроль за цільовим використанням коштів та майна МЦ, ведення ними бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання бухгалтерської звітності	Головний бухгалтер відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності	IV квартал	Кількість навчань/кількість перевірок	3/3
3.4 Робота Керівної ради	3.4.1 Засідання Керівної ради Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Кіровоградській області	Директор РЦ	IV квартал	Протокол Керівної ради	1
3.5 Організація і здійснення моніторингу та оцінювання забезпечення підпорядкованими регіональному центру місцевими центрами з надання правової допомоги: проведення правопросвітницької роботи, надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги, доступу до сервісів Міністерства юстиції України	3.5.1 Вивчення та аналіз результатів опитування суб'єктів права на безоплатну правову допомогу, щодо потреб та рівня їх задоволеності роботою місцевих центрів	відділ організації надання БВПД	IV квартал	Кількість отриманих анкет	100%
	3.5.2 Вибіркове телефонне опитування суб'єктів права на БВПД, щодо задоволеності роботою місцевих центрів	відділ організації надання БВПД	IV квартал	Кількість дзвінків	25
	3.5.3 Виїзні планові спостереження за діяльністю місцевих центрів	Заступник директора, відділи РЦ	IV квартал	Кількість спостережень/аналітичних довідок	1
	3.5.4 Проведення дослідження «таємний клієнт»	Заступник директора, відділи РЦ	IV квартал	Кількість досліджень	3
	3.5.5 Проведення виїзного або дистанційного поза-планового спостереження за діяльністю місцевих центрів	Заступник директора, відділи РЦ	IV квартал	Кількість спостережень	За потреби
	3.5.6 Надання консультаційної допомоги місцевим центрам	Заступник директора, відділи РЦ	IV квартал	Кількість консультацій	За потреби

	3.5.7 Аналіз роботи місцевих центрів в частин розширення дистанційних пунктів, утворення нових точок доступу	Заступник директора	IV квартал	Кількість моніторингіє	1
	3.5.8 Аналіз виконання квартальних, річних планів та звітів РЦ та МЦ	Заступник директора, відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	IV квартал	Кількість перевірок	1
V Розбудова комплексної інформаційно-аналітичної системи забезпечення надання безоплатної правової допомоги та впровадження інших новітніх інформаційних технологій					
5.1 Автоматизація біз-нес-процесів в системі БПД	5.1.1 Фінансове та бюджетне управління (1С: облік матеріальних цінностей, фінансове забезпечення та планування, договірна робота)	Головний бухгалтер, Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	IV квартал	Кількість автоматизованих процесів	3
5.2 Електронний документообіг та кадровий облік	5.2.1 Автоматизація управління персоналом (кадрові накази, облік та моніторинг робочого часу тощо) 5.2.2 Інформаційне управління (електронний документообіг – вхідна-вихідна, контроль, автоматизація планування і звітності)	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	Єдиний інформаційний ресурс		
5.3 Поширення навчального досвіду вмінь та навичок	5.3.1 Навчання працівників з метою освоєння автоматизації процесів в системі БПД	Відділ організаційної роботи та юридичного забезпечення діяльності та розвитку інфраструктури	1 рік на півроку	Кількість навчань/кількість працівників, які пройшли навчання	1
5.4 Матеріально-технічне забезпечення розвитку інфраструктури	5.4.2 Закупівля необхідного обладнання на 2019 рік (WEB-камери, акустичні системи тощо)	Відділ організаційної роботи, юридичного забезпечення та розвитку інфраструктури	IV квартал	Кількість одиниць	3